

Comune di Cellamare - Piano Esecutivo di Gestione 2014

SETTORE: SEGRETERIA-PERSONALE		RESPONSABILE: RONCHI RAFFAELE		Gli obiettivi strategici		Gli Indicatori		la Tempistica			
Servizio	Descrizione	Risultati attesi	Peso P.O.	Peso personale afferente P.O.	Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Apr. Giu.	Lug. Set.	Ott. Dic.	
Personale	Gestione pensioni al personale dipendente	Attivare e gestire il servizio "pensioni" in house senza outsourcing. Acquisizione e gestione software "Pensione S7". Formazione, inserimento dati e creazione database. Calcolo e liquidazione pensione con software "Pensioni S7" e del TFS. Trasmissione atti all'INPDAP	60	60	Attivare e gestire il servizio precedentemente e esternalizzato.	I : attivazione servizio e liquidazione pensione =< 01/09/2014		Entro il 30/06/2014: Avvio procedimento. Ricognizione atti, conteggi economici delle retribuzioni dall'assunzione in servizio. Determ. Collocamento a riposo	Entro il 31/07/2014 : compilazione e trasmissione: 1) PA04 (mod. pensione) con il software "Pensioni S7" dell'INPDAP; 2) Mod 350P per la liquidazione del TFS		
Segreteria	Acquisizione e installazione software e formazione per la gestione	Attivare e gestire il servizio economato, con particolare riferimento al Capo 5° "Servizio di cassa economale" del Regolamento comunale per il servizio economato approvato con deliberazione di C.C. nr.9 del 28.02.2006, dal momento della redazione di apposito verbale relativo al passaggio delle consegne sia del contante che di ogni altra consistenza per l'espletamento del servizio stesso nel tempo massimo di 15 giorni.	20	30	Attivare il servizio economato per consentire a tutti gli uffici maggiore efficacia e efficienza	I : attivazione servizio =< 15 giorni I : gestione servizio a regime = < 1 mese				Entro il 31/12/2014 : rendiconto delle anticipazioni e delle spese, giornale di cassa e verifica	
Performance Ente (*)	Rispetto tempi aggiornamento/pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013	Invio periodico dei dati di competenza aggiornati	10	0	Rispetto tempistica e correttezza dati Rilevazione: Responsabile della Trasparenza	Verifica a campione da parte del NdV				Entro il 31/12/2014	
<b>Totale (**)</b>			<b>90</b>	<b>90</b>							

(\*) Il rispetto delle norme in materia di trasparenza e integrità costituisce indicatore di minus nel procedimento di valutazione della performance (vedi art. 14 c.2bis)

(\*\*) Ulteriori 10 pt. derivano dalla valutazione dei comportamenti organizzativi