



COMUNE DI CELLAMARE
Città Metropolitana di Bari

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2023

L'art. 10 del D. Lgs. 27.10.2009, n. 150 prevede che le Amministrazioni Pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano degli obiettivi e della performance, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio individuando gli obiettivi strategici ed operativi e gli indicatori per la misurazione e valutazione dei risultati conseguiti.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 86 del 12/10/2023, ha approvato, quale allegato al PIAO 2023/2025, il Piano degli obiettivi e della Performance 2023/2025. In tal modo si è ottemperato a quanto previsto dal comma 3 bis dell'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il quale stabilisce che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma I, del testo unico e il Piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

L'Ente si è dotato di tutti gli altri strumenti di programmazione previsti dalla normativa vigente ritenuti propedeutici alla adozione del Piano della Performance, che di seguito si elencano:

1. deliberazione G.C. n. 24 del 01/04/2014 con cui è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente adeguato ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009;
2. deliberazione G.C. n. 113 del 07/12/2023 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente non dirigenziale, parte economica 2023;
3. deliberazione C.C. n. 18 del 06/04/2023, di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025, corredato dei suoi allegati;

Il presente documento illustra pertanto i risultati degli obiettivi e dei programmi, assegnati ai Responsabili di Settore del Comune, nel corso dell'anno 2023, in aderenza agli obiettivi e alle priorità contenuti nel Piano degli obiettivi e della Performance 2023. La relazione sulla *Performance* rappresenta, infatti, l'ultimo atto del ciclo di gestione della performance, in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 rubricato "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15 di ottimizzazione della produttività e del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*".

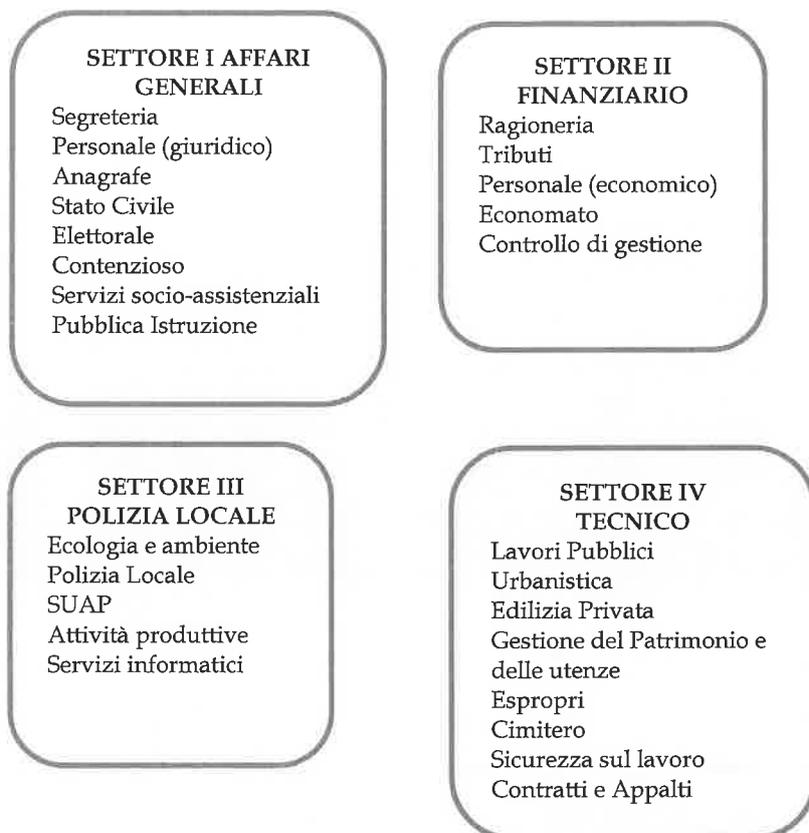
La relazione riepiloga, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali effettivamente conseguiti nel corso dell'anno di riferimento rispetto agli obiettivi ed alle risorse individuati ed assegnati in sede di programmazione. In tal senso saranno evidenziati non solo i risultati ottenuti ma anche eventuali scostamenti rilevati rispetto ad essi.

DATI GENERALI

Il Comune di Cellamare ha una popolazione residente al 31-12-2023 di n. 5.848 abitanti.

Struttura organizzativa al 31.12.2023

La struttura organizzativa del Comune di Cellamare al 31.12.2023 è la seguente, giusta Deliberazione di G.C. n. 12 del 04/02/2021 avente ad oggetto “*Modifica della struttura organizzativa del Comune di Cellamare*”:



Attività amministrativa

Sistema ed esiti e controlli interni:

A decorrere dal 19 febbraio 2013, a seguito della normativa introdotta dal nuovo art. 147 e seg. Del D Lgs n. 267/2000 (tuel) modificato dal D.L. n. 174/2012), l'Ente si è dotato del **regolamento comunale disciplinante il sistema dei controlli interni**.

Il regolamento è stato approvato con delibera di Consiglio n. 02/2013 e successivamente modificato con Delibere di CC n.25/2015 e 39/2015.

In particolare il **sistema dei controlli interni** è articolato in:

- Controllo di regolarità amministrativa, finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa attraverso il controllo sugli atti amministrativi e sulle proposte di atti e provvedimenti amministrativi;
- Controllo di gestione, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati conseguiti;
- Controllo di regolarità contabile, finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti;

d. Controllo sugli equilibri finanziari, finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'art. 81 della Costituzione.

I compiti del Segretario Generale e dei Responsabili di settore, le modalità di svolgimento dei controlli e i tempi di attuazione sono analiticamente disciplinati del regolamento dei controlli interni.

PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE

Il comune si è dotato inoltre del **Piano comunale triennale di prevenzione della corruzione** – per ultimo quello relativo alle annualità 2023-2025, predisposto in forza dell'art. 1, comma 60 della L. 190/2012 ed approvato con deliberazione G.C. n. 86 del 12/10/2023 quale allegato al PIAO 2023/2025 che detta le misure a contrasto della corruzione nel Comune di Cellamare.

Si dà atto, inoltre, che il comune ha provveduto ad effettuare corsi di formazione al fine della prevenzione della corruzione, con docenti di chiara fama nazionale.

Allegato al piano comunale per la prevenzione della corruzione sono state disciplinate le regole per la trasparenza ed è stata predisposta ed allegata la griglia delle attività così come individuate nel D. Lgs n. 33/2013.

Con deliberazione di G.C. è stata istituita l'unità di controllo interno e si è provveduto alla relativa nomina dei componenti in via sperimentale nei dirigenti dell'Ente, i quali possono delegare funzionari del settore al fine di farsi sostituire in singole riunioni, sotto la direzione del segretario Generale e con la collaborazione del Nucleo di Valutazione.

PERSONALE

Alla data del 31/12/2023 la dotazione organica era la seguente:

Numero totale personale dipendente n. 13

SETTORI	SERVIZI	DIPENDENTI
Affari Generali	Segreteria; Personale (giuridico); Anagrafe; Stato civile; Elettorale; Contenzioso; Servizi socio-assistenziali; Pubblica Istruzione.	n. 6 (n. 3 cat. D1; n. 2 cat. C1; n. 1 cat. B1 p.time)
Finanziario	Ragioneria; Tributi; Personale (economico); Economato; Controllo di gestione.	n. 1 Cat C1
Polizia Locale	Ecologia e Ambiente; Polizia Locale; SUAP; Servizi Informatici.	n. 4 (n. 1 cat. D1; n. 3 cat. C1 di cui n. 1 p.time)
Tecnico	Lavori Pubblici; Urbanistica; Edilizia Privata; Gestione del Patrimonio e delle utenze; Espropri; Cimitero; Sicurezza sul lavoro; Contratti e Appalti.	n. 2 (n. 1 cat. D1; n. 1 cat. C1 p.time)

VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE:

La metodologia di valutazione delle posizioni organizzative del personale dipendente è stata approvata con deliberazione n. 24/2014 e successive modificazioni, e viene di seguito riportata.

Presupposti del sistema di valutazione sono la definizione degli obiettivi e delle fasi del ciclo di gestione delle performance, per come previsti dal D. Lgs n. 150/2009 e dal Regolamento dell'ente, nonché la effettuazione in via preventiva dell'attività di misurazione delle performance, sia organizzativa che individuale.

Elemento centrale del sistema di valutazione è costituito dalla comunicazione, sia nelle fasi iniziali (in particolare per la indicazione delle aspettative di risultato e di prestazione), che nel periodo intermedio (in particolare per la individuazione degli elementi di criticità), che nei colloqui finali (in particolare per la comunicazione degli esiti delle valutazioni).

Una importanza rilevante assume il rispetto dei vincoli di trasparenza dettati dal legislatore e dal regolamento, sia nella forma della pubblicazione delle informazioni sul sito internet sia nella forma della rendicontazione agli utenti, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli organi di governo etc.

Saranno progressivamente adottate modalità di coinvolgimento dell'utenza esterna dei servizi, tramite la definizione, la somministrazione e l'analisi di questionari mirati per la verifica della soddisfazione dell'utenza, con particolare riferimento a quella esterna.

I soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale sono:

a) Il Sindaco; b) la Giunta; c) Nucleo di Valutazione; d) i titolari di posizione organizzativa (con compiti di proposta); e) i cittadini/utenti e le loro associazioni.

In particolare:

1. il **Sindaco** valuta il Segretario Generale, (*tenendo conto dei rispettivi contratti di riferimento*) e la valutazione è effettuata sulla concreta applicazione dei criteri di valutazione;

2. il **Nucleo di Valutazione** (tenendo conto del contratto di riferimento) valuta le posizioni organizzative dei settori e la valutazione è effettuata sulla concreta applicazione dei criteri di valutazione;

3. gli **Incaricati di Posizione Organizzativa** valutano i dipendenti assegnati al Settore e la valutazione è effettuata sulla concreta applicazione dei criteri di valutazione.

INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS

Il personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Amministrazione comunale al 31.12.2023 ammontava a n. 13 unità, a cui va aggiunto il Segretario Comunale in convenzione.

Si evidenzia altresì che con deliberazione G.C. n. 3 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive, adottato in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. n. 198/2006 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna". Il suddetto Piano contiene le misure, denominate azioni positive, che di fatto mirano alla realizzazione di pari opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali"- in quanto non generali ma specifiche e ben definite che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta- e "temporanee" in quanto necessarie fin tanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne. Le azioni positive mirano al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. condizioni di parità e di pari opportunità per tutto il personale dell'Ente;
2. uguaglianza sostanziale fra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
3. valorizzazione delle caratteristiche di genere.

OBIETTIVI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto n. 150/2009, rappresenta lo strumento tramite il quale l'Amministrazione illustra a tutti i suoi stakeholders i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio precedente. A tal proposito pare opportuno rammentare che tale documento è parte dell'albero della performance, vale a dire di quella rappresentazione grafica dell'intero ciclo della performance dell'Ente

che trae origine dalle linee politiche per arrivare, attraverso un processo articolato, alla verifica dei risultati conseguiti. L'albero della performance si compone dei seguenti livelli:

1. Mandato: illustra in quali ambiti l'Ente opera. All'Ente "Comune" sono attribuite tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio di riferimento (servizi alla persona ed alla comunità, assetto ed utilizzazione del territorio, sviluppo economico ...), salvo quanto non espressamente attribuito ad altri soggetti dalle norme vigenti, secondo le rispettive competenze. Il Comune svolge altresì servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica;

2. Mission: la missione dell'Ente si concretizza nel perseguimento delle finalità istituzionali, che sono definite a livello politico, per mezzo di un'importante attività di programmazione inevitabilmente subordinata alla verifica della compatibilità economico-finanziaria. Tale analisi presuppone un'approfondita conoscenza delle necessità dei cittadini, nonché delle dinamiche gestionali interne dell'Ente. L'attività di programmazione si conclude con la definizione di linee di attuazione e gestionali che vengono declinate nei piani e nei programmi dell'Ente.

Il Piano della Performance rappresenta, anche graficamente, gli obiettivi e le aree di intervento nelle quali l'Amministrazione sta operando.

Documento importante per la valutazione e la programmazione economico-finanziaria dell'Ente è il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, nonché il D.U.P. Quest'ultimo declina, per singoli programmi, le scelte politiche effettuate per la realizzazione degli obiettivi di mandato e individua gli obiettivi di gestione affidandoli, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili delle ripartizioni.

Le linee strategiche e gli obiettivi rappresentano i macro-ambiti all'interno dei quali l'Amministrazione svolge la propria funzione.

3. Vision: si tratta di indicare in quale direzione l'Amministrazione intende muoversi nel medio lungo periodo in considerazione delle caratteristiche del contesto geografico e socio-culturale in cui essa articola il proprio operato.

4. Relazione annuale sulla performance: documento con cui si conclude il ciclo della performance, rappresenta la rendicontazione dell'attività svolta nel corso dell'esercizio di riferimento e dei risultati conseguiti in termini di performance organizzativa ed individuale. La relazione annuale sulla performance costituisce, pertanto, l'atto conclusivo del ciclo di gestione della performance di un esercizio finanziario ed evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali realmente conseguiti con riferimento ai singoli obiettivi e alle risorse assegnate, nonché segnala gli eventuali scostamenti indicandone, ove possibile, le cause e le eventuali misure correttive poste in essere.

Al fine di rendere più chiara ed approfondita la relazione sulla performance ed i risultati raggiunti, si rimanda al Piano della Performance approvato congiuntamente al Piano degli Obiettivi.

I documenti sopra menzionati contengono l'assegnazione dei singoli obiettivi in capo ad ogni responsabile. In tal modo l'utente può agevolmente comprendere cosa si sarebbe dovuto fare e che cosa è stato effettivamente realizzato.

La relazione sulla performance anno 2023 illustra a consuntivo il grado di conseguimento di ogni singolo obiettivo gestionale. Per una visione globale della performance resa dall'Ente si rimanda, pertanto, alla consultazione delle allegate schede degli obiettivi raggiunti per ciascun Settore.

La performance dei responsabili risulta pertanto strettamente connessa all'indicatore di performance relativo alla propria struttura organizzativa, al raggiungimento di specifici obiettivi individuali e alle competenze manageriali dimostrate.

Si precisa che tra gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore rientra l'indicatore del rispetto dei tempi di pagamento per ogni codice di fatturazione.

Considerato che l'indicatore annuale è pari a -5,69, tutti i Responsabili di Settore hanno conseguito tale obiettivo.

Ciò precisato, attraverso le schede allegate alla presente relazione, si evidenziano i risultati raggiunti in materia di performance per l'anno 2023.

PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA

L'analisi sulla performance, introdotta e promossa dalla Legge 150/2009 prevede, oltre alla pubblicazione sui siti web degli obiettivi di gestione, del loro livello di raggiungimento e del sistema di valutazione connesso, l'adozione di determinati atti, tutti coordinati tra loro, tra i quali il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, il Piano Triennale sulla Trasparenza ed Integrità, il Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex CiVIT) con la Delibera ANAC - n. 6/2013 ed i successivi aggiornamenti, ha previsto, all'uopo, che la programmazione politica, specificata in appositi documenti, deve essere integrata con il piano della trasparenza e dell'anticorruzione, giusto quanto disposto dal D.L. 174/2012, dalla Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013.

Pertanto, con la pianificazione della performance organizzativa dovranno valorizzarsi specifiche azioni con riferimento alla trasparenza, all'integrità e prevenzione della corruzione, al benessere organizzativo ed alla salute relazionale, al codice di comportamento e al livello di raggiungimento degli obiettivi, tutte volte al miglioramento dei servizi.

I RISULTATI RAGGIUNTI

Il Piano della performance 2023-2025 individuava per ciascuno dei 4 settori in cui si articola la struttura dell'Ente obiettivi operativi e strategici, assegnati ai Settori dell'Ente, distinti, in coerenza con il DUP 2023/2025 (Deliberazione di C.C. n. 11 del 16/03/2023).

Per ciascun settore di riferimento sono rappresentati gli obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi strategici di appartenenza, con i seguenti dati:

- responsabile gestionale;
- servizio specifico del Settore;
- descrizione obiettivo;
- risultato atteso;
- peso posizione organizzativa;
- peso personale afferente P.O.;
- indicatori;
- tempistica;

COMUNE DI CELLAMARE

PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI DEI RESPONSABILI DI SETTORE INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2023

IL SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE

Per la valutazione del personale titolare di EQ (ex posizione organizzativa) per l'anno 2023 va applicato il regolamento del Sistema di Performance, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 01.01.2014, che individua la metodologia da applicare per valutare i titolari di Posizione Organizzativa e il personale di Settore.

Facendo proprio quanto disposto dal suddetto Regolamento, il Nucleo di Valutazione valuta la performance dei Responsabili di Servizio.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 12.10.2023 avente ad oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 - Art. 6, D.L. n. 80/2021, venivano assegnati gli obiettivi ai titolari di incarichi EQ per l'anno 2023. Partendo dall'analisi degli obiettivi definiti ed assegnati ai titolari di posizione organizzativa in uno con le relazioni delle attività svolte dagli stessi si è proceduto alla valutazione del conseguimento degli obiettivi assegnati a ciascun settore, assieme agli obiettivi di performance dell'Ente di rispetto dei tempi di aggiornamento dei tempi di pubblicazione ai sensi del Dlgs.33/2013 e attuazione del Piano Anticorruzione.

I comportamenti organizzativi degli incaricati di EQ sono stato oggetto di valutazione da parte del Segretario Generale, come da allegato parte integrante della presente valutazione.

Il punteggio massimo attribuito ai diversi fattori valutativi è il seguente:

- 60 punti per la performance individuale;
- 20 punti per la performance organizzativa;
- 10 punti per la performance di Ente;
- 10 punti per i comportamenti organizzativi.

Sulla base del punteggio complessivo assegnato ad ogni Titolare di Elevata Qualificazione secondo il CCNL 2019/2021, sarà erogata la retribuzione di risultato.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2023

Annualmente il Nucleo di Valutazione, sulla base dei dati ad esso forniti e con la condivisione del Segretario Generale in merito alla veridicità, formula una proposta di valutazione.

La verifica della performance individuale ed organizzativa per l'anno 2023 è stata fatta attraverso:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 12.10.2023 avente ad oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 - Art. 6, D.L. n. 80/2021, con la quale venivano assegnati gli obiettivi ai titolari di incarichi EQ
- le Relazioni predisposte dai titolari di posizioni organizzative;
- Informazioni acquisite dal Segretario Generale.

La valutazione dei comportamenti organizzativi è stata determinata dal Segretario Generale sulla base dei seguenti criteri:

- a) Organizzazione e direzione: capacità di chiarire gli obiettivi e tradurre gli stessi in piani di azione;
- b) Innovazione e semplificazione: capacità di stimolare l'innovazione delle procedure;
- c) Integrazione: capacità di lavorare in gruppo;
- d) Orientamento al cliente: soddisfare il cliente;
- e) Valutazione: capacità di valutare i propri collaboratori;
- f) Responsabilizzazione: capacità di responsabilizzare i propri collaboratori.

Importante segnalare che a tutti i titolari di EQ è stato assegnato l'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento, considerato che l'indicatore annuale dei tempi di pagamento è pari a -5,69.

Per la performance dell'Ente è stato assegnato l'obiettivo dell'adempimento della pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente ed un ulteriore obiettivo specifico relativo all'attuazione di una misura specifica inclusa nel piano anticorruzione.

Alla luce dei criteri summenzionati, per il 2023 si è predisposta la seguente valutazione per le Elevate Qualificazioni.

VALUTAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE I

Il Nucleo di Valutazione, sulla base della relazione sugli obiettivi raggiunti elaborata dal Responsabile di Servizio e delle indicazioni fornite dal Segretario Generale, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'attività svolta nel 2023.

Con riferimento alla Performance Individuale ed organizzativa si evidenzia una realizzazione completa degli obiettivi assegnati pari a 99,97 punti.

I Comportamenti Organizzativi valutati da parte del Segretario Generale sono pari a 9,97.

Con riferimento alla Performance di Ente il punteggio è pari a 10 punti.

Nella seguente tabella si riporta sinteticamente la valutazione riportata:

responsabile	SETTORE	OBIETTIVO 1	OBIETTIVO 2	OBIETTIVO 3	OBIETTIVO 4	COMPORAMENTI	PERFORMANCE ENTE	TOTALE
		20	20	30	10	10	10	100
SABBATELLI	AFFARI GENERALI	20	20	30	10	9,97	10	99,97

Si allega obiettivo assegnato e relazione del titolare di Posizione Organizzativa.

**VALUTAZIONE POSIZIONE
ORGANIZZATIVA
SETTORE II**

Il Nucleo di Valutazione, sulla base della relazione sugli obiettivi raggiunti elaborata dal Responsabile di Servizio e delle indicazioni fornite dal Segretario Generale, ritiene di non poter esprimere un giudizio positivo sull'attività svolta nel 2023, in quanto gli obiettivi di settore sono stati raggiunti.

Con riferimento alla Performance Individuale ed organizzativa si evidenzia una realizzazione completa degli obiettivi assegnati pari a 99,99 punti.

I Comportamenti Organizzativi sono stati oggetto di valutazione da parte del Segretario Generale, e sono pari a 9,99.

Con riferimento alla Performance di Ente il punteggio è pari a 10 punti, in quanto realizzato l'obiettivo della trasparenza e anticorruzione.

Nella seguente tabella si riporta sinteticamente la valutazione riportata:

responsabile	SETTORE	OBIETTIVO 1	OBIETTIVO 2	OBIETTIVO 3	OBIETTIVO 4	COMPORAMENTI	PERFORMANCE ENTE	TOTALE
		35	35	10		10	10	100
STANO	FINANZIARIO	35	35	10		9,99	10	99,99

Si allega obiettivo assegnato e relazione del titolare di Posizione Organizzativa.

**VALUTAZIONE POSIZIONE
ORGANIZZATIVA
SETTORE III**

Il Nucleo di Valutazione, sulla base della dettagliata relazione sugli obiettivi raggiunti elaborata dal Responsabile di Servizio e delle indicazioni fornite dal Segretario Generale, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'attività svolta nel 2023.

Con riferimento alla Performance Individuale ed organizzativa si evidenzia una realizzazione degli obiettivi assegnati pari a 9,98 punti.

I Comportamenti Organizzativi sono stati oggetto di valutazione da parte del Segretario Generale pari a 9,98.

Con riferimento alla Performance di Ente il punteggio è pari a 10 punti.

Nella seguente tabella si riporta sinteticamente la valutazione riportata:

responsabile	SETTORE	OBIETTIVO 1	OBIETTIVO 2	OBIETTIVO 3	OBIETTIVO 4	COMPORAMENTI	PERFORMANCE ENTE	TOTALE
		35	35	10		10	10	100
DI FONTE	PM	35	35	10		9,98	10	99,98

Si allega obiettivo assegnato e relazione del titolare di Posizione Organizzativa.

**VALUTAZIONE POSIZIONE
ORGANIZZATIVA
SETTORE IV**

Il Nucleo di Valutazione, sulla base della esauriente relazione sugli obiettivi raggiunti elaborata dal Responsabile di Servizio e delle indicazioni fornite dal Segretario Generale, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'attività svolta nel 2023.

Con riferimento alla Performance Individuale ed organizzativa si evidenzia una realizzazione degli obiettivi assegnati pari a 99,99 punti.

I Comportamenti Organizzativi sono stati oggetto di valutazione da parte del Segretario Generale e sono pari a 9,99

Con riferimento alla Performance di Ente il punteggio è pari a 10 punti.

Nella seguente tabella si riporta sinteticamente la valutazione riportata:

responsabile	SETTORE	OBIETTIVO 1	OBIETTIVO 2	OBIETTIVO 3	OBIETTIVO 4	COMPORAMENTI	PERFORMANCE ENTE	TOTALE
		25	25	20	10	10	10	100
AFFATATO	TECNICO	25	25	20	10	9,99	10	99,99

Si allega obiettivo assegnato e relazione del titolare di Posizione Organizzativa.

Comune di Cellamare - Piano Esecutivo di Gestione 2023

SETTORE:	Responsabile: dott.ssa Rosa Sibbatielli		la Tempistica									
Gli obiettivi strategici			Gli indicatori					la Tempistica				
Descrizione	Risultati attesi	Peso P.O.	Peso P.O.	Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Apr. Giu.	Lug. Set.	Ott. Dic.			
Subentro dati detenuti in ANPR	Possibilità di visualizzare in ANPR tutti i dati detenuti dei Comuni.	20	20	Creazione di files da inserire nella piattaforma ANPR, attuazione delle assegnazioni necessarie e inserimento definitivo dei dati detenuti in ANPR.	Sospensione della limitazione della conoscenza dei dati detenuti solo attraverso la assegnazione e la possibilità, invece, di consultare i propri dati detenuti sulla piattaforma nazionale.	Consulazione dei dati detenuti di tutti i residui.	Verifica di tutti le anomalie riscontrate.	Inserimento dei dati in ANPR.	Verifica della corrispondenza dei dati detenuti comunali con i dati detenuti inseriti in ANPR a seguito del rinvio degli stessi da parte del Comune.			
Avviso "Punti Cardinali: punti di orientamento per la formazione e il lavoro". Il suddetto Avviso con rivolto agli Enti Locali con l'obiettivo di potenziare l'attività di orientamento tramite la creazione di una "comunità universitaria educante". Realizzazione delle attività inserite nel progetto "Punti Cardinali: La STRADA GIUSTA", gestite da Enti Partner individuati tramite manifestazione di interesse	Creazione di una "comunità universitaria educante" al fine di un continuo supporto alla consapevolezza e capacità di scelta e di partecipazione alle decisioni della propria comunità, per creare decisioni sulla propria vita personale e professionale, facilitare l'accesso in domanda e offerta di formazione e, successivamente, in domanda e offerta di lavoro;	20	20	1) stesura e pubblicazione transformativa istantanea per la consultazione del regolamento; 2) procedura per l'affidamento dei servizi per i vari partner; - all'incaricato per affidamenti realizzazione delle attività progettuali; 3) avvio, verifica e valutazione finalizzata allo scopo; 4) Rendicontazione sull'INTEVEB	31/12/2023			1) Manifestazione di interesse per costituzione partenariato; 2) affidamento; 3) adempimenti all'umfangli diretti Incorici di pianificazione attività e relativa calendarizzazione eventi	Realizzazione attività rendicontazione sull'INTEVEB			
ATTUAZIONE DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023-2025	Migliore efficienza ed efficacia del Settore Affari Generali, Polizia Locale e Tecnico	30	30	Alli amministrativi Implementazione risorse umane nel Settore Affari Generali, Polizia Locale e Tecnico	31/12/2023	Redazione fabbisogno del personale inteso 2023/2025	Previdenziazione e situazione degli atti procedurali di assunzione del fabbisogno del personale 2023/2025	Reduzione variazione al fabbisogno del personale inteso 2023/2025 della durata della prestazione lavorativa dei dipendenti a tempo indeterminato part-time: 1) Settore Affari Generali 2) Polizia Locale e Tecnico da 18 ore a 30,2) Settore Affari Generali e Tecnico da 12,3) Settore Tecnico da 18 ore a 24.	Adozione degli atti amministrativi finalizzati al potenziamento delle risorse umane in Segreteria di Settore 1) Settore Affari Generali 2) Polizia Locale e Tecnico a seguito delle durata della prestazione lavorativa.			
RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO 2023/2025	Rispetto dei termini di pagamento future codici univoci: Settore Affari Generali; 1) Sev. Segreteria Personale; 2) Servizi Demografici; 3) Servizi sociali; 4) SERVIZI.	10	10	Rispetto dei termini di pagamento future codici univoci: Settore Affari Generali; 1) Sev. Segreteria Personale; 2) Servizi Demografici; 3) Servizi sociali; 4) SERVIZI.	31/12/2023				Entro il 31/12/2023.			
RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO/PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.33/2013	Inserimento periodo dei limiti di competenza aggiornati.	5	5	Rispetto tempistica e accuratezza degli inserimenti.	Verifica a campione da parte del NAV				Entro il 31/12/2023.			
ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE 2022/2024 "gestione amministrativa del personale"	Prevenzione rischio anticorruzione	5	5	Attuazione misura specifica processo: Adozione linee guida operative e modulistica standardizzata	Verifica attuazione misura specifica prevista				Entro il 31/12/2023.			
Performance Ente (*)			80	Totale (*)	80							

(*) La Performance Ente costituisce indicatore di misura nel procedimento di valutazione della performance

(**) Ulteriori 10 pt. derivano dalla valutazione dei comportamenti organizzativi

Comune di Cellamare - PIAO 2023

SETTORE:	Il Settore Finanziario		Responsabile: Ing. Stano Raffaella		Gli Indicatori				la Tempiistica			
	Gli obiettivi strategici					Peso P.O.	Peso personale afferente P.O.	Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Apr. Giu.	Lug. Set.
	Descrizione	Risultati attesi	Peso P.O.	Peso personale afferente P.O.	Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Apr. Giu.	Lug. Set.	Ott. Dic.		
	Predisposizione ed approvazione degli atti propedeutici all'affidamento del Servizio di "supporto alle attività" di accertamento, liquidazione e riscossione dei tributi, delle entrate patrimoniali comunali e delle entrate extratributarie, fornitura del software specializzato"	Approvazione degli atti propedeutici all'affidamento del Servizio di "supporto alle attività" di accertamento, liquidazione e riscossione dei tributi, delle entrate patrimoniali comunali e delle entrate extratributarie, fornitura del software specializzato per il quinquennio 2024/2029	35	25	Determina a contrarre, ai sensi dell'Art. 17 c. 1 del D.Lgs. N. 36/2023	300,000 euro	Studio della gara di affidamento del Servizio di "supporto alle attività" di accertamento, liquidazione e riscossione dei tributi, delle entrate patrimoniali comunali e delle entrate extratributarie, fornitura del software specializzato"	Analisi della tipologia di gara da espletare	Organizzazione e predisposizione degli atti propedeutici all'affidamento del Servizio	Approvazione degli atti propedeutici all'affidamento del Servizio di "supporto alle attività" di accertamento, liquidazione e riscossione dei tributi, delle entrate patrimoniali comunali e delle entrate extratributarie, fornitura del software specializzato" per il quinquennio 2024/2029		
	Predisposizione Bilancio Tecnico, ai sensi del DM 25 Luglio 2023	Predisposizione Bilancio Tecnico, ai sensi del DM 25 Luglio 2023	35	45	Predisposizione Bilancio Tecnico, ai sensi del DM 25 Luglio 2023	31/12/2023				Entro il 31/12/2023.		
	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO 2023/2025	Rispetto dei termini di pagamento fatture del codice univoco: 9FJMOS	10	10	Rispetto dei termini di pagamento fatture del codice univoco: 9FJMOS	31/12/2023				Entro il 31/12/2023.		
Performance Ente (*)	RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO/PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.33/2013	Inserimento periodico dei dati di competenza aggiornati	5	5	Rispetto tempiistica e correttezza dati	Verifica a campione				Entro il 31/12/2023.		
	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Prevenzione rischio anticorruzione	5	5	Attuazione misura specifica processo: Adozione linee guida operative e modulistica standardizzata	Verifica attuazione misura specifica prevista				Entro il 31/12/2023.		
			Totale (**)	90								

(*) La Performance Ente costituisce indicatore di minus nel procedimento di valutazione della performance

(**) Ulteriori 10 pt. derivano dalla valutazione dei comportamenti organizzativi

Comune di Cellamare - Piano Esecutivo di Gestione 2023

SETTORE:	Responsabile: dott. Luigi Di Fonte		Gli indicatori				la Tempistica					
	III Settore Polizia Locale	Gli obiettivi strategici	Descrizione	Risultati attesi	Peso P.O.	Peso personale afferente P.O.	Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Apr. Giu.	Lug. Set.	Ott. Dic.
			Predisposizione bozza regolamento per assegnazione stalli di parcheggio ai soggetti diversamente abili	Predisposizione bozza regolamento per assegnazione stalli di parcheggio ai soggetti diversamente abili	35	35	Predisposizione bozza regolamento per assegnazione stalli di parcheggio ai soggetti diversamente abili	100%				Predisposizione bozza regolamento per assegnazione stalli di parcheggio ai soggetti diversamente abili
			Messa in esercizio mangiapiastica	Messa in esercizio mangiapiastica	35	35	Messa in esercizio mangiapiastica	100%				Messa in esercizio mangiapiastica
			RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO 2023/2025	Rispetto dei termini di pagamento future codice univoco Settore Polizia Locale XDQZ3A.	10	10		100%				Entro il 31/12/2023
Performance Ente (*)			RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO/PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.33/2013	Inserimento periodico dei dati di competenza aggiornati	5	5	Rispetto tempistica e correttezza dati rilevazione.	Verifica a campione da parte del NDV				Entro il 31/12/2023
			ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE 2023/2025	Prevenzione rischio anticorruzione	5	5						Entro il 31/12/2023
			Totale (**)		90	90						

(*) La Performance Ente costituisce indicatore di minus nel procedimento di valutazione della performance

(**) Ulteriori 10 pt. derivano dalla valutazione dei comportamenti organizzativi

Comune di Cellamare - PIAO 2023

SETTORE:	IV Settore - UTC		Risponsabile: NICOLA AFFATATO		Gli Indicatori				la Tempistica			
	Descrizione	Risultati attesi	Peso P.O.	Peso personale affidente P.O.	Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Apr. Giu.	Lug. Set.	Ott. Dic.		
Lavori pubblici	"GIARDINO EDIBILE" intervento per il recupero funzionale e riuso di Masseria Mariano e realizzazione Parco Urbano - Importo complessivo progetto € 520.349,65 CUP: C31J18000040002 - Approvazione degli atti di contabilità finale e collaudo delle opere	Approvazione degli atti di contabilità finale e collaudo delle opere	25	25	Approvazione degli atti di contabilità finale e collaudo delle opere - Messa in esercizio dell'opera pubblica	100%			situazione in progress	Conclusione attività		
	FSC 2014-2020, PATTO PER LO SVILUPPO DELLA REGIONE PUGLIA, ATTUAZIONE DD N. 91 DEL 16/06/2020 - "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO NICOLA RONCHI ADIBITO A PALESTRA" - IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO 586.100,78 - CUP: C31F17000010007 - Approvazione degli atti di contabilità finale e collaudo delle opere	Approvazione degli atti di contabilità finale e collaudo delle opere	25	25	Approvazione progetto esecutivo e avvio procedure di aggiudicazione - Messa in esercizio dell'opera pubblica	100%			situazione in progress	Conclusione attività		
Urbanistica	Istruttoria delle pratiche edilizie presentate con particolare riferimento alle CIA, SCIA, SCIA alternative al permesso di costruire e Permessi di Costruire presentate alla data del 30 novembre 2023 (n°90 stimate)	Istruttoria del 100% di tutte le pratiche	20	20	Completamento istruttoria	100%			situazione in progress	Conclusione attività istruttoria		
Performance Ente (*)	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO 2023/2025	Rispetto dei termini di pagamento fatture codice univoco Settore Tecnico J1K4L7	10	10	Rispetto dei termini di pagamento fatture codice univoco Settore Tecnico J1K4L7	100%				Entro il 31/12/2023		
	RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO/PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.33/2013	Invio periodico dei dati di competenza aggiornati	5	5	Rispetto tempistica e correttezza dati	Verifica a campione da parte del NdV				Entro il 31/12/2023		
	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Prevenzione rischio anticorruzione	5	5	Attuazione misura specifica: regolamento per attribuzione incarichi a legali esterni e istituzione dell'elenco relativo	Verifica attuazione misura specifica prevista				Entro il 31/12/2023		
			Totale (**)	90								

(*) La Performance Ente costituisce indicatore di minus nel procedimento di valutazione della performance

(**) Ulteriori 10 pt. derivano dalla valutazione dei comportamenti organizzativi

Prot. 3684
DEL 08.04.2024



COMUNE DI CELLAMARE
Città Metropolitana di Bari

I Settore "Affari Generali"

AI NUCLEO DI VALUTAZIONE
DOTT. SSA Rosa De Parigi

p.c.

AL SINDACO

**OGGETTO: VALUTAZIONE PERFORMANCE 2023 – I SETTORE "AFFARI GENERALI".
RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI.**

OBIETTIVO I

Subentro dati elettorali in ANPR.

Per quanto attiene all'obiettivo del subentro dei dati elettorali in ANPR, si fa presente che, per il raggiungimento dello stesso, innanzitutto si è proceduto alla risoluzione di tutte le anomalie di "doppia iscrizione" dei dati presenti nell'ANPR, riscontrati nella sezione "Utilità e notifiche- download file" della web Application ANPR, secondo le istruzioni operative per la risoluzione dei duplicati descritte nell'area tecnica del portale ANPR.

Si è poi proceduto alla integrazione dei Web SERVICES resi disponibili per l'acquisizione e l'aggiornamento puntuale della posizione elettorale dei cittadini di propria competenza. Infine sono stati trasmessi nell'ANPR tutti i dati elettorali dei cittadini residenti nel Comune.

Dal momento che tutti i dati trasmessi sono risultati corretti, il sistema ha restituito messaggio di subentro riuscito.

A seguito di tutte le attività svolte brevemente descritte, il risultato atteso è stato pienamente raggiunto.

OBIETTIVO II

Avviso "Punti cardinali: punti di orientamento per la formazione e il lavoro – LA STRADA GIUSTA".

La Regione Puglia, con Del.G.R. n.994/2022 ha approvato l'avviso Pubblico denominato "Punti Cardinali: punti di orientamento per la formazione e il lavoro" per il supporto alla consapevolezza e capacità di scelta individuale al fine di sviluppare la propria identità, prendere decisioni sulla propria vita personale e professionale, facilitare l'incontro la domanda e l'offerta formativa e, successivamente, tra domanda e offerta di lavoro.

La Giunta Comunale di questo Ente, con Delibera n. 120/2022 ha fornito a questo Settore l'indirizzo per avviare una procedura esplorativa finalizzata all'acquisizione di manifestazione d'interesse a partecipare alla co-progettazione per la candidatura al bando regionale.

In seguito:

- con nota prot. n. 10682/2023, a seguito della co-progettazione con i partner individuati nella manifestazione di interesse, si è inviato alla Regione Puglia il formulario di adesione al progetto in questione;
- con nota prot. 4271/2023 è stato dato avvio al Progetto "Punti Cardinali: LA STRADA GIUSTA", avendo ricevuto, con l'A.D. regionale n. 170/2023, la comunicazione di ammissione al finanziamento;
- con le determinate di seguito specificate si sono approvati i vari affidamenti diretti agli enti gestori attraverso la piattaforma Me.PA. (det. n. 83/2023; det. n. 89/2023; det. n. 78/2023; 82/2023; det. n. 80/2023).

Si è proceduto, inoltre:

- all'organizzazione di tutte le attività del progetto:
 - n. 5 jobs day realizzati nel Castello Caracciolo di Cellamare su varie tematiche (agricoltura, edilizia, volontariato, nuove professioni e formazione);
 - n. 12 orientation labs realizzati presso l'Istituto Comprensivo "N. Ronchi" di Cellamare (classi della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado);
 - attività laboratoriali e di formazione per adulti disoccupati ed in cerca di occupazione;
 - sportello di orientation desk;
- all'istruttoria e all'approvazione degli atti amministrativi utili alla liquidazione delle fatture pervenute dai vari partner (det. n. 185/2023; det. n. 184/2023; det. n. 183/2023; det. n.182/2023);
- alla rendicontazione delle spese del progetto sulla piattaforma Mirweb.

A conclusione di quanto su esposto il risultato atteso è stato ampiamente raggiunto.

OBIETTIVO III

Attuazione del Piano del Fabbisogno del Personale 2023-2025.

In esecuzione di quanto stabilito con deliberazione di G.C. n. 13/2023, di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 e successiva variazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 82 del 29/09/2023 si è proceduto, tra l'altro, alla variazione in aumento temporaneo della durata della prestazione lavorativa di alcuni dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale e, più in particolare:

- con determinazione del I Settore Affari Generali – Servizio Personale n. 157/2023 si è disposta la variazione in aumento temporaneo della durata della prestazione lavorativa del dipendente a tempo indeterminato e parziale assegnato al Settore Tecnico, appartenente all'Area Istruttori – profilo istruttore tecnico con incremento orario settimanale da 18 (diciotto) ore settimanali a 24 (ventiquattro) ore settimanali;
- con determinazione del I Settore Affari Generali – Servizio Personale n. 158/2023 si è disposta la variazione in aumento temporaneo della durata della prestazione lavorativa del dipendente a tempo indeterminato e parziale assegnato al Settore Affari Generali, appartenente all'Area operatori esperti – profilo operatore esperto con incremento orario settimanale da 18 (diciotto) ore settimanali a 30 (trenta) ore settimanali;
- con determinazione del I Settore Affari Generali – Servizio Personale n. 159/2023 si è disposta la variazione in aumento temporaneo della durata della prestazione lavorativa del dipendente a tempo indeterminato e parziale assegnato al Settore Polizia Locale, appartenente all'Area Istruttori – profilo istruttore di polizia locale con incremento orario settimanale da 28 (ventotto) ore settimanali a 32 (trentadue) ore settimanali;

Con l'adozione dei suddetti atti amministrativi si è provveduto a potenziare le risorse umane assegnate ai Settori Affari Generali, Polizia Locale e Tecnico.
A conclusione di quanto suesposto il **risultato atteso "maggiore efficienza ed efficacia dei Settori Affari Generali, Polizia Locale e Tecnico"** è stato ampiamente raggiunto .

OBIETTIVO IV

Rispetto tempi di pagamento 2023/2025

Si è provveduto al rispetto dei termini di pagamento delle fatture codici univoci Settore Affari Generali: 1) Serv. Segreteria Personale 1PDEIP; 2) Servizi demografici 1EFZIT; 3) Servizi sociali G3A8YP.

PERFORMANCE ENTE

Rispetto tempi aggiornamento/pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n.33/2013

Si è provveduto a pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del Sito Istituzionale www.comune.cellamare.ba.it tutti i dati relativi all'anno 2023 di competenza del I Settore.

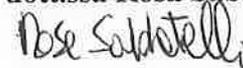
Attuazione piano anticorruzione 2023/2025

Processo "*gestione amministrativa del personale*": la misura specifica prevista dal PTPCT è stata attuata.

Distinti saluti

Cellamare, 09/04/2024

**Il Responsabile del I Settore
Affari Generali
dott.ssa Rosa Sabbatelli**



SCHEMA

ANALISI DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI TENUTI NEL CORSO DELL'ANNO 2023
DAL RESPONSABILE P.O. I SETTORE SABBATELLI ROSA

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
1. l'organizzazione e la direzione	Capacità di chiarire gli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate	1

0
Valutazione: punti 0,99

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
2. l'innovazione e semplificazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale, favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori	1

Valutazione: punti 1,00

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
3. l'integrazione	Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con organi di governo, dirigenti e dipendenti inseriti in altri settori o enti, al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione di problemi	2

Valutazione: punti 1,99

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
4. l'orientamento al cliente	Capacità di risposta a bisogni dei clienti siano essi esterni o interni in termini più o meno capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, al fine della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio ovvero al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati	2

Valutazione: punti 2,00

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
5. la responsabilizzazione	Capacità di responsabilizzare i propri collaboratori, attribuendo loro delega di competenze e responsabilità del procedimento anche con assunzione del provvedimento finale	2

Valutazione: punti 2,00

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
6. la valutazione	Capacità di differenziare significativamente la valutazione dei collaboratori	2

Valutazione: punti 1,99

TOTALE PUNTEGGIO 9,97

Data 15/04/2024

IL RESPONSABILE DELLA P.O.

dott.ssa Rosa Sabbatelli

Rosa Sabbatelli

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Russi Antonio

Antonio Russi



COMUNE DI CELLAMARE
Città Metropolitana di Bari

II Settore "Finanziario"

AI NUCLEO DI VALUTAZIONE
DOTT. SSA Rosa De Parigi

AI SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. Antonio Russi

p.c. AL SINDACO

**OGGETTO: VALUTAZIONE PERFORMANCE 2023 – II SETTORE "FINANZIARIO".
RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI.**

OBIETTIVO I

"Predisposizione ed approvazione degli atti propedeutici all'affidamento del Servizio di "supporto alle attività di accertamento, liquidazione e riscossione dei tributi, delle entrate patrimoniali comunali e delle entrate extratributarie, fornitura del software specialistico"

- Con deliberazione di G. C. n. 83 del 29-09-2023, la giunta comunale ha:
 - **fornito** atto di indirizzo al Responsabile Finanziario per la redazione di tutti gli elaborati necessari all'individuazione di un soggetto esterno, dotato di iscrizione all'Albo di cui all'art. 53 c. 1, mediante gara aperta da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 c. 2 del D.Lgs. n. 36/2023, che dia, per il prossimo quinquennio, un adeguato supporto strategico finalizzato, da un canto a potenziare il contrasto all'evasione, dall'altro a mantenere con i contribuenti un rapporto corretto in ossequio ai principi di collaborazione e buona fede nei rapporti tra amministrazione e contribuenti;
 - **nominato** Ing. Stano Raffaella, Responsabile del II Settore, quale Responsabile Unico del Progetto, demandando a quest'ultimo l'adozione di tutti gli atti conseguenti.
- Con deliberazione di G. C. n. 101 del 23-11-2023, la giunta comunale ha:
 - **approvato** il capitolato speciale per il "servizio di supporto per la gestione, accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie(IMU-TARI-TASI), patrimoniali (Canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria), servizio di affissione manifesti ed extratributarie e fornitura di software specialistico" e la relazione progettuale e piano economico finanziario, predisposti dal Responsabile del II Settore "Finanziario e Tributi" ed allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
 - **fornito** atto di indirizzo al fine di poter avviare le procedure di gara a valenza pubblica per il servizio *de quo* secondo quanto di seguito riportato:

- **Fine del contratto:** il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla gestione delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva dei tributi locali (IMU-TARI-TASI) e delle entrate patrimoniali (Canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del Canone mercatale), Servizio di affissione manifesti, la gestione delle entrate Extra-tributarie e la fornitura del software specialistico;
 - **Oggetto del contratto:** affidamento del servizio di supporto alle attività di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva dei tributi locali (IMU-TARI-TASI), delle entrate patrimoniali (Canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria), Servizio di affissione manifesti, la gestione delle entrate Extra-tributarie e la fornitura del software specialistico;
 - **Durata del contratto:** cinque anni, fatta salva la facoltà di proroga tecnica, ai sensi 120 c. 11 del D. Lgs. 36/2023 agli stessi patti e condizioni;
 - **Valore economico:** € 266.286,12 oltre Iva come per legge;
 - **Clausole essenziali:** Si rimanda all'allegata documentazione;
 - **Criterio di scelta del contraente:** procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs 36/2023;
 - **Criterio di selezione delle offerte:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 c.2 del D. Lgs. n. 36/2023 valutata da una Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023;
 - **Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione in una o in entrambe le sezioni dell'albo dei soggetti di cui all'articolo 53 comma 1 del D.lgs 15 dicembre 1997 n.446, comma 805 della L. n. 160/2019 e s.m.i.. In alternativa aver presentato formalmente tramite PEC, entro la scadenza per la presentazione dell'offerta, la domanda di iscrizione all'Albo menzionato, con allegata l'intera documentazione, attestazioni e dichiarazioni richieste dal D.M. MEF n. 101 del 13/04/2022. L'iscrizione dovrà essere completata prima della sottoscrizione del contratto, pena la non aggiudicazione;
 - **Obblighi contrattuali:** sono riportati nell'atto allegato alla presente deliberazione;
- **approvato** il quadro economico del suddetto servizio di durata quinquennale;
 - **fornito** indirizzo affinché gli Uffici competenti procedano all'affidamento del servizio in oggetto in seguito a procedura aperta con il Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 valutata da una Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023, mediante procedura aperta da espletarsi sulla piattaforma "TRASPARE" del Comune di Cellamare;
 - **demandato** al R.U.P. individuato l'approvazione dell'apposito schema di bando e disciplinare di gara, nonché l'adozione di tutti gli atti connessi e conseguenti.
- Con determina del II Settore n. 50 del 22-12-2023, si:
 - **dava atto che** la presente costituisce determina a contrarre, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 17, comma 1, del D. Lgs. n.36/2023 e art. 192 del T.U.E.L. 267/2000
 - **confermava** che per il procedimento in epigrafe, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono affidate all' Ing. Stano Raffaella, Responsabile del II Settore di questo Ente;
 - **approvava** la necessaria documentazione per l'indizione e l'espletamento della procedura di affidamento di che trattasi ed in particolare lo Schema di Bando di gara e lo Schema di Disciplinare di gara;
 - **avviava** per l'affidamento del "Servizio di supporto per la gestione, accertamento, liquidazione delle entrate tributarie ed extratributarie ordinaria e coattiva e fornitura di software specialistico", il procedimento di scelta del contraente mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 decreto legislativo n. 36 del 2023, interamente gestita con sistema telematico, a mezzo della piattaforma "TRASPARE" Piattaforma di negoziazione on-line per l'approvvigionamento della Pubblica Amministrazione";
 - **appaltava** il servizio in oggetto, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 decreto legislativo n. 36 del 2023, al fine di selezionare la migliore offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108 comma 2 D.lgs. 31/03/2023, n°36);

- **trasmetteva** la documentazione di cui sopra al Responsabile del IV Settore, per gli adempimenti di sua competenza;
- **dava atto che** in relazione all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 17 c.1 del D.Lgs. 36/2023, si precisa quanto appresso:
 - **Fine del contratto:** il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla gestione delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva dei tributi locali (IMU-TARI-TASI) e delle entrate patrimoniali (Canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del Canone mercatale), Servizio di affissione manifesti, la gestione delle entrate Extra-tributarie e la fornitura del software specialistico;
 - **Oggetto del contratto:** affidamento del servizio di supporto alle attività di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva dei tributi locali (IMU-TARI-TASI), delle entrate patrimoniali (Canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria), Servizio di affissione manifesti, la gestione delle entrate Extra-tributarie e la fornitura del software specialistico;
 - **Durata del contratto:** cinque anni, fatta salva la facoltà di proroga tecnica, ai sensi 120 c. 10 del D. Lgs. 36/2023 agli stessi patti e condizioni;
 - **Valore economico:** € 266.286,12 oltre Iva come per legge;
 - **Clause essenziali:** Si rimanda all'allegata documentazione;
 - **Criterio di scelta del contraente:** procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs 36/2023;
 - **Criterio di selezione delle offerte:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 c.2 del D. Lgs. n. 36/2023 valutata da una Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023;
 - **Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione all'albo dei soggetti di cui all'articolo 53 comma 1 D.lgs 15 dicembre 1997 n.446;
 - **Obblighi contrattuali:** sono riportati nell'atto allegato alla presente deliberazione;
 - **Offerta tecnica:** punteggio massimo **90 punti (novanta)**;
 - **Offerta economica:** punteggio massimo **10 punti (dieci)**;
 - **Obblighi contrattuali:** sono riportati negli atti di gara allegati alla presente determinazione.
- **dava altresì atto che:**
 - il valore complessivo dell'appalto per la durata del servizio viene stimato in € **324.869,07**, comprensivo di Iva c.p.l e trova copertura finanziaria come segue:
 - € 32.486,91 sul cap. 182 del bilancio di previsione 2023 – 2025 annualità 2024;
 - € 64.973,81 sul cap. 182 del bilancio di previsione 2023 – 2025 annualità 2025;
 - € 64.973,81 per ciascuna delle annualità dal 2026 al 2028 da prevedere nei corrispondenti stanziamenti dei bilanci di futura approvazione;
 - € 32.486,91 per l'annualità dal 2029 da prevedere nei corrispondenti stanziamenti dei bilanci di futura approvazione;
 - la spesa relativa al contributo ANAC, alla pubblicità legale, all'incentivo art. 45 del DLgs.36/2023 e alle spese per commissione di gara, trova copertura sul capitolo 182 del bilancio dell'esercizio finanziario di competenza;
 - il CIG relativo alla procedura di gara è: **A0434EA368**.
- Con Prot. n. 11683 del 28-12-2023 si trasmetteva lo schema di gara, lo schema di disciplinare approvato con determina del II Settore n. 50 del 22-12-2023 e tutta la documentazione di gara prodotta al Responsabile Pianificazione e fase di gara, ing. Nicola Affatato.

OBIETTIVO II

“Predisposizione Bilancio Tecnico, ai sensi del DM 25 Luglio 2023”

- Con deliberazione di G. C. n. 85 del 29-09-2023, con la quale si:
 - **prendeva atto che** il principio contabile applicato della Programmazione di cui all'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, come modificato da ultimo dal Decreto MEF del 25 luglio 2023, disciplina, a partire dal bilancio di previsione 2024/2026, il nuovo processo del bilancio degli enti locali;

- **dava atto che**, rispetto alle linee strategiche ed operative del DUP 2023/2025, tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, non sono emersi elementi tali da modificare gli indirizzi attualmente contenuti nel DUP approvato;
- **ribadiva** i seguenti indirizzi al fine di avviare il nuovo processo di formazione del bilancio, così come previsto dal Decreto del 25 luglio 2023:
 - aliquote, detrazioni e tariffe vigenti dei tributi e servizi comunali, sostanzialmente confermate;
 - potenziamento controlli tributari e della riscossione coattiva;
 - mantenimento standard qualitativi e quantitativi dei servizi comunali in essere; o valorizzazione del personale dipendente;
 - efficientamento patrimonio;
 - valorizzazione territorio, rivalutazione urbana e viabilità;
 - politiche giovanili, lavoro e sport;
 - innovazione digitale e semplificazione delle procedure;
 - tutela dei soggetti fragili e benessere sociale;
 - difesa del suolo e tutela ambientale;
 - potenziamento iniziative culturali e turistiche o ricerca di finanziamenti sovracomunali;
 - attuazione obiettivi PNRR;
- **dava atto che** tutto il processo di bilancio dovrà consentire l'approvazione del progetto di bilancio 2024/2026, da parte del Consiglio Comunale, entro il 31/12/2023;
- Con Prot. n. 8997 del 10-10-2023 è stato trasmesso ai responsabili di servizio e per conoscenza al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Segretario Comunale, lo schema del bilancio di previsione per il Triennio 2024-2026 a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (**Bilancio Tecnico**) predisposto da questo Ufficio;
- Con deliberazione di G. C. n. 111 del 07-12-2023, si è approvato lo schema di bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- Con deliberazione di C. C. n. 56 del 28-12-2023, il consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

OBIETTIVO III

Rispetto tempi di pagamento 2023/2025

Si è provveduto al rispetto dei termini di pagamento delle fatture codici univoci del Settore Finanziario: 9FJM0S.

PERFORMANCE ENTE

Rispetto tempi aggiornamento/pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013

Si è provveduto a pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del Sito Istituzionale www.comune.cellamare.ba.it tutti i dati relativi all'anno 2023 di competenza del II Settore.

Attuazione piano anticorruzione 2023/2025

Processo "*gestione amministrativa del personale*": la misura specifica prevista dal PTPCT è stata attuata.

Distinti saluti
Cellamare, 08/04/2024

Il Responsabile del II Settore Finanziario

Ing. Raffaella Stano



SCHEDA**ANALISI DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI TENUTI (dal'11/09/2023 al 31/12/2023)
DAL RESPONSABILE P.O. II SETTORE STANO RAFFAELLA**

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
1. l'organizzazione e la direzione	Capacità di chiarire gli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate	1+1

Valutazione: punti 2,00

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
2. l'innovazione e semplificazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale, favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori	1+1

Valutazione: punti 2,00

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
3. l'integrazione	Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con organi di governo, dirigenti e dipendenti inseriti in altri settori o enti, al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione di problemi	2+1

Valutazione: punti 3,00

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
4. l'orientamento al cliente	Capacità di risposta a bisogni dei clienti siano essi esterni o interni in termini più o meno capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, al fine della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio ovvero al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati	2+1

Valutazione: punti 2,99

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
5. la responsabilizzazione	Capacità di responsabilizzare i propri collaboratori, attribuendo loro delega di competenze e responsabilità del procedimento anche con assunzione del provvedimento finale	0*

Valutazione: punti.....0 (*punteggio non attribuibile in quanto per l'anno 2023 non sussistevano altri dipendenti assegnati al settore- il relativo punteggio viene suddiviso sugli altri criteri)

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
6. la valutazione	Capacità di differenziare significativamente la valutazione dei collaboratori	0*

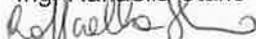
Valutazione: punti.....0 (*punteggio non attribuibile in quanto per l'anno 2023 non sussistevano altri dipendenti assegnati al settore - il relativo punteggio viene suddiviso sugli altri criteri)

TOTALE PUNTEGGIO 9,99

Data 15.04.2024

IL RESPONSABILE DELLA P.O.

Ing. Raffaella Stano

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Russi Antonio



Comune di Cellamare
Città Metropolitana di Bari
III Settore

Polizia Locale – Suap – Ecologia - Protezione civile – Ambiente

AI NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Rosa De Parigi

e p.c.

Gianluca Vurchio

Sindaco

Antonio Russi

Segretario Comunale

SEDE

**OGGETTO: VALUTAZIONE PERFORMANCE 2023 – III SETTORE “POLIZIA LOCALE”.
RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI**

OBIETTIVO I - (35 punti)

Predisposizione bozza regolamento per assegnazione stalli di parcheggio ai soggetti diversamente abili.

Con la proposta di Consiglio n. 62 del 22/12/2023, avente ad oggetto “APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL RILASCIO DEL CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO E PER LA CONCESSIONE E L'ISTITUZIONE DI AREE DI PARCHEGGIO RISERVATE AI PORTATORI DI DIVERSE ABILITÀ”, si è provveduto ad inserire la bozza oggetto del presente obiettivo.

Per quanto sopra indicato si sottolinea il raggiungimento dell'obiettivo essendo, la bozza del regolamento, stata inserita entro la scadenza indicata, ovvero il 31/12/2023. Occorre evidenziare che la bozza oggetto della proposta n. 62 non si è solo limitata ad individuare quanto utile alla realizzazione di aree di parcheggio riservate ai portatori di diverse abilità, stalli generici o personalizzati/numerati, ma anche a regolamentare il rilascio dei contrassegni di parcheggio per la sosta sugli stalli disabili all'interno del Comune di Cellamare.

OBIETTIVO II – (35 punti)

Messa in esercizio mangia plastica.

In merito al presente obiettivo occorre sottolineare che la pratica istruita dallo scrivente III Settore per l'ottenimento, da parte del Comune Cellamare, del riconoscimento dello specifico contributo previsto con decreto "Mangiaplastica" n. 360 del 2 settembre 2021, da parte del Ministero della Transizione ecologica (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) è stata accolta positivamente ed ha permesso al Comune di Cellamare di ottenere un contributo pari a circa 29.000,00 € per l'acquisto di un eco-compattatore per gli imballaggi pet.

La realizzazione delle opere necessarie alla posa in opera, la consegna, la posa in opera, la messa in esercizio e il collaudo, come da documentazione allegata al protocollo 10499, si sono ultimate in data 24/11/2023.

Per quanto sopra indicato si sottolinea il raggiungimento dell'obiettivo essendo, la messa in esercizio, avvenuta entro la scadenza indicata, ovvero il 31/12/2023. Occorre evidenziare che l'indagine di mercato svolta e l'offerta della ditta aggiudicataria hanno permesso di ricevere, come miglioria, un secondo eco-compattatore senza alcun onere in più a carico dell'Ente.

OBIETTIVO III – (10 punti)

Rispetto tempi di pagamento 2023/2025

Entro il 31.12.2023 per tutte le fatture ricevute sul Codice Univoco XDQZ3A sono state prodotte le determine di liquidazione.

Rispetto tempi aggiornamento/pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 - (5 punti)

Nella sezione "Amministrazione trasparente" del Sito Istituzionale www.comune.cellamare.ba.it sono stati pubblicati tutti i dati afferenti i servizi relativi all'anno 2023 di competenza del III Settore.

Attuazione piano anticorruzione 2023/2025 - (5 punti)

Tutti gli affidamenti sono stati disposti ad operatori iscritti all'Albo Fornitori online "TRASPARE" e alla piattaforma MePA, entrambi strumenti idonei ad ottemperare agli obblighi di gara telematica nel rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i) . Nei casi consentiti dalla norma, gli affidamenti sono stati aggiudicati ad imprese non iscritte in tali piattaforme di e-procurement.

Cellamare, data di protocollo

**IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
COMANDANTE DELLA PL
DI FONTE di Luigi**



SCHEDA**ANALISI DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI TENUTI (dal 01/02/2023 al 31/12/2023)
DAL RESPONSABILE P.O. III SETTORE DI FONTE LUIGI**

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
1. l'organizzazione e la direzione	Capacità di chiarire gli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate	1

Valutazione: punti 1,00

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
2. l'innovazione e semplificazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale, favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori	1

Valutazione: punti 1,00

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
3. l'integrazione	Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con organi di governo, dirigenti e dipendenti inseriti in altri settori o enti, al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione di problemi	2

Valutazione: punti 2,00

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
4. l'orientamento al cliente	Capacità di risposta a bisogni dei clienti siano essi esterni o interni in termini più o meno capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, al fine della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio ovvero al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati	2

Valutazione: punti 2,00

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
5. la responsabilizzazione	Capacità di responsabilizzare i propri collaboratori, attribuendo loro delega di competenze e responsabilità del procedimento anche con assunzione del provvedimento finale	2

Valutazione: punti 1,99

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
6. la valutazione	Capacità di differenziare significativamente la valutazione dei collaboratori	2

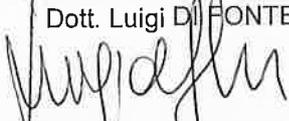
Valutazione: punti 1,99

TOTALE PUNTEGGIO 9,98

Data 15/04/2024

IL RESPONSABILE DELLA P.O.

Dott. Luigi Di FONTE



IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Russi Antonio





COMUNE DI CELLAMARE
Città Metropolitana di Bari

Settore Tecnico

C.A.P. 70010 – Piazza Risorgimento, 33 – tel. 080-4657929

Codice fiscale: 80017750722 – P.IVA: 03827640727

AI NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Rosa De Parigi

e p.c. **Gianluca Vurchio**

Sindaco

Antonio Russi

Segretario Comunale

SEDE

**OGGETTO: VALUTAZIONE PERFORMANCE 2023 – IV SETTORE “UFFICIO TECNICO”.
RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI.**

OBIETTIVO I - (25 punti)

“GIARDINO EDIBILE - Intervento per il recupero funzionale e riuso di Masseria Mariano e realizzazione Parco Urbano - Importo complessivo progetto € 520.349,65 - CUP: C31J18000040002 - Approvazione degli atti di contabilità finale e collaudo delle opere

Si richiamano i seguenti atti:

- DET. UTC n° 329 del 25.11.2023, con la quale sono stati approvati gli atti di contabilità finale dell'opera pubblica: **“GIARDINO EDIBILE – Intervento per il recupero funzionale e riuso di Masseria Mariano e realizzazione Parco Urbano”**, composti da: certificato di pagamento, libretto delle misure, registro di contabilità, sommario al registro di contabilità, stato finale dei lavori, relazione di accompagnamento al conto finale dei lavori, dal quale risulta un credito all'Impresa di € 87.626,91 oltre IVA al 10% per lavori e € 2.664,30 oltre IVA al 22% per oneri della sicurezza;
- la DET. UTC n° 332 del 28.11.2023, con la quale sono stati approvati gli atti dell'opera pubblica: **“GIARDINO EDIBILE intervento per il recupero funzionale e riuso di Masseria Mariano e realizzazione Parco Urbano” Importo complessivo progetto € 520.349,65 - CUP: C31J18000040002 - CIG n. n. 8801117F7E**, acquisiti dalla DD.LL., Arch. Antonio Giordano, in data 27.11.2023, giusto prot. n. 10589 del 28.11.2023 e composti da: Attestato di Prestazione Energetica (APE) e certificato di pagamento n°3ter, dal quale risulta un credito all'Impresa di € 2.250,00 oltre IVA al 22%;
- la DET. UTC n° 333 del 28.11.2023, con la quale è stata liquidata e pagata in favore della ditta EURO KLIMA IMPIANTI SRL la fattura n.229/2023 del 28/11/2023 dell'importo di € **96.389,60** IVA 10% inclusa, la fattura n.230/2023 del 28/11/2023, dell'importo di € **3.250,45**, IVA 22% inclusa, la fattura n.231/2023 del 28/11/2023, dell'importo di € **2.745,00** IVA 22% inclusa relative al corrispettivo a saldo dello stato finale dei lavori, degli oneri della sicurezza e delle forniture;
- la DET. UTC n° 21 del 30.01.2024, con la quale è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione dell'opera pubblica: **“GIARDINO EDIBILE – Intervento per il recupero funzionale e riuso di**

Masseria Mariano e realizzazione Parco Urbano”;

- la DET. UTC n° 31 del 01.02.2024, con la quale sono state omologate le spese sostenute per la realizzazione dell’opera pubblica **“GIARDINO EDIBILE intervento per il recupero funzionale e riuso di Masseria Mariano e realizzazione Parco Urbano”** - Importo complessivo progetto € 520.349,65 - CUP: C31J18000040002 - CIG n. n. 8801117F7E;

Alla luce di quanto descritto sopra, si sottolinea che il **raggiungimento di tale obiettivo** non è stato affatto semplice in quanto si è ereditata una situazione complicata con l’area oggetto di intervento sottoposta a sequestro. Il raggiungimento ha comportato notevole dispendio di tempo da parte dell’Ufficio Tecnico, in orario extra lavorativo.

OBIETTIVO II - (25 punti)

FSC 2014-2020. PATTO PER LO SVILUPPO DELLA REGIONE PUGLIA. ATTUAZIONE DD N. 91 DEL 16/06/2020 – "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO NICOLA RONCHI ADIBITO A PALESTRA" - IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO 586.100,78 - CUP: C31F17000010007 - Approvazione degli atti di contabilità finale e collaudo delle opere

Si richiamano i seguenti atti:

- con DET UTC n.111/2023 del 04/05/2023 con la quale si provvede a:
 - **approvare** gli atti tecnico-contabili relativi al 3° SAL dell’opera pubblica: *"efficientamento energetico dell'Edificio Scolastico Nicola Ronchi adibito a palestra"* - importo complessivo progetto EURO 586.100,78 – CUP: C31F17000010007”, eseguiti dalla ditta LUISI GREGORIO & C. S.N.C. (c.f. / P. IVA: 02567730722) con sede Bari alla Via G. Salvemini n.12/a;
 - **liquidare e pagare** in favore della ditta LUISI GREGORIO & C. S.N.C. (c.f. / P. IVA: 02567730722 - CIG: 87706021BC) con sede Bari alla Via G. Salvemini n.12/a, con accredito presso l’Istituto Finanziario indicato, la fattura n.36_23 del 02/05/2023, dell’importo di € 126.720,00 IVA 10% inclusa, relativa al corrispettivo a saldo del 3° SAL dell’opera pubblica: *"efficientamento energetico dell'Edificio Scolastico Nicola Ronchi adibito a palestra"* - importo complessivo progetto EURO 586.100,78 – CUP: C31F17000010007”;
- con DET UTC n.122/2023 del 18/05/2023 con la quale si provvede a:
 - **liquidare e pagare** in favore dell’ing. Giuseppe Rotondo la fattura n.26/PA del 17/05/2023, dell’importo di € 9.991,80 Inarcassa 4% e IVA inclusa, relativa al corrispettivo a saldo del 3° SAL dell’opera pubblica: *"efficientamento energetico dell'Edificio Scolastico Nicola Ronchi adibito a palestra"* - importo complessivo progetto EURO 586.100,78 – CUP: C31F17000010007”;
- con DET UTC n.279/2023 del 31/10/2023 con la quale si provvede ad approvare gli atti di contabilità finale dell’opera pubblica: **“EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO NICOLA RONCHI ADIBITO A PALESTRA" - IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO EURO 586.100,78 CUP N. C31F17000010007 – CIG: Z9A358CB08”**, composti da: certificato di pagamento, libretto delle misure, registro di contabilità, sommario al registro di contabilità, stato finale dei lavori, relazione di accompagnamento al conto finale dei lavori e certificato di regolare esecuzione, dal quale risulta un credito all’Impresa di € 20.826,05 oltre IVA c.p.l..

Anche in questo caso si sottolinea che il **raggiungimento di tale obiettivo** non è stato affatto semplice, ed ha comportato notevole dispendio di tempo da parte dell’Ufficio Tecnico.

OBIETTIVO III - (20 punti)

Istruttoria delle pratiche edilizie presentate con particolare riferimento alle CILA, SCIA, SCIA alternative al permesso di costruire e Permessi di Costruire presentate alla data del 30 novembre 2023 (n°90 stimate)

Entro il 31.12.2023 tutte le pratiche presentate alla data del 30.11.2023 sono state istruite. Anche in questo caso si sottolinea che il **raggiungimento di tale obiettivo** non è stato affatto semplice, atteso che a partire da novembre l'ing. Vincenzo Venisti si è dimesso per prendere servizio presso altro Ente e il Geom. Vittorio Saltalamacchia ha usufruito di permessi paternità.

RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO 2023/2025 - (10 punti)

Entro il 31.12.2023 per tutte le fatture ricevute sul Codice Univoco J1K4L7 sono state prodotte le determinate di liquidazione. Anche in questo caso si sottolinea che il **raggiungimento di tale obiettivo** non è stato affatto semplice attesa la carenza di personale a fine anno

Rispetto tempi aggiornamento/pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 - (5 punti)

Il sottoscritto ha pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del Sito Istituzionale www.comune.cellamare.ba.it tutti i dati afferenti i lavori e servizi relativi all'anno 2023 di competenza del IV Settore specificando il CIG di riferimento, la modalità di gara intrapresa fino all'indicazione dell'aggiudicatario dell'incarico.

Attuazione piano anticorruzione 2023/2025 - (5 punti)

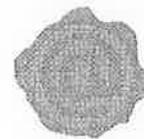
Tutti gli affidamenti sono stati disposti ad operatori iscritti all'Albo Fornitori online "TRASPARE" riferito al Comune di Cellamare, strumento in grado di ottemperare agli obblighi di gara telematica nel rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i).

Distinti saluti

Cellamare, 04.04.2024

**Il Responsabile IV Settore UTC
Ing. Nicola Affatato**

Affatato
Nicola
04.04.2024
16:16:11
GMT+01:00



SCHEDA**ANALISI DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI TENUTI NEL CORSO DELL'ANNO 2023
DAL RESPONSABILE P.O. IV SETTORE AFFATATO NICOLA**

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
1. l'organizzazione e la direzione	Capacità di chiarire gli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate	1

Valutazione: punti ... 1,00

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
2. l'innovazione e semplificazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale, favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori	1

Valutazione: punti 1,00

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
3. l'integrazione	Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con organi di governo, dirigenti e dipendenti inseriti in altri settori o enti, al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione di problemi	2

Valutazione: punti 2,00

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
4. l'orientamento al cliente	Capacità di risposta a bisogni dei clienti siano essi esterni o interni in termini più o meno capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, al fine della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio ovvero al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati	2

Valutazione: punti 2,00

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
5. la responsabilizzazione	Capacità di responsabilizzare i propri collaboratori, attribuendo loro delega di competenze e responsabilità del procedimento anche con assunzione del provvedimento finale	2

Valutazione: punti 2,00

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
6. la valutazione	Capacità di differenziare significativamente la valutazione dei collaboratori	2

Valutazione: punti 1,99

TOTALE PUNTEGGIO 9,99

Data 15/04/2024

IL RESPONSABILE DELLA P.O.
ing. Nicola AffatatoIL SEGRETARIO GENERALE
dott. Russi Antonio

SCHEMA

ANALISI DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI TENUTI (dal 01/01/2023 al 31/08/2023)
DAL RESPONSABILE P.O. II SETTORE DE ASTIS DOMENICO

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
1. l'organizzazione e la direzione	Capacità di chiarire gli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate	1+0,40

Valutazione: punti 1,10

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
2. l'innovazione e semplificazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale, favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori	1+0,40

Valutazione: punti 1,10

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
3. l'integrazione	Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con organi di governo, dirigenti e dipendenti inseriti in altri settori o enti, al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione di problemi	2+0,40

Valutazione: punti 2,10

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
4. l'orientamento al cliente	Capacità di risposta a bisogni dei clienti siano essi esterni o interni in termini più o meno capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, al fine della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio ovvero al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati	2+0,40

Valutazione: punti 2,10

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
5. la responsabilizzazione	Capacità di responsabilizzare i propri collaboratori, attribuendo loro delega di competenze e responsabilità del procedimento anche con assunzione del provvedimento finale	2+0,40

Valutazione: punti 2,20

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
6. la valutazione	Capacità di differenziare significativamente la valutazione dei collaboratori	0*

Valutazione: punti.....0 (*punteggio non attribuibile per l'anno 2023 - il relativo punteggio viene suddiviso sugli altri 5 criteri)

TOTALE PUNTEGGIO.....8,60

IL RESPONSABILE DELLA P.O.
Dott. Domenico De AstisIL SEGRETARIO GENERALE
dott. Russi Antonio

ATA 15/04/2024



SCHEMA

ANALISI DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI TENUTI (dal 01/01/2023 al 31/01/2023)
DAL RESPONSABILE P.O. III SETTORE PACIFICO PIETRO

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
1. l'organizzazione e la direzione	Capacità di chiarire gli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate	1+0,40

Valutazione: punti 1,39

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
2. l'innovazione e semplificazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale, favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori	1+0,40

Valutazione: punti 1,40

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
3. l'integrazione	Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con organi di governo, dirigenti e dipendenti inseriti in altri settori o enti, al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione di problemi	2+0,40

Valutazione: punti 2,40

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
4. l'orientamento al cliente	Capacità di risposta a bisogni dei clienti siano essi esterni o interni in termini più o meno capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, al fine della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio ovvero al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati	2+0,40

Valutazione: punti 2,39

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
5. la responsabilizzazione	Capacità di responsabilizzare i propri collaboratori, attribuendo loro delega di competenze e responsabilità del procedimento anche con assunzione del provvedimento finale	2+0,40

Valutazione: punti 2,39

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
6. la valutazione	Capacità di differenziare significativamente la valutazione dei collaboratori	0*

Valutazione: punti.....0 (*punteggio non attribuibile per l'anno 2023 - il relativo punteggio viene suddiviso sugli altri 5 criteri)

TOTALE PUNTEGGIO 9,97
Data 15/04/2024

Ten Pietro Pacifico

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Russi Antonio

Si riportano di seguito i dati significativi del rendiconto 2023, esplicitati negli indicatori finanziari, rinviando allo stesso per qualsiasi altra informazione a consuntivo.

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	21,43 %
	(ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti) / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	
2 Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	107,73 %
	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziameti iniziali di competenza	
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	95,36 %
	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziameti definitivi di competenza	
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	65,91 %
	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Comp partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziameti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	58,34 %
	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Comp partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziameti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	79,05 %
	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziameti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	72,55 %
	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziameti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	51,32 %
	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Comp partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziameti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	47,10 %
	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Comp partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziameti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria Somatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	24,42 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	20,95 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile) Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	16,65 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	133,38
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	32,40 %
6 Interessi passivi		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,32 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,00 %
7 Investimenti		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	45,32 %
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	466,56
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	7,15

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	473,72
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	21,15 %
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
8 Analisi dei residui		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	73,53 %
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	56,62 %
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1, 2, 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	55,73 %
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	55,64 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)	
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	65,80 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	47,45 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	69,15 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	96,17 %
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	0,00
10 Debiti finanziari		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	16,37 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	
	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	-4,31 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	37,11
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)	
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	37,55 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	8,18 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	36,89 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	17,39 %
12	Disavanzo di amministrazione	
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0,00 %
	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,00 %
	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	0,00 %
	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00 %
	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi progressivi)	
13	Debiti fuori bilancio	
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	0,00 %
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	
	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	
	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14	Fondo pluriennale vincolato	
14.1	Utilizzo del FPV	
	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	81,05 %
15	Partite di giro e conto terzi	
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	
	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	17,44 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	
	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	20,33 %

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
----------------------	-------------	--------------------------------------

- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.