

Comune di Cellamare - Piano Esecutivo di Gestione 2014

SETTORE:		Servizio Demografico			Responsabile: Rosa Sabbatelli						
Gli obiettivi strategici							Gli Indicatori		la Tempistica		
Servizio	Descrizione	Risultati attesi	Peso P.O.	Peso personale afferente P.O.	Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Apr. Giu.	Lug. Set.	Ott. Dic.	
Demografico Stato Civile e anagrafe	Gestione dei dati anagrafici e di stato civile rivolta alla trasmissione relativa alle statistiche previste per legge. Modelli D7A, D7B, D3, D4 e D5: nascite, morti, matrimoni.	Procedere all'installazione del software relativo, estrazione ed invio dei dati non ancora inviati (dal mese di agosto 2014 e fino al mese di novembre 2014) con l'eliminazione di tutti gli errori indicati nel sistema	60	60	Installare il nuovo software per la trasmissione dei dati statistici e procedere all'invio degli stessi per contribuire a dare maggiore certezza ed affidabilità alle statistiche previste dalla legge.	Produzione reportistica dei dati inviati				Entro il 31/12/2014; invio di tutti i dati fino al novembre 2014.	
	Aggiornamento dei dati anagrafici e di stato civile da trasmettere all'INA SAIA, riguardanti tutto il lavoro svolto dal gennaio 2014 fino alla data odierna.	Procedere all'installazione del nuovo certificato di autenticazione del Comune di Cellamare, e alla acquisizione delle nuove credenziali, in virtù del collocamento in quiescenza del Responsabile del Servizio Demografico e della nomina del nuovo Responsabile. Conseguentemente provvedere alla risoluzione del problema relativo al mancato invio dei dati all'INA SAIA sin dal gennaio 2014. Procedere all'invio di tutti i dati non inviati e dei nuovi acquisiti fino al novembre 2014 entro il 31/12/2014.		20	30	Installare il nuovo software per la trasmissione dei dati all'INA SAIA e procedere all'invio degli stessi per permettere all'Ente di rispettare gli invii previsti dalla normativa in materia.	Numero delle pratiche inviate/ tutte le pratiche presenti nel software = 100 Errori indicati nel programma = 0			Entro il 31/12/2014; invio di tutte le pratiche da gennaio 2014.	
Performance Ente (*)	Rispetto tempi aggiornamento/pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013	Invio periodico dei dati di competenza aggiornati	10	0	Rispetto tempistica e correttezza dati Rilevazione Responsabile della Trasparenza	Verifica a campione da parte del NdV				Entro il 31/12/2014	
Totale (**)			90	90							

(*) Il rispetto delle norme in materia di trasparenza e integrità costituisce indicatore di minus nel procedimento di valutazione della performance (vedi art. 14 c.2bis)

(**) Ulteriori 10 pt. derivano dalla valutazione dei comportamenti organizzativi