



**Comune di Cellamare**  
**Provincia di Bari**

# Regolamento Comunale sulla Celebrazione dei Matrimoni Civili

Approvato con deliberazione di C.C. n.38 del 29/11/2016

## INDICE

- Art. 01 - Oggetto e finalità
- Art. 02 - Funzioni e Deleghe
- Art. 03 - Richiesta di Celebrazione
- Art. 04 - Luogo della celebrazione
- Art. 05 - Orario della Celebrazione
- Art. 06 - Richiesta della Celebrazione
- Art. 07 - Organizzazione del Servizio
- Art. 08 - Matrimonio su Delega di altro Comune
- Art. 09 - Matrimonio con l'ausilio di un interprete
- Art. 10 - Formalità per la Celebrazione
- Art. 11 - Allestimento della Sala
- Art. 12 - Costo del Servizio
- Art. 13 - Uso dello Strumento Pubblicitario
- Art.14 – Disposizioni finali
- Art.15 – Entrata in vigore

**Art. 1**  
**Oggetto e finalità**

Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione delle attività inerenti la celebrazione del matrimonio civile nel territorio del Comune di Cellamare, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art. 106 all'art. 116 del codice civile.

La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini, così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000).

**Art. 2**  
**Funzioni e deleghe**

I matrimoni civili sono celebrati dal sindaco che, quale ufficiale del Governo, è ufficiale dello stato civile. Il sindaco può delegare le funzioni di ufficiale di stato civile a norma dell'art.1 comma 3 del D.P.R. 3 novembre 2000, n.396.

L'ufficiale di Stato Civile, nel celebrare il matrimonio, deve indossare la fascia tricolore come previsto dall'art.70 del D.P.R. n. 396/2000. E' fatto divieto all'Ufficiale di Stato Civile ostentare, sotto qualsiasi forma, simboli politici e/o religiosi.

**Art. 3**  
**Richiesta di celebrazione**

La data, l'ora e il luogo della celebrazione del matrimonio vanno concordati con l'ufficio di stato civile che, di concerto con l'ufficio del sindaco, provvede a verificare l'agenda di prenotazione e la disponibilità della sala.

La richiesta di celebrazione è presentata in forma scritta su apposito modulo fornito dall'ufficio di stato civile almeno 30 giorni prima della data fissata per la celebrazione.

La richiesta di prenotazione della sala è presentata in forma scritta su apposito modulo fornito dall'ufficio stato civile non prima di due mesi dalla data di celebrazione (indipendentemente dalla richiesta di celebrazione).

**Art. 4**  
**Luogo della Celebrazione**

Il matrimonio civile può essere celebrato pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, anche parenti degli sposi, su domanda degli interessati, in uno dei seguenti uffici/immobili di proprietà comunale, che per queste occasioni assumono la denominazione "Casa Comunale":

1	Ufficio del Sindaco
2	Ufficio Stato civile
3	Auditorium – scuola media
4	Sala Castello piano terra
5	Sala Castello piano rialzato
6	Cortile Castello

La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del Codice Civile.

#### **Art. 5** **Orari della celebrazione**

I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, nei giorni feriali all'interno dell'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio di Stato Civile compatibilmente con le esigenze di servizio, la disponibilità dei locali e del celebrante come segue:

- da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
- giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.30 e, su richiesta altro pomeriggio da concordare;
- sabato alle ore 12.00;
- una domenica del mese, con orario da concordare.

Le celebrazioni sono sospese nei giorni festivi, il sabato antecedente le consultazioni elettorali nonché il lunedì successivo.

#### **Art. 6** **Richiesta della Celebrazione**

La richiesta di celebrazione si presenta presso l'ufficio di Stato Civile compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i nubendi ed indirizzata al Sindaco, secondo il modello allegato "A", che forma parte integrante del presente regolamento.

L'istanza dovrà contenere le generalità dei nubendi, la data e l'ora del matrimonio, la scelta del regime patrimoniale e alla stessa dovranno essere allegati fotocopia dei documenti di identità degli sposi e fotocopia dei documenti di identità dei testimoni, che dovranno essere maggiorenni e non più di uno per ciascun sposo;

La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e segg. Del D.P.R. 396 del 03-11-2000.

Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio decade automaticamente.

#### **Art. 7** **Organizzazione del servizio**

L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile. Oltre ai compiti istituzionali regolati dalle disposizioni di legge, viene assicurata, di norma, la disponibilità di personale comunale per il tempo necessario al rito, per l'accoglienza degli sposi, degli invitati o degli incaricati dagli sposi per particolari servizi (fioristi, musicisti, fotografi, etc.).

La visita dei locali destinati alla celebrazione dei matrimoni può essere effettuata solo su appuntamento da fissare, anche telefonicamente, con l'Ufficio di Stato Civile.

L'Ufficio di Stato Civile fornirà, anche telefonicamente e negli orari di servizio, informazioni connesse alla disponibilità dei locali e alle modalità di pagamento della tariffa, qualora dovuta.

La richiesta relativa all'uso del locale, redatta su apposito modulo (allegato A), deve essere inoltrata all'Ufficio di Stato Civile almeno 30 giorni lavorativi prima della data richiesta per la celebrazione, unitamente alla ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa, qualora dovuta.

L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che il servizio richiesto sia regolarmente prestato.

Qualora il servizio richiesto non venga prestato, in tutto o in parte, per causa imputabile esclusivamente al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale della somma eventualmente corrisposta.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione del servizio sia imputabile alle parti richiedenti.

È vietato lo spargimento di riso ovvero di altri materiali negli spazi interni ed esterni del Municipio.

La prenotazione della sala per la celebrazione del matrimonio non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio di Stato Civile del rimborso dovuto, di cui all'allegato "B", che forma parte integrante del presente regolamento.

Il pagamento potrà essere effettuato tramite:

- BOLLETTINO DI C/C POSTALE N. **12254843** INTESTATO AL SERVIZIO TESORERIA DEL COMUNE DI CELLAMARE;
- ON – LINE SU C/C BANCARIO INTESTATO A SERVIZIO TESORERIA DEL COMUNE DI CELLAMARE: IBAN: IT22 F05424 04297 00000 7119530

La causale da indicare in ogni forma di pagamento è: "celebrazione matrimonio civile del giorno xx/xx/xxxx sala "....."".

### **Art. 8**

#### **Matrimonio su delega di altro comune**

Il matrimonio su delega di altro comune viene celebrato nel rispetto dei vincoli del presente regolamento.

La data, l'ora e il luogo della celebrazione del matrimonio su delega, devono essere concordati con l'ufficio di stato civile che, di concerto con l'ufficio del sindaco, provvede a verificare l'agenda di prenotazione e la disponibilità della sala.

La richiesta di celebrazione è presentata in forma scritta sull'apposito modulo fornito dall'ufficio (All.A). Gli sposi dovranno produrre prima della data della celebrazione delega del Comune di pubblicazione alla celebrazione del matrimonio.

### **Art. 9**

#### **Matrimonio con l'ausilio di interprete.**

Nel caso gli sposi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale di Stato Civile, all'atto della richiesta di pubblicazione, di comprendere la lingua italiana.

Qualora risulti che taluna delle persone indicate non intenda la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dagli articoli 13 e 66 del D.P.R. n. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi.

L'interprete individuato dovrà presentarsi all'ufficio di stato civile almeno 10 giorni prima della celebrazione del matrimonio per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico e dimostrare la capacità ad effettuare la traduzione.

Lo stesso è tenuto ad esibire un documento di identità in corso di validità e a sottoscrivere apposito verbale di nomina comprensivo di giuramento.

### **Art. 10** **Formalità per la celebrazione**

Per il regolare svolgimento della celebrazione dovranno essere presenti, oltre agli sposi, due testimoni maggiorenni, (1 per lo sposo, 1 per la sposa) anche parenti, muniti di documento di identità in corso di validità.

In caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, i nubendi devono darne comunicazione tassativamente entro le ore 12 del giorno precedente il matrimonio.

### **Art. 11** **Allestimento della Sala**

I richiedenti possono, a propria cura e spese, addobbare la sala con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi.

Il Comune è sollevato da ogni responsabilità legata alla loro custodia. E' consentito lo svolgimento di servizi fotografici con apparecchiature che non intralcino lo svolgimento della cerimonia e l'uso di strumenti musicali per un sottofondo di accompagnamento.

La sala dovrà essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa.

Nel caso si verificano danni alle strutture, l'ammontare degli stessi, sarà addebitato al soggetto richiedente l'utilizzo della sala.

Prima, durante e dopo la cerimonia è assolutamente vietato il lancio o lo spargimento di riso, confetti, petali di fiori, coriandoli e qualsiasi altro materiale all'interno delle sale comunali. Tali servizi, eventualmente richiesti, devono essere preventivamente autorizzati.

Non sono ammesse consumazioni di alimenti e bevande. Tali servizi, eventualmente richiesti, devono essere preventivamente autorizzati.

### **Art. 12** **Costo del Servizio**

Per la celebrazione del matrimonio è dovuto il pagamento di un rimborso spese di cui all'allegato "B".

I predetti rimborsi sono determinati ed aggiornati annualmente dalla Giunta Comunale tenendo conto del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, ecc).

L'importo del rimborso sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di Cellamare di almeno uno dei nubendi nonché dei giorni e degli orari di celebrazione.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, in relazione ai servizi non prestati.

Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

### **Art. 13** **Uso dello Strumento Pubblicitario**

Al fine di promuovere ed incrementare le celebrazioni civili così organizzate, l'Amministrazione Comunale, potrà prevedere la stipula di convenzioni con enti preposti alla promozione turistica locale, nazionale ed internazionale.

Potranno, inoltre essere predisposti progetti volti a sviluppare la divulgazione di questa iniziativa per mezzo della comunicazione di massa avvalendosi della rete telematica (internet), della stampa, della televisione e di ogni altro strumento di informazione compatibile con questa finalità.

### **Art. 14** **Disposizioni Finali**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
- D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- Lo Statuto Comunale.

### **Art. 15** **Entrata in Vigore**

Il presente regolamento, dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale, sarà pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, entrando in vigore il giorno successivo.

Da tale data saranno abrogate tutte le disposizioni con esso contrastanti.

In via di prima applicazione del presente regolamento non saranno soggetti al pagamento del rimborso i matrimoni civili già autorizzati.

Non sono previste deroghe se non espressamente indicate nel presente regolamento.



**Comune di Cellamare  
Provincia di Bari**

**ALLEGATO "A"**

**MODULO DI RICHIESTA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, tel.  
\_\_\_\_\_, in relazione al matrimonio che intende contrarre con  
\_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
presso:

	Ufficio del Sindaco
	Ufficio Stato civile
	Auditorium – scuola media
	Sala Castello piano terra
	Sala Castello piano rialzato
	Cortile Castello

**DICHIARA**

che il regime patrimoniale scelto dagli sposi è il  
seguito: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a rammenta che il giorno della celebrazione:

- provvederà/non provvederà all'apposizione di addobbi floreali nel locale nonché alla loro rimozione;
- provvederà/ non provvederà all'allestimento di un accompagnamento musicale dal vivo alla celebrazione.

Data, \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_





**Comune di Cellamare  
Provincia di Bari**

**ALLEGATO "B"**

**COSTO DEL SERVIZIO**

LUOGHI	NUBENDI			
	Residenti Comune Cellamare (almeno uno dei nubendi)		Non Residenti Comune Cellamare e/o Cittadini Stranieri	
	FERIALE	PREFESTIVO/FESTIVO	FERIALE	PREFESTIVO/FESTIVO
Ufficio Stato Civile	Gratuito (orari d'ufficio)	€ 100,00	€ 100,00	€ 150,00
Ufficio Sindaco	€ 50,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 150,00
Castello piano terra	€ 250,00	€ 300,00	€ 400,00	€ 600,00
Castello piano rialzato	€ 200,00	€ 250,00	€ 300,00	€ 500,00
Castello cortile	€ 150,00	€ 200,00	€ 250,00	€ 300,00
Altri locali idonei di proprietà comunale e/o in concessione deputati, con atto della Giunta Comunale, ad Ufficio Distaccato di Stato Civile con carattere di Continuità	€ 100,00	€ 150,00	€ 150,00	€ 200,00
Matrimoni civili da celebrarsi fuori della sede comunale per "cause di infermità"	€ 100,00	€ 150,00	€ 100,00	€ 150,00
Matrimoni civili da celebrarsi fuori della sede comunale per "imminente pericolo di vita"	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO
Costo per eventuale Lancio di riso, ecc.	€ 100,00	€ 150,00	€ 150,00	€ 200,00
Costo per alimenti e bevande	€ 100,00	€ 150,00	€ 150,000	€ 200,000

SI RAMMENTA CHE È VIETATO LO SPARGIMENTO DI RISO OVVERO DI ALTRI MATERIALI NEGLI SPAZI INTERNI E NELLE PERTINENZE DEL MUNICIPIO, SE NON PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATI.