



**COMUNE DI CELLAMARE**  
**(Città Metropolitana di Bari)**

**COPIA**

**Registro Generale nr.281**

**VI SETTORE: SERVIZI SOCIALI**

**SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI**

**DETERMINAZIONE nr. 34 del 10-08-2018**

**Oggetto: Cedole librarie - a.s. 2018/2019**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale del C.C. n. 13 del 15/03/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018/2020;
- la delibera di Giunta Comunale n. 25 del 13/4/2018 con la quale veniva approvato il PEG per l'anno 2018 ed assegnato ai responsabili le relative risorse finanziarie;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 26/04/2018 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio 2017;

**VISTE** le richieste: dell'Istituto Comprensivo "N.Ronchi", nonché dei vari Circoli Didattici, con le quali si chiede la fornitura delle cedole librarie in favore degli alunni frequentanti la scuola primaria e residenti in questo Comune;

**CONSIDERATO** che la legge n. 448/1998, per ultima, pone a carico degli Enti la fornitura dei libri di testo in favore degli alunni frequentanti la scuola primaria;

**CONSIDERATO** che trattasi di fornitura di importo inferiore ad € 40.000,00 per il cui affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO**, inoltre, di dover procedere alla fornitura in argomento mediante apposita ditta individuata sul MEPA così come previsto dal D.L. n. 66 del 24/04/2014, convertito in legge n. 86 del 23/06/2014;

**ATTESO** che consultando il MEPA è stata individuata la ditta "L'Ida di Petrucci Sebastiano & C. snc", corrente in Cellamare alla Via Caracciolo, che all'uopo ha proposto un ulteriore sconto sul prezzo, che sarà determinato con decreto emanato dal Ministero dell'Istruzione, del 3%;

**RITENUTO** pertanto, vantaggioso per l'Ente effettuare la fornitura de quò dalla predetta ditta, in virtù dello sconto praticato ed in considerazione che è l'unica ditta in loco e pertanto non si arreca danno ai cittadini di Cellamare che diversamente dovrebbero recarsi fuori comune per l'acquisizione dei libri assegnati;

**RITENUTO** impegnare la spesa presumibilmente necessaria alla fornitura dei libri di testo in favore degli alunni frequentanti la Scuola Primaria, residenti in Cellamare;

**VISTO** il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 183 del DLgs 267/2000 in materia di impegno spesa;

**VISTO**, altresì, l'art. 37 del vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

**VISTI:**

- lo statuto comunale;
- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D/Lgs. 267/00;
- il vigente regolamento di contabilità;

d e t e r m i n a

per i motivi in premessa;

1. di garantire la fornitura dei libri di testo in favore degli alunni della Scuola Primaria, residenti in Cellamare e pertanto impegnare a carico del bilancio comunale la complessiva somma di €. 13.000,00;
2. di dare atto che la spesa graverà sul capitolo 584.00 tit. I codice 04.02.02, del bilancio dell'esercizio finanziario 2018;
3. di affidare detta fornitura alla cartolibreria "L'Idea di Petruzzi Sebastiano & C. snc" corrente in Cellamare alla Via Caracciolo, che opererà uno sconto del 3% sul prezzo di copertina dei testi, che sarà stabilito con decreto del Ministero dell'Istruzione;
4. di dare atto che alla presente procedura è stato attribuito il CIG n. 7599318399;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. Dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile.
7. Dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.
8. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo dalla data del visto a firma del Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151,4 del D/lgs 267/2000

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Giuseppe Pavone

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Codice bilancio E.F.</b>
129.01	24/8/2018	13.000,00	584,00	04.02-1.04/e.f. 2018

Cellamare, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
Dott. Giovanni RAIMO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Nr.

**La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.**

Cellamare,

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Caccavale Francesco

---

**La presente copia è conforme all'originale.**

Cellamare, \_\_\_\_\_

**IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA**  
(dott.ssa Pinto Anna Antonia)