



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.412

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO: PERSONALE

DETERMINAZIONE nr. 119 del 17-05-2024

Oggetto: Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico Area dei Funzionari ed EQ. Assunzione in servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nella qualità di responsabile del I settore "Affari Generali" ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art.107, in forza del decreto sindacale di nomina n. 1/2024 del 03/01/2024, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 1/2024 di nomina responsabile del I Settore "Affari Generali";
- la deliberazione n. 55 del 22/12/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione n. 56 del 28/12/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- la deliberazione di G.C. n. 9 del 01/02/2024 di Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 integrato, tra l'altro, con il Piano Esecutivo di gestione 2024/2026;

PREMESSO che:

- con deliberazione di G.C. n. 22 del 13/03/2024 è stata approvata la variazione al PIAO 2024/2026 – sottosezione 3.3 "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026", prevedendo, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico appartenente all'Area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D), mediante la procedura di mobilità obbligatoria prevista dal TUPI e, in caso di esito negativo, attraverso procedura concorsuale, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019 di non esperire la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 TUPI;
- con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali - Servizio Personale n. 68 del 14/03/2024 è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed EQ;

DATO ATTO che:

- il bando di concorso, di cui all'oggetto, è stato pubblicato sul portale "inPA – portale per il Reclutamento", sull'albo pretorio on line del Comune di Cellamare e sul sito web istituzionale dell'Ente per la durata di giorni trenta consecutivi nonché inserito, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione "BANDI DI CONCORSO con scadenza 15/04/2024 ore 23:59;
- che il giorno 15 aprile 2024 ore 23:59 è scaduto il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione al concorso;
- con determinazione del Settore Affari Generali – Servizio Personale n. 94 del 16/04/2024 sono stati ammessi con riserva a sostenere la prova scritta n. 69 (sessantanove) candidati;
- come previsto dagli artt. 34 e segg. del Regolamento di accesso agli Impieghi del Comune di Cellamare, approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 19/06/2012, così come modificato dalla Delibera di G.C. n. 26 del 19/07/2021, la Commissione Giudicatrice deve essere composta da 3 componenti (Presidente ed altri due membri esperti) e potrà essere integrata da uno o più membri esperti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche;

VISTI:

- la determinazione del Settore Affari Generali – Servizio Personale n. 95 del 16/04/2024 di nomina della Commissione Esaminatrice;
- il verbale n. 1 di insediamento della Commissione Esaminatrice prot. 4042 del 17/04/2024;

CONSIDERATO che:

- in data 18/04/2024 si è svolta la prova scritta;
- con avviso prot. 4085 del 18/04/2024 (Reg. pubbl. Albo Pretorio n. 506) è stato pubblicato l'elenco degli ammessi alla prova orale;
- in vista della prova orale, con determinazione del Settore Affari Generali n. 99 del 22/04/2024, la Commissione Esaminatrice è stata integrata con la nomina di due membri esperti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche;
- la prova orale si è svolta in data 6 maggio 2024;

VISTI i verbali n. 1 (prot. 4042/2024) n. 2 (prot. 4091/2024) e n. 3 (prot. 4627/2024) della Commissione Esaminatrice debitamente conservati agli atti presso l'ufficio personale;

VISTO l'art. 47, comma 3, del richiamato Regolamento di accesso agli Impieghi, il quale dispone che la graduatoria di merito del concorso è approvata con determina del Responsabile del procedimento;

PRESO ATTO che, con determinazione del I Settore Affari Generali n. 109 del 07/05/2024, riscontrata la legittimità delle relative operazioni selettive e dei singoli verbali della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa vigente, si è proceduto, tra l'altro, ad approvare la graduatoria finale di merito del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area Funzionari ed EQ e a nominare vincitore la candidata Schirone Ilenia;

VISTO il Regolamento di accesso agli Impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 19/06/2012, così come

modificato dalla Delibera di G.C. n. 26 del 19/07/2012;

VISTO il D.Lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO il D.P.R. 82/2023;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

RITENUTO di provvedere in merito

DETERMINA

per tutto quanto in premessa evidenziato che qui si intende integralmente riportato

- 1) **DI ASSUMERE**, dando seguito a quanto previsto nella deliberazione di G.C. n. 22/2024, richiamata in premessa, a tempo pieno e indeterminato, in qualità di Funzionario Tecnico - Area Funzionari ed EQ (ex cat. D) e, in esecuzione della succitata determinazione del Settore Affari Generali n. 109/2024, la candidata vincitrice SCHIRONE Ilenia, salvo scorrimento in caso di eventuale indisponibilità all’assunzione della predetta, con decorrenza dal 01/06/2024;
- 2) **DI STABILIRE** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale di lavoro, che sarà sottoscritto dal dipendente, ai sensi dell’art. 24 del C.C.N.L. 16/11/2022, fermo restando l’accertamento del possesso dei requisiti per l’assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 3) **DI ATTRIBUIRE** alla su riportata unità lavorativa il trattamento economico tabellare, comprensivo del rateo di 13^a dovuto, oltre alle competenze accessorie negli importi annui contrattualmente previsti per la figura professionale di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D), che trova copertura finanziaria nell’ambito delle spese del personale del Bilancio di previsione 2024/2026;
- 4) **DI DARE ATTO** che la succitata assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario Tecnico – Area Funzionari ed EQ (ex cat. D) è prevista nella deliberazione di G.C. n. 22/2024 di approvazione della variazione al PIAO 2024/2026 – sottosezione 3.3 “Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026”;
- 5) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria;
- 6) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell’art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell’acquisizione dell’attestazione di copertura finanziaria e verrà pubblicata all’Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.
- 7) **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell’art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 8) **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull’apposita sezione dell’albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

dott.ssa Rosa Sabbatelli

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE				
Il responsabile del settore finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell’articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente, rilascia: PARERE FAVOREVOLE Il Responsabile del Servizio Finanziario Ing. Raffaella STANO				
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell’art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l’assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:				
Impegno	Data registrazione	Importo €	Cap./Art.	Codice ed Esercizio di esigibilità
capitoli stipendiali				
Il Responsabile del Servizio Finanziario Ing. Raffaella STANO Con l’attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D.lgt. 18 agosto 2000, n. 267.				

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr. **601**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare, **17-05-2024**

**L'addetto alle pubblicazioni
Il Segretario Comunale
f.to dott. Antonio Russi**

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)