



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.321

SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO: POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE nr. 105 del 17-06-2022

**Oggetto: Conferimento toner per stampa esausti CER 080318 anno 2022.
Impegno spesa. Affidamento servizio all'impianto di trattamento e
recupero della società RECUPERI PUGLIESI S.r.l. di Modugno
(BA). CIG: Z6236DA938.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con Decreto del Sindaco n. 13 del 28/04/2022 il sottoscritto ten. Pietro PACIFICO risulta incaricato della Responsabilità del III Settore: “Polizia Locale – SUAP – Protezione Civile – Servizi Informatici – Ecologia e Ambiente”, con l’obbligo di “determinare” con proprio atto monocratico tutti gli impegni e liquidazioni relativi alle loro competenze, con autonomi poteri di firma e di impegno dell’Ente verso l’esterno;
- per effetto del servizio di raccolta spinta con il sistema del porta a porta sull’intero territorio, sia per le utenze domestiche che per quelle non domestiche il Comune di Cellamare è ai primi posti per percentuale di raccolta differenziata raggiunta;
- per garantire un elevato livello di tutela della salute e dell’ambiente, oltre che in ossequio a specifica normativa di settore, questo Ente:
 - ✓ ha provveduto a perfezionare le procedure di conferimento delle varie frazioni di rifiuti raccolte in modalità differenziata (vetro, plastica, organico,);
 - ✓ ha interesse, in attuazione al decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 26/05/2016, ad incrementare le frazioni di rifiuto raccolto e conferito in modalità differenziata, mediante la raccolta ed il conferimento di farmaci scaduti CER 200132 da avviare ad impianti di trattamento;

EVIDENZIATO che con contratto Rep. 806 del 01.03.2022 è stato affidato il nuovo appalto per la gestione del servizio di igiene urbana alla società TEKNOSERVICE Srl con sede legale in PIOSSASCO (TO) che è subentrata alla società Er.Cav. S.r.l., per la durata di due anni decorrenti dalla data del 16/04/2022;

CONSIDERATO che al fine di garantire le attuali percentuali di raccolta differenziata, si rende opportuno provvedere per il corrente anno al recupero di toner per stampa esauriti CER 080318;

RILEVATO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO l’art. 182 comma 3 del D.lvo n. 152 del 03/04.2006, secondo il quale: *“È vietato smaltire i rifiuti urbani non pericolosi in regioni diverse da quelle dove gli stessi sono prodotti, fatti salvi eventuali accordi regionali o internazionali, qualora gli aspetti territoriali e l’opportunità tecnico economica di raggiungere livelli ottimali di utenza servita lo richiedano.”*;

VISTO che in tal senso è stato richiesto preventivo per il conferimento di a società proprietarie di impianti di selezione e trattamento di tale materiale;

VISTO che sono prevenute offerte dalle seguenti ditte:

- ANTINIA SRL che offre un prezzo €/ton 2.100,00 oltre IVA
- RECUPERI PUGLIESI SRL che offre un prezzo €/ton 1.100,00 oltre IVA

CONSIDERATO che l’offerta più vantaggiosa risulta essere quella proposta dalla società Recuperi Pugliesi S.r.l.;

RITENUTO pertanto impegnare sul capitolo 1278.00 del bilancio 2022, la somma di € 500,00 necessaria alla copertura del costo di conferimento, su una presunta produzione di circa 0,40 ton di toner per stampa esauriti per il corrente anno;

VISTA la vigente normativa relativa all’impegno di spesa, nonché le modalità di inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni;

VISTI:

- il D.lgs. n. 50/2016;
- il T.U. sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- il D. Lgs. n.118/2011 ss.mm.ii.;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. n.118/2011);
- lo Statuto Comunale
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il Decreto del Sindaco n. 15 del 06/10/2015;

DETERMINA

1. **DI IMPEGNARE** la somma di € 500,00 presumibilmente necessaria alla copertura del costo per il conferimento di toner per stampa esauriti, da avviare all'impianto di trattamento e recupero, prodotti in Cellamare nel corso del 2022 impegno n. 146/2022, a valere sul capitolo 1278 del bilancio 2022 gestione COMPETENZA.
2. **DI AFFIDARE** alla ditta **RECUPERI PUGLIESI S.r.l., con sede in -70026 MODUGNO (BA) – Contrada Gammarola Z.I. 3 - C.F. e P.I. 02408880728**, il servizio di conferimento di toner per stampa CER 080318 "Toner per stampa esauriti", prodotti nel Comune di Cellamare il 2022, al prezzo offerto di €/ton 1.100,00 oltre IVA.
3. **DI DARE** al presente atto valore sinallagmatico e che l'ANAC ha assegnato il **CIG Z6236DA938**;
4. **DI DARE ATTO** che detta somma trova capienza negli stanziamenti di bilancio secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Programma/ Titolo	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2023 €	2023 €	2023 €	Es. Succ. €
1278	09.03-1.03	Servizi Igiene Urbana	500,00			

5. **DI CERTIFICARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto-legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.lgt. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
7. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgt. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile.
8. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione viene trasmessa al Settore Finanziario ed è esecutiva dopo il visto del Responsabile.
9. **DI DISPORRE**, a seguito dell'approvazione del presente provvedimento, in ossequio all'articolo 18 del D.L. 83/2012 convertito in legge 134/2012, la pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Cellamare, nell'ambito della sezione "Trasparenza, valutazione e merito", delle informazioni così come statuito dal succitato decreto.

IL COMANDANTE DELLA P.M.
f.to Ten. Pietro PACIFICO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Data 17/06/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott. Domenico DE ASTIS

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Sub Impegno	Data registrazione	Importo €	Cap./Art.	Codice ed Esercizio di esigibilità
n. 146/2022	17/06/2022	500,00	1278	09.03-1.03/2022

Data 17/06/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott. Domenico DE ASTIS

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgt. 18 agosto 2000, n. 267.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr.

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare,

L'addetto alle pubblicazioni
Il Segretario Comunale
f.to dott. Antonio Russi

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)