



SETTORE: SEGRETERIA-PERSONALE		RESPONSABILE: RONCHI RAFFAELE									
Gli obiettivi strategici						Gli Indicatori		la Tempistica			
Servizio	Descrizione	Risultati attesi	Peso P.O.	Peso personale afferre P.O.	Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Apr. Giu.	Lug. Set.	Ott. Dic.	
Personale	Piano annuale delle assunzioni Delibera di G.C. nr. 38 del 30/07/2015 - Avvio e conclusione procedimenti:	Potenziamento dei Settori per una maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi: I, III, IV, e VI Settore	60	60	Provved. assunzione, gestione giuridica-economica personale	Procedimento < 31/12/2015			Avvio procedure di reclutamento	Proced. Reclutamento completo	
	1) Aumento part time all'Assistente sociale Cat. D1										
	2) Assunzioni flessibili: a) Assunzione a t. d. n. 2 unità Cat. 'C' - Posiz. Ec.C1 - "Operatori P. M."										
	b) Assunzione a t. d. n. 1 unità Cat. 'C' - Posiz. Ec. C1 - "Istr. Amministrativo"										
	c) Assunzione a t.d.n.1 unità Cat. 'C' - Pos. Ec. C1 - "Istr. Contabile"										
Segreteria	Predisposizione bozza di regolamento del "Manuale di Gestione del Protocollo Informatico". E' lo strumento di gestione del protocollo informatico principale attraverso cui il Comune descrive le modalità organizzative e di gestione dei propri flussi documentali. Adeguamento manuale alla normativa vigente in materia (DPCM 3/12/2013 - Regole tecniche sul protocollo informatico)	Realizzazione e adeguamento Rischi per il Comune in caso di inadempimento: INVALIDAZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE IN PROPRIO POSSESSO"	20	30	Elaborazione "Manuale	Procedimento < 31/12/2015				Predisposizione "Manuale Gestione Protocollo informatico"	
Performance Ente (*)	Rispetto tempi aggiornamento/pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013	Invio periodico dei dati di competenza aggiornati	10	0	Rispetto tempistica e correttezza dati Rilevazione: Responsabile della Trasparenza	Verifica a campione da parte del NdV				Entro il 31/12/2015	
Totale			90	90							

(*) Il rispetto delle norme in materia di trasparenza e integrità costituisce indicatore di minus nel procedimento di valutazione della performance (vedi art. 14 c.2bis)