



COMUNE DI CELLAMARE
Città Metropolitana di Bari

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2022

L'art. 10 del D. Lgs. 27.10.2009, n. 150 prevede che le Amministrazioni Pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano degli obiettivi e della performance, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio individuando gli obiettivi strategici ed operativi e gli indicatori per la misurazione e valutazione dei risultati conseguiti.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 92 del 01/09/2022 ha approvato il Piano degli obiettivi e della Performance 2022-2024. In tal modo si è ottemperato a quanto previsto dal comma 3 bis dell'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il quale stabilisce che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma I, del testo unico e il Piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

L'Ente si è dotato di tutti gli altri strumenti di programmazione previsti dalla normativa vigente ritenuti propedeutici alla adozione del Piano della Performance, che di seguito si elencano:

1. deliberazione G.C. n. 24 del 01/04/2014 con cui è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente adeguato ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009;
2. deliberazione G.C. n. 128 del 13/12/2022 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente non dirigenziale, parte economica 2022;
3. deliberazione C.C. n. 31 del 30/05/2022, di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024, corredato dei suoi allegati;

Il presente documento illustra pertanto i risultati degli obiettivi e dei programmi, assegnati ai Responsabili di Settore del Comune, nel corso dell'anno 2022, in aderenza agli obiettivi e alle priorità contenuti nel Piano degli obiettivi e della Performance 2022. La relazione sulla *Performance* rappresenta, infatti, l'ultimo atto del ciclo di gestione della performance, in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 rubricato "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 di ottimizzazione della produttività e del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*",

La relazione riepiloga, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali effettivamente conseguiti nel corso dell'anno di riferimento rispetto agli obiettivi ed alle risorse individuati ed assegnati in sede di programmazione. In tal senso saranno evidenziati non solo i risultati ottenuti ma anche eventuali scostamenti rilevati rispetto ad essi.

DATI GENERALI

Il Comune di Cellamare ha una popolazione residente al 31-12-2022 di n. 5.848 abitanti.

Struttura organizzativa al 31.12.2022

La struttura organizzativa del Comune di Cellamare al 31.12.2022 è la seguente, giusta Deliberazione di G.C. n. 12 del 04/02/2021 avente ad oggetto “*Modifica della struttura organizzativa del Comune di Cellamare*”:

SETTORE I AFFARI GENERALI

Segreteria
Personale (giuridico)
Anagrafe
Stato Civile
Elettorale
Contenzioso
Servizi socio-assistenziali
Pubblica Istruzione

SETTORE II FINANZIARIO

Ragioneria
Tributi
Personale (economico)
Economato
Controllo di gestione

SETTORE III POLIZIA LOCALE

Ecologia e ambiente
Polizia Locale
SUAP
Attività produttive
Servizi informatici

SETTORE IV TECNICO

Lavori Pubblici
Urbanistica
Edilizia Privata
Gestione del Patrimonio e delle utenze
Espropri
Cimitero
Sicurezza sul lavoro
Contratti e Appalti

Attività amministrativa

Sistema ed esiti e controlli interni:

A decorrere dal 19 febbraio 2013, a seguito della normativa introdotta dal nuovo art. 147 e seg. Del D Lgs n. 267/2000 (tuel) modificato dal D.L. n. 174/2012), l'Ente si è dotato del **regolamento comunale disciplinante il sistema dei controlli interni**.

Il regolamento è stato approvato con delibera di Consiglio n. 02/2013 e successivamente modificato con Delibere di CC n.25/2015 e 39/2015.

In particolare il **sistema dei controlli interni** è articolato in:

- a. Controllo di regolarità amministrativa, finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa attraverso il controllo sugli atti amministrativi e sulle proposte di atti e provvedimenti amministrativi;
- b. Controllo di gestione, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati conseguiti;
- c. Controllo di regolarità contabile, finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti;

d. Controllo sugli equilibri finanziari, finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'art. 81 della Costituzione.

I compiti del Segretario Generale e dei Responsabili di settore, le modalità di svolgimento dei controlli e i tempi di attuazione sono analiticamente disciplinati del regolamento dei controlli interni.

PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE

Il comune si è dotato inoltre del **Piano comunale triennale di prevenzione della corruzione** – per ultimo quello relativo alle annualità 2022-2024, predisposto in forza dell'art. 1, comma 60 della L. 190/2012 ed approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 28/04/2022 che detta le misure a contrasto della corruzione nel Comune di Cellamare.

Si dà atto, inoltre, che il comune ha provveduto ad effettuare corsi di formazione al fine della prevenzione della corruzione, con docenti di chiara fama nazionale.

Allegato al piano comunale per la prevenzione della corruzione sono state disciplinate le regole per la trasparenza ed è stata predisposta ed allegata la griglia delle attività così come individuate nel D. Lgs n. 33/2013.

Con deliberazione di G.C. è stata istituita l'unità di controllo interno e si è provveduto alla relativa nomina dei componenti in via sperimentale nei dirigenti dell'Ente, i quali possono delegare funzionari del settore al fine di farsi sostituire in singole riunioni, sotto la direzione del segretario Generale e con la collaborazione del Nucleo di Valutazione.

PERSONALE

Alla data del 31/12/2022 la dotazione organica era la seguente:

Numero totale personale dipendente n. 16

SETTORI	SERVIZI	DIPENDENTI
Affari Generali	Segreteria; Personale (giuridico); Anagrafe; Stato civile; Elettorale; Contenzioso; Servizi socio-assistenziali; Pubblica Istruzione.	n. 7 (n. 3 cat. D1; n. 2 cat. C1; n. 2 cat. B1 di cui n. 1 p.time)
Finanziario	Ragioneria; Tributi; Personale (economico); Economato; Controllo di gestione.	n. 2 (n. 1 cat. D1, n. 1 Cat C1)
Polizia Locale	Ecologia e Ambiente; Polizia Locale; SUAP; Servizi Informatici.	n. 4 (n. 2 cat. D1; n. 2 cat. C1)
Tecnico	Lavori Pubblici; Urbanistica; Edilizia Privata; Gestione del Patrimonio e delle utenze; Espropri; Cimitero; Sicurezza sul lavoro; Contratti e Appalti.	n. 3 (n. 2 cat. D1; n. 1 cat. C1 p.time)

VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE:

La metodologia di valutazione delle posizioni organizzative del personale dipendente è stata approvata con deliberazione n. 24/2014 e successive modificazioni, e viene di seguito riportata.

Presupposti del sistema di valutazione sono la definizione degli obiettivi e delle fasi del ciclo di gestione delle performance, per come previsti dal D. Lgs n. 150/2009 e dal Regolamento dell'ente, nonché la effettuazione in via preventiva dell'attività di misurazione delle performance, sia organizzativa che individuale.

Elemento centrale del sistema di valutazione è costituito dalla comunicazione, sia nelle fasi iniziali (in particolare per la indicazione delle aspettative di risultato e di prestazione), che nel periodo intermedio (in particolare per la individuazione degli elementi di criticità), che nei colloqui finali (in particolare per la comunicazione degli esiti delle valutazioni).

Una importanza rilevante assume il rispetto dei vincoli di trasparenza dettati dal legislatore e dal regolamento, sia nella forma della pubblicazione delle informazioni sul sito internet sia nella forma della rendicontazione agli utenti, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli organi di governo etc.

Saranno progressivamente adottate modalità di coinvolgimento dell'utenza esterna dei servizi, tramite la definizione, la somministrazione e l'analisi di questionari mirati per la verifica della soddisfazione dell'utenza, con particolare riferimento a quella esterna.

I soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale sono:

a) Il Sindaco; b) la Giunta; c) Nucleo di Valutazione; d) i titolari di posizione organizzativa (con compiti di proposta); e) i cittadini/utenti e le loro associazioni.

In particolare:

1. il **Sindaco** valuta il Segretario Generale, (*tenendo conto dei rispettivi contratti di riferimento*) e la valutazione è effettuata sulla concreta applicazione dei criteri di valutazione;

2. il **Nucleo di Valutazione** (tenendo conto del contratto di riferimento) valuta le posizioni organizzative dei settori e la valutazione è effettuata sulla concreta applicazione dei criteri di valutazione;

3. gli **Incaricati di Posizione Organizzativa** valutano i dipendenti assegnati al Settore e la valutazione è effettuata sulla concreta applicazione dei criteri di valutazione.

INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS

Il personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Amministrazione comunale al 31.12.2022 ammontava a n. 16 unità, a cui va aggiunto il Segretario Comunale in convenzione.

Si evidenzia altresì che con deliberazione G.C. n. 130 del 09/12/2021 è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive, adottato in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. n. 198/2006 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna". Il suddetto Piano contiene le misure, denominate azioni positive, che di fatto mirano alla realizzazione di pari opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali"- in quanto non generali ma specifiche e ben definite che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta- e "temporanee" in quanto necessarie fin tanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Le azioni positive mirano al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. condizioni di parità e di pari opportunità per tutto il personale dell'Ente;
2. uguaglianza sostanziale fra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
3. valorizzazione delle caratteristiche di genere.

OBIETTIVI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art.10 c.1 lettera b) del decreto n. 150/2009, rappresenta lo strumento tramite il quale l'Amministrazione illustra a tutti i suoi stakeholders i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio precedente. A tal proposito pare opportuno rammentare che tale documento è parte dell'albero della performance, vale

a dire di quella rappresentazione grafica dell'intero ciclo della performance dell'Ente che trae origine dalle linee politiche per arrivare, attraverso un processo articolato, alla verifica dei risultati conseguiti. L'albero della performance si compone dei seguenti livelli:

1. Mandato: illustra in quali ambiti l'Ente opera. All'Ente "Comune" sono attribuite tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio di riferimento (servizi alla persona ed alla comunità, assetto ed utilizzazione del territorio, sviluppo economico ...), salvo quanto non espressamente attribuito ad altri soggetti dalle norme vigenti, secondo le rispettive competenze. Il Comune svolge altresì servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica;

2. Mission: la missione dell'Ente si concretizza nel perseguimento delle finalità istituzionali, che sono definite a livello politico, per mezzo di un'importante attività di programmazione inevitabilmente subordinata alla verifica della compatibilità economico-finanziaria. Tale analisi presuppone un'approfondita conoscenza delle necessità dei cittadini, nonché delle dinamiche gestionali interne dell'Ente. L'attività di programmazione si conclude con la definizione di linee di attuazione e gestionali che vengono declinate nei piani e nei programmi dell'Ente.

Il Piano della Performance rappresenta, anche graficamente, gli obiettivi e le aree di intervento nelle quali l'Amministrazione sta operando.

Documento importante per la valutazione e la programmazione economico-finanziarie dell'Ente è il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, nonché il D.U.P. Quest'ultimo declina, per singoli programmi, le scelte politiche effettuate per la realizzazione degli obiettivi di mandato e individua gli obiettivi di gestione affidandoli, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili delle ripartizioni.

Le linee strategiche e gli obiettivi rappresentano i macro-ambiti all'interno dei quali l'Amministrazione svolge la propria funzione.

3. Vision: si tratta di indicare in quale direzione l'Amministrazione intende muoversi nel medio lungo periodo in considerazione delle caratteristiche del contesto geografico e socio-culturale in cui essa articola il proprio operato.

4. Relazione annuale sulla performance: documento con cui si conclude il ciclo della performance, rappresenta la rendicontazione dell'attività svolta nel corso dell'esercizio di riferimento e dei risultati conseguiti in termini di performance organizzativa ed individuale. La relazione annuale sulla performance costituisce, pertanto, l'atto conclusivo del ciclo di gestione della performance di un esercizio finanziario ed evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali realmente conseguiti con riferimento ai singoli obiettivi e alle risorse assegnate, nonché segnala gli eventuali scostamenti indicandone, ove possibile, le cause e le eventuali misure correttive poste in essere.

Al fine di rendere più chiara ed approfondita la relazione sulla performance ed i risultati raggiunti, si rimanda al Piano della Performance approvato congiuntamente al Piano degli Obiettivi.

I documenti sopra menzionati contengono l'assegnazione dei singoli obiettivi in capo ad ogni responsabile. In tal modo l'utente può agevolmente comprendere cosa si sarebbe dovuto fare e che cosa è stato effettivamente realizzato.

La relazione sulla performance anno 2022 illustra a consuntivo il grado di conseguimento di ogni singolo obiettivo gestionale. Per una visione globale della performance resa

dall' Ente si rimanda, pertanto, alla consultazione delle allegate schede degli obiettivi raggiunti per ciascun Settore.

La performance dei responsabili risulta pertanto strettamente connessa all'indicatore di performance relativo alla propria struttura organizzativa, al raggiungimento di specifici obiettivi individuali e alle competenze manageriali dimostrate.

Ciò precisato, attraverso le schede allegate alla presente relazione, si evidenziano i risultati raggiunti in materia di performance per l'anno 2022.

PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA

L'analisi sulla performance, introdotta e promossa dalla Legge 150/2009 prevede, oltre alla pubblicazione sui siti web degli obiettivi di gestione, del loro livello di raggiungimento e del sistema di valutazione connesso, l'adozione di determinati atti, tutti coordinati tra loro, tra i quali il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, il Piano Triennale sulla Trasparenza ed Integrità, il Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex CiVIT) con la Delibera ANAC - n. 6/2013 ed i successivi aggiornamenti, ha previsto, all'uopo, che la programmazione politica, specificata in appositi documenti, deve essere integrata con il piano della trasparenza e dell'anticorruzione, giusto quanto disposto dal D.L. 174/2012, dalla Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013.

Pertanto, con la pianificazione della performance organizzativa dovranno valorizzarsi specifiche azioni con riferimento alla trasparenza, all'integrità e prevenzione della corruzione, al benessere organizzativo ed alla salute relazionale, al codice di comportamento e al livello di raggiungimento degli obiettivi, tutte volte al miglioramento dei servizi.

I RISULTATI RAGGIUNTI

Il Piano della performance 2022-2024 individuava per ciascuno dei 4 settori in cui si articola la struttura dell'Ente obiettivi operativi e strategici, assegnati ai Settori dell'Ente, distinti, in coerenza con il DUP 2022/2024 (Deliberazione di C.C. n. 30 del 30/05/2022).

Per ciascun settore di riferimento sono rappresentati gli obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi strategici di appartenenza, con i seguenti dati:

- responsabile gestionale;
- servizio specifico del Settore;
- descrizione obiettivo;
- risultato atteso;
- peso posizione organizzativa;
- peso personale afferente P.O.;
- indicatori;
- tempistica;

COMUNE DI CELLAMARE

PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI DEI RESPONSABILI DI SETTORE INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2022

IL SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE

Il vigente regolamento del Sistema di Performance, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 01.01.2014, individua la metodologia da applicare per valutare i titolari di Posizione Organizzativa e il personale di Settore.

Facendo proprio quanto disposto dal suddetto Regolamento, il Nucleo di Valutazione valuta la performance dei Responsabili di Servizio.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 09/06/2022 si è approvato il Peg 2022-2024 e, con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 92 dell'01.09.2022, si è approvato il "Piano della Performance per il Triennio 2022/2024. Assegnazione degli Obiettivi". Partendo dall'analisi degli obiettivi definiti ed assegnati ai titolari di posizione organizzativa in uno con le relazioni delle attività svolte dagli stessi si è proceduto alla valutazione del conseguimento degli obiettivi assegnati a ciascun settore, assieme agli obiettivi di performance dell'Ente di rispetto dei tempi di aggiornamento dei tempi di pubblicazione ai sensi del Dlgs.33/2013 e attuazione del Piano Anticorruzione.

I comportamenti organizzativi degli incaricati di PO saranno oggetto di valutazione da parte del Segretario Generale e, pertanto, nella presente proposta sono indicati nelle tabelle con valore zero, che sarà poi alimentato all'esito dell'elaborazione delle schede di comportamento.

Il punteggio massimo attribuito ai diversi fattori valutativi è il seguente:

- 60 punti per la performance individuale;
- 20 punti per la performance organizzativa;
- 10 punti per la performance di Ente;
- 10 punti per i comportamenti organizzativi.

Sulla base del punteggio complessivo assegnato ad ogni Titolare di PO, ora Elevata Qualificazione secondo il CCNL 2019/2021, sarà erogata la retribuzione di risultato.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

Annualmente il Nucleo di Valutazione, sulla base dei dati ad esso forniti e con la condivisione del Segretario Generale in merito alla veridicità, formula una proposta di valutazione.

La verifica della performance individuale ed organizzativa per l'anno 2022 è stata fatta attraverso:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 09/06/2022 con cui si è approvato il Peg 2022-2024 e successiva deliberazione di Giunta comunale n. 92 dell'01.09.2022 con la quale si è approvato Piano della Performance per il Triennio 2022/2024;
- le Relazioni predisposte dai titolari di posizioni organizzative;
- Informazioni acquisite dal Segretario Generale.

La valutazione dei comportamenti organizzativi sarà determinata dal Segretario Generale sulla base dei seguenti criteri:

- a) Organizzazione e direzione: capacità di chiarire gli obiettivi e tradurre gli stessi in piani di azione;
- b) Innovazione e semplificazione: capacità di stimolare l'innovazione delle procedure;
- c) Integrazione: capacità di lavorare in gruppo;
- d) Orientamento al cliente: soddisfare il cliente;
- e) Valutazione: capacità di valutare i propri collaboratori;
- f) Responsabilizzazione: capacità di responsabilizzare i propri collaboratori.

Per la performance dell'Ente è stato assegnato l'obiettivo dell'adempimento della pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente ed un ulteriore obiettivo specifico relativo all'attuazione di una misura specifica inclusa nel piano anticorruzione.

Alla luce dei criteri summenzionati, per il 2022 si è predisposta la seguente valutazione per i titolari di Posizione Organizzativa ora Elevate Qualificazioni.

**VALUTAZIONE POSIZIONE
ORGANIZZATIVA
SETTORE I**

Il Nucleo di Valutazione, sulla base della relazione sugli obiettivi raggiunti elaborata dal Responsabile di Servizio e delle indicazioni fornite dal Segretario Generale, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'attività svolta nel 2022.

Con riferimento alla Performance Individuale ed organizzativa si evidenzia una realizzazione completa degli obiettivi assegnati pari a 80 punti.

I Comportamenti Organizzativi saranno oggetto di valutazione da parte del Segretario Generale.

Con riferimento alla Performance di Ente il punteggio è pari a 10 punti.

Nella seguente tabella si riporta sinteticamente la valutazione riportata:

responsabile	SETTORE	OBIETTIVO 1	OBIETTIVO 2	OBIETTIVO 3	OBIETTIVO 4	COMPORAMENTI	PERFORMANCE ENTE	TOTALE
		20	20	40		10	10	100
SABBATELLI	AFFARI GENERALI	20	20	40			10	90

Si allega obiettivo assegnato e relazione del titolare di Posizione Organizzativa.

**VALUTAZIONE POSIZIONE
ORGANIZZATIVA
SETTORE II**

Il Nucleo di Valutazione, sulla base della relazione sugli obiettivi raggiunti elaborata dal Responsabile di Servizio e delle indicazioni fornite dal Segretario Generale, ritiene di non poter esprimere un giudizio positivo sull'attività svolta nel 2022, in quanto gli obiettivi di settore non sono stati raggiunti.

Con riferimento alla Performance Individuale ed organizzativa si evidenzia esclusivamente un avvio degli obiettivi assegnati per un punteggio pari a 10 punti, e specificatamente:

- la sola fase di studio della gara ed analisi della tipologia di gara da espletare per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale con l'adozione della deliberazione di Consiglio Comunale n.43 del 22.09.2022;
- la sola fase di rilevazione fisica dei passi carrabili espletata dal settore Polizia Municipale, trattandosi di un obiettivo condiviso tra i settori.

I Comportamenti Organizzativi saranno oggetto di valutazione da parte del Segretario Generale.

Con riferimento alla Performance di Ente il punteggio è pari a 10 punti, in quanto realizzato l'obiettivo della trasparenza e anticorruzione.

Nella seguente tabella si riporta sinteticamente la valutazione riportata:

responsabile	SETTORE	OBIETTIVO 1	OBIETTIVO 2	OBIETTIVO 3	OBIETTIVO 4	COMPORAMENTI	PERFORMANCE ENTE	TOTALE
		20	60			10	10	100
DE ASTIS	FINANZIARIO	5	5			0	10	20

Si allega obiettivo assegnato e relazione del titolare di Posizione Organizzativa.

**VALUTAZIONE POSIZIONE
ORGANIZZATIVA
SETTORE III**

Il Nucleo di Valutazione, sulla base della dettagliata relazione sugli obiettivi raggiunti elaborata dal Responsabile di Servizio e delle indicazioni fornite dal Segretario Generale, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'attività svolta nel 2022.

Con riferimento alla Performance Individuale ed organizzativa si evidenzia una realizzazione degli obiettivi assegnati pari a 70 punti, poiché l'obiettivo 2 non è stato completamente conseguito.

I Comportamenti Organizzativi saranno oggetto di valutazione da parte del Segretario Generale.

Con riferimento alla Performance di Ente il punteggio è pari a 10 punti.

Nella seguente tabella si riporta sinteticamente la valutazione riportata:

responsabile	SETTORE	OBIETTIVO 1	OBIETTIVO 2	OBIETTIVO 3	OBIETTIVO 4	COMPORAMENTI	PERFORMANCE ENTE	TOTALE
		25	20	20	15	10	10	100
PACIFICO	PM	25	10	20	15		10	80

Si allega obiettivo assegnato e relazione del titolare di Posizione Organizzativa.

**VALUTAZIONE POSIZIONE
ORGANIZZATIVA
SETTORE IV**

Il Nucleo di Valutazione, sulla base della esauriente relazione sugli obiettivi raggiunti elaborata dal Responsabile di Servizio e delle indicazioni fornite dal Segretario Generale, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'attività svolta nel 2022.

Con riferimento alla Performance Individuale ed organizzativa si evidenzia una realizzazione degli obiettivi assegnati pari a 80 punti.

I Comportamenti Organizzativi saranno oggetto di valutazione da parte del Segretario Generale.

Con riferimento alla Performance di Ente il punteggio è pari a 10 punti.

Nella seguente tabella si riporta sinteticamente la valutazione riportata:

responsabile	SETTORE	OBIETTIVO 1	OBIETTIVO 2	OBIETTIVO 3	OBIETTIVO 4	COMPORAMENTI	PERFORMANCE ENTE	TOTALE
		20	20	20	20	10	10	100
AFFATATO	TECNICO	20	20	20	20	0	10	90

Si allega obiettivo assegnato e relazione del titolare di Posizione Organizzativa.

Per la sua predisposizione la sottoscritta ha acquisito la documentazione fornitagli dagli uffici (peg 2022, obiettivi assegnati e relazioni delle PO). Non sono pervenute le schede dei comportamenti, che saranno predisposte dal Segretario Generale appena saranno fornite dai Responsabili di Servizio le schede di valutazione dei propri dipendenti.

Bari 30 Giugno 2023

Il Nucleo di Valutazione

Dottssa Rosa De Parigi



COMUNE DI CELLAMARE

Al Sindaco

Al Segretario Generale

Oggetto: trasmissione verbale n.4 Nucleo di Valutazione.

Verbale n.4

La sottoscritta Rosa De Parigi, nominata Nucleo di Valutazione, giusto decreto sindacale n.28 del 27/11/2019, e successivo decreto di proroga n.14/2021

Premesso che:

- in data 30 Giugno 2023 è stata elaborata e trasmessa via pec la proposta di valutazione per le Posizioni Organizzative sulla base degli obiettivi di Peg assegnati e delle relazioni dei Capisettore;
- la valutazione proposta per il settore II non è stata positiva;
- in data 17.07.2023 si è svolto contraddittorio alla presenza del Segretario Generale Dott.Russi, del Caposettore Servizi Finanziari Dr. De Astis e di Vito Pasqualicchio in rappresentanza FP CGIL

Preso atto di quanto esplicitato dal Dott. De Astis nel suddetto incontro, riportato nel verbale agli atti del contraddittorio su proposta di valutazione anno 2022

Ritiene di modificare la valutazione dell'obiettivo 1 per un totale pari a 10 e la valutazione dell'obiettivo 2, condiviso con il Settore Polizia Municipale, valorizzando il raggiungimento dei sub obiettivi, per un totale pari a 32 punti.

Conseguentemente propone la seguente valutazione complessiva pari a 60,50 per l'anno 2022:

responsabile	SETTORE	OBIETTIVO 1	OBIETTIVO 2	COMPORAMENTI	PERFORMANCE ENTE	TOTALE
		20	60	10	10	100
DE ASTIS	FINANZIA RIO	10	32	8,5	10	60,5

Bari 5 Settembre 2023

Il Nucleo di Valutazione

Dottssa Rosa De Parigi



Rosa De Parigi
05.09.2023 08:31:52
GMT+01:00

Comune di Cellamare - Piano Esecutivo di Gestione 2022

SETTORE:	I Settore Affari Generali		Responsabile: dott.ssa Rosa Sabbatelli		Gli Indicatori					la Tempistica					
	Gli obiettivi strategici		Peso P.O.	Peso personale afferente P.O.	Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Apr. Giu.	Lug. Set.	Ott. Dic.					
Performance Ente (*)	<p>Descrizione</p> <p>Da alcuni anni il Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno stava incentivando il progressivo superamento della tenuta cartacea delle liste elettorali e la loro modificabile. Alla luce di ciò, il comune di Cellamare ha presentato al Ministero dell'Interno, tramite la prefettura di Bari, autorizzazione finalizzata alla dematerializzazione delle liste elettorali. Ottenuta tale autorizzazione, lo stesso Comune ha creato un progetto di dematerializzazione delle liste elettorali, proponendo di produrre due esemplari delle stesse liste in formato elettronico non modificabile. Il detto progetto ha previsto in dematerializzazione delle liste e la conseguente sospensione della gestione cartacea delle stesse che vengono sostituite con liste in formato elettronico non modificabile, da produrre mediante l'apposito software gestionale in uso presso il Comune.</p>		20	30	<p>Risultati attesi</p> <p>Notevolissimo risparmio sui materiali di stampa, automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione e iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con grande semplificazione del lavoro degli uffici comunali, eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste.</p>	<p>Descrizione</p> <p>Formazione degli elenchi di cancellandi ed iscritti sulla base delle comunicazioni anagrafiche, di stato civile, dell'autorità giudiziaria accumulate nel gestionale elettorale, produzione in forma analogica e sottoscrizione autografa del verbale e degli allegati, aggiornamento delle liste generali e sezioni, produzione di un file inmodificabile contenente le liste rettificanti.</p>	<p>Valore</p> <p>Sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali e alla loro sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile, con coincidenza tra i dati presenti nelle liste cartacee ed informatizzate. Nell'ordine dei principi di semplificazione amministrativa.</p>	<p>Gen. Mar.</p> <p>Raccolta di tutti i documenti necessari per la creazione delle liste elettorali, controllo e inserzioni e cancellazioni.</p>	<p>Apr. Giu.</p> <p>creazione del documento informativo contenente verbali e allegati, predisposizione della dematerializzazione delle liste.</p>	<p>Lug. Set.</p> <p>Operazioni di revisione di tutte le liste.</p>	<p>Ott. Dic.</p> <p>Completamento del progetto ed avvio definitivo della dematerializzazione delle liste, con comunque possibilità di sanare in ogni momento.</p>				
	<p>Il Consiglio Comunale, con Delibera n. 11/2018 ha approvato il Regolamento Comunale sul Baratto Amministrativo per lo sgancio dal pagamento della tassa TARI comunale per i cittadini in situazione di fragilità economica. Negli anni, tale misura è stata successivamente utilizzata poiché vi sono stati altri finanziamenti ministeriali che, di fatto, hanno consentito, ai cittadini in stato di bisogno, di fruire di gratuità per il pagamento di varie tasse tra cui anche della TARI. Quest'anno, l'Amministrazione Comunale, ha destinato € 3.000,00 del proprio Bilancio per attivare il Baratto Amministrativo al fine di agevolare cittadini in difficoltà economiche nel pagamento della TARI (tassa rifiuti) riferita all'anno 2022.</p>		20	20	<p>Riduzione dello stato di fragilità economica.</p>	<p>Descrizione</p> <p>Elaborazione di un avviso pubblico, pubblicazione, acquisizione istanze e relativa istruttoria con l'individuazione del percettore e dell'intervento di pubblica utilità a cui assegnare il beneficiario del Baratto Amministrativo.</p>	<p>Gen. Mar.</p> <p>Atti amministrativi propedeutici relativi alla elaborazione e pubblicazione dell'Avviso Pubblico per il Baratto Amministrativo.</p>	<p>Apr. Giu.</p> <p>Attività di istruttoria ed approvazione graduatoria.</p>	<p>Lug. Set.</p> <p>Attivazione delle attività Socialmente Utili ove inserire i beneficiari del Baratto Amministrativo</p>	<p>Ott. Dic.</p> <p>Monitoraggio e valutazione delle attività Socialmente utili svolte dai beneficiari del Baratto Amministrativo. Atti amministrativi propedeutici per la fase conclusiva di compensazione della tassa comunale TARI - anno 2022.</p>					
<p>ATTUAZIONE DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024</p>		40	30	<p>Maggiore efficienza ed efficacia del Settore Tecnico e del Settore Finanziario</p>	<p>Descrizione</p> <p>Atti amministrativi Implementazione risorse umane nel Settore Tecnico e nel Settore Finanziario</p>	<p>Gen. Mar.</p> <p>Richiesta utilizzo graduatorie altri Enti (ex art. 3 comma 61 L. 350/2003)</p>				<p>Ott. Dic.</p> <p>Potenziamento delle risorse umane assegnate al Settore Tecnico e al Settore Finanziario</p>					
<p>RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO/PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.33/2013</p>		5	5	<p>Inserimento periodico dei dati di competenza aggiornati</p>	<p>Descrizione</p> <p>Verifica a campione da parte del Ndy</p>				<p>Ott. Dic.</p> <p>Entro il 31/12/2022.</p>						
<p>ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE 2022/2024 " gestione amministrativa del personale"</p>		5	5	<p>Prevenzione rischio anticorruzione</p>	<p>Descrizione</p> <p>Verifica attuazione misura specifica prevista</p>				<p>Ott. Dic.</p> <p>Entro il 31/12/2022.</p>						
			Totale (**)	90											

(*) La Performance Ente costituisce indicatore di minus nel procedimento di valutazione della performance

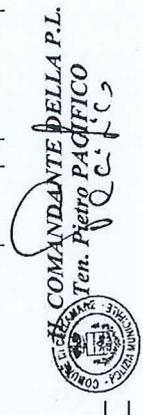
(**) Ulteriori 10 pt. derivano dalla valutazione dei comportamenti organizzativi

SETTORE: finanziario		Responsabile: Domenico DE ASTIS								
Gli obiettivi strategici										
Servizio	Descrizione	Risultati attesi	Gli indicatori		la Tempistica					
			Peso P.O.	Peso personale afferente P.O.	Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Apr. Giu.	Lug. Set.	Ott. Dic.
finanziario	Predisposizione ed approvazione degli atti propedeutici all'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale	Approvazione degli atti propedeutici all'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 2023/2027	20	30	Aggiudicazione del Servizio di Tesoreria Comunale	Valore approssimativo 50.000,00 euro	studio della gara di affidamento del Servizio di Tesoreria da espletare	Analisi della tipologia di gara da espletare	organizzazione e predisposizione degli atti propedeutici all'affidamento del Servizio	Approvazione degli atti propedeutici all'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 2023/2027
finanziario	implementazione dell'attività accentrativa sui Passi Carrabili	incremento delle entrate relative al tributo avente presupposto nei passi carrabili	60	60	rilevazione fisica dei passi carrabili non regolarmente denunciati presso gli uffici comunali	accertamenti per almeno quaranta nuovi passi carrabili	stampa elenco contribuenti potenzialmente interessati dai passi carrabili	preparazione di un elenco di immobili potenzialmente soggetti ai passivi di tributo	censimento fisico dei passi carrabili	Emissione degli accertamenti relativi al tributo sui passi carrabili censiti
Performance Ente (*)	RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO/PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.33/2013	Invio periodico dei dati di competenza aggiornati	5	0	Rispetto tempistica e correttezza dati	Verifica a campione da parte del NdV	Decorrenza Immediata			
	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE 2021/2022	Prevenzione rischio anticorruzione	5	0						
Totale (**)			90	90						

(*) La Performance Ente costituisce indicatore di minus nel procedimento di valutazione della performance

(**) Ulteriori 10 pt. derivano dalla valutazione dei comportamenti organizzativi

SETTORE:		Ten. Pietro PACIFICO		la Tempistica				
Gli obiettivi strategici		Gli Indicatori		la Tempistica				
Descrizione	Risultati attesi	Peso P.O.	Peso personale afferente P.O.	Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Lug. Set. ott.	Nov. Dic.
<p>GESTIONE SERVIZIO IGIENE URBANA - VERIFICA DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA - SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONI - ACCERTAMENTO IN ENTRATA DEI CORRISPETTIVI DERIVANTI DAL CONFERIMENTO DELLE FRAZIONE MERCEOLOGICHE DEGLI RSU ALLE VARIE FILIERE CONVENZIONATE ANCI-CONAI</p>	<p>Verifica sulla puntuale esecuzione del servizio. Completamento dell'iter relativo alla sottoscrizione delle convenzioni. Accertamento delle entrate derivanti dai corrispettivi ANCI-CONAI.</p>	25	25	<p>Continui verificati dei quantitativi di RSU complessivamente raccolti nell'ambito del territorio. Verifica dei quantitativi delle varie frazioni merceologiche di RSU raccolti in maniera differenziata. Accertamento delle somme introitate a titolo di corrispettivo ANCI-CONAI</p>	<p>Corretta esecuzione e controlli continui sui FIR alinea n. 5 fino al 31.12.2022</p>		<p>Verifica quantitativi RSU. Controlli merceologici</p>	<p>ACCERTAMENTO PROVENTI RISCOSSI</p>
	<p>CENSIMENTO DEI PASSI CARRABILI DEL PAESE IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TRIBUTI DEL SETTORE FINANZIARIO</p>	<p>Verificare su tutto il territorio di Cellamare l'esistenza di passi carrai di nuova realizzazione e che eventualmente non siano stati dichiarati all'ufficio Tributi.</p>	20	20	<p>Verificata l'esatta approssimazione della segnaletica conformemente all'ordinanza n. 19/2021 sarà eseguito il controllo nelle giornate del lunedì - mercoledì e venerdì</p>	<p>Controlli a tappeto sul territorio, almeno 40 fino al 31.12.2022</p>		<p>Controllo porta a porta nelle zone di nuova realizzazione per il censimento dei passi carrai</p>
<p>CONTROLLO REGOLARE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MECCANICO E VERIFICA DEL RISPETTO DELLA SEGNALETICA DI DIVIETO PER PULIZIA STRADE. LOTTA ALL'ABBANDONO INDISCRIMINATO DI RIFIUTI NELLE VARIE ZONE DEL PAESE.</p>	<p>Raggiungere un elevato standard di pulizia delle strade cittadine. Riduzione considerevole dell'abbandono indiscriminato di rifiuti nelle strade periferiche ed campagna.</p>	20	20	<p>Controllo effettuato sul territorio a cadenza trisettimanale totale numero 15 al 31/12/2022</p>	<p>Controlli effettuati sul territorio a cadenza settimanale almeno 10 fino al 31.12.2022</p>		<p>Verifica della segnaletica e controllo della regolarità della sosta nelle varie strade allo stato regolamentate.</p>	<p>controllo della regolarità della sosta nelle varie strade allo stato regolamentate</p>
<p>LOTTA ALL'INCENDIO DELLE STERPAGLIE SUI MARGINI DELLE STADE E NEI FONDI ABBANDONATI</p>	<p>Controlli continui e mirati al fine di prevenire l'incendio di sterpaglie sui margini delle stadi e nei fondi abbandonati</p>	15	15	<p>Controlli effettuati sul territorio a cadenza settimanale almeno 10 fino al 31.12.2022</p>	<p>Verifica a campione da parte del NGV</p>		<p>Continuo pattugliamento delle zone periferiche.</p>	<p>Decorrenza immediata</p>
<p>RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO/PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.33/2013</p>	<p>Invio periodico dei dati di competenza aggiornati</p>	5	5	<p>Rispetto tempistica e correttezza dati Rilievazioni; Responsabile della Trasparenza</p>	<p>Verifica a campione da parte del NGV</p>			
<p>ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE 2022/2024</p>	<p>Prevenzione rischio anticorruzione</p>	5	5					
<p>Performance Ente (*)</p>	<p>Totale (**)</p>	90	90					



(*) Il rispetto delle norme in materia di trasparenza e integrità costituisce indicatore di minus nel procedimento di valutazione della performance (vedi art. 14 c.2bis)

(**) Ulteriori 10 pt. derivano dalla valutazione dei comportamenti organizzativi

Comune di Cellamare - Piano Esecutivo di Gestione 2022

SETTORE: IV Settore - UTC		Responsabile: NICOLA AFFATATO										
Gli obiettivi strategici												
Servizio	Descrizione	Risultati attesi	Peso P.O.		Peso personale affidente P.O.	Gli Indicatori		la Tempistica				
			20	20		Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Apr. Giu.	Lug. Set.	Ott. Dic.	
Lavori pubblici	Sottoscrizione contratto per PIANO REGIONALE TRIENNALE DI EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020 E RELATIVI PIANI ANNUALI AI SENSI DEL D.L. N. 104/2013 (CONVERTITO DALLA L. N.128/2013) E DEL D.M. 3 GENNAIO 2018 N. 47 D.G.R. N. 595 DEL 11.04.2018. - "ADEGUAMENTO SISMICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NICOLA RONCHI PLESSO SCUOLA PRIMARIA DI CELLAMARE" - CUP: C33F20000010002.	Avvio lavori	20	20	20	Avvio lavori in seguito alla sottoscrizione del contratto	100%				situazione in progress	Conclusione attività
Lavori pubblici	Approvazione progetto esecutivo e avvio procedure di aggiudicazione per REALIZZAZIONE DI NUOVA ROTATORIA SU VIA CASAMASSIMA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRONCHI STRADALI LIMITROFI	Approvazione esecutivo	20	20	20	Approvazione progetto esecutivo e avvio procedure di aggiudicazione	100%				situazione in progress	Conclusione attività
Cimitero	Redazione e approvazione nuovo Regolamento del Cimitero. Avvio procedure per realizzazione e vendita nuovi loculi e cellette ossari	Avvio realizzazione nuovi loculi e ossari	20	20	20	Approvazione regolamento, pubblicazione avviso vendita loculi e affidamento lavori	100%				situazione in progress	Conclusione attività
Urbanistica	Completamento e collaudo dello sportello telematico per la presentazione delle pratiche edilizie SUE (Sportello Unico Edilizia)	Completamento Portale	20	20	20	Completamento e collaudo dello sportello telematico SUE	100%				situazione in progress	Conclusione attività
Performance Ente (*)	RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO/PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.33/2013	Invio periodico dei dati di competenza aggiornati	5	5	5	Rispetto tempistica e correttezza dati	Verifica a campione da parte del NdV					Entro il 31/12/2021
	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE 2020/2022 "processo conferimento incarichi legali a soggetti esterni all'amministrazione"	Prevenzione rischio anticorruzione	5	5	5	Attuazione misura specifica: regolamento per attribuzione incarichi a legal esterni e istituzione dell'elenco relativo	Verifica attuazione misura specifica prevista					Entro il 31/12/2021
			Totale (**)	90	90							

(*) La Performance Ente costituisce indicatore di minus nel procedimento di valutazione della performance

(**) Ulteriori 10 pt. derivano dalla valutazione dei comportamenti organizzativi



COMUNE DI CELLAMARE
Città Metropolitana di Bari

I Settore "Affari Generali"

AI NUCLEO DI VALUTAZIONE
DOTT. SSA Rosa De Parigi

p.c.

AL SINDACO

**OGGETTO: VALUTAZIONE PERFORMANCE 2022 – I SETTORE "AFFARI GENERALI".
RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI.**

OBIETTIVO I

Dematerializzazione delle liste elettorali.

In merito al primo obiettivo assegnato all'Ufficio da parte della Amministrazione, quello relativo alla dematerializzazione delle liste elettorali, dal momento che il Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno ha incentivato il superamento della tenuta cartacea delle liste elettorali e la sostituzione delle stesse con liste in formato elettronico, l'Ufficio ha provveduto, innanzitutto, a presentare al Ministero dell'Interno, tramite la Prefettura di riferimento, richiesta di autorizzazione finalizzata alla dematerializzazione delle liste. Ottenuta tale autorizzazione, al termine di una istruttoria effettuata della stessa Prefettura, si è provveduto a creare un progetto di dematerializzazione, sottoposto poi agli organi competenti, che è risultato rispondente ai requisiti richiesti per procedere al raggiungimento dell'obiettivo.

In una prima fase si è pertanto proceduto a raccogliere tutti i documenti necessari per la creazione e la revisione delle liste elettorali, si è proceduto al controllo delle iscrizioni e delle cancellazioni; in un secondo momento si è creato il documento informatico contenente verbali e allegati, attività propedeutica e necessaria per la predisposizione della dematerializzazione. Infine si è proceduto alla definitiva operazione di revisione di tutte le liste elettorali, in modo da creare una assoluta coincidenza tra i dati elettorali presenti nelle liste cartacee e quelli presenti nelle liste dematerializzate.

Il raggiungimento di tale obiettivo, anche se molto impegnativo, ha permesso un notevolissimo risparmio sui materiali di stampa del Comune, oltre che aver determinato una automaticità ed uno snellimento delle operazioni di iscrizione e di cancellazione attraverso l'applicativo che gestisce le revisioni, con una grande semplificazione del lavoro degli uffici comunali.

OBIETTIVO II

Baratto amministrativo.

In merito al secondo obiettivo, che ha comportato anch'esso un lavoro impegnativo, finalizzato ad agevolare famiglie in difficoltà, a seguito della approvazione, da parte del Consiglio Comunale, del regolamento sul Baratto amministrativo, l'Ufficio ha provveduto ad elaborare un avviso pubblico, pubblicandolo e acquisendo istanze. Si è, poi, provveduto, a svolgere la relativa istruttoria, individuando il periodo e l'intervento di pubblica utilità cui assegnare il beneficiario del baratto. Infine è stata approvata la relativa graduatoria, sono state attivate le attività socialmente utili ove inserire i beneficiari, sono state monitorate e valutate tutte le attività svolte dai beneficiari, ed infine si è svolta la fase conclusiva di compensazione della tassa comunale TARI anno 2022.

OBIETTIVO III

Attuazione del Piano del Fabbisogno del Personale 2022-2024.

In esecuzione di quanto stabilito con deliberazione di G.C. n. 9/2022, di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e successiva variazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 56/2022 si è proceduto, tra l'altro, all'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% di n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D, pos. econ. D1 e di n. 1 istruttore amministrativo contabile cat. C, pos. econ. C1 a tempo indeterminato e parziale al 50% mediante scorrimento graduatorie di altri Enti, ex art. 3, comma 61, L. 350/2003, ed in particolare:

1) Con nota prot. n. 4186 del 16/05/2022 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat. D, a tempo indeterminato e parziale al 50% e di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile cat. C, a tempo indeterminato e parziale al 50%, e si è conclusa con esito negativo, giusta nota prot. 4627 del 26/05/2022 del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione e Lavoro – Sez. Politiche e Mercato del Lavoro della Regione Puglia e, di conseguenza, si è proceduto, previa indagine conoscitiva tra tutti i Comuni della Città Metropolitana di Bari, finalizzata a verificare il possesso di graduatorie valide relative ai profili richiesti e la disponibilità degli Enti interpellati a convenzionarsi con questa Amministrazione:

a) All'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% di una unità di Istruttore direttivo tecnico cat. D, pos. econ. D1, presso il IV Settore Tecnico, mediante utilizzo delle graduatorie di altri Enti ex art. 3, comma 61, L. 350/2003:

- a seguito di riscontro positivo da parte del Comune di Statte (prot. Ente n. 5150 del 14/06/2022) la giunta comunale di questo Ente con deliberazione n. 73 del 16/06/2022 ha stabilito di utilizzare la graduatoria approvata dal Comune di Statte e di conseguenza ha stipulato la relativa convenzione;
- con determinazione del I Settore n. 89 del 20/06/2022 si è provveduto, mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Statte, all'assunzione, con decorrenza 01/07/2022, a tempo indeterminato e parziale al 50%, di una unità con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1, presso il IV Settore "Ufficio Tecnico";
- in data 23/06/2022 veniva stipulato il contratto individuale di lavoro con l'assunzione decorrente dal 01/07/2022;

b) All'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% di una unità di Istruttore amministrativo contabile cat. C1 presso il II Settore Finanziario, mediante utilizzo delle graduatorie di altri Enti ex art. 3, comma 61, L. 350/2003:

- a seguito di riscontro positivo da parte del Comune di Gioia del Colle (prot. Ente n. 4355 del 19/05/2022) la giunta comunale di questo Ente con deliberazione n. 79 del 07/07/2022 ha stabilito

di utilizzare la graduatoria approvata dal Comune di Statte e di conseguenza ha stipulato la relativa convenzione;

- con determinazione del I Settore n. 127 del 25/08/2022 si è provveduto, mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Gioia del Colle, all'assunzione, con decorrenza 01/09/2022, a tempo indeterminato e parziale al 50%, di una unità con profilo di Istruttore amministrativo contabile cat. C1, presso il II Settore "Finanziario";
- in data 26/08/2022 veniva stipulato il contratto individuale di lavoro con l'assunzione decorrente dal 01/07/2022.

A conclusione di quanto suesposto il **risultato atteso "maggiore efficienza ed efficacia del Settore Tecnico e del Settore Finanziario"** è stato ampiamente raggiunto.

PERFORMANCE ENTE

Rispetto tempi aggiornamento/pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n.33/2013

Si è provveduto a pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del Sito Istituzionale www.comune.cellamare.ba.it tutti i dati relativi all'anno 2022 di competenza del I Settore.

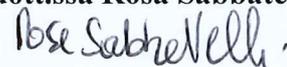
Attuazione piano anticorruzione 2022/2024

Processo "*gestione amministrativa del personale*": la misura specifica prevista dal PTPCT è stata attuata.

Distinti saluti

Cellamare, 20/06/2023

**Il Responsabile del I Settore
Affari Generali
dott.ssa Rosa Sabbatelli**





COMUNE DI CELLAMARE
Città Metropolitana di Bari
SETTORE FINANZIARIO, RAGIONERIA E TRIBUTI

Al Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Rosa DE PARIGI

SEDE

E p.c. al Segretario Comunale

Dott. Antonio RUSSI

SEDE

Al Sig. Sindaco

Comune di Cellamare

Sig. Gianluca VURCHIO

SEDE

OGGETTO: Relazione piano della performance 2022.

Il sottoscritto Dott. Domenico DE ASTIS, in qualità di dipendente a tempo indeterminato presso codesto Comune, veniva nominato con Decreto Sindacale n.9/2023 del 04 aprile 2023 e con scadenza 30 giugno 2023, Posizione Organizzativa e Responsabile del Settore Economico Finanziario e Tributi.

Occorre premettere che il raggio d'azione ed il numero di procedimenti afferenti al Settore è veramente amplissimo e comprensivo anche dell'intero Settore Tributi già di per se un settore che, seppure esternalizzato (una sola persona dedicata), produce una enorme attività di analisi e controllo con particolare riferimento all'attività dichiarativa e accertativa e che potrebbe essere fonte di responsabilità di vario genere (civile, amministrativo, erariale ed anche di natura penale), necessitando, quindi di ulteriori unità personale destinato.

Il Settore Ragioneria ha predisposto, con grande sacrificio in termini di tempo ed impegno di lavoro, con tempestività tutti gli adempimenti perentori tipici del Settore (Bilancio di Previsione, Equilibri di bilancio, D.U.P., Rendiconto e variazioni di bilancio, BDAP, Cortei dei Conti, atti amministrativi, pagamenti, incassi e quant'altro) ed ha dovuto affrontare con notevoli difficoltà il proliferare nel 2022 di certificazioni e questionari di varia natura e tutte con scadenze inderogabili e coincidenti, di tutti gli ulteriori adempimenti resisi necessari a seguito dell'attuazione del P.N.R.R. e delle innumerevoli scadenze fiscali (IVA, IRAP, RITENUTE, sgravi di comunicazioni di irregolarità, rateazioni ecc.).

Il Settore Finanza, Ragioneria e Tributi ha anche predisposto tutta la parte economica stipendiale dell'Ente per dipendenti ed amministratori (buste paga, uniemens, modello 770, certificazioni e F24 mensili previdenziali ed assistenziali,) seppure in collaborazione con una Società esterna che ha all'uopo collaborato con l'Ente.

Inoltre, bisogna sottolineare che si è provveduto a risolvere una notevole quantità di mancati pagamenti e solleciti rinvenienti da annualità precedenti ivi compreso il pagamento dei compensi di tesoreria per circa dieci anni, rallentando anche la dinamica dei pagamenti per l'anno 2022.

Il Settore era inizialmente dotato (anno 2021) di una Posizione Organizzativa full-time Cat. D (lo scrivente) e un istruttore contabile di categoria C full-time (l'Ing. Stano Raffaella), già di per se non sufficienti ad affrontare adeguatamente la sfida della gestione di questo macro-settore senza la possibilità di umani errori, difficoltà varie e rendendo impossibile persino ammalarsi.

A partire:

dal 17/02/2022 al 30/04/2022 con ordine di servizio con prot. n. 1288/2022 del 16/02/2022;

ed a seguire:

dal 01/05/2022 al 30/06/2022 con ordine di servizio con prot. n.3598/2022 del 28/02/2022;

dal 01/07/2022 al 31/08/2022 con ordine di servizio con prot. n.6497/2022 del 21/07/2022;

dal 12/09/2022 a fine anno 2022 con ordine di servizio con prot. n.7756/2022 del 06/09/2022;

l'unico dipendente di Cat. C full-time del Settore Finanza, Ragioneria e Tributi (Ing. Raffaella STANO), è stato assegnato per diciotto ore al Settore Tecnico, allo scopo di sostenere le numerose candidature a progetti ed avvisi pubblici nell'ambito del PNRR.

Purtroppo tale spostamento ha creato, seppur concordato con lo scrivente nell'intenzione ma non nel quotidiano dipanarsi, scompensi organizzativi al Settore Finanza, Ragioneria e Tributi creando ritardi nel compimento di tantissimi procedimenti, in particolare verso la fine dell'anno 2022 ed inizio 2023.

A far data 01 settembre 2022, veniva assunta a part-time 50% per il Settore Finanza, Ragioneria e Tributi la Dott.ssa Maria CALDERARO con determinazione del I Settore n. 127 del 25/08/2022.

L'Ing. STANO Raffaella, insieme allo scrivente da quella data, si è dedicata, per circa tre mesi quindi anche alla formazione della neo assunta, Dott.ssa CALDERARO.

In data 28 dicembre 2022 la Dott.ssa CALDERARO con determinazione del I Settore n.222 del 30/12/2022 ha rassegnato le dimissioni con decorrenza 28 dicembre 2022.

L'Ing. STANO Raffaella con note n.11516 del 27/12/2022 ha rassegnato le sue dimissioni a far data dal 29 dicembre 2022 per assunzione presso altra Pubblica Amministrazione.

Quindi, lo scrivente, al netto di festività e ferie è **rimasto solo** da dicembre 2022 fino al 13 marzo 2023, data di rientro dall'altro Ente dell'Ing. STANO Raffaella rendendo quasi impossibile il completamento di parecchi procedimenti che si stanno smaltendo ancora oggi al 30 giugno 2023 e rallentando i pagamenti di fine 2022 ed i primi tre mesi del 2023 (complice anche la chiusura di fine anno della Tesoreria).

Dal 17/01/2023 veniva affidato incarico di collaborazione professionale per un esperto tecnico con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione con profilo middle o in subordine con profilo junior ad esperto di particolare e comprovata specializzazione per la definizione e l'attuazione degli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Dal 27 marzo 2023 con ordine di servizio con prot. 2648 del 21/03/2023 ed al fine di garantire un temporaneo sostegno all'Ufficio Tecnico Comunale anche alla luce dei numerosi progetti e lavori finanziati nell'ambito del PNRR, l'Ing. STANO, rientrata dal Comune di Corato a far

data dal 13 marzo 2023, è stata destinata ancora per 18 ore al sempre oberato Ufficio Tecnico Comunale.

In ultimo per ordine cronologico ma non per importanza solo la Posizione Organizzativa dello scrivente veniva attribuita con scadenza 30 giugno 2023, di fatto praticando una ingiustificata disparità di trattamento con gli altri Responsabili di Settore a cui invece venivano attribuite con scadenze al 31 dicembre 2023.

Effettuata questa analisi prodromica di contesto, si relazione sul raggiungimento degli obiettivi concordati.

- 1) Per quanto concerne **la Predisposizione ed approvazione degli atti propedeutici all'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale** si è predisposta la deliberazione di consiglio comunale n.43 del 22/09/2022 (di cui si allega copia), si è richiesto il simog cig N.9452531B56 per la gara (di cui si allega copia) e si è abbozzata (ma non è stata terminata e pubblicata) determinazione a contrarre n.40 del 20/12/2022 (di cui si allega copia) cui non è stato possibile dare seguito per dare spazio ad altre priorità del momento visto che lo scrivente **era rimasto solo** a gestire tutto;
- 2) In merito all'obiettivo **dell' implementazione dell'attività accertativa sui passi carrabili**, dato che si trattava di un obiettivo condiviso con il Settore di Polizia Municipale si evidenzia che non si sono potuti emettere gli accertamenti in quanto non era pervenuto a questo ufficio alcun elenco da parte della Polizia Municipale al 31/12/2022. Tale elenco è stato consegnato solo in data 28/06/2023 al numero di protocollo 5778 del 22/06/2023 rendendo, di fatto, impossibile il raggiungimento del target per il 2022.

Cellamare, 30 giugno 2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dot. Domenico DE ASTIS



COMUNE DI CELLAMARE

Provincia di Bari

SEZIONE DI POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA

PEC: poliziamunicipale.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it

e, p.c.
“

*Al Nucleo di Valutazione
Al Segretario Generale
Al sig. SINDACO*

S E D E

**Oggetto: Valutazione performance annuale 2022 Comune di Cellamare – Settore Polizia Locale.
Relazione raggiungimento obiettivi assegnati.**

OBIETTIVO 1

GESTIONE SERVIZIO IGIENE URBANA – VERIFICA RACCOLTA DIFFERENZIATA – SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONI CON FILIERE ANCI CONAI – ACCERTAMENTO IN ENTRATA DEI CORRISPETTIVI DERIVANTI DAL CONFERIMENTO DELLE FRAZIONI MERCEOLOGICHE DEGLI RSU ALLE VARIE FILIERE.

Con riferimento alla Vs. richiesta relativa all’oggetto, si evidenzia quanto appresso.

Atteso che per il decorso anno 2022 questo Comando di Polizia ha dedicato particolare attenzione alla gestione del servizio di igiene urbana raggiungendo i seguenti obiettivi:

a) relativamente alla raccolta differenziata è stata raggiunta la percentuale del 75,63%, infatti su un totale di 2.038,462 ton di rifiuti urbani complessivamente prodotti ne sono stati raccolti in maniera differenziata 1.541,762 ton. A fronte di tale percentuale di differenziata, per il 2023 l’ecotassa applicata dalla Regione Puglia nei confronti del nostro Comune e di 3,098 €/ton;

b) per quanto attiene alla sottoscrizione delle convenzioni con le varie filiere ANCI-CONAI, nel corso del 2022, successivamente al 15/04/2022 (subentro della nuova azienda del servizio di igiene urbana) sono state sottoscritte le convenzioni con:

- 1- COMIECO (consorzio imballaggi cellulosici)
- 2- COREVE (consorzio imballaggi in vetro)
- 3- COREPLA (consorzio imballaggi in plastica)
- 4- CORIPET (consorzio imballaggi in plastica PET)
- 5- RICREA (consorzio imballaggi in acciaio)
- 6- CIAL (consorzio imballaggi in alluminio);

c) infine, nel corso del 2022 sono state accertate in entrate somme derivanti dai corrispettivi del conferimento delle frazioni merceologiche degli RSU per complessivi € 38.880,02.

Alla luce di tanto l’Amministrazione ha espresso la volontà di acquistare un nuovo veicolo, a basso impatto ambientale, per il potenziamento della dotazione delle attrezzature della Polizia Locale, istituendo apposito Capitolo di spesa rubricato “Autovettura Polizia Municipale”, per fronteggiare la relativa spesa.

OBIETTIVO 2 CENSIMENTO DEI PASSI CARRABILI

I componenti del locale Comando di Polizia hanno proceduto nel corso del 2022 al censimento dei passi carrai esistenti nel comune di Cellamare. Sono stati censiti in totale **n. 771** passi carrai, di cui **n. 388** non presentano l'idoneo cartello, mentre i restanti **383** sono regolarmente muniti di cartellonistica. La relativa relazione è stata inviata al Servizio Finanziario di Questo Comune, per le successive verifiche sui pagamenti eseguiti dall'utenza.

OBIETTIVO 3 CONTROLLO SUL REGOLARE SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MECCANICO - VERIFICA DEL RISPETTO DELLA SEGNALETICA DI DIVIETO PER LA PULIZIA DELLE STRADE – LOTTA ALL'ABBANDONO INDISCRIMINATO DEI RIFIUTI NELLE VARIE ZONE URBANE

Con riferimento al terzo obiettivo si evidenzia quanto appresso:

- a) nel corso del 2022 sono stati eseguiti circa 100 controlli sul regolare servizio dello spazzamento meccanizzato;
- b) durante tali controlli sono stati contestati circa 550 verbali, per un totale di circa € 20.000,00, per violazione al divieto di sosta imposto sulle strade nelle giornate di calendario previste per lo spazzamento meccanico;
- c) relativamente alla lotta per l'abbandono indiscriminato dei rifiuti nelle varie zone del paese, si comunica che sono stati eseguiti circa 30 controlli elevando n. 9 verbali di accertamento in materia di rifiuti;
- d) infine, per quanto attiene alla lotta per l'incendio delle sterpaglie sui margini delle strade e nei fondi abbandonati, sono stati eseguiti 40 controlli con l'adozione di una ordinanza di rimozione rifiuti e l'elevazione di n. 13 verbali per una somma accertata in entrata di complessivi € 13.429,00.

Rispetto tempi aggiornamento/pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n.33/2013

Si è provveduto a pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del Sito Istituzionale www.comune.cellamare.ba.it tutti i dati relativi agli affidamenti di lavori e servizi dell'anno 2022, riportando il CIG di riferimento, la modalità di gara intrapresa fino all'indicazione dell'aggiudicatario dell'incarico in parola.

Attuazione piano anticorruzione 2021/2023

- *Prevenzione rischio anticorruzione:*
sono stati effettuati vari controlli in materia ambientale specie per quanto attiene la tenuta dei terreni e delle aree periferiche.
- *processo controllo servizio igiene urbana:*
sono stati eseguiti vari controlli in materia, in particolare per la verifica sulla correttezza dei conferimenti da parte dell'utenza. Non sono stati contestati inadempimenti contrattuali, ad eccezione di richiami verbali per lievi omissioni, subito risolte. Non sono state applicate penali.

Cordiali saluti.

Cellamare, 29 giugno 2023



COMANDANTE LA P.M.
(Ten. Pietro PACIFICO)



COMUNE DI CELLAMARE Città Metropolitana di Bari

Settore Tecnico

C.A.P. 70010 – Piazza Risorgimento, 33 – tel. 080-4657929
Codice fiscale: 80017750722 – P.IVA: 03827640727

AI NUCLEO DI VALUTAZIONE
Dott.ssa Rosa De Parigi

e p.c. **Gianluca Vurchio**
Sindaco

Antonio Russi
Segretario Comunale

SEDE

**OGGETTO: VALUTAZIONE PERFORMANCE 2022 – IV SETTORE “UFFICIO TECNICO”.
RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI.**

OBIETTIVO I

- A. Sottoscrizione contratto per PIANO REGIONALE TRIENNALE DI EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020 E RELATIVI PIANI ANNUALI AI SENSI DEL D.L. N. 104/2013 (CONVERTITO DALLA L. N.128/2013) E DEL D.M. 3 GENNAIO 2018 N. 47 D.G.R. N. 595 DEL 11.04.2018. - "ADEGUAMENTO SISMICO DELL'ITISTUTO COMPRENSIVO STATALE NICOLA RONCHI PLESSO SCUOLA PRIMARIA DI CELLAMARE" - CUP: C33F20000010002.**
- B. Approvazione progetto esecutivo e avvio procedure di aggiudicazione per REALIZZAZIONE DI NUOVA ROTATORIA SU VIA CASAMASSIMA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRONCHI STRADALI LIMITROFI**

Circa la “*Sottoscrizione contratto per PIANO REGIONALE TRIENNALE DI EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020 E RELATIVI PIANI ANNUALI AI SENSI DEL D.L. N. 104/2013 (CONVERTITO DALLA L. N.128/2013) E DEL D.M. 3 GENNAIO 2018 N. 47 D.G.R. N. 595 DEL 11.04.2018. - "ADEGUAMENTO SISMICO DELL'ITISTUTO COMPRENSIVO STATALE NICOLA RONCHI PLESSO SCUOLA PRIMARIA DI CELLAMARE" - CUP: C33F20000010002*”, si relaziona quanto segue:

Con DET. UTC nr. 137 del 26.07.2022 si è:

1. **attestato** alla data di adozione del presente provvedimento, a seguito dell'esito positivo della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'avvenuta efficacia, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dell'aggiudicazione disposta con DET. UTC n. 100 del 10.06.2022 a favore della ditta DIDACO SRL con sede in Via Valerio Flacco, 20, 76123 - Andria BT – P. IVA 06786170727, la quale ha presentato l'offerta nei termini che precedono, per un importo di aggiudicazione pari a € 641.250,00, cui vanno aggiunti € 35.000,00

per gli oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso) per un totale di € 676.250,00 oltre IVA c.p.l. relativamente all'appalto per "Adeguamento sismico dell'ICS Nicola Ronchi – Plesso Scuola Primaria di Cellamare";

2. **dato atto che:**

- la somma di € 676.250,00 oltre IVA c.p.l. (giusti imp. n. 736 del 21.10.2021 cap. 3256.10 e imp. n. 964 del 31.12.2021 cap. 3256.10) trova copertura nel quadro economico del progetto esecutivo redatto società di progettazione incaricata Società di Ingegneria Labing S.r.l. Unipersonale (P.IVA 06363960722) con sede legale in Locorotondo (BA) alla Via Fasano n. 10, legalmente rappresentata dall'Ing. Vincenzo Lattanzio e approvato con DET. UTC n. 64 del 11.04.2022 per l'importo complessivo progetto € 1.049.935,77;
- l'affidamento dei lavori sarà perfezionato mediante stipulazione di contratto in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante, da stipularsi, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., entro i successivi sessanta giorni dalla data del presente provvedimento;
- il termine di cui ai sensi del comma 9 (non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, dello stesso «Codice») è rispettato.

Con comunicazione giusto prot. n. 6280 del 14.07.2022 si è provveduto a comunicare alla ditta aggiudicataria dell'appalto l'importo dei diritti per la stipula del contratto e la data di sottoscrizione dello stesso.

In data 08.07.2022 giusto rep.808 è stato sottoscritto il contratto di appalto, a rogito del dott. Antonio Russi, Segretario Comunale.

Circa l'Approvazione progetto esecutivo e avvio procedure di aggiudicazione per REALIZZAZIONE DI NUOVA ROTATORIA SU VIA CASAMASSIMA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRONCHI STRADALI LIMITROFI, si relaziona quanto segue:

con DET. UTC nr. 141 del 10.08.2022 si è provveduto a:

- **approvare** il progetto esecutivo dell'opera pubblica: "Realizzazione di nuova rotatoria su via Casamassima e manutenzione straordinaria tronchi stradali limitrofi", redatto dall'ing. Lorenzo Liuzzi, con studio in Bari (BA) alla Via Cap. D. Cirillo n.106 (c.f.: LZZ LNZ 65A18 A662T – P. IVA: 05184360724), pervenuto in data 09/08/2022 – prot. 7009;
- **dato atto che:**
 - il progetto esecutivo nel suo complesso è stato sottoposto a verifica ex art. 26 D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, come da Verbale di Verifica della progettazione esecutiva sottoscritto dal RUP in contraddittorio con il progettista ing. Lorenzo Liuzzi, (prot. 7027 del 10/08/2022) e successivo verbale di validazione a firma del RUP (prot. 7028 del 10/08/2022);
 - all'opera pubblica è stato attribuito il CUP n. C35F22001220005,
- **impegnare** la spesa complessiva di € 156.000,00, con imputazione a:
 - Capitolo 2044 "Manutenzione straordinaria del patrimonio" - € 80.000,00 – Impegno n. 237/2022;
 - Capitolo 2044 "Manutenzione straordinaria del patrimonio" - € 6.000,00 – Impegno n. 238/2022;
 - Capitolo 2044 Art. 3 "Contributo agli investimenti Ministero degli Interni" - € 56.981,32 – Impegno n. 236/2022;
 - Capitolo 2044 Art. 3 "Contributo agli investimenti Ministero degli Interni" - € 13.018,68 – Impegno n. 114/2022;
- **adottare**, visto l'art. 32, comma 2) del D. Lgs. n.50/2016, il presente provvedimento quale determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- **avviare** il procedimento di affidamento dei lavori di "Realizzazione di nuova rotatoria su via Casamassima e manutenzione straordinaria tronchi stradali limitrofi", dell'importo complessivo di € 156.000,00 di cui € 113.358,88 per lavori, € 3.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 39.641,12 per somme a disposizione, il cui progetto esecutivo è stato redatto dall'ing. Lorenzo Liuzzi, con studio in Bari (BA) alla Via Cap. D. Cirillo n.106 (c.f.: LZZ LNZ 65A18 A662T – P. IVA: 05184360724);
- **dare atto altresì che** l'affidamento e la realizzazione delle opere sarà attuata secondo un unico lotto funzionale;
- **stabilire** che la modalità di scelta del contraente sarà quella di procedere all'appalto dei lavori mediante affidamento diretto, previa consultazione di tre operatori economici, secondo le modifiche e integrazioni della Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) e dell'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), Legge n. 108 del 2021 e con il criterio di cui al successivo art. 95, comma 4 (minor prezzo) del D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii.;
- **costituire** ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., il gruppo di lavoro con le seguenti figure professionali interne all'organico dell'amministrazione:

- ing. Nicola Affatato, Responsabile Settore “Urbanistica – Lavori pubblici – Patrimonio – Cimitero – Contratti e Appalti” è assegnata la funzione di Responsabile Unico del Procedimento, funzione tecnica di predisposizione e controllo delle procedure di gara;
- ing. Vincenzo Venisti, incaricato per la collaborazione amministrativa;
- ing. Raffaella Stano, incaricato per la collaborazione amministrativa;

Alla luce di quanto descritto sopra, si sottolinea che il **raggiungimento di tale obiettivo** non è stato affatto semplice, ed ha comportato notevole dispendio di tempo da parte dell’Ufficio Tecnico, in orario extra lavorativo.

OBIETTIVO II

- A. Redazione e approvazione nuovo Regolamento del Cimitero. Avvio procedure per realizzazione e vendita nuovi loculi e cellette ossari**
- B. Completamento e collaudo dello sportello telematico per la presentazione delle pratiche edilizie SUE (Sportello Unico Edilizia)**

Circa la *Redazione e approvazione nuovo Regolamento del Cimitero. Avvio procedure per realizzazione e vendita nuovi loculi e cellette ossari* si evidenzia che lo stesso è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 27 del 30.05.2022

Circa il *Completamento e collaudo dello sportello telematico per la presentazione delle pratiche edilizie SUE (Sportello Unico Edilizia)* si evidenzia che il giorno 13 dicembre alle ore 16:00 all’interno della Sala Consigliare - Castello Caracciolo in Cellamare, è stato presentato il nuovo portale a cittadini e professionisti previa divulgazione e invito estesi ad ordini e collegi.

Dal 01.01.2023 tutte le pratiche edilizie del Comune di Cellamare possono essere presentate solo a mezzo SUE.

Anche in questo caso si sottolinea che il **raggiungimento di tale obiettivo** non è stato affatto semplice, ed ha comportato notevole dispendio di tempo da parte dell’Ufficio Tecnico.

Rispetto tempi aggiornamento/pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013

Il sottoscritto ha pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del Sito Istituzionale www.comune.cellamare.ba.it tutti i dati afferenti i lavori e servizi relativi all’anno 2022 di competenza del IV Settore specificando il CIG di riferimento, la modalità di gara intrapresa fino all’indicazione dell’aggiudicatario dell’incarico.

Attuazione piano anticorruzione 2022/2024

- Con Delibera di Consiglio Comunale n°15 del 25.03.2021 è stato approvato il Regolamento dell’Albo Fornitori della piattaforma telematica “Traspare”;
- In data 29.03.2021 è stato attivato all’indirizzo <https://cellamare.traspare.com/> l’Albo Fornitori online “TRASPARE” riferito al Comune di Cellamare, strumento in grado di ottemperare agli obblighi di gara telematica nel rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i).

Distinti saluti

Cellamare, 20.06.2023

Il Responsabile IV Settore UTC
Ing. Nicola Affatato



Si riportano di seguito i dati significativi del rendiconto 2022, esplicitati negli indicatori finanziari, rinviando allo stesso per qualsiasi altra informazione a consuntivo.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	28,73 %
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	100,07 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	91,03 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Comp partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	69,93 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Comp partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	63,61 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	75,47 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	69,87 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Comp partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	51,09 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Comp partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle	47,30 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
	Entrate	

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	30,27 %
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	18,18 %
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	6,82 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	0,00
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	32,18 %
6 Interessi passivi		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,35 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,00 %
7 Investimenti		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	40,74 %
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	0,00
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	4,56 %
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00 %
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00 %
8 Analisi dei residui		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	71,80 %
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	96,52 %
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	62,48 %
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	81,14 %

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	56,48 %
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	68,09 %
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	32,07 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	0,00 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	0,00
10	Debiti finanziari	
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	13,96 %

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	
	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti diretti destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	-24,44 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	0,00
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	46,06 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	4,62 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	37,05 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	12,26 %
12 Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	0,00 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	
	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	
	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14	Fondo pluriennale vincolato	
14.1	Utilizzo del FPV	
	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	57,51 %
15	Partite di giro e conto terzi	
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	
	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	19,39 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	
	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	20,10 %

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
----------------------	-------------	---

- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.