



COMUNE DI CELLAMARE
Città Metropolitana di Bari

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2025

L'art. 10 del D. Lgs. 27.10.2009, n. 150 prevede che le Amministrazioni Pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano degli obiettivi e della performance, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio individuando gli obiettivi strategici ed operativi e gli indicatori per la misurazione e valutazione dei risultati conseguiti.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 21 del 27/02/2025, ha approvato, quale allegato al PIAO 2025/2027, il Piano degli obiettivi e della Performance 2025/2027 e, con deliberazione n. 113 del 02/10/2025, ha provveduto alla modifica della sottosezione 2.2 "Performance" del PIAO 2025/2027, relativamente agli allegati obiettivi solo del Settore III Polizia Locale-Ambiente e del Settore IV Tecnico. In tal modo si è ottemperato a quanto previsto dal comma 3 bis dell'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il quale stabilisce che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma I, del testo unico e il Piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

L'Ente si è dotato di tutti gli altri strumenti di programmazione previsti dalla normativa vigente ritenuti propedeutici alla adozione del Piano della Performance, che di seguito si elencano:

1. deliberazione G.C. n. 125 del 30/12/2024 con cui è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente adeguato ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009;
2. deliberazione G.C. n. 155 del 22/12/2025 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente non dirigenziale, parte economica 2025;
3. deliberazione C.C. n. 62 del 30/12/2024, di approvazione del bilancio di previsione 2025-2027, corredato dei suoi allegati;

Il presente documento illustra pertanto i risultati degli obiettivi e dei programmi, assegnati ai Responsabili di Settore del Comune, nel corso dell'anno 2025, in aderenza agli obiettivi e alle priorità contenuti nel Piano degli obiettivi e della Performance 2025. La relazione sulla *Performance* rappresenta, infatti, l'ultimo atto del ciclo di gestione della performance, in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 rubricato "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 di ottimizzazione della produttività e del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*",

La relazione riepiloga, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali effettivamente conseguiti nel corso dell'anno di riferimento rispetto agli obiettivi ed alle risorse individuati ed assegnati in sede di programmazione. In tal senso saranno evidenziati non solo i risultati ottenuti ma anche eventuali scostamenti rilevati rispetto ad essi.

DATI GENERALI

Il Comune di Cellamare ha una popolazione residente al 31-12-2025 di n. 5.784 abitanti.

Struttura organizzativa al 31.12.2025

La struttura organizzativa del Comune di Cellamare al 31.12.2025 è la seguente, giusta Deliberazione di G.C. n. 12 del 04/02/2021 avente ad oggetto “*Modifica della struttura organizzativa del Comune di Cellamare*”:



Attività amministrativa

Sistema ed esiti e controlli interni:

A decorrere dal 19 febbraio 2013, a seguito della normativa introdotta dal nuovo art. 147 e seg. Del D Lgs n. 267/2000 (tuel) modificato dal D.L. n. 174/2012), l'Ente si è dotato del **regolamento comunale disciplinante il sistema dei controlli interni**.

Il regolamento è stato approvato con delibera di Consiglio n. 02/2013 e successivamente modificato con Delibere di CC n.25/2015 e 39/2015.

In particolare il **sistema dei controlli interni** è articolato in:

- Controllo di regolarità amministrativa, finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa attraverso il controllo sugli atti amministrativi e sulle proposte di atti e provvedimenti amministrativi;
- Controllo di gestione, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati conseguiti;

- c. Controllo di regolarità contabile, finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti;
- d. Controllo sugli equilibri finanziari, finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'art. 81 della Costituzione;

I compiti del Segretario Generale e dei Responsabili di settore, le modalità di svolgimento dei controlli e i tempi di attuazione sono analiticamente disciplinati del regolamento dei controlli interni.

PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE

Il comune si è dotato inoltre del **Piano comunale triennale di prevenzione della corruzione** – per ultimo quello relativo alle annualità 2025-2027, predisposto in forza dell'art. 1, comma 60 della L. 190/2012 ed approvato con deliberazione G.C. n. 21 del 27/02/2025 quale allegato al PIAO 2025/2027 che detta le misure a contrasto della corruzione nel Comune di Cellamare.

Si dà atto, inoltre, che il comune ha provveduto ad effettuare corsi di formazione al fine della prevenzione della corruzione, con docenti di chiara fama nazionale.

Allegato al piano comunale per la prevenzione della corruzione sono state disciplinate le regole per la trasparenza ed è stata predisposta ed allegata la griglia delle attività così come individuate nel D. Lgs n. 33/2013.

Con deliberazione di G.C. è stata istituita l'unità di controllo interno e si è provveduto alla relativa nomina dei componenti in via sperimentale nei dirigenti dell'Ente, i quali possono delegare funzionari del settore al fine di farsi sostituire in singole riunioni, sotto la direzione del segretario Generale e con la collaborazione del Nucleo di Valutazione.

PERSONALE

Alla data del 31/12/2025 la dotazione organica era la seguente:

Numero totale personale dipendente n. 15 (di cui n. 2 eterofinanziati)

SETTORI	SERVIZI	DIPENDENTI
Affari Generali	Segreteria; Personale (giuridico); Anagrafe; Stato civile; Elettorale; Contenzioso; Servizi socio-assistenziali; Pubblica Istruzione.	n. 6 (n. 2 ex cat. D2; n. 2 ex cat. D1; n. 1 ex cat. ex C2; n. 1 ex cat. B1 p.time)
Finanziario	Ragioneria; Tributi; Personale (economico); Econmato; Controllo di gestione.	n. 1 ex cat. D1)
Polizia Locale	Ecologia e Ambiente; Polizia Locale; SUAP; Servizi Informatici.	n. 4 (n. 4 ex cat. C1 di cui n. 1 p.time)
Tecnico	Lavori Pubblici; Urbanistica; Edilizia Privata; Gestione del Patrimonio e delle utenze; Espropri; Cimitero; Sicurezza sul lavoro; Contratti e Appalti.	n. 4 (n. 3 ex cat. D1; n. 1 ex cat. C1 p.time)

VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE:

La metodologia di valutazione delle posizioni organizzative del personale dipendente è stata approvata con deliberazione n. 125/2024 e successive modificazioni, e viene di seguito riportata.

Presupposti del sistema di valutazione sono la definizione degli obiettivi e delle fasi del ciclo di gestione delle performance, per come previsti dal D. Lgs n. 150/2009 e dal Regolamento dell'ente,

nonché la effettuazione in via preventiva dell'attività di misurazione delle performance, sia organizzativa che individuale.

Elemento centrale del sistema di valutazione è costituito dalla comunicazione, sia nelle fasi iniziali (in particolare per la indicazione delle aspettative di risultato e di prestazione), che nel periodo intermedio (in particolare per la individuazione degli elementi di criticità), che nei colloqui finali (in particolare per la comunicazione degli esiti delle valutazioni).

Una importanza rilevante assume il rispetto dei vincoli di trasparenza dettati dal legislatore e dal regolamento, sia nella forma della pubblicazione delle informazioni sul sito internet sia nella forma della rendicontazione agli utenti, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli organi di governo etc.

Saranno progressivamente adottate modalità di coinvolgimento dell'utenza esterna dei servizi, tramite la definizione, la somministrazione e l'analisi di questionari mirati per la verifica della soddisfazione dell'utenza, con particolare riferimento a quella esterna.

I soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale sono:

a) Il Sindaco; b) la Giunta; c) Nucleo di Valutazione; d) i titolari di posizione organizzativa (con compiti di proposta); e) i cittadini/utenti e le loro associazioni.

In particolare:

1. il **Sindaco** valuta il Segretario Generale, (*tenendo conto dei rispettivi contratti di riferimento*) e la valutazione è effettuata sulla concreta applicazione dei criteri di valutazione;
2. il **Nucleo di Valutazione** (tenendo conto del contratto di riferimento) valuta le posizioni organizzative dei settori e la valutazione è effettuata sulla concreta applicazione dei criteri di valutazione;
3. gli **Incaricati di Posizione Organizzativa** valutano i dipendenti assegnati al Settore e la valutazione è effettuata sulla concreta applicazione dei criteri di valutazione.

INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS

Il personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Amministrazione comunale al 31.12.2025 ammontava a n. 15 unità, a cui va aggiunto il Segretario Comunale in convenzione. Si evidenzia altresì che con deliberazione G.C. n. 106 del 21/11/2024 è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive, adottato in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. n. 198/2006 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna". Il suddetto Piano contiene le misure, denominate azioni positive, che di fatto mirano alla realizzazione di pari opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali"- in quanto non generali ma specifiche e ben definite che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta- e "temporanee" in quanto necessarie fin tanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Le azioni positive mirano al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. condizioni di parità e di pari opportunità per tutto il personale dell'Ente;
2. uguaglianza sostanziale fra uomini e donne per quanta riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
3. valorizzazione delle caratteristiche di genere.

OBIETTIVI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c. 1 lettera b) del decreto n. 150/2009, rappresenta lo strumento tramite il quale l'Amministrazione illustra a tutti i suoi stakeholders i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio precedente. A tal proposito pare opportuno rammentare che tale documento è parte dell'albero della performance, vale a

dire di quella rappresentazione grafica dell'intero ciclo della performance dell'Ente che trae origine dalle linee politiche per arrivare, attraverso un processo articolato, alla verifica dei risultati conseguiti. L'albero della performance si compone dei seguenti livelli:

1. Mandato: illustra in quali ambiti l'Ente opera. All'Ente "Comune" sono attribuite tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio di riferimento (servizi alla persona ed alla comunità, assetto ed utilizzazione del territorio, sviluppo economico ...), salvo quanto non espressamente attribuito ad altri soggetti dalle norme vigenti, secondo le rispettive competenze. Il Comune svolge altresì servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica;

2. Mission: la missione dell'Ente si concretizza nel perseguimento delle finalità istituzionali, che sono definite a livello politico, per mezzo di un'importante attività di programmazione inevitabilmente subordinata alla verifica della compatibilità economico-finanziaria. Tale analisi presuppone un'approfondita conoscenza delle necessità dei cittadini, nonché delle dinamiche gestionali interne dell'Ente. L'attività di programmazione si conclude con la definizione di linee di attuazione e gestionali che vengono declinate nei piani e nei programmi dell'Ente.

Il Piano della Performance rappresenta, anche graficamente, gli obiettivi e le aree di intervento nelle quali l'Amministrazione sta operando.

Documento importante per la valutazione e la programmazione economico-finanziarie dell'Ente è il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, nonché il D.U.P. Quest'ultimo declina, per singoli programmi, le scelte politiche effettuate per la realizzazione degli obiettivi di mandato e individua gli obiettivi di gestione affidandoli, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili delle ripartizioni.

Le linee strategiche e gli obiettivi rappresentano i macro-ambiti all'interno dei quali l'Amministrazione svolge la propria funzione.

3. Vision: si tratta di indicare in quale direzione l'Amministrazione intende muoversi nel medio lungo periodo in considerazione delle caratteristiche del contesto geografico e socio-culturale in cui essa articola il proprio operato.

4. Relazione annuale sulla performance: documento con cui si conclude il ciclo della performance, rappresenta la rendicontazione dell'attività svolta nel corso dell'esercizio di riferimento e dei risultati conseguiti in termini di performance organizzativa ed individuale. La relazione annuale sulla performance costituisce, pertanto, l'atto conclusivo del ciclo di gestione della performance di un esercizio finanziario ed evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali realmente conseguiti con riferimento ai singoli obiettivi e alle risorse assegnate, nonché segnala gli eventuali scostamenti indicandone, ove possibile, le cause e le eventuali misure correttive poste in essere.

Al fine di rendere più chiara ed approfondita la relazione sulla performance ed i risultati raggiunti, si rimanda al Piano della Performance approvato congiuntamente al Piano degli Obiettivi.

I documenti sopra menzionati contengono l'assegnazione dei singoli obiettivi in capo ad ogni responsabile. In tal modo l'utente può agevolmente comprendere cosa si sarebbe dovuto fare e che cosa è stato effettivamente realizzato.

La relazione sulla performance anno 2025 illustra a consuntivo il grado di conseguimento di ogni singolo obiettivo gestionale. Per una visione globale della performance resa dall'Ente si rimanda, pertanto, alla consultazione delle allegate schede degli obiettivi raggiunti per ciascun Settore.

La performance dei responsabili risulta pertanto strettamente connessa all'indicatore di performance relativo alla propria struttura organizzativa, al raggiungimento di specifici obiettivi individuali e alle competenze manageriali dimostrate.

Si precisa che tra gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore rientra l'indicatore del rispetto dei tempi di pagamento per ogni codice di fatturazione.

Considerato che l'indicatore annuale è pari a -9,07, tutti i Responsabili di Settore hanno conseguito tale obiettivo.

Ciò precisato, attraverso le schede allegate alla presente relazione, si evidenziano i risultati raggiunti in materia di performance per l'anno 2025.

PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA

L'analisi sulla performance, introdotta e promossa dalla Legge 150/2009 prevede, oltre alla pubblicazione sui siti web degli obiettivi di gestione, del loro livello di raggiungimento e del sistema di valutazione connesso, l'adozione di determinati atti, tutti coordinati tra loro, tra i quali il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, il Piano Triennale sulla Trasparenza ed Integrità, il Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex CiVIT) con la Delibera ANAC - n. 6/2013 ed i successivi aggiornamenti, ha previsto, all'uopo, che la programmazione politica, specificata in appositi documenti, deve essere integrata con il piano della trasparenza e dell'anticorruzione, giusto quanto disposto dal D.L. 174/2012, dalla Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013.

Pertanto, con la pianificazione della performance organizzativa dovranno valorizzarsi specifiche azioni con riferimento alla trasparenza, all'integrità e prevenzione della corruzione, al benessere organizzativo ed alla salute relazionale, al codice di comportamento e al livello di raggiungimento degli obiettivi, tutte volte al miglioramento dei servizi.

I RISULTATI RAGGIUNTI

Il Piano della performance 2025-2027 individuava per ciascuno dei 4 settori in cui si articola la struttura dell'Ente obiettivi operativi e strategici, assegnati ai Settori dell'Ente, distinti, in coerenza con il DUP 2025/2027 (Deliberazione di C.C. n. 61 del 30/12/2024).

Per ciascun settore di riferimento sono rappresentati gli obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi strategici di appartenenza, con i seguenti dati:

- responsabile gestionale;
- servizio specifico del Settore;
- descrizione obiettivo;
- risultato atteso;
- peso posizione organizzativa;
- peso personale afferente P.O.;
- indicatori;
- tempistica;

COMUNE DI CELLAMARE

PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI DEI RESPONSABILI DI SETTORE INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2025

IL SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE

Per la valutazione del personale titolare di EQ (ex posizione organizzativa) per l'anno 2025 va applicato il regolamento del Sistema di Performance, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 01.01.2014, che individua la metodologia da applicare per valutare i titolari di Posizione Organizzativa e il personale di Settore.

Facendo proprio quanto disposto dal suddetto Regolamento, il Nucleo di Valutazione valuta la performance dei Responsabili di Servizio.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.21 del 27.05.2025 avente ad oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 - Art. 6, D.L. n. 80/2021, venivano assegnati gli obiettivi ai titolari di incarichi EQ per l'anno 2025. Con esclusivo riferimento agli obiettivi assegnati ai Settori III e IV, con deliberazione di Giunta Comunale n.113 del 02.10.2025 si sono modificati gli obiettivi, restando invariati gli obiettivi dei settori I e II.

Partendo dall'analisi degli obiettivi definiti ed assegnati ai titolari di posizione organizzativa in uno con le relazioni delle attività svolte dagli stessi si è proceduto alla valutazione del conseguimento degli obiettivi assegnati a ciascun settore, assieme agli obiettivi di performance dell'Ente di rispetto dei tempi di aggiornamento dei tempi di pubblicazione ai sensi del Dlgs.33/2013 e attuazione del Piano Anticorruzione.

I comportamenti organizzativi degli incaricati di EQ sono stato oggetto di valutazione da parte del Segretario Generale, come da allegato parte integrante della presente valutazione.

Il punteggio massimo attribuito ai diversi fattori valutativi è il seguente:

- 60 punti per la performance individuale;
- 20 punti per la performance organizzativa;
- 10 punti per la performance di Ente;
- 10 punti per i comportamenti organizzativi.

Sulla base del punteggio complessivo assegnato ad ogni Titolare di Elevata Qualificazione secondo il CCNL 2019/2021, sarà erogata la retribuzione di risultato.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Annualmente il Nucleo di Valutazione, sulla base dei dati ad esso forniti e con la condivisione del Segretario Generale in merito alla veridicità, formula una proposta di valutazione.

La verifica della performance individuale ed organizzativa per l'anno 2025 è stata fatta attraverso:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 27.02.2025 avente ad oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027- Art. 6, D.L. n. 80/2021, con la quale venivano assegnati gli obiettivi ai titolari di incarichi EQ
- deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 02.10.2025 avente ad oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027- Modifica degli allegati sezione 2.2 performance con la quale venivano modificati gli obiettivi ai titolari di incarichi EQ dei Settori III e IV;
- le Relazioni predisposte dai titolari di posizioni organizzative;
- Informazioni acquisite dal Segretario Generale.

La valutazione dei comportamenti organizzativi è stata determinata dal Segretario Generale sulla base dei seguenti criteri:

- a) Organizzazione e direzione: capacità di chiarire gli obiettivi e tradurre gli stessi in piani di azione;
- b) Innovazione e semplificazione: capacità di stimolare l'innovazione delle procedure;
- c) Integrazione: capacità di lavorare in gruppo;
- d) Orientamento al cliente: soddisfare il cliente;
- e) Valutazione: capacità di valutare i propri collaboratori;
- f) Responsabilizzazione: capacità di responsabilizzare i propri collaboratori.

Importante segnalare che a tutti i titolari di EQ è stato assegnato l'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento, obiettivo conseguito per l'anno 2025.

Per la performance dell'Ente è stato assegnato l'obiettivo dell'adempimento della pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente ed un ulteriore obiettivo specifico relativo all'attuazione di una misura specifica inclusa nel piano anticorruzione.

Alla luce dei criteri summenzionati, per il 2025 si è predisposta la seguente valutazione per le Elevate Qualificazioni.

VALUTAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE I

Il Nucleo di Valutazione, sulla base della relazione sugli obiettivi raggiunti elaborata dal Responsabile di Servizio e delle indicazioni fornite dal Segretario Generale, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'attività svolta nel 2025.

Con riferimento alla Performance Individuale ed organizzativa si evidenzia una buona realizzazione degli obiettivi assegnati pari a 98,70 punti. Si precisa che si è proceduto ad una formale richiesta di chiarimenti via pec, con riferimento all'obiettivo 3 Regolamenti in materia di personale Predisposizione regolamento di pronta reperibilità. All'esito della documentazione fornita dagli uffici competenti, si è ritenuto raggiunto in pieno l'obiettivo. Con riferimento alla tempistica di raggiungimento degli obiettivi, se pur non completamente soddisfatti i tempi intermedi, si sono ritenuti soddisfatti gli obiettivi, comunque conseguiti entro il 31.12.2025.

I Comportamenti Organizzativi valutati da parte del Segretario Generale sono pari a 9,70.

Con riferimento alla Performance di Ente il punteggio è pari a 10 punti.

Nella seguente tabella si riporta sinteticamente la valutazione riportata:

responsabile	SETTORE	OBIETTIVO 1	OBIETTIVO 2	OBIETTIVO 3	OBIETTIVO 4	COMPORTAMENTI	PERFORMANCE ENTE	TOTALE
		20	15	15	30	10	10	100
SABBATELLI	AFFARI GENERALI	20	15	15	30	9,7	10	99,7

Si allega obiettivo assegnato e relazione del titolare di EQ.

VALUTAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE II

Il Nucleo di Valutazione, sulla base della relazione sugli obiettivi raggiunti elaborata dal Responsabile di Servizio e delle indicazioni fornite dal Segretario Generale, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'attività svolta nel 2025, in quanto gli obiettivi di settore sono stati raggiunti.

Con riferimento alla Performance Individuale ed organizzativa si evidenzia una realizzazione completa degli obiettivi assegnati pari a 100 punti.

I Comportamenti Organizzativi sono stati oggetto di valutazione da parte del Segretario Generale, e sono pari a 10.

Con riferimento alla Performance di Ente il punteggio è pari a 10 punti, in quanto realizzato l'obiettivo della trasparenza e anticorruzione.

Nella seguente tabella si riporta sinteticamente la valutazione riportata:

responsabile	SETTORE	OBIETTIVO 1	OBIETTIVO 2	OBIETTIVO 3	COMPORTAMENTI	PERFORMANCE ENTE	TOTALE
		25	25	30	10	10	100
STANO	FINANZIARIO	25	25	30	10	10	100

Si allega obiettivo assegnato e relazione del titolare di Posizione Organizzativa.

VALUTAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE III

Il Nucleo di Valutazione, sulla base della dettagliata relazione sugli obiettivi raggiunti elaborata dal Responsabile di Servizio e delle indicazioni fornite dal Segretario Generale, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'attività svolta nel 2025.

Con riferimento alla Performance Individuale ed organizzativa si evidenzia una realizzazione degli obiettivi assegnati pari a 99,98 punti.

I Comportamenti Organizzativi sono stati oggetto di valutazione da parte del Segretario Generale pari a 9,80.

Con riferimento alla Performance di Ente il punteggio è pari a 10 punti.

Nella seguente tabella si riporta sinteticamente la valutazione riportata:

responsabile	SETTORE	OBIETTIVO 1	OBIETTIVO 2	OBIETTIVO 3	OBIETTIVO 4	COMPORTAMENTI	PERFORMANCE ENTE	TOTALE
		25	25	30		10	10	100
DI FONTE	PM	25	25	30		9,8	10	99,8

Si allega obiettivo assegnato e relazione del titolare di Posizione Organizzativa.

VALUTAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE IV

Il Nucleo di Valutazione, sulla base della esauriente relazione sugli obiettivi raggiunti elaborata dal Responsabile di Servizio e delle indicazioni fornite dal Segretario Generale, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'attività svolta nel 2025.

Con riferimento alla Performance Individuale ed organizzativa si evidenzia una realizzazione degli obiettivi assegnati pari a 100 punti.

I Comportamenti Organizzativi sono stati oggetto di valutazione da parte del Segretario Generale e sono pari a 10

Con riferimento alla Performance di Ente il punteggio è pari a 10 punti.

Nella seguente tabella si riporta sinteticamente la valutazione riportata:

responsabile	SETTORE	OBIETTIVO 1	OBIETTIVO 2	OBIETTIVO 3	COMPORTAMENTI	PERFORMANCE ENTE	TOTALE
		25	25	30	10	10	100
AFFATATO	TECNICO	25	25	30	10	10	100

Si allega obiettivo assegnato e relazione del titolare di Posizione Organizzativa.

SETTORE:	I Settore Affari Generali	Responsabile: dott.ssa Rosa Sabbatini	la Tempiistica									
Gli obiettivi strategici			Gli Indicatori									
	Descrizione	Risultati attesi	Peso P.O.	Peso personale afferente P.O.	Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Apr. Giu.	Lug. Set.	Ott. Dic.		
TOPONOMASTICA	L'Agenzia delle Entrate ha predisposto dei corsi di formazione, frequentati dal personale dei servizi demografici, rivolti all'analisi delle banche dati dei Comuni relative alla toponomastica, al fine di allineare le dette banche dati alla banca dati dell'Agenzia ed ottenere un territorio omogeneo in merito a nomi delle vie e soprattutto nomenclatura civica.	Allineamento della toponomastica comunale con la toponomastica dell'Agenzia delle Entrate.	20	20	Analisi del territorio comunale, nomi vie e strade, sistemazione della intera nomenclatura civica con la eliminazione dei "sic" e "no" e allineamento del territorio sistemato nelle banche dati Agenzia.	31/12/2025	Controllo di tutte le vie presenti sul territorio comunale e sistemazione di tutta la toponomastica.	Controllo e sistemazione di tutti i numeri civici presenti sulle vie del territorio comunale ed eliminazione dei "sic" e "no" da tutti i numeri civici con attribuzione della corretta numerazione.	Analisi della toponomastica comunale presente nella banca dati dell'Agenzia delle Entrate e caricamento dell'Agenzia delle Entrate e caricamento nella stessa di tutti i dati corretti da gennaio a giugno.	Verifica, con eventuali modifiche se necessario, che i dati caricati siano allineati con quelli della banca dati dell'Agenzia, con raggiungimento dell'obiettivo finale di avere un perfetto allineamento tra banca dati comunale e banca dati Agenzia.		
BUONI SPESA ALIMENTARI	La crisi economico-sociale in corso sta incidendo pesantemente sulle famiglie, soprattutto quelle monoreddito o quelle con reddito derivato dalle sole pensioni sociali, che spesso si ritrovano in difficoltà economica tale da non consentire neanche l'acquisto di beni alimentari di prima necessità o prodotti per igiene personale e dell'abitazione. Al fine di rispondere alle suddette necessità, si programma la distribuzione di buoni alimentari in favore di famiglie soggette in situazione di fragilità economica.	Miglioramento delle condizioni economico-sociali di famiglie collaterali in situazione di fragilità economica	15	15	1) Avviso Pubblico per i Cittadini; 2) Acquisizione istanze cittadine e disponibilità degli esercizi commerciali; 3) Istruttoria pubblica; 4) Graduatoria istanze; 5) Concorso ai buoni spesa alimentari; 6) Liquidazione esercizi commerciali.	31/12/2025	Avviso Pubblico con relativa modulistica; Acquisizione istanze da parte dei cittadini; Accoglienza e disponibilità ai buoni commerciali.	Intervista delle istanze pervenute; Approvazione graduatoria degli ammessi e elenco dei non ammessi.	Consegna dei buoni spesa ai beneficiari; attività amministrativa per la liquidazione in favore degli esercizi commerciali aderenti.	Prosecuzione dell'attività amministrativa per la liquidazione in favore degli esercizi commerciali aderenti.		
REGOLAMENTI IN MATERIA DI PERSONALE	REGOLAMENTO ISTITUTIVO DEL SERVIZIO DI PRONTA REFERIBILITA' E NUOVO REGOLAMENTO DEI BUONI PASTO	Maggiore efficienza ed efficacia della macchina amministrativa	15	15	Atti amministrativi Ottimale funzionamento dei servizi pubblici e migliore organizzazione degli uffici	31/12/2025	Atti amministrativi propedeutici relativi alla predisposizione del regolamento del nuovo regolamento di pronta reperibilità e servizio di pronta reperibilità dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa	Predisposizione proposta del nuovo regolamento del servizio di pronta reperibilità	Predisposizione regolamento per l'istituzione dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa	Efficacia dei servizi pubblici e migliore organizzazione degli uffici		
Performance Ente	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO 2025/2027	Rispetto dei termini di pagamento fatture codici univoci Settore Affari Generali; 1) Serv. Segreteria Personale IPDEIP; 2) Servizi Demografici IEZIT; 3) Servizi sociali GIASYP.	30	30	Rispetto dei termini di pagamento fatture codici univoci Settore Affari Generali; 1) Serv. Segreteria Personale IPDEIP; 2) Servizi Demografici IEZIT; 3) Servizi sociali GIASYP.	31/12/2025				Entro il 31/12/2025		
	RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.33/2013	Inserimento periodico dei dati di competenza aggiornati	5	5	Rispetto tempistica e correttezza dati	Verifica a campione da parte del NGV				Entro il 31/12/2025		
	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE 2025/2027 " gestione amministrativa del personale"	Prevenzione rischio anticorruzione	5	5	Attuazione misura specifica processo; Adozione linee guida operative e modalità standardizzata	Verifica attuazione misura specifica prevista				Entro il 31/12/2025		
Totale (*)			90	90								

(*) La Performance Ente costituisce indicatore di misura nel procedimento di valutazione della performance

(**) Ulteriori 10 pt. derivano dalla valutazione dei comportamenti organizzativi

Comune di Cellanare - Piano Esecutivo di Gestione 2025

SETTORE:	Il Settore Finanziario e Tributi	Responsabile: ing. Raffaella Sano										
Gli obiettivi strategici			Gli Indicatori			la Tempistica						
	Descrizione	Risultati attesi	Peso P.O.	Peso personale afferente P.O.	Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Apr. Giu.	Lug. Set.	Ott. Dic.		
	Predisposizione della bozza del Regolamento per l'applicazione della TARI, con suddivisione della tariffa nella componente fissa e variabile	Predisposizione della bozza del Regolamento per l'applicazione della TARI, con suddivisione della tariffa nella componente fissa e variabile	25	15	Predisposizione della bozza del Regolamento per l'applicazione della TARI, con suddivisione della tariffa nella componente fissa e variabile	31/12/2025						
	Predisposizione, in sede di prima applicazione, del Piano annuale dei flussi di cassa, ai sensi del DL 155/2024	Predisposizione, in sede di prima applicazione, del Piano annuale dei flussi di cassa, ai sensi del DL 155/2024	25	35	Predisposizione, in sede di prima applicazione, del Piano annuale dei flussi di cassa, ai sensi del DL 155/2024	31/12/2025						
	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO 2025/2027	Rispetto dei termini di pagamento future codice univoco: 9FJMS	30	30	Rispetto dei termini di pagamento future codice univoco: 9FJMS	31/12/2025					Entro il 31/12/2025	
Performance Ente (*)	RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO/PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.33/2013	Inserimento periodico dei dati di competenza aggiornati	5	5	Rispetto tempistica e correttezza dati	Verifica a campione da parte del NsV					Entro il 31/12/2025	
	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE 2022/2024 " gestione amministrativa del personale"	Prevenzione rischio anticorruzione	5	5	Attuazione misura specifica processo: Adozione linee guida operative e modulistica standardizzata	Verifica attuazione misura specifica prevista					Entro il 31/12/2025	
			90	90	Totale (**)							

(*) La Performance Ente costituisce indicatore di minus nel procedimento di valutazione della performance

(**) Ulteriori 10 pt. derivano dalla valutazione dei comportamenti organizzativi

SETTORE:	III Settore Polizia locale Ambiente SUAP		Responsabile: Dott. Luigi Di Fonte		la Tempistica									
Gli obiettivi strategici					Gli Indicatori			la Tempistica						
	Descrizione	Risultati attesi	Peso P.O.	Peso personale afferente P.O.	Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Apr. Giu.	Lug. Set.	Ott. Dic.				
ACQUISTO AUTOVETTURA POLIZIA LOCALE	Acquisto di autovettura per la polizia locale equipaggiata ed accessoriata	L'acquisto dell'autovettura consentirà una maggiore efficacia dell'attività della polizia locale sul territorio, attività che sarà svolta in maggiore sicurezza con mezzi adeguati	25	25	Istruttoria, Predisposizione atti, Adozione Determinazione di acquisto	31/12/2025				Determinazione di acquisto del mezzo				
RILASCIO AUTORIZZAZIONI TIPO A MERCATO	Predisposizione avviso pubblico per rilascio autorizzazioni di tipo A riferite ai posti non ancora assegnati del mercato settimanale nell'area polifunzionale di Via Garzia oltre alla predisposizione degli atti necessari all'istituzione di un posto per il commercio su area pubblica, nelle giornate di domeniche e festivi, nei pressi dell'area del mercato coperto di Via Verdi.	Rilascio autorizzazioni di tipo A, mercati e nuovo posteggio su area pubblica	25	25	1) Avviso Pubblico (1, 2); Acquisizione istanze (1, 3); Istruttoria pratica(4); Graduatoria; 4) Rilascio autorizzazioni	31/12/2025	Avviso Pubblico con relativa modulistica; Acquisizione istanze	Istruttoria delle istanze pervenute; Approvazione graduatoria degli ammessi e elenco dei non ammessi.	Istruttoria delle istanze pervenute; Approvazione graduatoria degli ammessi e elenco dei non ammessi.	Rilascio Autorizzazioni				
Performance Ente (*)	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO 2025/2027	Rispetto dei termini di pagamento fatture	30	30	Rispetto dei termini di pagamento fatture codice univoco Settore III : XDQZ3A	31/12/2025				Entro il 31/12/2025				
	RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.32/2013	Inserimento periodico dei dati di competenza aggiornati	5	5	Rispetto tempistica e correttezza dati	Verifica a campione da parte del Ndtv				Entro il 31/12/2025				
	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE 2025/2027 " gestione amministrativa del personale"	Prevenzione rischio anticorruzione	5	5	Attuazione misura specifica processo; Adozione linee guida operative e modulistica standardizzata	Verifica attuazione misura specifica prevista				Entro il 31/12/2025				
			Totale (**)											
			90											
			90											

(*) La Performance Ente costituisce indicatore di minus nel procedimento di valutazione della performance

(**) Ulteriori 10 pt. derivano dalla valutazione dei comportamenti organizzativi

SETTORE:	IV Settore - UTC	Responsabile: NICOLA AFFATATO								
Gli obiettivi strategici										
Gli Indicatori		la Tempistica								
Servizio	Descrizione	Risultati attesi	Peso P.O.	Peso personale affidente P.O.	Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Apr. Giu.	Lug. Set.	Ott. Dic.
Lavori pubblici	Avvio cantiere lavori riqualificazione area in Via Massaracina angolo Via Rutigliano	Avvio lavori- consegna cantiere	25	25	Avvio della fase di cantierizzazione e realizzazione dell'opera pubblica - lavori riqualificazione area in Via Massaracina angolo Via Rutigliano	100%				Consegna del cantiere ed avvio dei lavori
Urbanistica	Istruttoria delle pratiche edilizie presentate con particolare riferimento alle CILA, SCIA, SCIA alternative al permesso di costruire e Permessi di Costruire presentate alla data del 30 novembre 2025 (n°90 stimate)	Istruttoria del 100% di tutte le pratiche	25	25	Completamento istruttoria	100%				Conclusione attività istruttoria
	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO 2025/2027	Rispetto dei termini di pagamento fatture codice univoco Settore Tecnico J1K4L7	30	30	Rispetto dei termini di pagamento fatture codice univoco Settore Tecnico J1K4L7	100%				Entro il 31/12/2025
Performance Ente (*)	RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO/PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.33/2013	Invio periodico dei dati di competenza aggiornati	5	5	Rispetto tempistica e correttezza dati	Verifica a campione da parte del NdV				Entro il 31/12/2025
	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Prevenzione rischio anticorruzione	5	5	Attuazione misura specifica: regolamento per attribuzione incarichi a legali esterni e istituzione dell'elenco relativo	Verifica attuazione misura specifica prevista				Entro il 31/12/2025
Totale (**)			90	90						

(*) La Performance Ente costituisce indicatore di minus nel procedimento di valutazione della performance

(**) Ulteriori 10 pt. derivano dalla valutazione dei comportamenti organizzativi



COMUNE DI CELLAMARE
Città Metropolitana di Bari

I Settore "Affari Generali"

AI NUCLEO DI VALUTAZIONE
DOTT. SSA Rosa De Parigi

p.c.

AL SINDACO

**OGGETTO: VALUTAZIONE PERFORMANCE 2025 – I SETTORE "AFFARI GENERALI".
RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI.**

OBIETTIVO I

Toponomastica

Con riferimento all'obiettivo relativo alla toponomastica, l'Agenzia delle Entrate ha predisposto dei corsi di formazione, frequentati dal personale dei servizi demografici, rivolti all'analisi delle banche dati dei Comuni relative alla toponomastica, al fine di allineare le dette banche dati alla banca dati dell'Agenzia ed ottenere un territorio omogeneo in merito a nomi delle vie e soprattutto numerazione civica.

Pertanto, secondo le indicazioni della stessa Agenzia, si è provveduto ad allineare la toponomastica comunale con la toponomastica dell'Agenzia delle Entrate.

In particolare, si è effettuata una analisi del territorio comunale, dei nomi delle vie e delle strade, si è provveduto alla eliminazione di tutti gli "snc", al fine di poter allineare il territorio con quello riportato nella banca dati della Agenzia.

Successivamente, si è potuta attribuire, dunque, la numerazione civica corretta, anche a seguito di numerosi sopralluoghi effettuati dal personale dei Servizi Demografici.

A seguito di questa sistemazione, è stata allineata tutta la toponomastica comunale ed sono stati caricati nel sistema tutti i dati corretti da gennaio a dicembre 2025.

Si è, infine, proceduto a verificare, effettuando tutte le necessarie modifiche, che i dati caricati fossero allineati con quelli della banca dati dell'Agenzia, con raggiungimento dell'obiettivo finale di avere un perfetto allineamento tra banca dati comunale e banca dati Agenzia.

Pertanto l'obiettivo assegnato è stato raggiunto.

OBIETTIVO II

Buoni Spesa Comunali per persone in condizione di fragilità socio-economica.

Con riferimento all'obiettivo dei Buoni Spesa comunali, l'Ufficio Servizi Sociali, avendo registrato un aumento di persone che si sono rivolti al Servizio quali portatori di bisogni a carattere economico-assistenziale, ha programmato l'attivazione di buoni spesa, in sostituzione di prestazioni in denaro, finalizzati all'acquisto di beni di prima necessità, in modo da garantire a tutti i cittadini condizioni di vita dignitose e scongiurare condizioni di marginalità sociale.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 142 del 20/11/2025, è stato fornito all'Ufficio Servizi Sociali un atto di indirizzo per l'individuazione dei beneficiari nonché l'importo dei buoni da assegnare, come di seguito riportate:

- possono presentare istanza di ammissione all'erogazione dei BUONI SPESA "una-tantum", **a pena esclusione, i residenti nel Comune di Cellamare** che abbiano tutti i seguenti requisiti:
- nuclei familiari, anche monoparentali, con un reddito, a qualsiasi titolo percepito nei 30 giorni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso (es. retribuzioni, Naspi, Cassa Integrazione, ADI, SFL, pensioni, indennità di accompagnamento, assegno di mantenimento, assegno unico, etc.), **non superiore ad € 800,00** elevato di ulteriori € 100,00 per ogni altro componente il nucleo familiare (defalcando le spese del fitto-casa o del mutuo per prima abitazione);
- coloro che possiedono conti correnti (bancari e/o postali) con saldo nei 30 giorni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, pari o inferiore ad € 1.500,00 per il primo componente del nucleo familiare, incrementato di € 1.000,00 per ogni ulteriore componente, fino ad un massimo di € 5.000,00. In presenza di più titolarità di conti correnti nello stesso nucleo familiare, si dovrà considerare la somma dei saldi di ogni conto.

b) il Buono Spesa "una-tantum" è volto all'acquisto di generi alimentari o di prima necessità (prodotti per l'igiene personale, ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti, nonché prodotti per l'igiene e la pulizia degli ambienti domestici);

c) non rientrano tra i beni acquistabili con i Buoni gli alcolici ed i superalcolici;

d) hanno ordine di priorità coloro i quali non sono assegnatari di altri contributi continuativi pubblici (ADI, SFL, Naspi, Cassa Integrazione, assegno unico, etc.);

e) l'importo totale dei Buoni Spesa, varierà a seconda della composizione del nucleo familiare, secondo la seguente indicazione: € 100,00 per ogni componente del nucleo familiare avente diritto, sino ad un massimo di € 500,00.

Con Determina di Settore n. 282 del 24/11/2025 è stato approvato l'avviso pubblico per l'acquisizione di istanze da parte dei cittadini per l'accesso ai Buoni Spesa, nonché è stato acquisito il relativo impegno di spesa.

Alla data di scadenza dell'Avviso Pubblico (13/12/2025), sono pervenute complessivamente n.57 istanze tese ad ottenere il beneficio in questione.

A seguito di istruttoria, con Determinazione di Settore n. 327 del 16/12/2025 sono stati ammessi al beneficio n. 55 richiedenti ed esclusi n. 2 per mancanza dei requisiti stabiliti nell'avviso pubblico.

Dal 17 al 23 dicembre 2025, l'ufficio ha consegnato i buoni spesa ai beneficiari.

OBIETTIVO III

Regolamenti in materia di personale

Con riferimento al nuovo regolamento dei buoni pasto, necessitava introdurre uno nuovo, in sostituzione di quello approvato con Delibera G.C. n. 64 del 25/08/2016, per individuare nuovi criteri di attribuzione di buoni pasto sostitutivi ai dipendenti comunali al fine di regolare puntualmente la loro distribuzione anche al personale turnista.

Pertanto, previo confronto con la delegazione trattante di parte sindacale, di cui al verbale (prot. 12184/2025) dal quale risultava approvata la bozza del Regolamento, si è provveduto a predisporre proposta di Giunta Comunale n. 156 del 17/12/2025, avente ad oggetto “*Approvazione del nuovo Regolamento per l'erogazione e fruizione dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa*”, regolamento approvato in via definitiva con Del. di G.C. n. del 14/01/2026;

In particolare, con il nuovo regolamento dei buoni pasto si è andato a prevedere, in applicazione dell'art. 35 del CCNL 16/11/2022 ed in esecuzione dell'art. 20 del CCDI parte normativa 2023-2025, l'erogazione di buoni pasto in favore del personale della Polizia Locale, impegnato nei casi specifici previsti dal regolamento stesso ovvero TSO; Rilevazione incidente; Evento/manifestazione; Interventi per calamità.

Con tale previsione si è provveduto, pertanto, a garantire il diritto alla fruizione di buoni pasto anche al personale turnista appartenente alla Polizia Locale.

Infine, è stato previsto il diritto alla fruizione dei buoni pasto per il personale che effettui lavoro straordinario elettorale, per il personale in missione o che partecipa a giornate di formazione, nonché in caso di riunioni degli organi istituzionali dell'Ente cui i dipendenti siano chiamati a partecipare, purché l'attività lavorativa complessivamente prestata risulti pari ad almeno 9 ore, comunque nel limite di n. 6 (sei) giornate annuali prestate.

Con l'adozione dei suddetti atti amministrativi si è provveduto a garantire efficienza dei servizi pubblici e migliore organizzazione degli uffici.

Quanto invece alla predisposizione della proposta di Giunta relativa al regolamento istitutivo del servizio di pronta reperibilità, stante la volontà manifestata dall'Amministrazione di attivare tale servizio per i Settori Polizia Locale e Tecnico, si precisa che nonostante l'attività di studio e ricerca da parte del servizio personale in merito alla previsione di tale istituto e la successiva redazione della bozza di regolamento documentazione agli atti dell'Ufficio Personale, considerata la mancata disponibilità del personale dei settori coinvolti l'Amministrazione stessa, riservandosi su tale istituto, ha ritenuto di non istituire il servizio di pronta reperibilità.

A conclusione di quanto suesposto il risultato atteso “maggiore efficienza ed efficacia della macchina amministrativa” è stato ampiamente raggiunto .

OBIETTIVO IV

Rispetto tempi di pagamento 2025/2027

Si è provveduto al rispetto dei termini di pagamento delle fatture codici univoci Settore Affari Generali: 1) Serv. Segreteria Personale 1PDEIP; 2) Servizi demografici 1EFZIT; 3) Servizi sociali G3A8YP.

PERFORMANCE ENTE

Rispetto tempi aggiornamento/pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n.33/2013

Si è provveduto a pubblicare nella sezione “Amministrazione trasparente” del Sito Istituzionale www.comune.cellamare.ba.it tutti i dati relativi all'anno 2025 di competenza del I Settore.

Attuazione piano anticorruzione 2025/2027

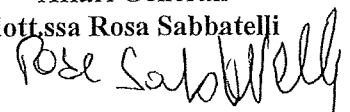
Processo “*gestione amministrativa del personale*”: la misura specifica prevista dal PTPCT è stata attuata.

Distinti saluti

Cellamare, 18/06/2026

Il Responsabile del I Settore
Affari Generali

dott.ssa Rosa Sabbatelli





COMUNE DI CELLAMARE
Città Metropolitana di Bari

II Settore "Finanziario"

AI NUCLEO DI VALUTAZIONE
DOTT. SSA Rosa De Parigi

AI SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. Antonio Russi

p.c.
AI SINDACO

**OGGETTO: VALUTAZIONE PERFORMANCE 2025 – II SETTORE "FINANZIARIO".
RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI.**

OBIETTIVO I

Predisposizione della bozza del Regolamento per l'applicazione della TARI, con suddivisione della tariffa nelle componenti fissa e variabile

Con proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 17 marzo 2025, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 17 aprile 2025, avente ad oggetto "Regolamento per la disciplina della tassa rifiuti (TARI) 2025 - modifiche/integrazioni", sono state adottate modifiche al Regolamento per l'applicazione/disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI), originariamente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 in data 02/09/2014 e successive modificazioni.

Di seguito si illustrano le principali modifiche approvate.

Art. 16 -Articolazione della tariffa

"La tariffa deve assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio, è pertanto composta:

- a) da una "quota fissa", determinata secondo le indicazioni fornite da ARERA in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare alle componenti fisse del costo dell'eventuale appalto di servizi ed agli eventuali investimenti per opere e relativi ammortamenti;*
- b) da una "quota variabile", determinata secondo le indicazioni fornite da ARERA in relazione alle componenti variabili del costo dell'eventuale appalto, ai costi per il conferimento e smaltimento dei rifiuti e all'entità dei costi variabili di gestione"*

Art. 18 - Tariffa per le utenze domestiche

comma 1. *"La quota della tassa per le utenze domestiche è determinata applicando per la parte fissa, il coefficiente Ka di cui alla tabella 1a del D.P.R. 158/1998 alla superficie dei locali e delle aree che ne*

costituiscono pertinenza, a sommarsi al coefficiente Kb di cui alla tabella 2 del D.P.R. 158/1998 per la parte variabile parametrato al numero degli occupanti.”

Comma 5. “La tariffa per le unità immobiliari ad uso domestico, prive di utenze, dichiarate non utilizzate e tenute a disposizione, escluse quelle appartenenti alle categorie catastali C/2 e C/6, è determinata applicando la sola parte fissa della tariffa più bassa.”

Art. 20 Tariffa per le utenze non domestiche

Comma 1. “La quota della tassa per le utenze non domestiche è determinata dalla somma dei prodotti rivenienti dall’applicazione alla superficie imponibile dei locali principali e quelle che ne costituiscono pertinenza operativa, per la parte fissa e per la parte variabile dei coefficienti Kc e Kd di cui alle tabelle 3a e 4a del D.P.R. 158/1998”.

Comma 2. “La tariffa per i locali e le unità immobiliari ad uso non domestico, non utilizzate per attività economiche e tenute a disposizione, è determinata per la sola parte fissa della tariffa della categoria 3 magazzini, depositi.”

Si allegano alla presente relazione i seguenti documenti:

1. deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 17/04/2025;
2. Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI), con le modifiche evidenziate in rosso, così come approvate dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 14 del 17/04/2025;
3. avviso di pagamento della Tassa sui Rifiuti (TARI) relativo all'anno 2025, dal quale si evince la suddivisione della tariffa nelle componenti di quota fissa e quota variabile, in conformità a quanto previsto dal novellato art. 16 del medesimo Regolamento.

OBIETTIVO II

Predisposizione, in sede di prima applicazione, del Piano annuale dei flussi di cassa, ai sensi del DL 155/2024

L'art. 6, commi 1 e 2, del D.L. n. 155/2024, convertito con modificazioni dalla Legge n. 189/2024, dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, adottino entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, al fine di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, in attuazione della milestone M1C1-72 bis del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Il comma 2 del medesimo articolo attribuisce al competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile il compito di verificare la predisposizione del suddetto piano.

Con nota prot. n. 570 del 16 gennaio 2025, la scrivente, in qualità di Responsabile del Settore Finanziario, ha richiesto a ciascun Responsabile di Settore la trasmissione di un cronoprogramma dei flussi di cassa relativi ai capitoli di propria competenza, tenendo conto dell'andamento degli incassi e dei pagamenti degli esercizi precedenti, dei contratti o affidamenti in essere, nonché delle eventuali novità riferite all'esercizio corrente. In riscontro a tale richiesta, i Responsabili di Settore hanno comunicato i rispettivi flussi di cassa con le seguenti note:

- prot. n. 833 del 23 gennaio 2025 – Settore Affari Generali;
- prot. n. 1005 del 28 gennaio 2025 – Settore Tecnico;
- prot. n. 1189 del 03 febbraio 2025 – Settore Polizia Locale.

Acquisiti i suddetti cronoprogrammi, si è reso necessario procedere alla redazione del piano annuale dei flussi di cassa per l'anno 2025, da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale.

Con proposta di Giunta Comunale n. 21 del 26 febbraio 2025, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 27 febbraio 2025, avente ad oggetto *"Approvazione del piano annuale dei flussi di cassa per l'anno 2025, adottata ai sensi dell'art. 6, commi 1 e 2, del D.L. n. 155/2024"*, è stato approvato il piano annuale dei flussi di cassa per l'anno 2025 del Comune di Cellamare, contenuto nell'Allegato A quale parte integrante e sostanziale dell'atto.

Con il medesimo provvedimento è stato altresì stabilito che il piano dei flussi di cassa debba essere aggiornato trimestralmente con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario, da adottarsi entro il mese successivo al trimestre solare di riferimento.

Con nota prot. n. 2198 del 28 febbraio 2025, la scrivente ha provveduto a comunicare al Revisore dei conti l'avvenuta adozione del piano.

Aggiornamenti trimestrali

1° trimestre 2025 – Con Determina del II Settore n. 20 del 07 aprile 2025 (reg. gen. n. 348), è stato approvato l'aggiornamento del piano dei flussi di cassa comprensivo degli incassi e dei pagamenti effettivi al 31 marzo 2025, in conformità alla banca dati SIOPE.

Il provvedimento, unitamente all'Allegato A, è stato trasmesso con nota prot. n. 3692 del 07 aprile 2025 al Revisore dei conti, al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Segretario Comunale.

2° trimestre 2025 – Con Determina del II Settore n. 54 del 16 luglio 2025 (reg. gen. n. 674), è stato approvato l'aggiornamento del piano dei flussi di cassa comprensivo degli incassi e dei pagamenti effettivi al 30 giugno 2025, in conformità alla banca dati SIOPE.

Il provvedimento, unitamente all'Allegato A, è stato trasmesso con nota prot. n. 7433 del 16 luglio 2025, al Revisore dei conti, al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Segretario Comunale.

3° trimestre 2025 – Con Determina del II Settore n. 76 del 15 ottobre 2025 (reg. gen. n. 927), è stato approvato l'aggiornamento del piano dei flussi di cassa comprensivo degli incassi e dei pagamenti effettivi al 30 settembre 2025, in conformità alla banca dati SIOPE.

Il provvedimento, unitamente all'Allegato A, è stato trasmesso con nota prot. n. 10536 del 15 ottobre 2025, al Revisore dei conti, al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Segretario Comunale.

4° trimestre 2025 – Con Determina del II Settore n. 9 del 28 gennaio 2026 (reg. gen. n. 81), è stato approvato l'aggiornamento del piano dei flussi di cassa comprensivo degli incassi e dei pagamenti effettivi al 31 dicembre 2025, in conformità alla banca dati SIOPE.

Il provvedimento, unitamente all'Allegato A, è stato trasmesso con nota prot. n. 888 del 28 gennaio 2026, al Revisore dei conti, al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Segretario Comunale.

Si allegano alla presente relazione i seguenti documenti:

1. Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 27 febbraio 2025;
2. Nota prot. n. 2198 del 28 febbraio 2025;
3. Determina del II Settore n. 20 del 07 aprile 2025, reg. gen. n. 348;
4. Nota prot. n. 3692 del 07 aprile 2025;
5. Determina del II Settore n. 54 del 16 luglio 2025, reg. gen. n. 674;
6. Nota prot. n. 7433 del 16 luglio 2025;

7. Determina del II Settore n. 76 del 15 ottobre 2025, reg. gen. n. 927;
8. Nota prot. n. 10536 del 15 ottobre 2025;
9. Determina del II Settore n. 9 del 28 gennaio 2026, reg. gen. n. 81;
10. Nota prot. n. 888 del 28 gennaio 2026.

OBIETTIVO III

RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO 2025/2027

Si è provveduto al rispetto dei termini di pagamento delle fatture relative al codice univoco del Settore Finanziario: 9FJM0S.

In particolare, come risulta dai dati rilevati sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC), si evidenziano i seguenti indicatori:

- Tempo medio ponderato di pagamento: 23,23 giorni;
- Tempo medio ponderato di ritardo: -6,69 giorni.

Il valore negativo del tempo medio ponderato di ritardo attesta che i pagamenti sono stati effettuati, in media, con **anticipo** rispetto alla scadenza contrattuale o legale, confermando il pieno rispetto e anzi il superamento degli standard previsti in materia di tempestività dei pagamenti.

Si allega alla presente relazione la stampa del dettaglio dell'indicatore per Unità Organizzativa (U.O.), estratta dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

PERFORMANCE ENTE

Rispetto tempi aggiornamento/pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013

Si è provveduto a pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del Sito Istituzionale www.comune.cellamare.ba.it tutti i dati relativi all'anno 2025 di competenza del II Settore.

FORMAZIONE

La sottoscritta dichiara di aver partecipato ai seguenti corsi sulla contabilità Accrual organizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze con il superamento del relativo test, allegati alla presente, per complessive 12 h:

- Quadro Concettuale (2h.);
- ITAS 1 - Composizione e schemi del bilancio di esercizio (1,5 h);
- ITAS 2 - Politiche contabili, cambiamenti di stime contabili, correzione di errori e fatti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio (2 h);
- ITAS 11 - Strumenti finanziari (2,5h.);
- ITAS 15 - Benefici per i dipendenti (1h.);
- ITAS 16 - Prestazioni sociali in denaro (1h.);
- ITAS 17 - Ratei e Risconti (2h.).

La sottoscritta dichiara, altresì di aver partecipato ai seguenti eventi formativi:

- Convegno "La Riforma dei Bilanci Accrual, verso una nuova contabilità pubblica", organizzato da Halley Campania, svoltosi in data 26 novembre 2025 a Palo del Colle (4 h);
- Convegno "L'avvio della Riforma Accrual: gli Enti alla prova della sperimentazione", organizzato da Kibernetes, svoltosi in data 15/05/2025 a Capurso (4 h 30 min);
- Corso di preparazione e qualificazione dei funzionari responsabili della riscossione, organizzato da ANUTEL, svoltosi nei giorni 15, 17, 18 e 19 settembre 2025, per un totale complessivo di 20 ore.

Attuazione piano anticorruzione 2025/2027

Processo "*gestione amministrativa del personale*": la misura specifica prevista dal PTPCT è stata attuata.

Distinti saluti

Il Responsabile del II Settore Finanziario

Ing. Raffaella Stano





Comune di Cellamare
Città Metropolitana di Bari
III Settore
Polizia Locale – Suap – Ecologia - Protezione civile – Ambiente

Al Segretario Comunale

Dott. RUSSI Antonio

All'O.I.V.

**RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO
2025**

Il sottoscritto **Dott. Luigi Di Fonte**, già Responsabile del III Settore – Polizia Locale, SUAP, Ambiente, Protezione Civile e Servizi Informatici, ai fini della valutazione della performance individuale e organizzativa per l'anno 2025, relaziona in ordine al conseguimento degli obiettivi assegnati con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, Sezione 2.2 Performance, come modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 02.10.2025.

1. ACQUISTO AUTOVETTURA POLIZIA LOCALE

Obiettivo assegnato: Acquisto di autovettura per la Polizia Locale equipaggiata ed accessoriata.

Risultato conseguito: RAGGIUNTO AL 100%

In attuazione dell'obiettivo assegnato è stata adottata la Determinazione n. 239 del 16.12.2025 (R.G. n. 1161) avente ad oggetto l'acquisto di un veicolo da destinare al parco mezzi della Polizia Locale.

L'attività svolta ha comportato:

- verifica preventiva delle convenzioni Consip/MEPA disponibili;
- valutazione comparativa delle caratteristiche tecniche ed economiche dei veicoli disponibili;
- acquisizione e valutazione di preventivi;
- predisposizione ed adozione della determinazione a contrarre;
- affidamento della fornitura del veicolo Fiat Panda MY2025 Hybrid allestita Polizia Locale.

L'obiettivo è stato integralmente raggiunto entro il termine fissato dal PIAO, determinando il potenziamento del parco mezzi comunale e l'incremento dell'efficacia operativa del servizio di Polizia Locale.

2. RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI TIPO A – MERCATO SETTIMANALE E POSTEGGI SU AREA PUBBLICA

Obiettivo assegnato: predisposizione degli avvisi pubblici, acquisizione delle istanze, istruttoria delle domande, approvazione delle graduatorie e rilascio delle autorizzazioni di tipo A per il commercio su aree pubbliche.

Risultato conseguito: RAGGIUNTO AL 100%

In attuazione dell'obiettivo assegnato, il Settore ha provveduto all'adozione dei bandi pubblici previsti dalla normativa regionale, rispettando le finestre temporali del 30 aprile e del 30 settembre.

In particolare sono stati adottati:

- **Determinazione n. 95 del 28/04/2025 (R.G. n. 415)** avente ad oggetto l'approvazione del bando pubblico e dello schema di domanda per l'assegnazione di n. 4 posteggi del mercato settimanale del lunedì all'interno dell'area polifunzionale di Via delle Croste/Via Gorizia.
- **Determinazione n. 187 del 22/09/2025 (R.G. n. 862)** avente ad oggetto l'approvazione del bando pubblico con schema di domanda e relativi allegati per l'assegnazione dei posteggi a seguito della nuova istituzione del mercato settimanale del lunedì nell'area polifunzionale di Via delle Croste/Via Gorizia e la contestuale assegnazione di n. 2 posteggi sparsi in Piazza Moro e Piazza Risorgimento.

Ulteriormente, nell'ambito delle attività di valorizzazione del commercio su area pubblica e di implementazione dell'offerta commerciale sul territorio comunale, è stata adottata la:

- **Determinazione n. 152 del 17/07/2025 (R.G. n. 687)** avente ad oggetto l'approvazione dell'avviso pubblico per l'assegnazione di un posteggio isolato fuori mercato destinato alla vendita di prodotti alimentari (frutta, verdura e frutta secca).

Per tutte le procedure sono state espletate le attività di:

- predisposizione della modulistica;
- pubblicazione degli avvisi;
- ricezione delle istanze;
- istruttoria amministrativa delle domande;
- formazione delle graduatorie;
- rilascio dei titoli autorizzativi ai soggetti aventi diritto.

L'obiettivo deve pertanto ritenersi **integralmente raggiunto**, avendo il Settore garantito il rispetto delle scadenze previste dalla Legge Regionale n. 24/2015 e l'attivazione delle procedure necessarie per l'assegnazione dei posteggi mercatali e dei posteggi isolati sul territorio comunale.

3. RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Obiettivo assegnato: rispetto dei termini di pagamento delle fatture di competenza del Settore.

Risultato conseguito: RAGGIUNTO

Nel corso dell'esercizio 2025 il Settore ha assicurato il tempestivo trattamento delle fatture elettroniche ricevute, provvedendo alle verifiche amministrative e contabili di competenza e trasmettendo gli atti di liquidazione entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Non si registrano particolari criticità imputabili al Settore nella gestione dei procedimenti di liquidazione.

4. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA (D.LGS. 33/2013)

Obiettivo assegnato: aggiornamento periodico della sezione Amministrazione Trasparente per le materie di competenza del Settore.

Risultato conseguito: RAGGIUNTO

Nel corso dell'anno 2025 è stato assicurato il costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" per gli atti di competenza del Settore, garantendo il rispetto degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, come verificabile dalla documentazione pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

5. ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE

Obiettivo assegnato: attuazione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Risultato conseguito: RAGGIUNTO

Sono state regolarmente applicate le misure previste dal PTPCT/Piano Anticorruzione dell'Ente, con particolare riferimento alla tracciabilità dei procedimenti, all'utilizzo della modulistica standardizzata, alla verifica dell'assenza di conflitti di interesse nei procedimenti di competenza e al rispetto delle misure di prevenzione previste per i processi assegnati al Settore.

CONCLUSIONI

Si rimette la presente relazione per ogni opportuna valutazione in ordine al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati allo scrivente Settore per l'anno 2025

Cellamare, 12 giugno 2026

DI FONTE dr Luigi

LUIGI DI
FONTE
12.06.2026
14:47:56
GMT+02:00





COMUNE DI CELLAMARE

Città Metropolitana di Bari

Settore Tecnico

C.A.P. 70010 – Piazza Risorgimento, 33 – tel. 080-4657929

Codice fiscale: 80017750722 – P.IVA: 03827640727

AI NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Rosa De Parigi

e p.c. **Gianluca Vurchio**
Sindaco

Antonio Russi
Segretario Comunale

SEDE

OGGETTO: VALUTAZIONE PERFORMANCE 2025 – IV SETTORE “UFFICIO TECNICO”. RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI.

OBIETTIVO I - (25 punti)

Riqualficazione dell'area in via Massaracina ang. Via Rutigliano – consegna cantiere

Si richiamano i seguenti atti:

- la D.G.C. nr. 27 del 17/03/2025 con la quale si:
 - Si forniva indirizzo all'ing. Nicola Affatato in qualità di Responsabile del IV Settore U.T.C. di provvedere alla redazione di un progetto di fattibilità tecnico-economica da sottoporre all'approvazione del C.C. ai fini dell'acquisizione delle aree e alla realizzazione dell'opera pubblica denominata *“Riqualficazione dell'area in via Massaracina ang. Via Rutigliano”*;
 - nominava il Capo Settore UTC ing. Nicola Affatato Responsabile Unico del Progetto;
- la D.C.C. nr. 20 del 22/05/2025 con la quale:
 - è stato approvato il PFTE dell'opera pubblica denominata *“Riqualficazione dell'area in via Massaracina ang. Via Rutigliano”* dell'importo complessivo di € 250.000,00, redatto dall'ing. Ing. Nicola Affatato e dall'Arch. Ilenia Schirone, relativo all'opera pubblica “Riqualficazione dell'area in via Massaracina ang. Via Rutigliano”, composto dagli elaborati scrittografici in atti;
 - stata adottata la variante allo strumento urbanistico ai sensi dell'art. 16 comma 3 della Legge Regionale n. 13/2001 per la *“Riqualficazione dell'area in via Massaracina ang. Via Rutigliano”* ubicato al Fg. 1 – P.lla 1035 del Comune di Cellamare;
 - è stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio di cui all'art. 10 comma 2 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
 - è stata dichiarata la pubblica utilità di cui all'art. 12 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- la D.C.C. nr. 33 del 31.07.2025 si è proceduto a:
 - approvare il progetto esecutivo, dell'importo complessivo di € 250.000,00, redatto dall'Arch. Ilenia Schirone, relativo all'opera pubblica *“Riqualficazione dell'area in via Massaracina ang. Via Rutigliano”*, composto dagli elaborati in atti;
 - prendere atto che con Delibera di Consiglio n°20 del 22.05.2025 è:

- a. stato approvato il PFTE dell'opera pubblica denominata ***"Riqualificazione dell'area in via Massaracina ang. Via Rutigliano"***;
 - b. stata adottata la variante allo strumento urbanistico ai sensi dell'art. 16 comma 3 della Legge Regionale n. 13/2001 per la ***"Riqualificazione dell'area in via Massaracina ang. Via Rutigliano"*** ubicato al Fg. 1 – P.Ila 1035 del Comune di Cellamare;
 - c. stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio di cui all'art. 10 comma 2 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
 - d. stata dichiarata la pubblica utilità di cui all'art. 12 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- la DET. UTC. nr. 256 del 18/08/2025 con la quale si è proceduto ad affidare ai sensi dagli artt. 17 e 50 del D. Lgs. n. 36/2023 allo Studio Associato Periti Agrari di Giovanni Tricase e Giuseppe Tricase, con sede in sede in via Biagio Accolti Gil, n. 53 – 70014 Conversano (BA) (P.I. 05270250722), l'incarico professionale di avvio del procedimento di espropriazione e occupazione temporanea di zone di terreno interessate dai lavori di cui all'oggetto della ditta di proprietà dei sigg. Borrelli Vincenzo, Pacifico Anna, Ronchi Grazia, Saracino Mariacarmela, identificata catastalmente nel NCT al foglio 1 particelle nn. 1035, e di supporto per tutte le fasi fino alla conclusione dello stesso procedimento di acquisizione, all'importo di € 1.500,00 oltre Cassa al 2% e IVA al 22%, per complessivi € 1.866,60;
 - la DET. UTC. nr. 270 del 03.09.2025 con la quale si è proceduto ad affidare ai sensi dagli artt. 17 e 50 del D. Lgs. n. 36/2023 all'ing. Giuseppe Carbonara con studio tecnico in via XX Maggio, n. 7 – 70010 Capurso (BA) (P.I. 08243510727), l'incarico professionale di Direzione Lavori, assistenza al collaudo, contabilità, emissione Certificato di Regolare Esecuzione e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'importo di € 7.500,00 oltre Cassa al 2% e IVA al 22%, per complessivi € 9.516,00;
 - la DET. UTC. nr. 261 del 22.08.2025, con la quale si è proceduto a:
 - dare atto che la determinazione veniva adottata visto l'art. 17, comma 2) del D. Lgs. n.36/2023, quale determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
 - approvare la seguente documentazione di gara allegata al presente atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - Lettera di invito;
 - Domanda di partecipazione;
 - Modulo dichiarazioni integrative
 - Modulo offerta economica
 - Documento di Gara Unico Europeo
 - Manuale operativo gara telematica
 - avviare il procedimento di affidamento di ***"Riqualificazione dell'area in via Massaracina ang. Via Rutigliano"*** per una spesa complessiva di 250.000,00 €, di cui € 177.291,40 per lavori, inclusi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ed € 19.711,63 per somme a disposizione della Stazione Appaltante;
 - la DET. UTC. nr. 285 del 16.09.2025 con la quale si è proceduto a:
 - approvare la documentazione relativa alla procedura di aggiudicazione ed in particolare tutti i verbali di gara in atti, del giorno 11/09/2025;
 - prendere atto, altresì, della documentazione in atti, a comprova dei requisiti, per mezzo di Traspare il quale si avvale dei sistemi FVOE 2.0 (Fascicolo virtuale dell'operatore economico)
 - affidare l'esecuzione dei lavori di ***"Riqualificazione dell'area in via Massaracina ang. Via Rutigliano"***, ai sensi dell'art. 50 c.1, lettera c) del D. Lgs. 36/2023, alla ditta COSTRUZIONI F.LLI CASSETTA F.SC & N.LA SNC con sede in via Francesco Redi n. 8, 76123 - Andria (BT), la quale ha presentato l'offerta nei termini che precedono, per un importo contrattuale di € 123.571,90, cui vanno aggiunti € 5.036,21 per gli oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso), per complessivi € 128.608,11, al netto del ribasso offerto pari al 29,119%, oltre IVA al 10% per un totale di € 141.468,92;
 - dare atto che:
 - la somma complessiva di € 141.468,92 incluso IVA c.p.l. trova copertura nel quadro economico del progetto esecutivo redatto dall'Arch. Ilenia Schirone, approvato con D.C.C. n. 33 del 31/07/2025, al Capitolo 3153.26 del Bilancio Corrente;
 - con l'esecuzione del contratto s'intendono perseguire i fini meglio descritti nella "Relazione Generale" facente parte del progetto esecutivo approvato con D.C.C. n. 33 del 31/07/2025;
 - il contratto ha per oggetto la realizzazione dei lavori dell'opera pubblica ***"Riqualificazione dell'area in via Massaracina ang. Via Rutigliano"*** - Importo complessivo progetto € 250.000,00;
 - il contratto sarà stipulato, in accordo all'art.18 co.1 del D. Lgs. n.36/2023 s.m.i., in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante la stazione appaltante e lo stesso sarà "a misura";
 - per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio dei trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 18 co. 3 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel “Capitolato Speciale d’Appalto” e nello “Schema di Contratto” facenti parte del progetto esecutivo approvato con D.C.C. n. 33 del 31/07/2025;
- la modalità di scelta del contraente è quella prevista dall’art. 50, comma 1, lett. c) del D. Lgs. N. 36/2023, ovvero negoziata con operatori economici in possesso dei requisiti tecnico-organizzativi adeguati all’esecuzione dei lavori di che trattasi da aggiudicarsi con il criterio del massimo ribasso;
- la DET. UTC. Nr. 307 del 02/10/2025 con la quale si è approvato il nuovo QTE dell’opera pubblica “*Riqualificazione dell’area in via Massaracina ang. Via Rutigliano*”, riformulato dal RUP a seguito di aggiudicazione di gara, presente in atti;
- il Contratto di Appalto rep. 929 del 08.10.2025 stipulato tra la Stazione Appaltante e l’operatore economico;

In data 20/11/2025 giusto prot. 11881 pari data si è proceduto a sottoscrivere il Verbale di Consegna dei Lavori.

Alla luce di quanto descritto sopra, si sottolinea che il **raggiungimento di tale obiettivo** non è stato affatto semplice in quanto si è per problemi di budget non si sono affidati esternamente i servizi di ingegneria relativi a progettazione, ma solo per la direzione lavori e coordinamento della sicurezza. Il raggiungimento ha comportato notevole dispendio di tempo da parte dell’Ufficio Tecnico, in orario extra lavorativo.

OBIETTIVO II - (25 punti)

Istruttoria delle pratiche edilizie presentate con particolare riferimento alle CILA, SCIA, SCIA alternative al permesso di costruire e Permessi di Costruire presentate alla data del 30 novembre 2025 (n°90 stimate)

Entro il 31.12.2025 tutte le pratiche presentate alla data del 30.11.2025 (sono pervenute n.82 pratiche edilizie rispetto alle 90 presunte) sono state istruite. Anche in questo caso si sottolinea che il **raggiungimento di tale obiettivo** non è stato affatto semplice, atteso che l’unico dipendente incaricato e a supporto del sottoscritto che si occupa di edilizia privata è il Geom. Vittorio Saltalamacchia (assunto part-time 24 ore)

RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO 2025/2026 - (30 punti)

Entro il 31.12.2025 per tutte le fatture ricevute sul Codice Univoco J1K4L7 pervenute entro il mese di novembre, sono state prodotte le determinate di liquidazione. Anche in questo caso si sottolinea che il **raggiungimento di tale obiettivo** non è stato affatto semplice attesa la mole di provvedimenti prodotti entro la fine dell’anno

Rispetto tempi aggiornamento/pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 - (5 punti)

Il sottoscritto ha pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del Sito Istituzionale www.comune.cellamare.ba.it tutti i dati afferenti i lavori e servizi relativi all’anno 2025 di competenza del IV Settore specificando il CIG di riferimento, la modalità di gara intrapresa fino all’indicazione dell’aggiudicatario dell’incarico.

Attuazione piano anticorruzione 2025/2027 - (5 punti)

Tutti gli affidamenti sono stati disposti ad operatori iscritti all’Albo Fornitori online “TRASPARE” riferito al Comune di Cellamare, strumento in grado di ottemperare agli obblighi di gara telematica nel rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i).

Si evidenzia altresì che il sottoscritto al fine del mantenimento del requisito di QUALIFICAZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE, ha seguito e superato il Corso di Project Management e appalti: l’efficace gestione del progetto dal 28 luglio al 18 settembre – 60 ore.

Il superamento dell’esame finale ha permesso il mantenimento della qualificazione del Comune di Cellamare quale stazione appaltante e al tempo stesso l’assolvimento dell’obbligo di formazione annuale.

Distinti saluti

Cellamare, 14.05.2026



Affatato
Nicola
14.05.2026
16:58:14
GMT+02:00

Il Responsabile IV Settore UTC
Ing. Nicola Affatato

Si riportano di seguito i dati significativi del rendiconto 2025, esplicitati negli indicatori finanziari, rinviando allo stesso per qualsiasi altra informazione a consuntivo.

Piano degli indicatori di bilancio Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio			
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	19,55 %
2 Entrate correnti			
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	114,46 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	108,82 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	79,87 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	75,93 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	68,40 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	99,92 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	46,62 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	68,11 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
	previsioni definitive di parte corrente	"Compartecipazioni di tribut" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	23,53 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	23,63 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.01.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	20,87 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	133,34
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	35,58 %
6 Interessi passivi		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,23 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,00 %
7 Investimenti		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	46,05 %
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	520,64
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	0,08

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
----------------------	-------------	---

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	520,73
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	24,34 %
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
8 Analisi dei residui		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	74,91 %
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	99,65 %
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	100,00 %
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	46,45 %
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	89,39 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	67,23 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	79,12 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	68,81 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
9.4 Smaffimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	88,55 %
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-9,07
10 Debiti finanziari		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	30,31 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	1,25 %
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	68,46
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	39,18 %
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	3,62 %
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	38,22 %
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	18,97 %
12 Disavanzo di amministrazione		
12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio		
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14	Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	81,58 %
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	16,65 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	20,25 %

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
----------------------	-------------	---

- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.