



COMUNE DI CELLAMARE
Città Metropolitana di Bari

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2020

L'art. 10 del D. Lgs. 27.10.2009, n. 150 prevede che le Amministrazioni Pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano degli obiettivi e della performance, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio individuando gli obiettivi strategici ed operativi e gli indicatori per la misurazione e valutazione dei risultati conseguiti.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 80 del 19/11/2020 ha approvato il Piano degli obiettivi e della Performance 2020-2022. In tal modo si è ottemperato a quanto previsto dal comma 3 bis dell'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il quale stabilisce che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma I, del testo unico e il Piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

L'Ente si è dotato di tutti gli altri strumenti di programmazione previsti dalla normativa vigente ritenuti propedeutici alla adozione del Piano della Performance, che di seguito si elencano:

1. deliberazione G.C. n. 24 del 01/04/2014 con cui è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente adeguato ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009;
2. deliberazione G.C. n. 94 del 22/12/2020 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente non dirigenziale, parte economica 2020;
3. deliberazione C.C. n. 30 del 15/10/2020, di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022, corredato dei suoi allegati;

Il presente documento illustra pertanto i risultati degli obiettivi e dei programmi, assegnati ai Responsabili di Settore del Comune, nel corso dell'anno 2020, in aderenza agli obiettivi e alle priorità contenuti nel Piano degli obiettivi e della Performance 2020. La relazione sulla *Performance* rappresenta, infatti, l'ultimo atto del ciclo di gestione della performance, in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 rubricato "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 di ottimizzazione della produttività e del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*".

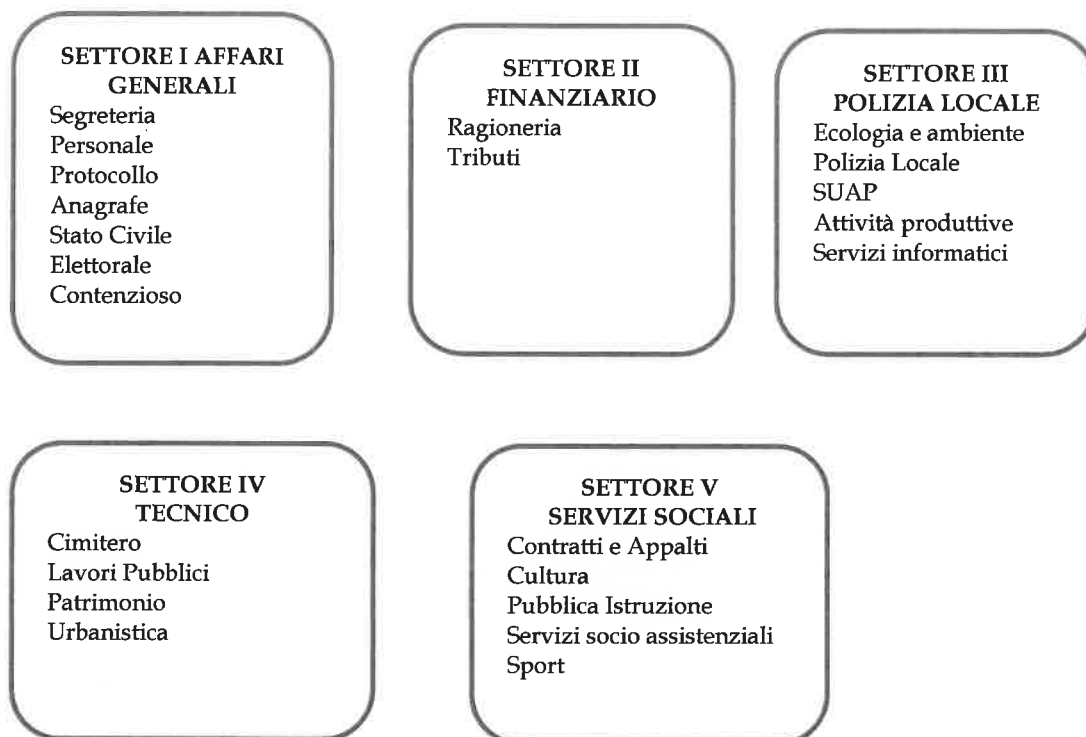
La relazione riepiloga, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali effettivamente conseguiti nel corso dell'anno di riferimento rispetto agli obiettivi ed alle risorse individuati ed assegnati in sede di programmazione. In tal senso saranno evidenziati non solo i risultati ottenuti ma anche eventuali scostamenti rilevati rispetto ad essi.

DATI GENERALI

Il Comune di Cellamare ha una popolazione residente al 31-12-2020 di n. 5.846 abitanti.

Struttura organizzativa al 31.12.2020

La struttura organizzativa del Comune di Cellamare al 31.12.2020 è la seguente, così come modificata con Deliberazione di G.C. n. 80 del 23/12/2019 avente ad oggetto “Nuova struttura organizzativa del Comune di Cellamare”:



Attività amministrativa

Sistema ed esiti e controlli interni:

A decorrere dal 19 febbraio 2013, a seguito della normativa introdotta dal nuovo art. 147 e seg. Del D Lgs n. 267/2000 (tuel) modificato dal D.L. n. 174/2012), l'Ente si è dotato del **regolamento comunale disciplinante il sistema dei controlli interni**.

Il regolamento è stato approvato con delibera di Consiglio n. 02/2013 e successivamente modificato con Delibere di CC n.25/2015 e 39/2015.

In particolare il **sistema dei controlli interni** è articolato in:

- Controllo di regolarità amministrativa, finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa attraverso il controllo sugli atti amministrativi e sulle proposte di atti e provvedimenti amministrativi;
- Controllo di gestione, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati conseguiti;
- Controllo di regolarità contabile, finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti;
- Controllo sugli equilibri finanziari, finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai

fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'art. 81 della Costituzione.

I compiti del Segretario Generale e dei Responsabili di settore, le modalità di svolgimento dei controlli e i tempi di attuazione sono analiticamente disciplinati del regolamento dei controlli interni.

PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE

Il comune si è dotato inoltre del **Piano comunale triennale di prevenzione della corruzione** – per ultimo quello relativo alle annualità 2021-2023, predisposto in forza dell'art. 1, comma 60 della L. 190/2012 ed approvato con deliberazione G.C. n. 34 del 25/03/2021 che detta le misure a contrasto della corruzione nel comune di Cellamare.

Si dà atto, inoltre, che il comune ha provveduto ad effettuare corsi di formazione al fine della prevenzione della corruzione, con docenti di chiara fama nazionale.

Allegato al piano comunale per la prevenzione della corruzione sono state disciplinate le regole per la trasparenza ed è stata predisposta ed allegata la griglia delle attività così come individuate nel D. Lgs n. 33/2013.

Con deliberazione di G.C. è stata istituita l'unità di controllo interno e si è provveduto alla relativa nomina dei componenti in via sperimentale nei dirigenti dell'Ente, i quali possono delegare funzionari del settore al fine di farsi sostituire in singole riunioni, sotto la direzione del segretario Generale e con la collaborazione del Nucleo di Valutazione.

PERSONALE

Alla data del 31/12/2020 la dotazione organica era la seguente:

Numero totale personale dipendente n. 14

SETTORI	SERVIZI	DIPENDENTI
Affari Generali	Segreteria; Personale; Protocollo; Anagrafe; Stato civile; Elettorale; Contenzioso; Economato.	n. 4 (n. 1 cat. D; n. 1 cat. C1; n. 1 cat. B1; n. 1 cat. B3)
Finanziario	Ragioneria; Tributi	n. 1 cat. C1, n. 1 Cat D
Polizia Locale	Polizia Locale; Ecologia e Ambiente; Attività Produttive; SUAP; Servizi Informatici; Protezione civile;	n. 4 (n. 1 cat. D1; n. 3 cat. C1)
Tecnico	Lavori Pubblici; Urbanistica; Servizi Cimiteriali; Patrimonio	n. 2 cat. D
Servizi Sociali	Servizi socio - assistenziali; Pubblica Istruzione; Cultura; Sport; Turismo; Contratti e Appalti	n. 2 cat. D

VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE:

La metodologia di valutazione delle posizioni organizzative del personale dipendente è stata approvata con deliberazione n. 24/2014 e successive modificazioni, e viene di seguito riportata.

Presupposti del sistema di valutazione sono la definizione degli obiettivi e delle fasi del ciclo di gestione delle performance, per come previsti dal D. Lgs n. 150/2009 e dal Regolamento dell'ente, nonché la effettuazione in via preventiva dell'attività di misurazione delle performance, sia organizzativa che individuale.

Elemento centrale del sistema di valutazione è costituito dalla comunicazione, sia nelle fasi iniziali (in particolare per la indicazione delle aspettative di risultato e di prestazione), che nel periodo intermedio

(in particolare per la individuazione degli elementi di criticità), che nei colloqui finali (in particolare per la comunicazione degli esiti delle valutazioni).

Una importanza rilevante assume il rispetto dei vincoli di trasparenza dettati dal legislatore e dal regolamento, sia nella forma della pubblicazione delle informazioni sul sito internet sia nella forma della rendicontazione agli utenti, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli organi di governo etc.

Saranno progressivamente adottate modalità di coinvolgimento dell'utenza esterna dei servizi, tramite la definizione, la somministrazione e l'analisi di questionari mirati per la verifica della soddisfazione dell'utenza, con particolare riferimento a quella esterna.

I soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale sono:

a) Il Sindaco; b) la Giunta; c) Nucleo di Valutazione; d) i titolari di posizione organizzativa (con compiti di proposta); e) i cittadini/utenti e le loro associazioni.

In particolare:

1. il **Sindaco** valuta il Segretario Generale, (*tenendo conto dei rispettivi contratti di riferimento*) e la valutazione è effettuata sulla concreta applicazione dei criteri di valutazione;

2. il **Nucleo di Valutazione** (tenendo conto del contratto di riferimento) valuta le posizioni organizzative dei settori e la valutazione è effettuata sulla concreta applicazione dei criteri di valutazione;

3. gli **Incaricati di Posizione Organizzativa** valutano i dipendenti assegnati al Settore e la valutazione è effettuata sulla concreta applicazione dei criteri di valutazione.

INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS

Il personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Amministrazione comunale al 31.12.2020 ammontava a n. 14 unità, a cui va aggiunto il Segretario Comunale in convenzione. Si evidenzia altresì che con deliberazione G.C. n. 25 del 25/05/2020 è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive, adottato in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. n. 198/2006 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna". Il suddetto Piano contiene le misure, denominate azioni positive, che di fatto mirano alla realizzazione di pari opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali"- in quanto non generali ma specifiche e ben definite che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta- e "temporanee" in quanto necessarie fin tanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne. Le azioni positive mirano al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. condizioni di parità e di pari opportunità per tutto il personale dell'Ente;
2. uguaglianza sostanziale fra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
3. valorizzazione delle caratteristiche di genere.

OBIETTIVI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c. 1 lettera b) del decreto n. 150/2009, rappresenta lo strumento tramite il quale l'Amministrazione illustra a tutti i suoi stakeholders i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio precedente. A tal proposito pare opportuno rammentare che tale documento è parte dell'albero della performance, vale a dire di quella rappresentazione grafica dell'intero ciclo della performance dell'Ente che trae origine dalle linee politiche per arrivare, attraverso un processo articolato, alla verifica dei risultati conseguiti. L'albero della performance si compone dei seguenti livelli:

1. Mandato: illustra in quali ambiti l'Ente opera. All'Ente "Comune" sono attribuite tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio di riferimento (servizi alla persona ed alla comunità, assetto ed utilizzazione del territorio, sviluppo economico ...), salvo quanto non espressamente attribuito ad altri soggetti dalle norme vigenti, secondo le rispettive competenze. Il Comune svolge altresì servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica;

2. Mission: la missione dell'Ente si concretizza nel perseguimento delle finalità istituzionali, che sono definite a livello politico, per mezzo di un'importante attività di programmazione inevitabilmente subordinata alla verifica della compatibilità economico-finanziaria. Tale analisi presuppone un'approfondita conoscenza delle necessità dei cittadini, nonché delle dinamiche gestionali interne dell'Ente. L'attività di programmazione si conclude con la definizione di linee di attuazione e gestionali che vengono declinate nei piani e nei programmi dell'Ente.

Il Piano della Performance rappresenta, anche graficamente, gli obiettivi e le aree di intervento nelle quali l'Amministrazione sta operando.

Documento importante per la valutazione e la programmazione economico-finanziarie dell'Ente è il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, nonché il D.U.P. Quest'ultimo declina, per singoli programmi, le scelte politiche effettuate per la realizzazione degli obiettivi di mandato e individua gli obiettivi di gestione affidandoli, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili delle ripartizioni.

Le linee strategiche e gli obiettivi rappresentano i macro-ambiti all'interno dei quali l'Amministrazione svolge la propria funzione.

3. Vision: si tratta di indicare in quale direzione l'Amministrazione intende muoversi nel medio lungo periodo in considerazione delle caratteristiche del contesto geografico e socio-culturale in cui essa articola il proprio operato.

4. Relazione annuale sulla performance: documento con cui si conclude il ciclo della performance, rappresenta la rendicontazione dell'attività svolta nel corso dell'esercizio di riferimento e dei risultati conseguiti in termini di performance organizzativa ed individuale. La relazione annuale sulla performance costituisce, pertanto, l'atto conclusivo del ciclo di gestione della performance di un esercizio finanziario ed evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali realmente conseguiti con riferimento ai singoli obiettivi e alle risorse assegnate, nonché segnala gli eventuali scostamenti indicandone, ove possibile, le cause e le eventuali misure correttive poste in essere.

Al fine di rendere più chiara ed approfondita la relazione sulla performance ed i risultati raggiunti, si rimanda al Piano della Performance approvato congiuntamente al Piano degli Obiettivi.

I documenti sopra menzionati contengono l'assegnazione dei singoli obiettivi in capo ad ogni responsabile. In tal modo l'utente può agevolmente comprendere cosa si sarebbe dovuto fare e che cosa è stato effettivamente realizzato.

La relazione sulla performance annuo 2020 illustra a consuntivo il grado di conseguimento di ogni singolo obiettivo gestionale. Per una visione globale della performance resa dall'Ente si rimanda, pertanto, alla consultazione delle allegate schede degli obiettivi raggiunti per ciascun Settore.

La performance dei responsabili risulta pertanto strettamente connessa all'indicatore di performance relativo alla propria struttura organizzativa, al raggiungimento di specifici obiettivi individuali e alle competenze manageriali dimostrate.

Ciò precisato, attraverso le schede allegate alla presente relazione, si evidenziano i risultati raggiunti in materia di performance per l'anno 2020.

PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA

L'analisi sulla performance, introdotta e promossa dalla Legge 150/2009 prevede, oltre alla pubblicazione sui siti web degli obiettivi di gestione, del loro livello di raggiungimento e del sistema di valutazione connesso, l'adozione di determinati atti, tutti coordinati tra loro, tra i quali il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, il Piano Triennale sulla Trasparenza ed Integrità, il Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex CiVIT) con la Delibera ANAC - n. 6/2013 ed i successivi aggiornamenti, ha previsto, all'uopo, che la programmazione politica, specificata in appositi documenti, deve essere integrata con il piano della trasparenza e dell'anticorruzione, giusto quanto disposto dal D.L. 174/2012, dalla Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013.

Pertanto, con la pianificazione della performance organizzativa dovranno valorizzarsi specifiche azioni con riferimento alla trasparenza, all'integrità e prevenzione della corruzione, al benessere organizzativo ed alla salute relazionale, al codice di comportamento e al livello di raggiungimento degli obiettivi, tutte volte al miglioramento dei servizi.

I RISULTATI RAGGIUNTI

Il Piano della performance 2020-2022 individuava per ciascuno dei 5 settori in cui si articola la struttura dell'Ente obiettivi operativi e strategici, assegnati ai Settori dell'Ente, distinti, in coerenza con il DUP 2020/2022 (Deliberazione di C.C. n. 29 del 15/10/2020).

Per ciascun settore di riferimento sono rappresentati gli obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi strategici di appartenenza, con i seguenti dati:

- responsabile gestionale;
- servizio specifico del Settore;
- descrizione obiettivo;
- risultato atteso;
- peso posizione organizzativa;
- peso personale afferente P.O.;
- indicatori;
- tempistica;

Di seguito si riportano le schede obiettivi e le relazioni redatte dai Responsabili di Settore:

Comune di Cellamare - Piano Esecutivo di Gestione 2020

SETTORE:	Responsabile: dott.ssa Rosa Sabbatelli		Piano Esecutivo di Gestione 2020														
	Il Settore Affari Generali			Gli obiettivi strategici					Gli indicatori					Le Tempistica			
Performance Ente (*)	Descrizione	Risultati attesi	Peso P.O.	Peso personale afferente P.O.	Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Apr. Giu.	Lug. Set.	Ott. Dic.							
	PROCEDURA DI RILASCIO CIE (CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA) E ALLINEAMENTO DEI DATI ANAGRAFICI DEI SOGGETTI RESIDENTI TRA IL SOFTWARE DELLO STATO (INASAIA) E IL SOFTWARE IN DOTAZIONE PRESSO IL COMUNE	Coincidenza tra i dati anagrafici presenti in INASAIA ed il software comunale	20	30	Utilizzazione dell'applicativo statale al fine di sistemare i dati relativi al Comune di nascita, di residenza, i dati relativi al codice fiscale	Coincidenza tra il numero delle CIE rilasciate e i dati anagrafici allineati per ciascun utente in favore del quale vi è il rilascio	Sistemazione del 30% dei dati anagrafici discordanti	Sistemazione dell'ulteriore 30% dei dati anagrafici discordanti	Sistemazione dell'ulteriore 20% dei dati anagrafici discordanti	CARTE DI IDENTITA' RILASCIATE N. 510							
	ATTUAZIONE DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2022	Maggiore efficienza ed efficacia dei Settori Finanziario, Polizia Locale, Affari Generali-Servizi Demografici e Servizi Sociali	60	60	Atti amministrativi Implementazione risorse umane nei settori Finanziario, Polizia Locale, Affari Generali-Servizi Demografici e Servizi Sociali	31/12/2020	Richiesta utilizzo graduatorie altri Enti (ex art. 3 comma 61 L. 350/2003).	Utilizzo graduatorie valide di altri Enti	Assunzioni, a tempo pieno ed indet., mediante scorrimento graduatoria, di n. 1 unità cat. D1 a tempo pieno e ind c/o il Settore Tecnico; n. 1 unità cat. C1 - Istrutt. ammin. contab c/o Settore Finanziario e n. 1 unità cat. C1 istruttore di vigilanza c/o Settore Polizia Locale	Assunzioni, a tempo pieno ed indet., mediante scorrimento graduatoria, di n. 1 unità cat. D1 a tempo pieno e ind c/o il Settore Tecnico; n. 1 unità cat. C1 - Istrutt. ammin. contab c/o Settore Finanziario e n. 1 unità cat. C1 istruttore di vigilanza c/o Settore Polizia Locale							
	RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO/PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS 33/2013	Inserimento periodico dei dati di competenza aggiornati	5	0	Rispetto tempistica e correttezza dati	Verifica a campione da parte del NGV				Entro il 31/12/2020							
	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE 2020/2021 "gestione amministrativa del personale"	Prevenzione rischio anticorruzione	5	0	Attuazione misura specifica processo: Adozione linee guida operative e modulistica standardizzata	Verifica attuazione misura specifica prevista				Entro il 31/12/2020							
		Totale (**)	90	90													

(*) La Performance Ente costituisce indicatore di minus nel procedimento di valutazione della performance

(**) Ulteriori 10 pt. derivano dalla valutazione dei comportamenti organizzativi



COMUNE DI CELLAMARE
Città Metropolitana di Bari

I Settore "Affari Generali"

AI NUCLEO DI VALUTAZIONE
DOTT. SSA Rosa De Parigi

p.c.

AL SINDACO

**OGGETTO: VALUTAZIONE PERFORMANCE 2020 – I SETTORE "AFFARI GENERALI".
RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI.**

OBIETTIVO I

Procedura di rilascio CIE (carta di identità elettronica) e allineamento dei dati anagrafici dei soggetti residenti tra il software dello stato (INASAIA) e il software in dotazione presso il Comune.

In merito al primo obiettivo assegnato all'Ufficio da parte della Amministrazione relativo, quello relativo all'attivazione del servizio di rilascio della Carta di Identità Elettronica, si è proceduto alla partecipazione dei dipendenti a dettagliati corsi di formazione ben organizzati dalla Prefettura di Bari, rivolti soprattutto alla conoscenza della nuova procedura informatica messa a disposizione di tutti i Comuni dal Ministero dell'Interno.

Dopo aver appreso le novità della detta procedura, la maggiore difficoltà riscontrata è stata quella di aver dovuto allineare moltissimi dati degli utenti, presenti all'interno del software del comune, con i dati presenti nei software dello Stato. Infatti per numerosissimi utenti tali dati non coincidevano.

Pertanto vi è stato da parte di noi responsabili ed operatori un lavoro preciso, puntuale e davvero "impegnativo", durato parecchi mesi, che ha raggiunto l'obiettivo di permettere l'emissione della carta elettronica in favore di tutti i cittadini residenti.

Si sottolinea che il raggiungimento di tale obiettivo non è stato affatto semplice, ed ha comportato dispendio notevole di tempo da parte dei dipendenti dell'Ufficio Demografico, tra l'altro numericamente molto esigui in proporzione al lavoro da eseguire.

Tale obiettivo è stato comunque raggiunto, a mezzo dell'impegno profuso, a fine anno 2020.

OBIETTIVO II

Attuazione del Piano del Fabbisogno del Personale 2020-2022.

In esecuzione di quanto stabilito con deliberazione di G.C. n. 31/2020 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 (aggiornato alla luce del nuovo D.P.C.M. del 17/03/2020) e successive variazioni di cui alle deliberazioni di G.C. n. 51/2020 e n. 77/2020:

- 1) Con nota prot.n. 3151 del 12/06/2020 è stata avviata un'indagine conoscitiva tra tutti i Comuni della Città Metropolitana di Bari, finalizzata a verificare il possesso di graduatorie valide relative a concorsi a tempo indeterminato per i profili di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1; Istruttore Amm.vo contabile cat. C1; Istruttore direttivo contabile cat. D1, Istruttore di vigilanza informatico cat. C1 e la disponibilità degli Enti interpellati a convenzionarsi con questa Amministrazione e, di conseguenza, si è proceduto:
 - a) **All'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 presso il IV Settore Tecnico** mediante utilizzo delle graduatorie di altri Enti ex art. 3, comma 61, L. 350/2003.
 - a seguito di riscontro positivo da parte del Comune di Altamura la giunta comunale di questo Ente con deliberazione n. 49 del 06/08/2020 ha stabilito di utilizzare la graduatoria approvata dal Comune di Altamura e di conseguenza ha stipulato la relativa convenzione;
 - con determinazione del I Settore n. 77 del 22/10/2020 si è provveduto, mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Altamura, all'assunzione, con decorrenza 01/11/2020, a tempo pieno e indeterminato, di una unità con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1, presso il IV Settore "Ufficio Tecnico";
 - in data 26/10/2020 veniva stipulato il contratto individuale di lavoro con l'assunzione decorrente dal 01/11/2020.
 - b) **All'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di Istruttore di vigilanza informatico cat. C1 presso il III Settore Polizia Locale** mediante utilizzo delle graduatorie di altri Enti ex art. 3, comma 61, L. 350/2003.
 - a seguito di riscontro positivo da parte del Comune di Altamura la giunta comunale di questo Ente con deliberazione n. 50 del 06/08/2020 ha stabilito di utilizzare la graduatoria approvata dal Comune di Altamura e di conseguenza ha stipulato la relativa convenzione;
 - con determinazione del I Settore n. 77 del 22/10/2020 si è provveduto, mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Altamura, all'assunzione, con decorrenza 01/11/2020, a tempo pieno e indeterminato, di una unità con profilo di Istruttore di vigilanza informatico cat. C1, presso il III Settore "Polizia Locale";
 - in data 29/10/2020 veniva stipulato il contratto individuale di lavoro con l'assunzione decorrente dal 01/11/2020.
 - c) **All'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di Istruttore amministrativo contabile cat. C1 presso il II Settore Finanziario** mediante utilizzo delle graduatorie di altri Enti ex art. 3, comma 61, L. 350/2003.
 - a seguito di riscontro positivo da parte del Comune di Matera la giunta comunale di questo Ente con deliberazione n. 45 del 20/07/2020 ha stabilito di utilizzare la graduatoria approvata dal Comune di Matera e di conseguenza ha stipulato la relativa convenzione;
 - con determinazione del I Settore n. 83 del 28/10/2020 si è provveduto, mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Matera, all'assunzione, con decorrenza 01/11/2020, a tempo pieno e indeterminato, di una unità con profilo di Istruttore amministrativo contabile cat. C1, presso il II Settore "Finanziario";
 - in data 29/10/2020 veniva stipulato il contratto individuale di lavoro con l'assunzione decorrente dal 01/11/2020.
 - d) **Variazione della durata della prestazione lavorativa dell'unità in servizio a tempo indeterminato e part-time presso il V Settore Servizi Sociali Cat. D1 profilo "istruttore direttivo – assistente sociale".**

- Con determinazione del I Settore n. 78 del 26/10/2020 si è proceduto all'aumento delle ore da 35 a 36 ore settimanali dell'unità in servizio presso il V Settore Servizi Sociali cat. D1 – profilo “istruttore direttivo – assistente sociale”, stipulando con la stessa il nuovo contratto individuale di lavoro con decorrenza 01/11/2020.
- e) **Variazione della durata della prestazione lavorativa dell'unità in servizio a tempo determinato e part-time presso il III Settore Polizia Locale Cat. C1 profilo “istruttore di vigilanza”.**
- Con determinazione del I Settore n. 79 del 26/10/2020 si è proceduto all'aumento delle ore da 18 a 28 ore settimanali dell'unità in servizio presso il III Settore Polizia Locale cat. C1 – profilo “istruttore di vigilanza”, stipulando con la stessa il nuovo contratto individuale di lavoro con decorrenza 01/11/2020.
- f) **All'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di Istruttore direttivo contabile cat. D1 presso il II Settore Finanziario** mediante utilizzo delle graduatorie di altri Enti ex art. 3, comma 61, L. 350/2003.
- a seguito di riscontro positivo da parte del Comune di Pisticci la giunta comunale di questo Ente con deliberazione n. 83 del 26/11/2020 ha stabilito di utilizzare la graduatoria approvata dal Comune di Pisticci e di conseguenza ha stipulato la relativa convenzione;
 - con determinazione del I Settore n. 96 del 30/11/2020 si è provveduto, mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Pisticci, all'assunzione, con decorrenza 15/12/2020, a tempo pieno e indeterminato, di una unità con profilo di Istruttore direttivo contabile cat. D1, presso il II Settore “Finanziario”;
 - in data 03/12/2020 veniva stipulato il contratto individuale di lavoro con l'assunzione decorrente dal 15/12/2020.
- g) **All'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di Istruttore di vigilanza informatico cat. C1 presso il III Settore Polizia Locale** mediante utilizzo delle graduatorie di altri Enti ex art. 3, comma 61, L. 350/2003.
- a seguito di riscontro positivo da parte del Comune di Altamura la giunta comunale di questo Ente con deliberazione n. 82 del 26/11/2020 ha stabilito di utilizzare la graduatoria approvata dal Comune di Pisticci e di conseguenza ha stipulato la relativa convenzione;
 - con determinazione del I Settore n. 99 del 02/12/2020 si è provveduto, mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Altamura, all'assunzione, con decorrenza 15/12/2020, a tempo pieno e indeterminato, di una unità con profilo di Istruttore di vigilanza informatico cat. C1, presso il III Settore “Polizia Locale”;
 - in data 03/12/2020 veniva stipulato il contratto individuale di lavoro con l'assunzione decorrente dal 15/12/2020.
- h) **All'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di Istruttore contabile cat. C1 presso il I Settore Affari Generali** mediante utilizzo delle graduatorie di altri Enti ex art. 3, comma 61, L. 350/2003.
- a seguito di riscontro positivo da parte del Comune di Monopoli la giunta comunale di questo Ente con deliberazione n. 78 del 19/11/2020 ha stabilito di utilizzare la graduatoria approvata dal Comune di Monopoli e di conseguenza ha stipulato la relativa convenzione;
 - con determinazione del I Settore n. 103 del 15/12/2020 si è provveduto, mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Monopoli, all'assunzione, con decorrenza 31/12/2020, a tempo pieno e indeterminato, di una unità con profilo di Istruttore contabile cat. C1, presso il I Settore “Affari Generali – Servizi Demografici”;
 - in data 31/12/2020 veniva stipulato il contratto individuale di lavoro con l'assunzione decorrente dal 31/12/2020.
- i) **All'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di Istruttore amministrativo contabile cat. C1 presso il V Settore Servizi Sociali** mediante utilizzo delle graduatorie di altri Enti ex art. 3, comma 61, L. 350/2003.
- a seguito di riscontro positivo da parte del Comune di Matera la giunta comunale di questo Ente con deliberazione n. 79 del 19/11/2020 ha stabilito di utilizzare la graduatoria approvata dal Comune di Matera e di conseguenza ha stipulato la relativa convenzione;

- con determinazione del I Settore n. 104 del 15/12/2020 si è provveduto, mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Matera, all'assunzione, con decorrenza 31/12/2020, a tempo pieno e indeterminato, di una unità con profilo di Istruttore amministrativo contabile cat. C1, presso il V Settore "Servizi Sociali";
- in data 31/12/2020 veniva stipulato il contratto individuale di lavoro con l'assunzione decorrente dal 31/12/2020.

A conclusione di quanto suesposto il **risultato atteso "maggiore efficienza ed efficacia dei settori Finanziario, Polizia Locale, Affari Generali – Servizi Demografici e Servizi Sociali"** è stato ampiamente raggiunto.

PERFORMANCE ENTE

Rispetto tempi aggiornamento/pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n.33/2013

Si è provveduto a pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del Sito Istituzionale www.comune.cellamare.ba.it tutti i dati relativi all'anno 2020 di competenza del I Settore.

Attuazione piano anticorruzione 2020/2022

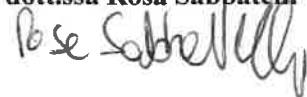
Processo "*gestione amministrativa del personale*": la misura specifica prevista dal PTPCT è stata attuata.

Distinti saluti

Cellamare, 18/03/2021

**Il Responsabile del I Settore
Affari Generali**

dott.ssa Rosa Sabbatelli



SETTORE: finanziario		Responsabile: Idro Carmine Maiorano								
Gli obiettivi strategici		la Tempistica								
Servizio	Descrizione	Risultati attesi	Peso P.O.	Peso personale afferente P.O.	Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Apr. Giu.	Lug. Set.	Ott. Dic.
finanziario	Attivazione procedura telematica pagamenti denominata Pago Pa	implementazione misure e procedure organizzative per l'attivazione del servizio di pagamento elettronico tramite implementazione del servizio pago Pa	30	70	Attivazione delle procedure previste dalla normativa per consentire ai cittadini, di effettuare pagamenti nei confronti dell'ente, utilizzando sistemi elettronici di pagamento tracciabili.				attivazione sistema piattaforma Agid	Accesso tramite sito internet dell'Ente alla piattaforma pago pa
finanziario	Attivazione procedura stipendi tramite mandati di pagamento per singolo dipendente.	l'invio del mandato stipendiale nominativo per singolo dipendente consente di eliminare un ulteriore adempimento legato all'invio dei mandati cumulativi per poi procedere, tramite piattaforma cbi al caricamento del singolo mandato	70	30	Adeguamento della procedura software stipendiale al nuovo sistema di invio degli stipendi mensili avviando la procedura tramite la banca tesoreria del cbi	procedura di invio stipendi più snella in termini di tempo impiegato per l'elaborazione stipendiale			attivazione procedura	implementazione sistema
		Totale (**)	100	100						

(*) La Performance Ente costituisce indicatore di minus nel procedimento di valutazione della performance

(**) Ulteriori 10 pt. derivano dalla valutazione dei comportamenti organizzativi

Prot. n. 3826
13 MAG. 2021

Segretario Generale
Comune di Cellmare
Dott. Antonio Russi
Sede

Oggetto: relazione piano performance anno 2020

Il sottoscritto fino al 22 dicembre 2020 è stato titolare di posizione organizzativa e presiedeva i seguenti servizi:

1. Servizio economico e finanziario;
2. Servizio tributi;

Nel Piano delle Performance gli obiettivi da conseguire, per il Servizio Economico e Finanziario, risultano essere i seguenti:

- a) Attivazione procedura telematica pagamenti denominata Pago-Pa;
- b) Attivazione procedura stipendi tramite mandati di pagamento per singolo dipendente;

Nel corso dell'esercizio 2020, il sottoscritto è stato assunto a seguito di avviso pubblico ai sensi dell'art. 110 del T.u.e.l.. I documenti contabili più significativi sono stati approvati dal Consiglio Comunale nei termini stabiliti dalle disposizioni normative vigenti in quel periodo.

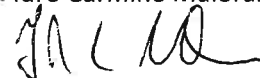
Riguardo agli obiettivi da perseguire, per il Pago-Pa è stata adottata la delibera di Giunta Comunale n. 32 del 11 giugno 2020, che avvia la procedura di attivazione del servizio tramite partner tecnologico, Innova Puglia s.p.a.;

Riguardo l'attivazione della procedura stipendiali tramite mandati di pagamento per singolo dipendente, l'invio dei mandati per singolo percipiente è avvenuto dagli stipendi di ottobre 2020.

Questo in sintesi, la relazione sulle attività svolte nel corso dell'esercizio 2020.

Foggia, 13 maggio 2021

Dott. Idro Carmine Maiorano





COMUNE DI CELLAMARE

Provincia di Bari

SEZIONE DI POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA

PEC: poliziamunicipale.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it

*Al Nucleo di Valutazione
Al Segretario Generale
Al sig. SINDACO*

*e, p.c.
“*

S E D E

**Oggetto: Valutazione performance annuale 2020 Comune di Cellamare – Settore Polizia Locale.
Relazione raggiungimento obiettivi assegnati.**

OBIETTIVO 1

IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA CON FUNZIONE DI SICUREZZA URBANA.

Con riferimento alla Vs. richiesta relativa all'oggetto, si evidenzia quanto appresso.

A seguito di aggiudicazione provvisoria della fornitura e installazione della rete di videosorveglianza, giusta determinazione della CUC Tiggiano-Capurso-Cellamare n. 1586 del 20/11/2019, esperiti gli accertamenti di rito, con verbale del 18/06/2020 i lavori in questione venivano consegnati alla ditta Elettrikimpianti Srl di Bari.

In data 07/12/2020 i lavori venivano conclusi e con verbale del 10/12/2020 il direttore dei lavori emetteva il Certificato di Regolare Esecuzione e Collaudo, acquisito al protocollo generale con il n. 7354 del 14/12/2020.

Infine, in data 30/12/2020 con nota di protocollo numero 7794 si dava al sig. Sindaco comunicazione della conclusione del procedimento de quo.

OBIETTIVO 2

EMERGENZA COVID-19 CONTROLLO DEL TERRITORIO PER ESATTO CONFERIMENTO RSU E ABBANDONO INDISCRIMINATO DI RIFIUTI SU STRADE PERIFERICHE UTILIZZO DRONE IN COLLABORAZIONE CON ISPETTORI AMBIENTALI ANPAN

Corretta applicazione delle norme e il rispetto dei dispositivi dei vari DPCM per il contenimento dei contagi **Misure attuate:**

Posti di controllo del territorio

Nei mesi di Marzo/Aprile/Maggio 2020 è stata predisposta l'effettuazione giornaliera di posti di controllo territorio al fine di fermare, identificare e schedare accessi, transiti ed uscite dal territorio comunale.

Nel mese di Marzo sono state effettuate n.399 identificazioni da fermi PCT stradali;

Nel mese di Aprile sono state effettuate n.438 identificazioni da fermi PCT stradali;

Nel mese di Maggio sono state effettuate n.6 identificazioni da fermi PCT stradali;

Identificazioni stradali

Nei mesi di Marzo/Aprile 2020 è stata predisposta l'effettuazione giornaliera di controlli ed identificazioni pedonali dei cittadini nei luoghi di maggiore affluenza, quali farmacie e supermercati, al fine di monitorare la situazione nonché di evitare assembramenti nelle vicinanze dei locali aperti. Si specifica che, giornalmente, sono state controllate circa 10 attività commerciali per scongiurare affollamento e rispetto sia della distanza di sicurezza sia degli accessi massimi consentiti nei locali commerciali.

Nel mese di Marzo sono state effettuate n.630 identificazioni pedonali;

Nel mese di Aprile sono state effettuate n.2.408 identificazioni pedonali.

Inoltre, sino dai primi giorni di Marzo 2020 il Comando ha attivato il servizio di controllo giornaliero da parte degli agenti di P.L. nei confronti dei cittadini sottoposti a sorveglianza sanitaria, nella forma della visita domiciliare citofonica o della telefonata a numero di rete fissa. I dati di controllo mensili sono i seguenti:

Nel mese di Marzo sono stati effettuati n.188 controlli

Nel mese di Aprile sono stati effettuati n.106 controlli

Nel mese di Maggio sono stati effettuati n.55 controlli

Nel mese di Settembre è stato effettuato n.1 controllo

Nel mese di Ottobre sono stati effettuati n.169 controlli

Nel mese di Novembre sono stati effettuati n.852 controlli

Nel mese di Dicembre sono stati effettuati n.1240 controlli.

Per quanto attiene il controllo dell'esatto conferimento dei RSU da parte dell'utenza, nella giornata del martedì, compatibilmente con altre esigenze di servizio, si è proceduto, unitamente al personale dell'ER.CAV, al controllo a campione delle pattumelle e/o bidoni carrellati per verificarne la conformità del contenuto alla frazione da conferire prevista da calendario.

Infine, in collaborazione con gli Ispettori Ambientali dell'ANPANA sono stati eseguiti una serie di controlli sul territorio per il contrasto dell'abbandono sulle strade periferiche di rifiuti di vario genere.

Rispetto tempi aggiornamento/pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n.33/2013

Si è provveduto a pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del Sito Istituzionale www.comune.cellamare.ba.it tutti i dati relativi agli affidamenti di lavori e servizi dell'anno 2019, riportando il CIG di riferimento, la modalità di gara intrapresa fino all'indicazione dell'aggiudicatario dell'incarico in parola.

Attuazione piano anticorruzione 2017/2020

- *Prevenzione rischio anticorruzione:*
sono stati effettuati vari controlli in materia ambientale specie per quanto attiene la tenuta dei terreni e delle aree periferiche.
- *processo controllo servizio igiene urbana:*
sono stati eseguiti vari controlli in materia, in particolare per la verifica sulla correttezza dei conferimenti da parte dell'utenza. Non sono stati contestati inadempimenti contrattuali, ad eccezione di richiami verbali per lievi omissioni, subito risolte. Non sono state applicate penali.

Cellamare, 11 Maggio 2021

Cordiali saluti.



COMANDANTE LA P.M.
(Ten. Pietro PACIFICO)

Comune di Cellamare - Piano Esecutivo di Gestione 2020

SETTORE: IV Settore - UTC
 Responsabile:
 NICOLA AFFATATO

Gli obiettivi strategici		Gli Indicatori			la Tempistica					
Servizio	Descrizione	Risultati attesi	Peso P.O.	Peso personale afferente P.O.	Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Apr. Giu.	Lug. Set.	Ott. Dic.
Lavori pubblici	Avvio dei lavori ampliamento della scuola dell'infanzia Ronchi in Viale Olimpia e avvio dei lavori di messa in sicurezza delle strade cittadine di cui al progetto approvato	Avvio dei cantieri	60	60	Consegna del cantiere e cantierizzazione dei lavori	100%			situazione in progress	Conclusione attività
Urbanistica	Istruttoria delle pratiche edilizie presentate con particolare riferimento alle CILA, SCIA, SCIA alternative al permesso di costruire e Permessi di Costruire presentate alla data del 30 novembre 2020	Istruttoria del 100% di tutte le pratiche	20	30	Completamento istruttoria	100%			situazione in progress	Conclusione attività. N°95 pratiche
Performance Ente (*)	RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO/PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.33/2013	Invio periodico dei dati di competenza aggiornati	5	0	Rispetto tempistica e correttezza dati	Verifica a campione da parte del NdV				Entro il 31/12/2020
	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE 2020/2022 " processo conferimento incarichi legali a soggetti esterni all'amministrazione"	Prevenzione rischio anticorruzione	5	0	Attuazione misura specifica: regolamento per attribuzione incarichi a legali esterni e istituzione dell'elenco relativo	Verifica attuazione misura specifica prevista				Entro il 31/12/2020
Totale (**)			90	90						

(*) La Performance Ente costituisce indicatore di minus nel procedimento di valutazione della performance

(**) Ulteriori 10 pt. derivano dalla valutazione dei comportamenti organizzativi





COMUNE DI CELLAMARE Città Metropolitana di Bari

Settore Tecnico

C.A.P. 70010 – Piazza Risorgimento, 33 – tel. 080-4657926 / fax 080-4657930
Codice fiscale: 80017750722 – P.IVA: 03827640727

Prot. 3304/2021

Cellamare, li 26.04.2021

Trasmissione a mezzo posta
elettronica, ai sensi dell'art.47
del D. Lgs n°82/2015

AI NUCLEO DI VALUTAZIONE
Dott.ssa Rosa De Parigi

e p.c. **Gianluca Vurchio**
Sindaco

SEDE

**OGGETTO: VALUTAZIONE PERFORMANCE 2020 – IV SETTORE “UFFICIO TECNICO”.
RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI.**

OBIETTIVO I

Avvio dei lavori ampliamento della scuola dell'Infanzia Ronchi in Viale Olimpia e avvio dei lavori di messa in sicurezza delle strade cittadine di cui al progetto approvato.

Avvio lavori ampliamento della scuola dell'Infanzia Ronchi in Viale Olimpia, si relaziona quanto segue:

- la legge 11/01/1996 n.23 “Norme per l’edilizia scolastica”, assegna alla Regione il ruolo principale ed unico della programmazione, in ambito regionale, degli interventi di edilizia scolastica dallo Stato;
- con delibera di Giunta Regionale n.361 del 03/3/2015, pubblicata sul BURP n.45 del 01/4/2015, venivano approvati i criteri per l’individuazione degli interventi da inserire nel piano regionale triennale 2015/2017 di edilizia scolastica e nel piano annuale 2015, come disciplinati nell’allegato con la lettera “A” allo stesso provvedimenti di G.R.;
- il punto 3, lettera e) del citato allegato A, dispone finanziamenti per interventi di *ampliamento all’esterno della sagoma di edifici scolastici*, fino al limite massimo di € 700.000,00;
- con atto dirigenziale del Servizio Scuola Università e Ricerca n.6 del 20/3/2015, pubblicato sul BURP n.42 del 26/3/2015, veniva approvato l’avviso pubblico “*Piano regionale triennale di edilizia scolastica 2015/2017 – art.10 del D.L. 12/9/2013 n. 104, convertito in legge 08/11/2013 n.128 – D.M. del Ministero delle Economia e delle Finanze, adottato di concerto delle Infrastrutture e dei trasporti 23/01/2015 – D.G.R. n.361 del 03/3/2015*”;
- l’Amministrazione Comunale, in attuazione dei propri programmi, al fine di rendere adeguatamente funzionale l’intero ambito scolastico, manifestava la volontà di realizzare un 2° lotto dell’edificio scuola dell’infanzia sito in Viale Olimpia, avvalendosi dei benefici previsti dalla suddetta delibera di Giunta Regionale n.361 del 03/3/2015;
- con delibera di G.C. n.4 del 11/01/2019 si provvede:

- approvare il progetto di fattibilità tecnico ed economico dell'opera pubblica: "**Lavori di ampliamento dell'ICS Nicola Ronchi plesso scuola dell'infanzia – 2° lotto funzionale**", dell'importo complessivo di € 700.000,00, redatto dall'ing. Nicola Ronchi – Capo Settore Tecnico;
- nominare RUP lo stesso ing. Ronchi e collaboratori i signori dipendenti comunali così come disposto dal vigente regolamento comunale approvato con DEL. GC n.11 del 22/3/2016;
- il progetto definitivo dell'opera, a firma dell'ing. Nicola Ronchi (Capo Settore Tecnico a tale data) veniva approvato con delibera di G.C. n. 31 del 07/05/2019;
- il progetto esecutivo aggiornato dei prezzi, sottoposto a verifica ex art. 26 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, come da Verbale di Verifica e di validazione del 20/05/2020 sottoscritto in contraddittorio con il progettista ing. Vito Angelo Barile, veniva approvato con DET UTC n.48/2020 del 21/5/2020;
- in virtù della determina del Settore Appalti e Contratti n.38 del 09/7/2020 e successivo contratto datato 27/10/2020 rep.793, i lavori dell'opera pubblica: "*ampliamento dell'ICS N. Ronchi plesso scuola dell'infanzia – 2° lotto funzionale*" - *Importo complessivo progetto 700.000,00*", venivano concessi in appalto alla ditta a s.l. Costruzioni Generali Intini di Noci, per l'importo € 495.665,19, determinato dal prezzo a base d'asta di € 532.973,32, detratto il ribasso del 7,00% pari ad €. 37.308,13 offerto in sede di gara, oltre ad € 22.520,10 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, (pari a complessivi €. 518.185,29) ed IVA c.p.l.

La consegna dei lavori è avvenuta in data 11/12/2020 nel rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma e dal disciplinare di gara.

Avvio lavori di messa in sicurezza delle strade cittadine di cui al progetto approvato, si relaziona quanto segue:

- l'art.1, comma 29, della Legge 27 dicembre 2019, n.160, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" prevede, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024, l'assegnazione ai comuni, nel limite complessivo di 500 milioni di euro annui, di contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche, in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile;
- ai sensi dell'art.1, comma 30 della Legge 27 dicembre 2019, n.160, il contributo è attribuito ai comuni in misura differenziata, sulla base della popolazione residente al 1° gennaio 2018 per i seguenti importi: *ai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti nella misura di 50.000 euro ciascuno, ai comuni con popolazione tra 5.001 e 10.000 abitanti nella misura di 70.000 euro ciascuno, ai comuni con popolazione tra 10.001 e 20.000 abitanti nella misura di 90.000 euro ciascuno, ai comuni con popolazione tra 20.001 e 50.000 abitanti nella misura di 130.000 euro ciascuno, ai comuni con popolazione tra 50.001 e 100.000 abitanti nella misura di 170.000 euro ciascuno, ai comuni con popolazione tra 100.001 e 250.000 abitanti nella misura di 210.000 euro ciascuno e ai comuni con popolazione superiore a 250.000 abitanti nella misura di 250.000 euro ciascuno*;
- al Comune di Cellamare è stato assegnato, ai sensi Art. 1, comma 29, della legge di bilancio 2020, legge 27 dicembre 2019, n. 160, Allegato B), un contributo pari a 70.000 euro;
- Delibera di Giunta Comunale n°57 del 28.08.2020 con la quale si approvava il progetto di fattibilità tecnico ed economico dell'opera pubblica: "*Manutenzione straordinaria delle strade che si trovano in condizioni di degrado attraverso interventi di scarifica e di rifacimento del manto stradale da eseguire con conglomerato confezionato a caldo*" dell'importo complessivo di € 150.000,00 inclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e IVA come per legge redatto dall'ing. Nicola Affatato;
- con determina dell'UTC n. 81 del 2/10/2020 veniva approvato il progetto esecutivo, a firma dell'Ing. Nicola Affatato;
- con determina del settore contratti e appalti n. 58 del 27/10/2020 si approvavano i verbali di gara, con i quali si aggiudicavano i lavori in argomento alla ditta "D.S.P.A. S.r.l.", per il prezzo di €. 105.381,00 offerto in sede di gara, oltre ad €. 2.341,80 per oneri per la sicurezza ed IVA c.p.l.;

La consegna dei lavori è avvenuta in data 09/11/2020 giusto verbale di consegna dei lavori sotto le riserve di legge ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dall'art. 4, comma 1, della legge n. 120 del 2020).

Si sottolinea che il raggiungimento di tale obiettivo non è stato affatto semplice, ed ha comportato notevole dispendio di tempo da parte dell'Ufficio Tecnico, composto da sola una unità oltre al sottoscritto.

- approvare il progetto di fattibilità tecnico ed economico dell'opera pubblica: "*Lavori di ampliamento dell'ICS Nicola Ronchi plesso scuola dell'infanzia – 2° lotto funzionale*", dell'importo complessivo di € 700.000,00, redatto dall'ing. Nicola Ronchi – Capo Settore Tecnico;
- nominare RUP lo stesso ing. Ronchi e collaboratori i signori dipendenti comunali così come disposto dal vigente regolamento comunale approvato con DEL. GC n.11 del 22/3/2016;
- il progetto definitivo dell'opera, a firma dell'ing. Nicola Ronchi (Capo Settore Tecnico a tale data) veniva approvato con delibera di G.C. n. 31 del 07/05/2019;
- il progetto esecutivo aggiornato dei prezzi, sottoposto a verifica ex art. 26 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, come da Verbale di Verifica e di validazione del 20/05/2020 sottoscritto in contraddittorio con il progettista ing. Vito Angelo Barile, veniva approvato con DET UTC n.48/2020 del 21/5/2020;
- in virtù della determina del Settore Appalti e Contratti n.38 del 09/7/2020 e successivo contratto datato 27/10/2020 rep.793, i lavori dell'opera pubblica: "*ampliamento dell'ICS N. Ronchi plesso scuola dell'infanzia – 2° lotto funzionale*" - *Importo complessivo progetto 700.000,00*", venivano concessi in appalto alla ditta a s.l. Costruzioni Generali Intini di Noci, per l'importo € 495.665,19, determinato dal prezzo a base d'asta di € 532.973,32, detratto il ribasso del 7,00% pari ad €. 37.308,13 offerto in sede di gara, oltre ad € 22.520,10 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, (pari a complessivi €. 518.185,29) ed IVA c.p.l.

La consegna dei lavori è avvenuta in data 11/12/2020 nel rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma e dal disciplinare di gara.

Avvio lavori di messa in sicurezza delle strade cittadine di cui al progetto approvato, si relaziona quanto segue:

- l'art.1, comma 29, della Legge 27 dicembre 2019, n.160, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" prevede, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024, l'assegnazione ai comuni, nel limite complessivo di 500 milioni di euro annui, di contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche, in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile;
- ai sensi dell'art.1, comma 30 della Legge 27 dicembre 2019, n.160, il contributo è attribuito ai comuni in misura differenziata, sulla base della popolazione residente al 1° gennaio 2018 per i seguenti importi: *ai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti nella misura di 50.000 euro ciascuno, ai comuni con popolazione tra 5.001 e 10.000 abitanti nella misura di 70.000 euro ciascuno, ai comuni con popolazione tra 10.001 e 20.000 abitanti nella misura di 90.000 euro ciascuno, ai comuni con popolazione tra 20.001 e 50.000 abitanti nella misura di 130.000 euro ciascuno, ai comuni con popolazione tra 50.001 e 100.000 abitanti nella misura di 170.000 euro ciascuno, ai comuni con popolazione tra 100.001 e 250.000 abitanti nella misura di 210.000 euro ciascuno e ai comuni con popolazione superiore a 250.000 abitanti nella misura di 250.000 euro ciascuno*;
- al Comune di Cellamare è stato assegnato, ai sensi Art. 1, comma 29, della legge di bilancio 2020, legge 27 dicembre 2019, n. 160, Allegato B), un contributo pari a 70.000 euro;
- Delibera di Giunta Comunale n°57 del 28.08.2020 con la quale si approvava il progetto di fattibilità tecnico ed economico dell'opera pubblica: "*Manutenzione straordinaria delle strade che si trovano in condizioni di degrado attraverso interventi di scarifica e di rifacimento del manto stradale da eseguire con conglomerato confezionato a caldo*" dell'importo complessivo di € 150.000,00 inclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e IVA come per legge redatto dall'ing. Nicola Affatato;
- con determina dell'UTC n. 81 del 2/10/2020 veniva approvato il progetto esecutivo, a firma dell'Ing. Nicola Affatato;
- con determina del settore contratti e appalti n. 58 del 27/10/2020 si approvavano i verbali di gara, con i quali si aggiudicavano i lavori in argomento alla ditta "D.S.P.A. S.r.l.", per il prezzo di €. 105.381,00 offerto in sede di gara, oltre ad €. 2.341,80 per oneri per la sicurezza ed IVA c.p.l.;

La consegna dei lavori è avvenuta in data 09/11/2020 giusto verbale di consegna dei lavori sotto le riserve di legge ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dall'art. 4, comma 1, della legge n. 120 del 2020).

Si sottolinea che il raggiungimento di tale obiettivo non è stato affatto semplice, ed ha comportato notevole dispendio di tempo da parte dell'Ufficio Tecnico, composto da sola una unità oltre al sottoscritto.

OBIETTIVO II

Istruttoria delle pratiche edilizie presentate con particolare riferimento alle CILA, SCIA, SCIA alternative al permesso di costruire e Permessi di Costruire presentate alla data del 30 novembre 2020.

In relazione al suddetto obiettivo riguardante l'istruttoria di tutte le pratiche edilizie presentate alla data del 30.11.2020 si evidenzia che le stesse sono state tutte evase alla data del 31.12.2020 e quindi nei tempi e modi previsti dai controlli previsti dal Testo Unico D.P.R. 380/2001 e smi.

Anche in questo caso si sottolinea che il raggiungimento di tale obiettivo non è stato affatto semplice, ed ha comportato notevole dispendio di tempo da parte dell'Ufficio Tecnico, composto da sola una unità oltre al sottoscritto.

Rispetto tempi aggiornamento/pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013

Il sottoscritto ha pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del Sito Istituzionale www.comune.cellamare.ba.it tutti i dati afferenti i lavori e servizi relativi all'anno 2020 di competenza del IV Settore specificando il CIG di riferimento, la modalità di gara intrapresa fino all'indicazione dell'aggiudicatario dell'incarico.

Attuazione piano anticorruzione 2020/2022

Per quanto riguarda la regolarizzazione dei Dehors, questo Settore ha elaborato apposito Regolamento per il rilascio dei pareri endoprocedimentali e relative autorizzazioni.

Distinti saluti

Cellamare, 26/04/2021

Il Responsabile IV Settore UTC
Ing. Nicola Affatato



Comune di Cellamare - Piano Esecutivo di Gestione 2020

SETTORE V - S.S. - CONTRATTI E APPALTI		RESPONSABILE: PAVONE GIUSEPPE		la Tempistica						
Gli obiettivi strategici				Gli indicatori						
Servizio	Descrizione	Risultati attesi	Peso P.O.	Peso personale afferente P.O.	Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Apr. Giu.	Lug. Set.	Ott. Dic.
CONTRATTI E APPALTI	LAVORI 2° LOTTO SCUOLA DELL'INFANZIA	STIPULA ATTO PER ESECUZIONE LAVORI	20	60	DEFINIZIONE PROCEDURA DI GARA E STIPULA CONTRATTO			PUBBLICAZIONE E BANDO	ESAME OFFERTE ED AGGIUDICAZIONE SOTTO RISERVA	VERIFICA REQUISITI STIPULA CONTRATTO
	EROGAZIONE BUONI ALIMENTARI	DARE ATTUAZIONE AI VARI DPCM EMANATI A SEGUITO DELLA PANDEMIA COVID-19			STUDIO DELLA FATTIBILITA' DEGLI OBIETTIVI DEL GOVERNO CENTRALE E PONDERAZIONE E COMMISSURAZIONE DEGLI INTERVENTI ADEGUANDOLI AL TERRITORIO REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE TANGIBILI ED EFFICACI			BANDO CON INVITO A Istanze CITTADINI INTERESSATI A PRESENTARE LE RELATIVE DOMANDE DELLE ISTANZE VERIFICA REQUISITI EROGAZIONE BENEFICI	1° bando: 122 2° bando: 111 3° bando: 79	BILANCIO DEGLI INTERVENTI ATTUATI - PROPOSTE PER EVENTUALI CORRETTIVI ED INTEGRATIVI
SERVIZI SOCIALI			5	0						Entro il 31/12/2020
			5	0						
Performance Ente (*)	RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO/PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D LGS 33/2013	inserimento periodico dei dati di competenza aggiornati	5	0	Ripetto tempistica e correttezza dati	Verifica a campione da parte del NDV				
	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE 2018/2020	Prevenzione rischio anticorruzione	5	0						
			90	90						

(*) La Performance Ente (pubblicazioni amministrative trasparenti e attuazione piano anticorruzione) costituisce indicatore di minus nel procedimento di valutazione della performance.

(**) Ulteriori 10 pt. derivano dalla valutazione dei comportamenti organizzativi



Comune di Cellamare

Ex SETTORE V

Prot. n. 3688
10 MAG. 2021

Al Nucleo di Valutazione

SEDE

Oggetto: Delibera di G.C. n. 83/2020-

Per l'anno 2020 gli obiettivi assegnati sono stati:

1) **“Appalto lavori di realizzazione “2° lotto scuola dell’Infanzia – stipula contratto”**

L'Amministrazione comunale, al fine di rendere adeguatamente funzionale l'intero ambito scolastico, manifestava la volontà di realizzare un 2° lotto dell'Edificio scuola dell'infanzia sito in Viale Olimpia, avvalendosi dei benefici previsti dalla delibera di G.R. n. 361 del 3/3/2015, il cui progetto preliminare, a firma del Responsabile UTC pro tempore Ing. Nicola Ronchi, dell'importo di complessivi €. 700.000,00 veniva approvato con delibera di G.C. n. 12 del 9/4/2015.

Con determina UTC n. 48 del 21/5/2020 si approvava il progetto esecutivo, redatto dall'Ing. Vito Angelo Barile, dell'importo di complessivi €. 700.000,00 di cui €. 532.973,32 per lavori a base d'asta ed €. 22.520,10 per oneri della sicurezza e per un totale di €. 555.493,42;

Pertanto, con propria determina n. 30 del 27/5/2020 veniva indetta apposita gara a valenza pubblica per l'affidamento dei lavori di cui al progetto redatto dall'Ing. Vito Angelo Barile, dell'importo di complessivi €. 700.000,00 di cui €. 532.973,32 per lavori a base d'asta ed €. 22.520,10 per oneri della sicurezza.

CHE, pertanto, il bando di gara veniva pubblicato:

- ✓ Sul sito istituzionale dal 01/06/2020 con scadenza alle ore 10:00 del 19/06/2020;
- ✓ Sulla GURI in data 01/06/2020;
- ✓ Sul quotidiano “Il fatto quotidiano” in data 04/06/2020;
- ✓ Sul quotidiano “Il corriere dello sport” – edizione Puglia e Basilicata il 04/06/2020

Dopo la scadenza del bando con ulteriore determina n. 36 del 19/06/2020, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, veniva nominata apposita commissione per la valutazione delle offerte pervenute, nelle persone, oltre al sottoscritto: l'Ing. Michele Radogna, dipendente del Comune di Triggiano e l'ing. Nicola Crocitto, dipendente del Comune di Toritto.

Alla gara de quo risultano aver partecipato n. 4 ditte.

Con propria determina n. 38 del 09/07/2020 si approvavano i verbali di gara, con i quali si aggiudicavano i lavori in argomento alla ditta “Costruzioni Generali Intini S.r.l.”, prima classificata, per

il prezzo di €. 495.665,19 determinato dal prezzo a base d'asta di €. 532.973,32 detratto il ribasso del 7,00% pari ad €. 37.308,13 offerto in sede di gara, oltre ad €. 22.520,10 per oneri per la sicurezza ed IVA c.p.l.;

L'esito della gara veniva pubblicato:

- ✓ Sulla GURI in data 10/08/2020;
- ✓ Sul quotidiano "Il fatto quotidiano" in data 11/08/2020;
- ✓ Sul quotidiano "Il corriere dello sport" – ediz Puglia e Basilicata l'11/08/2020;

Con determina n. 51 dell'1/10/2020 si procedeva alla liquidazione in favore dell'Agenzia incaricata per la "pubblicità legale" nonché dei compensi in favore dei componenti esterni facenti parte della Commissione.

In data 27/10/2020 rep. N. 793, avendo completato l'accertamento dei requisiti, veniva sottoscritto il contratto per l'affidamento dei lavori in favore della ditta "Costruzioni Generali Intini S.r.l."

Le risultanze nonché le varie fasi della procedura sono stati regolarmente inserite sul sito istituzionale nella pagina "Amministrazione Trasparente" nonché sul portale ANAC.

2) "Erogazione Buoni alimentari"

Con Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, con la quale, in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19 e per venire incontro alle esigenze indifferibili di quei nuclei familiari in difficoltà, viene disposto la distribuzione ed il pagamento di un importo complessivo di € 400.000.000,00 in favore dei Comuni, da impiegare nell'acquisizione di buoni spesa da utilizzare per l'acquisto di generi alimentari presso esercizi commerciali contenuti in un elenco pubblicato da ciascun Comune sul proprio sito istituzionale;

Questo Comune risultava assegnatario di un contributo di €. 48.572,79 per il quale si apportava apposita variazione al bilancio con atto n. 15 del 2/4/2020.

Al fine che per individuare la platea dei destinatari ed il valore del relativo contributo è stato predisposto apposito Schema di Avviso Pubblico unitamente al Disciplinare ed allo schema di Domanda, redatti ai sensi di quanto disposto all'art. 2, della citata Ordinanza, da questo ufficio ed approvato con delibera di G.C. n. 16/2020.

All'uopo è stato pubblicato in data 3/4/2020 un primo bando al quale hanno presentato domanda 122 nuclei familiari. Con determina n. 19 del 10/4/2020 venivano ammessi al beneficio solamente 73 beneficiari. Al successivo bando pubblicato in data 20/4/2020 partecipavano 111 richiedenti di cui 104 beneficiavano, giusta determina n. 23 del 27/4/2020. Il 3° bando veniva pubblicato il 01/06/2020 del quale ne beneficiavano 79 nuclei familiari, giusta determina n. 35 del 17/6/2020.

3) "Performance Ente"

I dati di competenza di questa sezione sono stati inseriti e/o aggiornati periodicamente sul portale dell'ente nella sezione trasparenza.

4) "Anticorruzione"

Al fine di dare concreta attuazione al piano anticorruzione i dati di ogni singola pratica elaborata da questa sezione, vengono sottoposti a controlli e verifiche in itinere.

Per quanto concerne lo specifico dei "contratti e appalti", è prassi consolidata, la verifica di tutti i partecipanti (e non a campione), alle gare d'appalto sul portale dell'ANAC – sezione AVCPASS, al fine di controllare la veridicità delle autocertificazioni presentate.

Per quanto riguarda le richieste per la concessione di benefici economici, anche in quel caso le autocertificazioni vengono supportate richiedendo di allegare la documentazione probatoria (dichiarazione dei redditi, Isee, certificazioni varie).

Distinti saluti.

Cellamare li,

Il Responsabile del Settore
Giuseppe Pavone



COMUNE DI CELLAMARE

PROPOSTA DI VALUTAZIONE
DELLE
PRESTAZIONI E DEI RISULTATI
DEI
RESPONSABILI DI SETTORE
INCARICATI DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ANNO 2020

IL SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE

Il vigente regolamento del Sistema di Performance, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 01.01.2014, individua la metodologia da applicare per valutare i titolari di Posizione Organizzativa e il personale di Settore.

Facendo proprio quanto disposto dal suddetto Regolamento, il Nucleo di Valutazione valuta la performance dei Responsabili di Servizio.

Si è parte dall'analisi degli obiettivi definiti ed assegnati ai titolari di posizione organizzativa con Deliberazione di Giunta Comunale in uno con le relazioni delle attività svolte dagli stessi. Oltre al conseguimento degli obiettivi di PEG, oggetto di valutazione sono i comportamenti tenuti dagli incaricati di PO.

Il punteggio massimo attribuito ai diversi fattori valutativi è il seguente:

- 60 punti per la performance individuale;
- 20 punti per la performance organizzativa;
- 10 punti per la performance di Ente;
- 10 punti per i comportamenti organizzativi.

Sulla base del punteggio complessivo assegnato ad ogni Titolare di PO sarà erogata la retribuzione di risultato.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Annualmente il Nucleo di Valutazione, sulla base dei dati ad esso forniti e con la condivisione del Segretario Generale in merito alla veridicità, formula una proposta di valutazione.

La verifica della performance individuale ed organizzativa per l'anno 2020 è stata fatta attraverso:

- gli obiettivi del Peg 2020, adottati con deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 19.11.2020 ;
- le Relazioni predisposte dai titolari di posizioni organizzative;
- Informazioni acquisite dal Segretario Generale vigente e dal precedente in carica.

La valutazione dei comportamenti organizzativi è avvenuta sulla base dei seguenti criteri:

- a) Organizzazione e direzione: capacità di chiarire gli obiettivi e tradurre gli stessi in piani di azione;
- b) Innovazione e semplificazione: capacità di stimolare l'innovazione delle procedure;
- c) Integrazione: capacità di lavorare in gruppo;
- d) Orientamento al cliente: soddisfare il cliente;
- e) Valutazione: capacità di valutare i propri collaboratori;
- f) Responsabilizzazione: capacità di responsabilizzare i propri collaboratori.

- 25 Per la performance dell'Ente è stato assegnato l'obiettivo dell'adempimento della pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente ed un ulteriore obiettivo specifico relativo all'attuazione di una misura specifica inclusa nel piano anticorruzione.

Alla luce dei criteri summenzionati, per il 2020 si è predisposta la seguente valutazione per i titolari di Posizione Organizzativa.

**VALUTAZIONE POSIZIONE
ORGANIZZATIVA
SETTORE FINANZIARIO**

Il Nucleo di Valutazione, sulla base della relazione sugli obiettivi raggiunti elaborata dal Responsabile di Servizio e delle indicazioni fornite dal Segretario Generale, ritiene di poter esprimere complessivamente un giudizio positivo sull'attività svolta nel 2020.

Con riferimento alla Performance Individuale si evidenzia una realizzazione degli obiettivi indicati nel Peg pari a 60 punti.

Con riferimento alla Performance Organizzativa il punteggio raggiunto è pari a 20 punti.

Con riferimento ai Comportamenti Organizzativi il punteggio raggiunto è pari a 9,97 punti.

Con riferimento alla Performance di Ente il punteggio è pari a 0 punti, in quanto non è stato in alcun modo realizzato l'obiettivo della trasparenza e anticorruzione. Peraltro, nella sintetica relazione del responsabile di servizio non si accenna a questi obiettivi in alcun modo.

Nella seguente tabella si riporta sinteticamente la valutazione riportata:

responsabile	SETTORE	OBIET.1	OBIET.2	COMPORAMENTI	PERFORMANCE ENTE	TOT
		20	60	10	10	100
IDRO	FINANZIARIO	20	60	9,97	0	89,97

25 Si allega relazione del titolare di Posizione Organizzativa e scheda di valutazione dei Comportamenti Organizzativi.

**VALUTAZIONE POSIZIONE
ORGANIZZATIVA
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

Il Nucleo di Valutazione, sulla base della dettagliata relazione sugli obiettivi raggiunti elaborata dal Responsabile di Servizio e delle indicazioni fornite dal Segretario Generale, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'attività svolta nel 2020.

Con riferimento alla Performance Individuale si evidenzia una realizzazione degli obiettivi indicati nel Peg pari a 60 punti.

Con riferimento alla Performance Organizzativa il punteggio raggiunto è pari a 20 punti.

Con riferimento ai Comportamenti Organizzativi il punteggio raggiunto è pari a 9,97 punti.

Con riferimento alla Performance di Ente il punteggio è pari a 10 punti.

Nella seguente tabella si riporta sinteticamente la valutazione riportata:

responsabile	SETTORE	OBIET.1	OBIET.2	COMPORAMENTI	PERFORMANCE ENTE	TOTALE
		20	60	10	10	100
PACIFICO	PM	20	60	9,97	10	99,97

Si allega relazione del titolare di Posizione Organizzativa e scheda di valutazione dei Comportamenti Organizzativi.

**VALUTAZIONE POSIZIONE
ORGANIZZATIVA
SETTORE TECNICO**

Il Nucleo di Valutazione, sulla base della esauriente relazione sugli obiettivi raggiunti elaborata dal Responsabile di Servizio e delle indicazioni fornite dal Segretario Generale, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'attività svolta nel 2020.

Con riferimento alla Performance Individuale si evidenzia una realizzazione degli obiettivi indicati nel Peg pari a 60 punti.

Con riferimento alla Performance Organizzativa il punteggio raggiunto è pari a 20 punti.

Con riferimento ai Comportamenti Organizzativi il punteggio raggiunto è pari a 9,98 punti.

Con riferimento alla Performance di Ente il punteggio è pari a 10 punti.

Nella seguente tabella si riporta sinteticamente la valutazione riportata:

responsabile	SETTORE	OBIET.1	OBIET.2	COMPORAMENTI	PERFORMANCE ENTE	TOTALE
		20	60	10	10	100
AFFATATO	TECNICO	20	60	9,98	10	99,98

Si allega relazione del titolare di Posizione Organizzativa e scheda di valutazione dei
25 Comportamenti Organizzativi.

**VALUTAZIONE POSIZIONE
ORGANIZZATIVA
SETTORE AFFARI GENERALI**

Il Nucleo di Valutazione, sulla base della relazione sugli obiettivi raggiunti elaborata dal Responsabile di Servizio e delle indicazioni fornite dal Segretario Generale, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'attività svolta nel 2018.

Con riferimento alla Performance Individuale si evidenzia una realizzazione degli obiettivi indicati nel Peg pari a 60 punti.

Con riferimento alla Performance Organizzativa il punteggio raggiunto è pari a 20 punti.

Con riferimento ai Comportamenti Organizzativi il punteggio raggiunto è pari a 9,98 punti.

Con riferimento alla Performance di Ente il punteggio è pari a 10 punti.

Nella seguente tabella si riporta sinteticamente la valutazione riportata:

responsabile	SETTORE	OBIET.1	OBIET.2	COMPORAMENTI	PERFORMANCE ENTE	TOTALE
		20	60	10	10	100
SABBATELLI	AFFARI GENERALI	20	60	9,98	10	99,98

Si allega relazione del titolare di Posizione Organizzativa e scheda di valutazione dei Comportamenti Organizzativi.

**VALUTAZIONE POSIZIONE
ORGANIZZATIVA
SETTORE SOCIALE**

Il Nucleo di Valutazione, sulla base della relazione sugli obiettivi raggiunti elaborata dal Responsabile di Servizio e delle indicazioni fornite dal Segretario Generale, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'attività svolta nel 2020.

Con riferimento alla Performance Individuale si evidenzia una realizzazione degli obiettivi indicati nel Peg pari a 60 punti.

Con riferimento alla Performance Organizzativa il punteggio raggiunto è pari a 20 punti.

Con riferimento ai Comportamenti Organizzativi il punteggio raggiunto è pari a 9,97 punti.

Con riferimento alla Performance di Ente il punteggio è pari a 10 punti.

Nella seguente tabella si riporta sinteticamente la valutazione riportata:

responsabile	SETTORE	OBIET.1	OBIET.2	COMPORAMENTI	PERFORMANCE ENTE	TOTALE
		20	60	10	10	100
PAVONE	SOCIALE	20	60	9,97	10	99,97

Si allega relazione del titolare di Posizione Organizzativa e scheda di valutazione dei Comportamenti Organizzativi.

SCHEMA

ANALISI DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI TENUTI NEL CORSO DELL'ANNO 2020 DAL PERSONALE AFFERENTE LA P.O. I SETTORE SABBATELLI ROSA

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
1. l'organizzazione e la direzione	Capacità di chiarire gli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate	1+0,40

Valutazione: punti 1,40

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
2. l'innovazione e semplificazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale, favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori	1+0,40

Valutazione: punti 1,40

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
3. l'integrazione	Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con organi di governo, dirigenti e dipendenti inseriti in altri settori o enti, al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione di problemi	2+0,40

Valutazione: punti 2,40

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
4. l'orientamento al cliente	Capacità di risposta a bisogni dei clienti siano essi esterni o interni in termini più o meno capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, al fine della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio ovvero al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati	2+0,40

Valutazione: punti 2,39

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
5. la responsabilizzazione	Capacità di responsabilizzare i propri collaboratori, attribuendo loro delega di competenze e responsabilità del procedimento anche con assunzione del provvedimento finale	2+0,40

Valutazione: punti 2,39

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
6. la valutazione	Capacità di differenziare significativamente la valutazione dei collaboratori	2

Valutazione: punti 0

TOTALE PUNTEGGIO 9,98

Data...

IL RESPONSABILE DELLA P.O.
dott.ssa Rosa Sabbatelli

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Russi Antonio

SCHEMA

ANALISI DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI TENUTI NEL CORSO DELL'ANNO 2020 DAL PERSONALE AFFERENTE LA P.O. II SETTORE MAIORANO IDRO CARMINE

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
1. l'organizzazione e la direzione	Capacità di chiarire gli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate	1 +0.40

Valutazione: **punti1,40**

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
2. l'innovazione e semplificazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale, favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori	1+0.40

Valutazione: **punti1,39**

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
3. l'integrazione	Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con organi di governo, dirigenti e dipendenti inseriti in altri settori o enti, al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione di problemi	2+0.40

Valutazione: **punti.....2,39**

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
4. l'orientamento al cliente	Capacità di risposta a bisogni dei clienti siano essi esterni o interni in termini più o meno capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, al fine della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio ovvero al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati	2+0.40

Valutazione: **punti2,40**

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
5. la responsabilizzazione	Capacità di responsabilizzare i propri collaboratori, attribuendo loro delega di competenze e responsabilità del procedimento anche con assunzione del provvedimento finale	2+0.40

Valutazione: **punti.....2,39**

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
6. la valutazione	Capacità di differenziare significativamente la valutazione dei collaboratori	2

Valutazione: **punti.....0**

TOTALE PUNTEGGIO 9,97.

Data...

IL RESPONSABILE DELLA P.O.
Dott. Idro Carmine Maiorano

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Russi Antonio

SCHEDA**ANALISI DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI TENUTI NEL CORSO DELL'ANNO 2020
DAL PERSONALE AFFERENTE LA P.O. III SETTORE PACIFICO PIETRO**

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
1. l'organizzazione e la direzione	Capacità di chiarire gli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate	1

Valutazione: punti1

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
2. l'innovazione e semplificazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale, favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori	1

Valutazione: punti1

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
3. l'integrazione	Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con organi di governo, dirigenti e dipendenti inseriti in altri settori o enti, al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione di problemi	2

Valutazione: punti2

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
4. l'orientamento al cliente	Capacità di risposta a bisogni dei clienti siano essi esterni o interni in termini più o meno capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, al fine della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio ovvero al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati	2

Valutazione: punti 1,99

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
5. la responsabilizzazione	Capacità di responsabilizzare i propri collaboratori, attribuendo loro delega di competenze e responsabilità del procedimento anche con assunzione del provvedimento finale	2

Valutazione: punti 1,98

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
6. la valutazione	Capacità di differenziare significativamente la valutazione dei collaboratori	2

Valutazione: punti2

TOTALE PUNTEGGIO 9,97

Data...

IL RESPONSABILE DELLA P.O.
Ten. Pietro PacificoIL SEGRETARIO GENERALE
dott. Russi Antonio

SCHEDA**ANALISI DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI TENUTI NEL CORSO DELL'ANNO 2020
DAL PERSONALE AFFERENTE LA P.O. IV SETTORE AFFATATO NICOLA**

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
1. l'organizzazione e la direzione	Capacità di chiarire gli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate	1+0,40

Valutazione: punti1,40

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
2. l'innovazione e semplificazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale, favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori	1+0,40

Valutazione: punti1,40

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
3. l'integrazione	Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con organi di governo, dirigenti e dipendenti inseriti in altri settori o enti, al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione di problemi	2+0,40

Valutazione: punti2,40

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
4. l'orientamento al cliente	Capacità di risposta a bisogni dei clienti siano essi esterni o interni in termini più o meno capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, al fine della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio ovvero al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati	2+0,40

Valutazione: punti2,39

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
5. la responsabilizzazione	Capacità di responsabilizzare i propri collaboratori, attribuendo loro delega di competenze e responsabilità del procedimento anche con assunzione del provvedimento finale	2+0,40

Valutazione: punti2,39

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
6. la valutazione	Capacità di differenziare significativamente la valutazione dei collaboratori	2


Valutazione: punti0

TOTALE PUNTEGGIO 9,98

Data...

IL RESPONSABILE DELLA P.O.
ing. Nicola Affatato

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Russi Antonio



SCHEMA

ANALISI DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI TENUTI NEL CORSO DELL'ANNO 2020 DAL PERSONALE AFFERENTE LA P.O. V SETTORE PAVONE

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
1. l'organizzazione e la direzione	Capacità di chiarire gli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate	1+0,40

Valutazione: punti 1,40

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
2. l'innovazione e semplificazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale, favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori	1+0,40

Valutazione: punti 1,39

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
3. l'integrazione	Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con organi di governo, dirigenti e dipendenti inseriti in altri settori o enti, al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione di problemi	2+0,40

Valutazione: punti 2,39

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
4. l'orientamento al cliente	Capacità di risposta a bisogni dei clienti siano essi esterni o interni in termini più o meno capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, al fine della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio ovvero al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati	2+0,40

Valutazione: punti 2,40

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
5. la responsabilizzazione	Capacità di responsabilizzare i propri collaboratori, attribuendo loro delega di competenze e responsabilità del procedimento anche con assunzione del provvedimento finale	2+0,40

Valutazione: punti 2,39

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
6. la valutazione	Capacità di differenziare significativamente la valutazione dei collaboratori	2

Valutazione: punti 0

TOTALE PUNTEGGIO 9,97

Data...

IL RESPONSABILE DELLA P.O.
Sig. Giuseppe Pavone

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Russi Antonio

Si riportano di seguito i dati significativi del rendiconto 2020, esplicitati negli indicatori finanziari, rinviando allo stesso per qualsiasi altra informazione a consuntivo.

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO
INDICATORI SINTETICI

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (Percentuale)
01 Rigidità strutturale di bilancio		
01.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsato prestiti)]/(Accertamenti primi tre titoli Entrate)	23,22
02 Entrate correnti		
02.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata/Stanzamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	95,74
02.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata/Stanzamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	93,83
02.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Comp partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	61,07
02.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Comp partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	59,84
02.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata/Stanzamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	67,25
02.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata/Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	66,13
02.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Comp partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	39,37
02.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Comp partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	38,71
03 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
03.1 Utilizzo medio anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio/(365 x max previsto dalla norma)	0,00
03.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio/successivo/max previsto dalla norma	0,00
04 Spesa di personale		
04.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macr. 1.1)/(Titolo I - FCDE corrente+ FPV macroaggr. 1.1 - FPV di entrata concernente il mac 1.1)	27,43
04.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi personale a tempo determinato e indeterminato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario personale a tempo determinato e indeterminato" + FPV in uscita Macr. 1.1 - FPV di entrata concernente il Macr. 1.1)/(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	11,80
04.3 Incidenza della spesa per personale flessibile	(pdc 1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc 1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale"+ pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche")/(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il macr. 1.1 - FPV in entrata macr. 1.1)	5,44
04.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente ilMacroaggregato 1.1)/popolazione residente	124,69
05 Esternalizzazione dei servizi		
05.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate")/totale spese Titolo I	32,96
06 Interessi passivi		
06.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"/Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,50

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO
INDICATORI SINTETICI

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (Percentuale)
06.3	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0,00
06.4	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,00
07	Investimenti	
07.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	24,39
07.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	131,79
07.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	15,00
07.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	146,80
07.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	64,16
07.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,00
07.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,00
08	Analisi dei residui	
08.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	52,87
08.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	46,73
08.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	0,00
08.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	62,96
08.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	63,44
08.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	0,00
09	Smaltimento debiti non finanziari	
09.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	57,90
09.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	34,11
09.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	49,27



PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO
INDICATORI SINTETICI

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (Percentuale)
09.4	Smantimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	23,40
09.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	18,00
10	Debiti finanziari	
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	0,00
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	11,30
10.4	Indebitamento procapite	58,55
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)	
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	25,89
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	0,00
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	66,76
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	7,35
12	Disavanzo di amministrazione	
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00
13	Debiti fuori bilancio	
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	0,00
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00
14	Fondo pluriennale vincolato	

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO
INDICATORI SINTETICI

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (Percentuale)
14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinvii agli esercizi successivi)/Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	100,00
15 Partite di giro e conto terzi		
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro - Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (E.9.01.99.06.000)/Totale accertamenti primi tre titoli di entrata	17,22
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro - Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (U.7.01.99.06.000)/Totale impegni primo titolo di spesa	20,78

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.
- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale di riscossione			
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio previsione iniziale cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossione c/comp + Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Imposte, tasse e proventi assimilati	14,16	14,08	40,62	96,14	107,63	64,52	73,42	27,23
10301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	4,26	4,24	14,70	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
10000	Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	18,42	18,32	55,32	96,84	106,10	72,54	80,48	27,23
TITOLO 2	Trasferimenti correnti								
20101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	3,02	3,47	11,29	100,00	100,00	89,34	90,76	60,31
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	3,02	3,47	11,29	100,00	100,00	89,34	90,76	60,31
TITOLO 3	Entrate extratributarie								
30100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1,07	1,06	4,07	100,00	100,00	44,61	54,56	0,00
30200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,04	0,04	0,20	100,00	100,00	0,28	0,32	0,00
30300	Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
30500	Rimborsi e altre entrate correnti	0,16	0,16	0,87	100,00	100,00	90,79	90,19	92,94
30000	Totale TITOLO 3: Entrate extratributarie	1,27	1,26	5,14	100,00	100,00	51,08	58,42	19,05
TITOLO 4	Entrate in conto capitale								
40200	Contributi agli investimenti	0,47	0,48	1,57	100,00	114,54	76,13	100,00	68,41
40300	Altri trasferimenti in conto capitale	22,00	21,90	7,73	100,00	100,00	17,18	26,71	0,00
40400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,07	0,07	0,18	100,00	100,00	12,64	12,64	0,00
40500	Altre entrate in conto capitale	0,86	0,85	6,42	100,00	100,00	33,30	33,30	0,00
40000	Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale	23,40	23,30	15,90	100,00	101,08	36,39	36,45	36,29
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	13,58	13,52	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	13,58	13,52	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Entrate per partite di giro	31,93	31,79	9,67	100,00	100,01	97,51	97,47	100,00
90200	Entrate per conto terzi	8,38	8,34	2,68	100,00	100,00	96,13	100,00	0,00
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	40,31	40,13	12,35	100,00	100,01	97,21	98,02	57,04
	TOTALE ENTRATE	100,00	100,00	100,00	99,32	101,49	68,15	75,67	31,98



Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle uscite per missioni e programmi

		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)								
MISSIONI E PROGRAMMI		Previsione iniziale			Previsioni definitive			Dati di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni miszioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni miszioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV/Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/Totale Economie di competenza		
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	0,72	0,00	0,74	0,00	2,42	0,00	0,09	
	02	Segreteria generale	3,26	0,00	3,25	77,33	9,32	77,33	0,96	
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1,66	0,00	1,65	22,67	4,32	22,67	0,65	
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,52	0,00	0,51	0,00	1,82	0,00	0,02	
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1,90	0,00	1,89	0,00	6,02	0,00	0,34	
	06	Ufficio tecnico	4,00	0,00	3,98	0,00	7,79	0,00	2,55	
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,59	0,00	0,59	0,00	2,11	0,00	0,02	
	11	Altri servizi generali	0,46	0,00	0,58	0,00	1,09	0,00	0,39	
	Totale Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione		13,11	0,00	13,19	100,00	34,89	100,00	5,02	
	Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	1,08	0,00	1,08	0,00	2,95	0,00	0,37
		02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,13	0,00	0,12	0,00	0,33	0,00	0,05
Totale Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza		1,21	0,00	1,20	0,00	3,28	0,00	0,42		
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	4,59	0,00	4,57	0,00	3,46	0,00	4,99	
	05	Istruzione tecnica superiore	0,84	0,00	0,83	0,00	2,96	0,00	0,04	
	07	Diritto allo studio	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,02	
Totale Missione 04: Istruzione e diritto allo studio		5,45	0,00	5,42	0,00	6,42	0,00	5,05		
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	3,44	0,00	3,42	0,00	1,87	0,00	4,00	
	02	Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,18	0,00	0,18	0,00	0,24	0,00	0,16	



Indicatori analitici concernenti la composizione delle uscite per missioni e programmi

		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
MISSIONI E PROGRAMMI		Previsione iniziale			Previsioni definitive		Dati di rendiconto	
		Incidenza Missione/Programma: stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV/Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
	Totale Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	3,62	0,00	3,60	0,00	2,11	0,00	4,16
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero	0,86	0,00	0,85	0,00	3,01	0,00	0,05
	02 Giovani	0,09	0,00	0,09	0,00	0,00	0,00	0,12
	Totale Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,95	0,00	0,94	0,00	3,01	0,00	0,17
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio	1,93	0,00	1,93	0,00	2,90	0,00	1,56
	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1,39	0,00	1,38	0,00	4,55	0,00	0,19
	Totale Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3,32	0,00	3,31	0,00	7,45	0,00	1,75
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 Difesa del suolo	0,07	0,00	0,07	0,00	0,00	0,00	0,08
	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,10	0,00	0,10	0,00	0,29	0,00	0,03
	03 Rifiuti	5,42	0,00	5,40	0,00	18,34	0,00	0,53
	04 Servizio idrico integrato	5,28	0,00	5,26	0,00	0,00	0,00	7,24
	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,82	0,00	0,81	0,00	0,51	0,00	0,93
	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,02	0,00	0,02	0,00	0,04	0,00	0,02
	Totale Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	11,71	0,00	11,66	0,00	19,18	0,00	8,83
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilita'	05 Viabilita' e infrastrutture stradali	0,13	0,00	0,13	0,00	0,46	0,00	0,01
	Totale Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilita'	0,13	0,00	0,13	0,00	0,46	0,00	0,01

Indicatori analitici concernenti la composizione delle uscite per missioni e programmi

COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)										
MISSIONI E PROGRAMMI		Previsione iniziale				Previsioni definitive			Dati di rendiconto	
		Incidenza Missione/Programma: stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV/Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza		
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,03	0,00	0,03	0,00	0,14	0,00	0,00	
	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1,92	0,00	1,91	0,00	5,72	0,00	0,47	
	05	Interventi per le famiglie	4,34	0,00	4,64	0,00	3,33	0,00	5,13	
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,15	0,00	0,15	0,00	0,43	0,00	0,05	
		Totale Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6,44	0,00	6,73	0,00	9,62	0,00	5,65	
Missione 14: Sviluppo economico e competitivita'	01	Industria PMI e Artigianato	0,09	0,00	0,09	0,00	0,06	0,00	0,11	
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,09	0,00	0,09	0,00	0,24	0,00	0,03	
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilita'	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01	
		Totale Missione 14: Sviluppo economico e competitivita'	0,19	0,00	0,19	0,00	0,30	0,00	0,15	
Missione 20: Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	0,16	0,00	0,16	0,00	0,00	0,00	0,23	
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilita'	0,72	0,00	0,72	0,00	0,00	0,00	0,98	
	Totale Missione 20: Fondi e accantonamenti	0,88	0,00	0,88	0,00	0,00	0,00	0,00	1,21	
Missione 50: Debito pubblico	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,57	0,00	0,57	0,00	0,02	0,00	0,78	
		Totale Missione 50: Debito pubblico	0,57	0,00	0,57	0,00	0,02	0,00	0,78	
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazione di tesoreria	13,21	0,00	13,15	0,00	0,00	0,00	18,09	
		Totale Missione 60: Anticipazioni finanziarie	13,21	0,00	13,15	0,00	0,00	0,00	18,09	
Missione 99: Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	39,21	0,00	39,03	0,00	13,26	0,00	48,71	
		Totale Missione 99: Servizi per conto terzi	39,21	0,00	39,03	0,00	13,26	0,00	48,71	



Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2020 (dati percentuali)						
MISSIONI E PROGRAMMI		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam c/residui/ residui definitivi iniziali		
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	100,00	100,72	67,81	72,78	54,07	
	02	Segreteria generale	100,00	108,11	48,78	58,63	26,17	
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,00	102,59	61,57	72,77	43,91	
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	100,66	64,65	96,02	39,98	
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00	100,70	57,22	31,64	97,81	
	06	Ufficio tecnico	100,00	100,38	46,15	40,83	73,76	
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,00	103,04	78,52	85,01	12,43	
	11	Altri servizi generali	100,00	101,01	76,74	96,41	37,50	
		Totale Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	100,00	95,44	56,78	57,14	56,00	
	Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	100,00	103,56	63,26	91,57	29,91
		02	Sistema integrato di sicurezza urbana	100,00	107,32	14,22	11,83	18,93
		Totale Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	100,00	103,89	59,16	83,55	29,22	
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	100,00	100,32	63,37	55,55	94,24	
	05	Istruzione tecnica superiore	100,00	100,14	77,27	85,47	63,73	
	07	Diritto allo studio	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
		Totale Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	100,00	100,28	70,64	69,34	73,75	
	Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	100,00	100,00	67,23	67,23	0,00
		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00	106,36	66,16	52,56	100,00
		Totale Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	100,00	100,36	67,07	65,57	100,00	
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	100,00	101,16	0,00	0,00	0,00	
	02	Giovani	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
		Totale Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	100,00	101,05	0,00	0,00	0,00	
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	100,00	103,29	9,51	6,49	100,00	



Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2020 (dati percentuali)					
MISSIONI E PROGRAMMI		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam c/residui/ residui definitivi iniziali	
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	100,00	103,00	80,29	72,07	98,95	
	Totale Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	100,00	103,14	58,05	46,51	99,00	
	01 Difesa del suolo	100,00	100,08	3,75	0,00	3,75	
	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,00	100,00	69,35	26,23	100,00	
	03 Rifiuti	100,00	110,87	68,89	85,33	41,76	
	04 Servizio idrico integrato	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100,00	100,00	60,08	60,08	0,00	
06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	100,00	104,73	45,58	83,58	19,96		
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità'	05 Viabilità e infrastrutture stradali	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità'	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	100,00	101,31	66,58	62,76	92,90	
	05 Interventi per le famiglie	100,00	100,00	62,67	62,67	0,00	
	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	100,00	111,52	63,53	55,56	87,44	
	Totale Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	100,00	100,71	64,28	61,46	92,09	
Missione 14: Sviluppo economico e competitività'	01 Industria PMI e Artigianato	100,00	109,50	100,00	100,00	100,00	
	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità'	100,00	395,45	0,00	0,00	0,00	
	Totale Missione 14: Sviluppo economico e competitività'	100,00	115,84	28,18	19,18	100,00	
Missione 20: Fondi e accantonamenti	01 Fondo di riserva	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Missione 20: Fondi e accantonamenti	18,58	18,58	0,00	0,00	0,00		
Missione 50: Debito pubblico	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	
	Totale Missione 50: Debito pubblico	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2020 (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam c/residui/ residui definitivi iniziali
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	Totale Missione 50: Debito pubblico	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	01 Restituzione anticipazione di tesoreria	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	Totale Missione 60: Anticipazioni finanziarie	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	100,00	100,05	57,34	68,71	9,16
	Totale Missione 99: Servizi per conto terzi	100,00	100,05	57,34	68,71	9,16