



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.642

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO: PERSONALE

DETERMINAZIONE nr. 175 del 04-11-2021

**Oggetto: Servizio biometric identification per il personale dipendente -
Determina a contrarre. CIG. Z7433BFD78**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nella qualità di responsabile del I settore “Affari Generali” ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art.107, in forza del decreto sindacale di nomina n. 2/2021 del 16/02/2021, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 2/2021 di nomina responsabile del I Settore “Affari Generali”;
- la deliberazione n. 27 del 06/05/2021 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione n. 28 del 06/05/2021 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2021/2023 ed affidata ai Responsabili dei servizi l’adozione degli atti di gestione e degli impegni di spesa dei capitoli di bilancio agli stessi assegnati;

PREMESSO che, in attuazione della normativa vigente in materia di privacy, si rende opportuno attivare il servizio biometric identification relativo all’identificazione del dipendente mediante utilizzo dell’impronta digitale, al fine di tutelare l’identità dell’utente, nonché allo scarico delle timbrature tramite rete;

CONSIDERATO che è in uso presso l’Ufficio Personale di questo Comune il software degli atti amministrativi (delibere, determine, decreti, ordinanze), di Halley Informatica s.r.l.;

VISTI i primi tre commi dell’art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2

“Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l’affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell’art. 36 comma 2 e nell’art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; “

art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell’Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

RICHIAMATA la legge di stabilità 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, commi 502 e 503, secondo cui non ricadono più nell’obbligo di approvvigionamento telematico i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000,00 euro;

CONSIDERATO che, nelle more dello svolgimento della gara predetta, questa amministrazione ha richiesto un preventivo per l’attivazione del servizio biometric identification alla società Halley informatica s.r.l.;

RITENUTO, quindi, di procedere, nelle more della gara in corso, attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità, enunciati dall’articolo 30 del D.Lgs 50/2016;

INDIVIDUATO nella Halley s.r.l., avente sede in via Circonvallazione 131 – Matelica (MC) - P.I. 00384350435, l’operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative all’acquisto in oggetto;

RAVVISATA pertanto l’opportunità di procedere all’acquisto del servizio con affidamento diretto alla Halley Informatica s.r.l.;

DATO ATTO che il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall’ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) in data per l’acquisto in argomento è il seguente: **Z7433BFD78**;

VISTO il capitolo 82.7 che presenta sufficiente disponibilità;

CONSIDERATO opportuno impegnare le somme necessarie per la fornitura del servizio relativo all’anno 2021 per il valore pari a € **344,65** Iva inclusa (€ 67,15);

RITENUTO necessario provvedere a impegnare la spesa necessaria per il suddetto acquisto pari a € **344,65** Iva inclusa, sul capitolo 46.01 “Quote associative per convegni e formazione obbligatoria” gestione competenza del bilancio dell’esercizio finanziario in corso;

VISTI:

la legge n. 296/2006;

il D.Lgs. 267/2000;

il D.Lgs. 165/2001;

il vigente Regolamento di Contabilità;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

per le ragioni di cui in narrativa, che qui debbono intendersi richiamate in toto al fine di costituire parte sostanziale e integrante del presente dispositivo:

1. **DI AFFIDARE** alla società HALLEY Informatica srl (P.I. 00384350435), il servizio biometric identification per il personale dipendente alle condizioni di cui all'offerta economica n. 127 del 14/10/2021 al prezzo di € 282,50 oltre il 22% di IVA per € 62,15;
2. **DI IMPEGNARE**, a tal fine, la somma complessiva di € 344,65, imputando al cap. n. 82.7 denominato "Spese per servizio personale", del Bilancio 2021;
3. **DI DARE ATTO** che la somma impegnata sarà liquidata con apposito provvedimento a seguito di presentazione di regolare fattura inviata al codice univoco **1PDEIP**;
4. **DI DARE ATTO**, infine, che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è il seguente:;
5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.lgt. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
8. **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Dott.ssa Rosa Sabbatelli

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il responsabile del settore finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia: **PARERE FAVOREVOLE**

Data 04/11/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Domenico De Astis

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data registrazione	Importo €	Cap./Art.	Codice ed Esercizio di esigibilità
n. 753	04/11/2021	344,65	82.7	2021

Data 04/11/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Domenico De Astis

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgt. 18 agosto 2000, n. 267.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr. **1033**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare, **04-11-2021**

IL MESSO COMUNALE
F.to Caccavale Francesco

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)