



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.370

SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO: SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE nr. 27 del 02-05-2024

Oggetto: Approvazione graduatoria provvisoria procedura selettiva per la progressione all'interno delle aree - differenziali stipendiali - del personale in servizio presso il Comune di Cellamare anno 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nella qualità di Segretario Comunale, in forza del Decreto Sindacale di nomina n. 19/2020, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è a conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

VISTA la determinazione del sottoscritto Segretario Comunale n. 24 del 28/03/2024 ad oggetto “*Indizione procedura per l’attribuzione delle progressioni economiche all’interno delle aree professionali per l’anno 2023. Approvazione avviso e schema di domanda*” con cui si è proceduto, in esecuzione di quanto stabilito nel contratto decentrato integrativo parte economica per l’anno 2023 in data 14/12/2023, nonché in applicazione della normativa vigente e delle indicazioni dell’ARAN, MEF e del Dipartimento Funzione Pubblica, all’approvazione dell’avviso di selezione per l’attribuzione delle progressioni economiche all’interno delle aree professionali – differenziali stipendiali per l’anno 2023 da destinare al personale dipendente appartenente all’Area dei Funzionari ed EQ nella misura del 50% del personale dipendente avente diritto in servizio al 31/12/2022;

VISTO l’Avviso, pubblicato all’albo pretorio Reg. pubbl. n. 415 dal 29/03/2024, con il quale è stata indetta selezione pubblica per progressioni economiche all’interno delle aree riservata ai dipendenti comunali appartenenti all’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione che prestino servizio alla data del 31/12/2022 per N. 1 Progressione economica all’interno dell’Area dei Funzionari ed EQ – differenziale stipendiale in numero del 50% degli aventi diritto;

CONSIDERATO CHE:

- con determinazione del II Settore Finanziario n. 28 del 06/09/2023 è stato costituito in via provvisoria il Fondo risorse decentrate relativo all’anno 2023;
- con deliberazione di G.C. n. 103 del 23/11/2023 sono state definite le linee di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione collettiva decentrata integrativa anno 2023;
- con determinazione del II Settore Finanziario n. 44 del 30/11/2023 è stato costituito in via definitiva il Fondo risorse decentrate relativo all’anno 2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 07/12/2023 la G.C. ha autorizzato la sottoscrizione definitiva del CCDI parte normativa 2023/2025 e parte economica 2023, nel quale è prevista, tra l’altro, la destinazione della somma di € 2.500,00 per il finanziamento delle progressioni economiche all’interno delle aree per l’anno 2023 mediante l’attribuzione dei differenziali stipendiali;
- i criteri e le modalità per lo svolgimento della selezione per le progressioni economiche all’interno delle aree sono contemplati nell’art. 14 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, nell’art. 11 e nell’allegato 2 del CCDI normativo 2023/2025 del Comune di Cellamare;
- che in data 14/12/2023 è stato stipulato in via definitiva il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte normativa 2023/2025 e parte economica 2023 del Comune di Cellamare;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Comunale n. 20 del 14/03/2024 di annullamento in autotutela ai sensi e per gli effetti dell’art. 21-nonies della L. 241/1990, della determinazione del Segretario Comunale n.r.g. 940 (n. sett 53) del 28/12/2023 relativa all’indizione della procedura per l’attribuzione delle progressioni economiche (differenziali stipendiali) all’interno delle aree professionali per l’anno 2023, e del relativo avviso e schema di domanda e, pertanto, di annullamento della relativa procedura delle progressioni economiche (differenziali stipendiali) all’interno delle aree professionali anno 2023 e di tutti gli atti conseguenti ivi compreso l’avviso pubblicato all’albo pretorio Reg. pubbl. n. 1334 dal 28/12/2023 e la determinazione del Segretario generale n. r.g. 67 del 22.01.2024 avente ad oggetto: “*Approvazione graduatoria provvisoria procedura selettiva per la progressione all’interno delle aree - differenziali stipendiali -del personale in servizio presso il Comune di Cellamare anno 2023*”;

RICHIAMATO, testualmente, il parere richiesto all’ARAN da questo Ente con nota prot. 1196 del 01/02/2024 (riscontro Reg. Ufficiale 0002411.12/03/2024.U):

“*Oggetto: Quesito in merito all’interpretazione dell’art. 14 CCNL 2019-2021 Funzioni Locali.*

Con riferimento allo specifico quesito in esame, si osserva che il requisito di ammissione alla procedura, relativo alla quantificazione dei 3 anni – locuzione esatta “negli ultimi tre anni” senza aver beneficiato di alcuna progressione economica (termine che può essere peraltro ridotto a 2 anni o elevato a 4 anni dalla contrattazione integrativa), deve essere conteggiato dal giorno di decorrenza della progressione, ossia il 1° gennaio dell’anno di riferimento, nel rispetto delle indicazioni fornite con il CFL 224.”

VISTO e richiamato l'art. 23, comma 2, del D.lvo 150/2009 il quale prevede che: “2. *Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione;*

VISTO e richiamato l'art. 52, comma 1- Bis del D.Lgs 165/2001 il quale prevede che: “*Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito”.*

ATTESO che l'ARAN con parere CFL 220 del 04/08/2023 afferma che: “*Il principio della cd. “quota limitata” che sottende alle procedure di progressione economiche all'interno delle aree, trattandosi di un principio di legge, previsto dall'art. 23 del D.Lgs 150/09, tutt'ora vigente, non può ritenersi disapplicato per il solo fatto che la nuova formulazione letterale dell'art. 14 del CCNL 16.11.2022 non lo citi espressamente”;*

RILEVATO CHE:

- nel predetto parere CFL 220/2023 l'ARAN pone in evidenza che la modifica contrattuale non produce conseguenze in quanto prevale il dettato legislativo che dispone: “Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione”. Sull'obbligo imposto dal legislatore (che espressamente non fissa alcun preciso vincolo quantitativo), l'Aran, in ordine al numero massimo dei possibili beneficiari della Progressione Economica Orizzontale (c.d. PEO), con parere CFL120 del 4.11.2020 ha rinviato alle indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Ministero dell'Economia e Finanze, istituzionalmente competente per l'interpretazione delle norme di legge concernenti il rapporto di lavoro pubblico che ha affermato “ le progressioni economiche, dovendo riferirsi a quote limitate di personale (e quindi non maggioritarie), non possono interessare più del 50% della platea dei potenziali beneficiari”;
- la stessa Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n. 15 del 16/5/2019, sul conto annuale per l'anno 2018, ha ribadito il concetto di quota limitata di dipendenti, affermando che questa “è da intendersi riferita a non oltre il 50% degli aventi diritto ad accedere alla procedura”, principio che è stato rimarcato anche nel Dlgs 165/2001 (articolo 52, comma 1-bis) ove si stabilisce che le progressioni all'interno dell'area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti.
- con nota DFP 44366/2019 viene affermato che la quota di personale interessato dalla procedura selettiva deve essere limitata ad una “quota limitata” e quindi non maggioritaria (non superiore al 50 per cento) della platea dei potenziali beneficiari, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs n. 150 del 2009 (cfr. Circolare conto annuale del Mef/IGOP n. 15/2019);

ATTESO che la necessità di contingentare le progressioni ad un numero limitato di dipendenti è imposta dall'art. 23, comma 2, del d.lgs. 150/2009 che costituisce disposizione a carattere imperativo non derogabile da disposizioni pattizie.

VISTI gli art. 23 comma 2 del d.lgs. 150/2009 e 52 comma 1-bis del d.lgs.165/2001 che affermano che le progressioni sono selettive e per essere selettive vale il principio ormai da anni codificato da RGS, DFP e ARAN per il quale possono accedere al beneficio economico non più della metà degli aventi diritto;

RICORDATO che in base al comma 1 dell'art. 14 del CCNL Funzioni locali vigente la progressione orizzontale (attribuzione del differenziale stipendiale) è facoltativa ossia non vi è un preciso obbligo per l'Ente di assicurarla e i dipendenti non vantano alcun diritto soggettivo a pretenderla;

CONSIDERATO CHE nella stessa determinazione del Segretario Comunale n. 20 del 14/03/2024, richiamata in premessa, è stato disposto di procedere, successivamente, e con diversa determinazione all'indizione di una nuova procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche (differenziali stipendiali) all'interno delle aree professionali per l'anno 2023, con relativo avviso e schema di domanda, rispettoso della normativa vigente e di quanto sinora riportato, alla luce del numero effettivo e corretto degli aventi diritto, in applicazione della normativa vigente e delle indicazioni dell'ARAN, MEF e del

Dipartimento Funzione Pubblica;

DATO ATTO, per quanto innanzi, che le progressioni economiche all'interno delle aree professionali (differenziali stipendiali) previste dal presente atto sono interamente finanziate dalle risorse stabili previste nel Fondo anno 2023 con decorrenza economica dal 01/01/2023;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/04/2014 con la quale è stato approvato il Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance relativo al personale dipendente del Comune di Cellamare;

RICHIAMATO l'art. 11 e l'allegato 2 del vigente contratto decentrato integrativo normativo 2023/2025, approvato con delibera di G.C. n. 113 del 07/12/2023, che disciplina i criteri e le modalità per l'attribuzione dei differenziali stipendiali all'interno delle aree;

VISTO che sono pervenute, entro i termini previsti, n. 2 domande per l'Area Funzionari ed EQ ai fini della selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali anno 2023;

DATO ATTO:

- della corretta e regolare presentazione delle domande di cui ai nn. prot. 3459/2024 e 3894/2024 entro la scadenza temporale prevista dall'avviso;
- che i dipendenti che hanno presentato istanza sono in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione de quo;
- che si è provveduto al riscontro delle dichiarazioni rese nelle domande presentate dai candidati con le informazioni contenute nei fascicoli personali e con gli atti d'ufficio;

VISTA la valutazione della performance relativa agli anni 2020, 2021, 2022 agli atti dell'ufficio personale relative ai candidati alla selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali per l'Area Funzionari ed EQ, come da relazione della performance 2020 (approvata con D.G.C. n. 68/2021 e validata dal Nucleo di valutazione in data 26/07/2021), relazione della performance 2021 (approvata con D.G.C. n. 65/2022 e validata dal Nucleo di valutazione in data 09/06/2022), relazione della performance 2022 (approvata con D.G.C. n. 79/2023 e validata dal Nucleo di valutazione in data 15/09/2023), nonché le valutazioni acquisite dagli Enti di precedente appartenenza;

VISTO il succitato art. 11 e l'allegato 2 del vigente contratto decentrato integrativo normativo 2023/2025, approvato con delibera di G.C. n. 113 del 07/12/2023 ed applicati i criteri ivi contenuti ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'attribuzione dei differenziali stipendiali all'interno delle aree con riferimento alle apposite tabelle;

CONSIDERATA, pertanto, la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali per il triennio 2020/2021/2022 attribuite ai dipendenti partecipanti alla selezione e valida ai fini dell'attribuzione dei differenziali stipendiali, riportata in apposita scheda di valutazione, agli atti d'ufficio, nonché l'esperienza professionale ed il possesso di titoli di studio;

CONSIDERATO, che l'avviso di selezione di cui sopra (Reg. Pubbl. 415 del 29/03/2024) per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree professionali – differenziali stipendiali per l'anno 2023 è destinato al personale dipendente appartenente all'Area dei Funzionari ed EQ nella misura del 50% del personale dipendente avente diritto in servizio al 31/12/2022;

VISTA la graduatoria provvisoria redatta sulla scorta di quanto premesso e allegata al presente atto;

VISTO il Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con delibera di C.C. n. 56 del 28/12/2023;

VISTO il D. Lgs. 267 del 18.8.2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

1. **DI APPROVARE** la graduatoria provvisoria per le progressioni all'interno delle aree per l'anno 2023 (differenziali stipendiali) per i dipendenti appartenenti all'Area Funzionari ed EQ, allegata al presente atto;
2. **DI DARE ATTO** che scaduti i termini previsti nell'avviso per eventuali ricorsi ed osservazioni decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria essa diventerà definitiva e si procederà con successivo atto al riconoscimento dell'attribuzione del differenziale stipendiale;
3. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
5. **DI DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
6. **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Il Segretario Comunale

Dott. Antonio Russi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
<p>Il responsabile del settore finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:</p> <p>PARERE FAVOREVOLE</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del Settore Finanziario Ing. Raffaella STANO</p>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr. **543**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare, **02-05-2024**

**L'addetto alle pubblicazioni
Il Segretario Comunale
f.to dott. Antonio Russi**

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)