



Comune di Cellamare
Città Metropolitana di Bari

**REGOLAMENTO PER LA ISTITUZIONE E LA TENUTA
DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E
DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO**

Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 06/08/2020

ARTICOLO 1

Finalità

1. Il presente regolamento disciplina l'istituzione e la gestione dell'albo comunale delle associazioni e degli enti del terzo settore, ai sensi dell'art. 38 dello statuto comunale nonché delle leggi nazionali ed alle direttive regionali in materia.
2. Il Comune riconosce e valorizza la funzione peculiare dell'attività delle Associazioni, oltre che delle Organizzazioni di volontariato, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo della società civile; promuove il loro autonomo sviluppo e ne favorisce l'originale apporto al conseguimento di finalità di carattere civile, sociale, culturale, ricreativo, sportivo e di tutela ambientale, per migliorare la qualità della vita e contrastare l'emarginazione, in attuazione del principio di sussidiarietà.
3. Il Comune favorisce l'attività delle differenti forme associative, che spontaneamente nascono ed operano nel territorio cittadino, nel rispetto reciproco di autonomia.

ARTICOLO 2

Istituzione dell'Albo

1. È istituito l'Albo degli enti del terzo settore, che perseguono una o più finalità di cui al successivo art. 3, operanti nell'ambito del territorio comunale.
2. L'Albo e il Regolamento che lo disciplina, regolano i rapporti tra Amministrazione Comunale e libere associazioni, per rafforzare i valori di convivenza civile e di solidarietà umana.
3. Possono richiedere l'iscrizione all'Albo, le Associazioni legate, per attività, al territorio comunale, in possesso o meno di personalità giuridica. Nello specifico, esse possono essere riconducibili a:
 - a) associazioni di promozione culturale e sociale;
 - b) associazioni sportive dilettantistiche;
 - c) enti del terzo settore costituiti a fini solidaristici e verso terzi, con l'esclusione di ogni scopo di lucro e di remunerazione, anche indiretti.
4. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento, costituiscono condizione necessaria per potere accedere e mantenere l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni.

ARTICOLO 3

Articolazioni dell'Albo in sezioni

1. L'Albo è articolato nelle seguenti sezioni:

- **Civile:** impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, nonché delle pari opportunità;
- **Sociale:** assistenza sociale, sanità;
- **Culturale:** educazione permanente, valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico;
- **Ricreativa:** animazione ricreativa, promozione turistica;
- **Sportiva:** attività, promozione e animazione sportiva;
- **Tutela ambientale:** valorizzazione del patrimonio naturalistico e/o salvaguardia del benessere animale.

2. All'atto dell'iscrizione, ciascuna associazione può indicare la sezione tematica in cui essere inserita.

ARTICOLO 4

Requisiti per l'iscrizione all'Albo

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo Comunale di cui all'art. 2, tutte le Associazioni e gli enti del terzo settore, negli ambiti come sopra meglio esplicitati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) perseguire fini e svolgere attività conformi alla Costituzione e alle Leggi;
- b) essere dotate di uno statuto e/o atto costitutivo e/o accordo che prevedano l'assenza di un qualsiasi fine di lucro e il divieto di ripartizione di eventuali proventi dell'attività tra gli associati;
- c) elettività e gratuità delle cariche associative;
- d) essere espressione della comunità locale;
- f) avere sede legale in Cellamare(BA) e/o rappresentare sezione locale di associazione nazionale e/o regionale;

Non costituiscono requisiti per l'iscrizione all'Albo Comunale la forma giuridica dell'Associazione. Sono comunque esclusi dall'Albo Comunale i partiti politici, le associazioni sindacali, professionali e di categoria.

ARTICOLO 5

Modalità di iscrizione

1. La domanda di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni e delle Organizzazioni di Volontariato è presentata al Comune di Cellamare, redatta secondo lo schema allegato al presente regolamento sotto la lettera **a)**.

2. Alla domanda deve essere allegata, in carta semplice, copia dell'atto costitutivo, dello statuto, del bilancio sociale dell'anno precedente, una relazione sulle attività svolte nell'anno, quietanza in corso di validità della polizza assicurativa dei soci ed eventuale certificazione che attesta l'adesione ad aggregazioni o federazioni nazionali, regionali, ecc.

Nel caso di fusione/aggregazione tra diverse associazioni già inserite nell'Albo comunale, la stessa potrà essere iscritta all'Albo medesimo sulla base dei requisiti già posseduti dalle singole associazioni che compongono l'aggregazione. L'unione comporta la cancellazione dall'Albo delle singole associazioni.

ARTICOLO 6

Iscrizione

1. L'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni e del Volontariato è disposta dal Responsabile del competente servizio entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda, previo accertamento dei requisiti richiesti.

Il termine di 30 giorni è sospeso in caso di richiesta di integrazione di documentazione e fino alla data di ricezione degli elementi integrativi richiesti. L'eventuale integrazione dovrà comunque pervenire entro 30 giorni dalla richiesta, pena decadenza della domanda stessa.

2. Il provvedimento finale, di iscrizione o di esclusione dall'albo, va comunicato formalmente all'Associazione richiedente.

3. Avverso il provvedimento di esclusione dall'Albo è possibile presentare ricorso in opposizione al Sindaco entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, fermo restando il ricorso giurisdizionale nei termini previsti dalla legge.

ARTICOLO 7

Revisione periodica dell'Albo comunale

1. Le Associazioni, al fine di mantenere l'iscrizione all'Albo, devono annualmente presentare, entro il 30 aprile, copia conforme della documentazione sotto indicata:

- ✓ dichiarazione della permanenza dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione;
- ✓ bilancio consuntivo dell'anno precedente;
- ✓ relazione sulle attività svolte nell'anno precedente;
- ✓ quietanza in corso di validità della polizza assicurativa dei soci.

2. Nel caso di inadempimento, il Responsabile della tenuta dell'Albo invita l'Associazione a produrre la documentazione di cui sopra, assegnando il termine di presentazione, scaduto il quale si provvederà alla cancellazione d'ufficio.

3. Il Responsabile della tenuta dell'Albo provvede d'ufficio, con cadenza triennale, alla revisione periodica dell'Albo stesso, ai fini della verifica generale della permanenza dei requisiti previsti dal presente regolamento per l'iscrizione.

ARTICOLO 8

Cancellazione dall'Albo

1. La cancellazione dall'Albo può essere disposta su domanda del rappresentante legale dell'Associazione.

2. La cancellazione dall'Albo può altresì essere disposta d'ufficio, con determinazione del Responsabile del competente servizio, nei seguenti casi:
- a) perdita di uno dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
 - b) mancata produzione della documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione.
3. Il provvedimento di avvenuta cancellazione è notificato, entro 30 giorni, all'Associazione interessata.
4. L'Associazione nei confronti della quale è stata disposta la cancellazione può ripresentare domanda di iscrizione all'Albo trascorsi 12 mesi dalla data di cancellazione.

ARTICOLO 9

Diritti e doveri delle Associazioni

Alle associazioni iscritte all'Albo sono riconosciuti i diritti previsti dallo Statuto Comunale. L'amministrazione favorisce l'iscrizione all'albo e l'attuazione del principio di sussidiarietà mediante la cooperazione in servizi di rilevanza collettiva o a favore di determinate categorie di cittadini - anche mediante la stipula di apposite convenzioni - , il sostegno di progetti specifici di attività, la concessione di patrocini per specifiche iniziative di carattere collettivo, la messa a disposizione di strutture, beni, attrezzature e locali, secondo le norme regolamentari del Comune.

ARTICOLO 10

Pubblicità dell'Albo

1. L'albo comunale è predisposto e tenuto dal Servizio Affari Generali che provvede al suo aggiornamento ed è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune.
2. Il Comune dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente Regolamento da parte degli organismi di partecipazione, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini.
3. L'Albo Comunale delle Associazioni e del Volontariato, che resta depositato in permanenza presso l'Ufficio Comunale, può essere consultato da chiunque, secondo le norme vigenti per l'accesso ai documenti amministrativi.

ARTICOLO 11

Disposizioni finali

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello di esecutività della delibera di approvazione.
2. Sono abrogate tutte le disposizioni di regolamenti comunali già vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente regolamento.

3. Per quanto non previsto nel presente regolamento, trovano applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.

Allegato a)

**Al Sig. Sindaco del
Comune di Cellamare**

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ in via _____ n. ____
telefono _____ email _____

in qualità di **presidente** dell'associazione denominata:

rientrante nella categoria delle: *(indicare con una crocetta)*

- ☐ associazioni di promozione culturale e sociale;
- ☐ associazioni sportive dilettantistiche;
- ☐ organizzazioni di volontariato costituite al fine solidaristico e verso terzi, con l'esclusione di ogni scopo di lucro e di remunerazione, anche indiretti;

CHIEDE

l'iscrizione dell'associazione all'albo delle forme associative e del volontariato del Comune di Cellamare e a tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

a) che l'associazione ha sede in CELLAMARE via/piazza _____ n. ____
indirizzo email (se diverso) _____ codice fiscale _____
anno di inizio attività _____

b) che il rappresentante e delegato per i rapporti con l'amministrazione comunale è:

- il/la Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ il _____
residente nel Comune di _____ C.A.P. _____
via/piazza _____ n. _____ tel. _____

c) che il numero degli iscritti nel libro dei soci è _____;

d) che l'associazione è stata costituita in data _____ tramite *(indicare con una crocetta)*

- ☐ scrittura privata
- ☐ scrittura privata registrata
- ☐ atto notarile

ed eventualmente

☐ l'associazione è sezione locale di associazione nazionale/regionale denominata _____
e) che i recapiti e i contatti da rendere pubblicamente accessibili sul sito del Comune sono i seguenti:
recapito telefonico _____ indirizzo email _____

f) che l'associazione svolge la sua attività prevalente nei seguenti settori:

- ☐ attività socio-assistenziali, umanitarie, di solidarietà e di cooperazione internazionale;
- ☐ attività culturali, educative, scientifiche, celebrative e di tutela e salvaguardia del patrimonio storico, culturale ed artistico, ricreative e del tempo libero di difesa dei diritti dei cittadini e degli utenti;
- ☐ attività di tutela e valorizzazione delle risorse naturali paesaggistiche ed ambientali, di tutela e protezione degli animali;
- ☐ attività di valorizzazione, sviluppo, tutela e rappresentanza delle attività economiche e produttive;
- ☐ attività sportive, ed eventualmente:
- ☐ attività sportive agonistiche organizzate a livello *(indicare con una crocetta)*
- ☐ comunale; ☐ provinciale; ☐ regionale; ☐ nazionale; ☐ amatoriale;

☐ l'associazione è affiliata alla seguente federazione sportiva _____

g) che l'associazione rivolge la propria attività principalmente verso

- ☐ minori
- ☐ adulti
- ☐ famiglie

h) che l'associazione svolge la propria attività presso (indicare eventuale struttura e indirizzo)

_____ nei seguenti giorni e orari _____

i) che l'associazione

- ☐ non è iscritta ad albo nazionale o albo regionale;
- ☐ è iscritta ad albo regionale *(indicare estremi di iscrizione)* _____

DICHIARA INOLTRE

- che l'associazione è espressione della comunità locale;
- che l'associazione non ha scopo di lucro;
- che l'associazione persegue fini e svolge attività conformi alla Costituzione e alle Leggi;
- che le elezioni delle cariche sociali e degli organi rappresentativi dell'associazione avviene in modo democratico;
- che l'associazione ispira la propria attività a criteri di trasparenza verso i soci;
- che l'associazione non costituisce, direttamente o indirettamente, articolazione di alcun partito politico, associazione sindacale, professionale o di categoria;
- di impegnarsi a comunicare al sindaco, entro 30 gg, l'avvenuto scioglimento o eventuali modifiche rispetto all'assetto sociale;

PRENDE ATTO

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA alla presente:

- ☐ fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- ☐ copia dell'atto costitutivo dell'associazione;
- ☐ copia dello statuto dell'associazione;
- ☐ la relazione annuale sulle attività svolte nell'anno precedente o, se neo costituita, il programma delle attività;
- ☐ se l'associazione è articolazione locale di associazione nazionale/regionale, copia dell'atto di riconoscimento da parte dell'organismo nazionale/regionale;
- ☐ se l'associazione sportiva è affiliata a federazioni e/o enti di promozioni riconosciuti dal C.O.N.I., copia dell'atto di affiliazione;
- ☐ copia del bilancio riferito all'anno precedente;
- ☐ copia della polizza assicurativa relativa ai soci/volontari.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Richiedente

Data _____
