



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.239

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO: SEGRETERIA

DETERMINAZIONE nr. 67 del 12-03-2024

Oggetto: Avviso pubblico di selezione mediante colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di Assistenti Sociali - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a valere sul "Fondo di Solidarietà Comunale" e sul Fondo Povertà PdZ 2022/2024, cui attingere per contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali). Assunzione in servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nella qualità di responsabile del I settore “Affari Generali” ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art.107, in forza del decreto sindacale di nomina n. 1/2024 del 03/01/2024, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Richiamati:

- il Decreto Sindacale n. 1/2024 di nomina responsabile del I Settore “Affari Generali”;
- la deliberazione n. 55 del 22/12/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione n. 56 del 28/12/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- la deliberazione di G.C. n. 9 del 01/02/2024 di Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 integrato, tra l’altro, con il Piano Esecutivo di gestione 2024/2026;

PREMESSO che con Deliberazione di G.C. n. 116 del 22/12/2023 ad oggetto: “*Potenziamento dei servizi sociali annualità 2024 - Destinazione delle risorse aggiuntive assegnate al Comune di Cellamare dal Fondo di solidarietà comunale e dal Fondo Povertà PdZ 2022/2024 per l’assunzione a tempo determinato e pieno per n. 12 mesi di un Assistente Sociale*” è stata programmata per l’anno 2024 l’assunzione a tempo determinato e pieno di un Assistente Sociale – Area Funzionari ed EQ, per 12 mesi, prorogabili eventualmente per altri 12, mediante apposito avviso pubblico e successiva selezione.

RICHIAMATO l’avviso pubblico di selezione mediante colloquio per la formazione di una graduatoria per l’assunzione di Assistenti Sociali - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, a valere sul “Fondo di Solidarietà Comunale” e sul “Fondo Povertà PdZ 2022/2024”, cui attingere per contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali).

DATO ATTO che:

- l’avviso pubblico di selezione mediante colloquio per la formazione di una graduatoria per la suddetta assunzione prot. 101 del 04/01/2024 è stato pubblicato sul portale “inPA – portale per il Reclutamento” al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, all’albo pretorio on line del Comune di Cellamare (pubbl. n. 7/2024) e sul sito web istituzionale dell’Ente <https://www.comune.cellamare.ba.it>, dal 04/01/2024 per quindici giorni consecutivi;
- in data 19 gennaio 2024 è scaduto il termine per la presentazione delle domande da parte dei candidati nel portale “inPA-portale per il Reclutamento”;
- con determinazione del Settore Affari Generali n. 19 del 25/01/2024 si è provveduto alla nomina della Commissione Esaminatrice e, previa istruttoria, ad ammettere con riserva a sostenere il colloquio n. 255 candidati, a partire dal giorno 8 (otto) febbraio 2024 presso la Sala Consiliare del Comune di Cellamare secondo il calendario pubblicato in data 25/01/2024 con n. di prot. 924 (Pubbl. Albo Pretorio n. 136);

VISTI:

- la determinazione del Settore Affari Generali n. 19 del 25/01/2024 di nomina della Commissione Esaminatrice ed ammissione candidati al colloquio;
- i verbali n. 1 di insediamento della Commissione Esaminatrice e n. 2 di definizione dei criteri per la valutazione del colloquio prot. 921 del 25/01/2024;
- il calendario di convocazione dei colloqui prot. 924 del 25/01/2024;

PRESO ATTO che, con determinazione del I Settore Affari Generali n. 54 del 01/03/2024, riscontrata la legittimità delle relative operazioni selettive e dei singoli verbali della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa vigente, si è proceduto, tra l’altro, ad approvare la graduatoria finale di merito dell’avviso pubblico in oggetto per l’assunzione di un assistente sociale – Area Funzionari ed EQ, a tempo pieno e determinato per 12 (dodici) mesi, prorogabili eventualmente per altri 12 e a nominare vincitrice la candidata Cutrone Kate;

VISTO il Regolamento di accesso agli Impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 19/06/2012, così come modificato dalla Delibera di G.C. n. 26 del 19/07/2012;

VISTO il D.Lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO il D.P.R. 82/2023;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

RITENUTO di provvedere in merito

DETERMINA

per tutto quanto in premessa evidenziato che qui si intende integralmente riportato

- 1) **DI ASSUMERE**, dando seguito a quanto previsto nella deliberazione di G.C. n. 116/2023, nonché nella deliberazione di G.C. n. 9 del 01/02/2024 di Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 Sottosezione 3.3. Fabbisogno programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026, a tempo pieno e determinato per la durata di 12 (dodici) mesi, prorogabili eventualmente per altri 12, in qualità di assistente sociale - Area Funzionari ed EQ (ex cat. D), e, in esecuzione della succitata determinazione del Settore Affari Generali n. 54/2024, la candidata vincitrice Cutrone Kate, salvo scorrimento in caso di eventuale indisponibilità all’assunzione della predetta, con decorrenza dal 18/03/2024;
- 2) **DI STABILIRE** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale di lavoro, che sarà sottoscritto dal dipendente, ai sensi dell’art. 24 del C.C.N.L. 16/11/2022, fermo restando l’accertamento del possesso dei requisiti per l’assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 3) **DI ATTRIBUIRE** alla su riportata unità lavorativa il trattamento economico tabellare, comprensivo del rateo di 13^a dovuto, oltre alle competenze accessorie negli importi annui contrattualmente previsti per la figura professionale di Assistente sociale – Area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D), che trova copertura finanziaria nell’ambito delle spese del personale del Bilancio di previsione 2024/2026;
- 4) **DI DARE ATTO** che la succitata assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di 12 (dodici) mesi di un Assistente sociale – Area Funzionari ed EQ (ex cat. D) è prevista nella deliberazione di G.C. n. 116/2023 nonché nella deliberazione di G.C. n. 9 del 01/02/2024 di Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 Sottosezione 3.3. Fabbisogno programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026;
- 5) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria;
- 6) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell’art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell’acquisizione dell’attestazione di copertura finanziaria e verrà pubblicata all’Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.
- 7) **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell’art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 8) **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull’apposita sezione dell’albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
dott.ssa Rosa Sabbatelli

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il responsabile del settore finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Ing. Raffaella STANO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data registrazione	Importo €	Cap./Art.	Codice ed Esercizio di esigibilità
capitoli stipendiali				

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Ing. Raffaella Stano

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgt. 18 agosto 2000, n. 267.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr. **338**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare, **12-03-2024**

**L'addetto alle pubblicazioni
Il Segretario Comunale
f.to dott. Antonio Russi**

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)