Comune di Cellamare - Obiettivi P.I.AO. 2026-2028

SETTORE:	I - Affari generali demografici servizi sociali	Responsabile: Avv. Rosa Sabbatelli						
Gli obiettivi strategici			Gli Indicatori		la Tempistica			
	Descrizione	Risultati attesi	Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Apr. Giu.	Lug. Set.	Ott. Dic.
	ATTUAZIONE DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2026-2028	Maggiore efficienza ed efficacia dei Settori Affari Generali, Polizia Locale e Tecnico	Atti amministrativi Implementazione risorse umane nei Settori Affari Generali, Polizia Locale e Tecnico	100%	Redazione fabbisogno triennio 2026-2028. Predisposizione e adozione degli atti propedeutici all'esecuzione del fabbisogno del personale 2026-2028. Adozione degli atti amministrativi finalizzati al potenziamento delle risorse umane assegnate ai Settori Affari generali, Polizia Locale e Tecnico, nello specifico: 1) trasformazione contratto di lavoro da part-time a full-time dipendente a tempo indeterminato Settore Polizia Locale; 2) aumento della durata della prestazione lavorativa dei dipendenti a tempo indeterminato part-time per il Settore Affari Generali (incremento ore settimanali da 18 ore a 30), per il Settore Tecnico (incremento ore settimanali da 18 ore a 24); 3) Conclusione procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per l'assunzione a tempo pieno ed indenterminato di n. 1 Funzionario di Vigilanza. Entro 31/12/2026			
	La Regione Puglia con Atto Dirigenziale n. 118 del 14 maggio 2025, ha approvato il nuovo Avviso Pubblico "Punti Cardinali for work: punti di orientamento per la formazione e il lavoro". Il suddetto Avviso è rivolto agli Enti Locali con l'obiettivo di rafforzare il sistema di orientamento attraverso la creazione di una "regia territoriale" integrata tra Comune, partner e soggetti del PES, per la realizzazione di progetti attinenti alle seguenti tre linee di intervento: •Orientation Labs – percorsi di gruppo e individuali strutturati con metodi innovativi per realizzare un progetto personale, concreto e sostenibile; •Job Days - eventi volti a riconoscere i talenti del territorio e facilitarne l'incontro con le opportunità professionali; •Orientation Desk – sportello comunale stabile per cittadini in transizione scolastica, lavorativa o personale attraverso servizi di accoglienza, bilancio di competenze, accompagnamento e accesso agli strumenti di politiche attive. A seguito di adesione all'avviso regionale, il Comune di Cellamare risulta assegnatario di complessivi € 93.480,.00.	Potenziamento di una "comunità orientativa educante" al fine di un continuo supporto alla consapevolezza e capacità di scelta individuale per sviluppare la propria identità, prendere decisioni sulla propria vita personale e professionale, facilitare l'incontro tra domanda e offerta di formazione e, successivamente, tra domanda e offerta di lavoro;	1) Realizzazione di eventi dinamici di attivazione e connessione tra cittadini, imprese e servizi del territorio; 2) avvio di laboratori di orientamento concepiti come spazi esperienziali e partecipativi in cui i cittadini cellamaresi potranno riscoprire risorse personali e allenare competenze per orientarsi nelle scelte formative e professionali; 3) creazione di uno sportello informativo comunale per ascolto individuale e attività di supporto.	100%	1) Sottoscrizione Atto Unilaterale; 2) Incontri con i Partner individuati per l'avvio delle attività; 3) adempimenti burocratico-amministrativi; 4) anticipazione finanziamento; 5) affidamento dei vari servizi con impegno di spesa per i partner; 6) realizzazione dello sportello informatico comunale (Desk); 7) realizzazione delle prime 15 attività laboratoriali; 8) realizzazione del primo job day; 9) monitoraggio qualitativo delle attività svolte; 10) rendicontazione e valutazione intermedia sulla piattaforma SIRP (piattaforma regionale) Entro 31/12/2026			
	Formazione	Formazione obbligatoria prevista dalla Direttiva 2025 Ministro Funz Pubblica	Formazione obbligatoria (minimo 40 ore annuali). Attestazione avenuta formazione minima	100%	Formazione obbligatoria(minimo 40 ore annuali). Attestazione avenuta formazione minima entro 31.12.2026			
	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO 2026	Rispetto dei termini di pagamento fatture codice univoco: 9FJM0S	Rispetto dei termini di pagamento fatture codice univoco: 9FJM0S	100%	Entro il 31/12/2026			
Performance Ente	RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO/PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.33/2013	Inserimento periodico dei dati di competenza aggiornati	Rispetto tempistica e correttezza dati	Verifica a campione da parte del NdV	Entro il 31/12/2026			
	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Prevenzione rischio anticorruzione	Attuazione misura specifica processo: Adozione linee guida operative e modulistica standardizzata	Verifica attuazione misura specifica prevista	Entro il 31/12/2026			