



COMUNE DI CELLAMARE

NUCLEO DI VALUTAZIONE

ANNO 2016



COMUNE DI CELLAMARE

**PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLE
PRESTAZIONI E DEI RISULTATI DEI
RESPONSABILI DI SETTORE INCARICATI DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

ANNO 2016

PREMESSA

Il D.Lgs. 150/2009, cd. Riforma Brunetta, prevede che l'Organismo Indipendente di Valutazione, o struttura analoga, tra le funzioni, proponga, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dall'Ente, la valutazione annuale dei Dirigenti di vertice (art. 14, comma 4, lettera e).

L'art. 14, comma 4 del D.Lgs. su menzionato, pur se non direttamente vincolante per le autonomie locali, costituisce un punto di riferimento secondo quanto chiaramente previsto dalle linee guida applicative emanate dall'ANCI.

Tale funzione è stata, inoltre, esplicitamente prevista dall'art. 14 c. 3 (Premi annuali sui risultati della performance) del vigente Regolamento del Sistema di performance management che detta le funzioni del NdV:

...La performance viene misurata e valutata dal Nucleo di valutazione (per i Responsabili dei Servizi) e dai Responsabili dei Servizi (per i dipendenti ad essi assegnati).

La distribuzione dei premi ai Responsabili dei Servizi avviene con decreto sindacale su proposta del Nucleo di Valutazione elaborata sulla scorta della Relazione annuale sulla Performance...

Il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dall'Ente

La versione definitiva del vigente Regolamento del Sistema di performance management è avvenuta con delibera di G.C. n. 24 del 01/04/2014 che contiene la metodologia da applicare per la valutazione delle prestazioni dei Titolari di Posizione Organizzativa e del personale afferente al Settore/Servizio.

Per una migliore comprensione dell'attività di valutazione effettuata, si illustra brevemente il sistema di valutazione adottato.

Il procedimento di valutazione si articola in 4 fasi:

1. Definizione ed assegnazione degli obiettivi avvenuta con delibera G.C. n.78 del 15/11/2016 che si intendono raggiungere e dei risultati attesi accompagnati dall'individuazione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie per il raggiungimento;
2. Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo da parte dei Titolari di P.O.;
3. Relazione finale da parte del NdV entro il termine massimo del 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento del ciclo della performance;
4. Pubblicizzazione sul sito dei risultati nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Oggetto della valutazione degli incaricati di P.O.:

- a) il conseguimento degli obiettivi di cui al PEG, ovvero la valutazione del rendimento;
- b) i comportamenti tenuti dal titolare di P.O. allo scopo di ottenere i risultati prefissati, ovvero la valutazione del comportamento.

La valutazione dei soli Titolari di Posizione Organizzativa e del personale afferente al Settore/Servizio avviene attraverso l'attribuzione di punteggi.

Il punteggio massimo attribuito ai diversi fattori valutativi è il seguente:

Fattori valutativi	Punteggio massimo P.O.	Punteggio massimo personale afferente la P.O.
Performance individuale	60	60
Comportamenti organizzativi	10	10
Performance Organizzativa	20	30
Performance a livello di ente	10	0
TOTALE	100	100

Al termine del processo valutativo, ad ogni Responsabile di Settore viene assegnato un punteggio complessivo, costituito dalla risultante di tutti i componenti della valutazione, il quale determina la percentuale di retribuzione di risultato che verrà corrisposta con riferimento al corrispettivo massimo erogabile.

La **retribuzione di risultato spettante all'i-esimo settore** è calcolata nel modo seguente:

$$R_i = (RT_i \times P_i) / 100$$

dove:

R_i = Retribuzione di risultato spettante all'i – esimo responsabile;

RT_i = Retribuzione di risultato teoricamente spettante all'i – esimo settore per il completo raggiungimento degli obiettivi (come definita dagli atti dell'Ente);

P_i = Punteggio complessivo attribuito all'i – esimo settore.

La valutazione della performance dei Responsabili di Settore e dell'indennità di risultato corrispondente

La proposta di valutazione del raggiungimento degli obiettivi viene effettuata annualmente dal Nucleo di Valutazione, sulla base di una relazione finale controfirmata, ai fini di accertamento della veridicità dei contenuti, da parte del Segretario Generale, contenente i dati necessari per la misurazione.

Dall'analisi dei suddetti dati e delle motivazioni che hanno determinato eventuali scostamenti tra i valori attesi e i valori effettivamente conseguiti, il Nucleo di Valutazione formula la propria proposta di valutazione. Nell'ipotesi in cui il mancato conseguimento dell'obiettivo ove imputabile a fatti e/o atti imprevedibili e sopravvenuti, non imputabili al Responsabile della P.O., equivarrà a conseguimento pieno dell'obiettivo a condizione che il Responsabile suddetto abbia tempestivamente rappresentato le cause ostative al Capo dell'Amministrazione nel momento in cui si sono appalesate: in quel caso l'organo di governo ha facoltà di assegnare al Responsabile della P.O. uno o più nuovi obiettivi sostitutivi realizzabili nella parte residuale dell'esercizio.

Nella fattispecie da ultimo considerata sarà oggetto di valutazione l'obiettivo sostitutivo.

Per l'anno 2016, la verifica della realizzazione della performance individuale e della performance organizzativa è stata effettuata con l'utilizzo degli strumenti di seguito indicati:

- PEG;
- Relazione di dettaglio appositamente predisposta dai Responsabili di P.O.;
- Informazioni acquisite dal Segretario Generale;
- Eventuali integrazioni e chiarimenti da parte dei Responsabili di P.O. su espressa richiesta del Nucleo di Valutazione rispetto a specifici obiettivi.

Per quanto attiene ai comportamenti organizzativi, questi sono stati valutati mediante l'impiego dei seguenti fattori di valutazione:

a) **l'organizzazione e la direzione**, intese come la capacità:

- 1) di chiarire gli obiettivi;
- 2) di tradurre gli obiettivi in piani di azione;
- 3) di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate;

b) **l'innovazione e semplificazione**, intese come la capacità del dirigente di stimolare l'innovazione e la semplificazione delle procedure amministrative:

- 1) sostenendo in modo costruttivo ed attivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico, organizzativo e procedurale;
- 2) favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori;

- 3) attuando una semplificazione ed accelerazione nella gestione dei procedimenti amministrativi;
- c) **l'integrazione**, intesa come la capacità del dirigente di lavorare in gruppo e di collaborare con organi di governo, altri dirigenti e dipendenti di altri settori od enti al fine della realizzazione degli obiettivi e della risoluzione di problemi;
- d) **l'orientamento al cliente**, inteso come la capacità del dirigente di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, ovvero la c.d. burocratizzazione, al fine della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'ente, nel raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio;
- e) **la valutazione**, intesa come la capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori;
- f) **la responsabilizzazione**¹, intesa come la capacità di responsabilizzare i propri collaboratori attribuendo loro delega di competenze e responsabilità del procedimento anche con eventuale assunzione del provvedimento finale;

Per quanto concerne invece la performance di ente il Segretario Generale ha aggiunto, come obiettivo, alle proposte fornite dai Titolari di P.O., l'adempimento della pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente delle informazioni previste dal d.lgs. 33/2013 e successive deliberazioni ANAC.

In ottemperanza, anche, alla comunicazione dell'Autorità (ANAC) che ha fornito indicazioni alle amministrazioni pubbliche, sia centrali sia territoriali, ai fini dell'avvio del ciclo della performance 2014-2016. In particolare, è stata sottolineata la necessità di integrazione del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione. Per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nel Piano della performance è stato esplicitamente previsto il riferimento ad un obiettivo con indicatore e target relativo ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e dei Programmi triennali della trasparenza.

La verifica è stata effettuata, su un campione significativo di dati pubblicati, dal Nucleo di Valutazione in linea con quanto definito dall'art. 14 c. 2 bis) che disciplina *...Il rispetto delle norme in materia di trasparenza e integrità costituisce indicatore di minus nel procedimento di valutazione della performance. Il punteggio conseguito a norma del precedente comma, pertanto, viene diminuito di un'unità per ciascuna infrazione al codice di comportamento dei dipendenti e al programma della trasparenza definitivamente contestata nel periodo di valutazione...*

¹ Nel caso in cui il personale afferente alla P.O. sia rappresentato da una sola unità, viene meno l'applicazione del criterio f), pertanto si è provveduto a distribuire il relativo punteggio agli altri cinque criteri in egual misura.

Alla luce di questi elementi è stata predisposta la valutazione, di seguito illustrata nel dettaglio, dei risultati raggiunti da ciascun Responsabile di P.O. nell'anno 2016.

VALUTAZIONE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SETTORE SEGRETERIA E
PERSONALE

RAFFAELE RONCHI

COMUNE DI CELLAMARE - 2016

Il Nucleo di Valutazione, sulla base delle risultanze espresse dalla relazione a consuntivo degli obiettivi elaborata dal Responsabile medesimo, delle indicazioni date dal Segretario Generale e delle integrazioni e chiarimenti forniti dallo stesso Responsabile in relazione a richieste specifiche che risultano depositati agli atti presso la sede dell'Ente, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'operato svolto nel 2016.

Specificatamente alla "Performance Individuale", si evidenzia una realizzazione degli stessi pari a 60 punti.

Specificatamente ai "Comportamenti Organizzativi", il punteggio raggiunto è pari a 9,96 punti.

Specificatamente alla "Performance Organizzativa", il punteggio raggiunto è pari a 20 punti

Specificatamente ai "Performance a livello di Ente", il punteggio raggiunto è pari a 9,40 punti

Sulla base dei dati suddetti la retribuzione di risultato risulta così individuata:

Riepilogo Valutazione di Risultato 2016						
Responsabile	Settore	Performance Individuale		Performance organizzativa	Performance organizzativa	Totale Risultato in Percentuale
		Obiettivo 1	Comportamenti	Obiettivo 2		
		60	10	20		
Raffaele Ronchi	Segreteria e Personale	60	9,96	20	9,40	99,36%

A documentazione dei punteggi assegnati, si allega la relazione del "Raggiungimento obiettivi" sia per la performance individuale che per quella organizzativa, la scheda di valutazione dei "Comportamenti organizzativi", distinto nei fattori individuati nell'allegato alla delibera G.C. di approvazione del piano esecutivo di gestione e piano delle performance per l'anno 2016 e infine il foglio di calcolo del campione significativo dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" redatto dal Nucleo di Valutazione per la valutazione della performance di ente.

Per quanto concerne l'obiettivo di ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE 2016/2018, il Responsabile della prevenzione, corruzione e della trasparenza ha attestato il raggiungimento nella misura del 100%; pertanto la performance organizzativa è il valore medio tra quest'ultimo e il RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO/PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.33/2013



Comune di Cellamare

Provincia di Bari

I SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizi: Segreteria - Personale

Prot. nr. 1948/2017

**AL NUCLEO DI VALUTAZIONE
AL SEGRETARIO COMUNALE**

E.p.c.:

**AL SIG. SINDACO
S E D E**

**Oggetto: Deliberazioni di G.C. nr. 59 del 29/07/2016 di approvazione P.E.G. e nr. 78 del 15/11/2016 di approvazione piano della performance 2016.
Relazione del Responsabile del I Settore.
INTEGRAZIONE RELAZIONE PROT. N 654 DEL 07/02/2017**

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE 2016

A) “Segreteria – Personale” - Gestione debitorie dell’Ente:

- 1) Ditta Spedicati SRL di Putignano - transazione;
- 2) Società NEXIVE S.p.A. – transazione;
- 3) Ditta Losurdo Amatore di Cellamare – transazione;
- 4) Ditta Icasystems SRL di Foggia – transazione

Per le predette transazioni sono stati adottati gli atti necessari di seguito indicati:

- Per la transazione con la ditta Speditati: a) Deliberazione di G.C. nr. 31 del 30/05/2016; b) Determinazione n.12 del 22/06/2016 (n. 131 reg. gen.); c) approvazione e sottoscrizione atto di transazione in data 20/06/2016 - La ditta Speditati s.r.l. di Putignano era creditrice della somma di €. 4.753,26 nei confronti del Comune di Cellamare per acquisto materiale d’ufficio, relativamente a n. 30 fatture per forniture di materiale commissionato dal Sig. Antonelli Giuseppe in qualità di Economo Comunale, collocato in quiescenza in data 01/09/2014. E’ stato raggiunto l’accordo transattivo, vantaggioso per il Comune di Cellamare, per un importo di €. **2.376,63** per l’estinzione di ogni obbligo reciproco relativamente al debito di che trattasi.
- Per la transazione con la ditta NEXIVA (ex TNT Post Italia SPA) di Milano: a) Deliberazione di G.C. nr. 32 del 30/05/2016; b) Determinazione n. 14 del 23/06/2016 (n. 133 reg. gen.); c) approvazione e sottoscrizione atto di transazione in data 22/06/2016 - La predetta ditta era creditrice della somma di €. **3.634,93** nei confronti del Comune di Cellamare per servizio postale svolto negli anni 2011, 2012, 2013, 2014 (n. 31 fatture). E’ stato raggiunto l’accordo transattivo, vantaggioso per il Comune di Cellamare, per un importo di €. **1.817,50** per l’estinzione di ogni obbligo reciproco relativamente al debito di che trattasi.
- Per la transazione con la ditta Losurdo Amatore di Cellamare: a) Deliberazione di G.C. nr. 33 del 30/05/2016; b) Determinazione n.11 del 22/06/2016 (n. 130 reg. gen.); c) approvazione e sottoscrizione atto di transazione in data 20/06/2016 - La predetta ditta era creditrice della somma di €. **308,40** nei confronti del Comune di Cellamare per fornitura di due copie del quotidiano “La Gazzetta del Mezzogiorno” nei periodi: Agosto, Novembre, Dicembre 2014 e

Gennaio 2015, commissionate dall'Economo Comunale ora in quiescenza. E' stato raggiunto l'accordo transattivo, vantaggioso per il Comune di Cellamare, per un importo di €. 300,00 per l'estinzione di ogni obbligo reciproco relativamente al debito di che trattasi.

- Per la transazione con la ditta Icasystems srl di Foggia: a) Deliberazione di G.C. nr. 65 del 25/08/2016; b) Determinazione n.25 del 30/08/2016 (n. 183 reg. gen.); c) approvazione e sottoscrizione atto di transazione in data 30/08/2016 - il debito complessivo risultante ammontava a €. 12.417,46 riveniente dall'anno 2012 (nr. 9 fatture) giusti ordinativi di beni e servizi effettuati da diversi uffici (Ragioneria, Segreteria-Personale, Economato, Demografico) lasciando insoluto il debito di cui innanzi. Dopo diverse proposte è stato raggiunto l'accordo transattivi, vantaggioso per il Comune di Cellamare, per un importo di €. 9.000,00 per l'estinzione di ogni obbligo reciproco relativamente al debito.

RISULTATI ATTESI:

Ricognizione dei debiti (“fuori bilancio”) esistenti. L'Amministrazione nella conferenza di servizio del conferenza di servizio in data 13 maggio 2016, considerata la critica situazione di bilancio, ha sollecitato tutti esponsabili di servizio per quanto di competenza, a contattare le ditte creditrici e proporre, relativamente ai crediti vantati nei confronti dell'ente, una transazione con riduzione del 50% dell'importo dovuto.

Si precisa che l'obiettivo è stato realizzato al 100% con vantaggi notevoli per il Comune di Cellamare.

VALORE – RISULTATO

Nell'anno 2016 sono stati estinti debiti derivanti dall'anno 2011 per fornitura di beni e servizi alle varie ditte sopra elencate per un totale di 21.114.05, che con la procedura transattivi è stata liquidata una comma di €. 13.494,13, con un abbattimento della sorte capitale di €. 7.619,92.

TEMPISTICA

- Gennaio–Marzo 2016: Ricognizione e verifica pendenze di competenza del Settore – Rispettata.
- Aprile–Settembre 2016: Predisposizione atti per la transazione e approvazione da parte della Giunta Comunale – Rispettata.
- Ottobre–Dicembre 2016. Liquidazione posizioni debitorie irritali - Rispettata

B) “Segreteria – Personale” - Reperimento risorse umane per il Settore Finanziario rimasto senza personale alcuno dal 01/01/2016 per: a) aspettativa del titolare P.O. e b) rinuncia dipendente cat. C a tempo determinato.:

Dall'02/12/2015 il III Settore “Finanziario” è rimasto privo di Responsabile del Servizio per richiesta aspettativa della Responsabile di Servizio D.ssa G. Lacasella – e dal 01/01/2016 per rinuncia alla proroga del contratto a tempo determinato della sig.ra Ruggieri Rosa – Istruttore amministrativo cat. C1. Il III Settore, pertanto, dall'01/01/2016 è rimasto senza personale.

B.1 - PROCEDURA PER INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E STIPULA CONVENZIONE EX ART. 14 CCNL 2004:

- La Giunta Comunale con deliberazione nr. 1 del 21/01/2016 ha approvato “lo schema di convenzione ex art. 14 c.c.n.l. 22.01.2004 - Procedura per comando del dott. Giovanni Raimo- Funzionario contabile in servizio presso il Comune di Minervino Murge”.
- In data 31/01/2016 è stata sottoscritta la convenzione con il Comune di Minervino Murge e il Dr. Giovanni Raimo ha assunto servizio presso questo Comune di Cellamare, con comando part-time 18 ore settimanali, con decorrenza 01/02/2016 e per tre mesi.
- La Giunta Comunale con deliberazione nr. 27 del 3/05/2016 ha prorogato il servizio del comando presso questo Ente, per due mesi, del dott. Giovanni Raimo- Funzionario contabile in servizio presso il Comune di Minervino Murge”.

- La Giunta Comunale con deliberazione nr. 51 del 5/07/2016 ha ulteriormente prorogato il servizio del comando presso questo Ente del dott. Giovanni Raimo- fino al rientro in servizio della titolare D.ssa Lacasella (presumibilmente maggio 2017).
- Adozione determinazioni varie per liquidazioni rimborso spese previste in convenzione per competenze al Comune di Minervino Murge e al dr. Raimo Giovanni.

**B.2 - PROCEDURA PER ASSUNZIONE PERSONALE “ISTRUTTORE CONTABILE”
– CAT. C1 PRESSO IL III SETTORE FINANZIARIO:**

- Nell’anno 2015 sono state assunte n. 2 unità lavorative a tempo determinato con scadenza 31/12/2015 con profilo professionale di “Istruttore amministrativo e contabile”- Cat. C1 assegnate al I e III Ssettore. Per l’anno 2016 in considerazione della carenza di personale, con determinazione n. 35 del 30/12/2015 è stato prorogato, per quattro mesi fino al 30.04.2016, il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della D.ssa ADDABBO Rosa con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Cat. C1, da assegnare al I settore, trasformandolo nel contempo a tempo parziale;
- La dipendente Addabbo, in servizio presso il I settore “Segreteria-Personale”, per mancanza di personale nell’ufficio Ragioneria, dal 01/02/2016 è stata trasferita presso il III settore Finanziario;
- con Determinazione n. 06 del 29/04/2016 è stato prorogato fino al 31/12/2016 il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della D.ssa ADDABBO Rosa, trasformando il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
- con Determinazione n. 45 del 23/12/2016 è stato ulteriormente prorogato, fino alla copertura del posto a tempo indeterminato, il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della D.ssa ADDABBO Rosa con p. p. di Istruttore Amministrativo Cat. C1;

RISULTATI ATTESI:

La copertura del posto nell’anno 2016 di “Istruttore Contabile” – Cat. C1 a tempo determinato, è stata indispensabile per l’ente per perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi all’utenza ed in particolare al III Settore Finanziario.
L’obiettivo è stato realizzato al 100%.

TEMPISTICA - Rispettata.

C) Performance Ente:

C.1 - Rispetto tempi aggiornamento/pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013

- Sono stati inviati i dati previsti dalla norma sulla trasparenza amministrativa rispettando i termini previsti e concordati.

C.2 - Attuazione piano anticorruzione 2016/2018 – processo reclutamento

- Per il procedimento di reclutamento di personale, in merito alle misure specifiche del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018, approvato con delibera di G.C. n. 3/2016, sono state rispettate le misure specifiche relative a:
 - a) Rispetto del regolamento di accesso e delle norme in vigore;
 - b) Motivazioni adottate a supporto dei provvedimenti;
 - c) Coinvolgimento preventivo degli organi superiori e altri Responsabili di servizio
 - d) E’ stata attuata ogni forma di trasparenza nei procedimenti;
 - e) È stata attuata maggiore diffusione e pubblicità dei bandi, allargando a tutti i Comuni della Citta metropolitana di Bari e ad altri comuni di altre province per la richiesta di utilizzo graduatorie valide a cui far ricorso per il reclutamento di personale necessario al nostro Ente;

- Il sottoscritto ha partecipato a giornate di formazione organizzate dall'Ente e dal Segretario Comunale in materia di trasparenza e anticorruzione.

Tanto per dovere cogliendo l'occasione per inviare distinti saluti.

Cellamare 03/05/2017

IL RESP. DEL I SETTORE

Raffaele Ronchi

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

SCHEMA

**ANALISI DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI TENUTI NEL CORSO DELL'ANNO 2016
DALLA P.O I SETTORE RONCHI RAFFAELE**

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
1. l'organizzazione e la direzione	Capacità di chiarire gli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate	1 + 0,40

Valutazione: punti 1,40

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
2. l'innovazione e semplificazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale, favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori	1+ 0,40

Valutazione: punti 1,39

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
3. l'integrazione	Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con organi di governo, dirigenti e dipendenti inseriti in altri settori o enti, al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione di problemi	2 + 0,40

Valutazione: punti 2,40

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
4. l'orientamento al cliente	Capacità di risposta a bisogni dei clienti siano essi esterni o interni in termini più o meno capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, al fine della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio ovvero al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati	2 + 0,40

Valutazione: punti 2,40

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
5. la responsabilizzazione	Capacità di responsabilizzare i propri collaboratori, attribuendo loro delega di competenze e responsabilità del procedimento anche con assunzione del provvedimento finale	2 + 0,40

Valutazione: punti 2,37

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
6. la valutazione	Capacità di differenziare significativamente la valutazione dei collaboratori	2

Valutazione: punti 0

N.B. nel I settore vi è un solo collaboratore, si è quindi nell'impossibilità di attribuire il punteggio del 6° criterio, che viene distribuito tra gli altri 5 criteri.

TOTALE punteggio 9,96

Data 08/05/2017

IL RESPONSABILE DELLA P.O.

IL SEGRETARIO GENERALE

GRIGLIA DI RILEVAZIONE ADEMPIMENTI PUBBLICAZIONE PER PERFORMANCE AL 31/12/2016					PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO			
Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Settore	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Media	%	
Performance	Par. 1, delib. CIVTT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Segreteria e Personale	3	3	3	10	
	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Segreteria e Personale	3	3	3	10	
			Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Segreteria e Personale	3	2	2,5	7,5	
	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Segreteria e Personale	3	3	3	10
			Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Segreteria e Personale	3	3	3	10
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Segreteria e Personale	3	3	3	10
	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Segreteria e Personale	3	3	3	10
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Segreteria e Personale	3	3	3	10	
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Segreteria e Personale	3	3	3	10	
Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tutti Settori	3	3	3	10	
Bandi di gara e contratti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Tutti Settori	0	0	0	0	
	Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Tutti Settori	0	0	0	0	
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Tutti Settori	0	0	0	0	
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Tutti Settori	3	3	3	10	

MEDIA

8,80

Prot. n. 2050

del. 8/5/2017



COMUNE DI CELLAMARE
(Prov. di Bari)

Al Nucleo di valutazione
Dott. Michele Ariano

Oggetto: obiettivi di performance anno 2016 – validazione attuazione misura piano anticorruzione 2016/2018

Premesso che tra gli obiettivi di performance 2016, assegnati ai responsabili di settore con delibera di G.C. n. 78/2016, era previsto quello relativo all'attuazione di una misura specifica inclusa nel piano anticorruzione 2016/2018.

Con la presente la sottoscritta, in qualità di responsabile anticorruzione, valida quanto dichiarato dai responsabili di settore nelle loro relazioni in merito al raggiungimento dell'obiettivo suddetto.

Cellamare, 08/05/2017

Il Segretario Comunale
(dott.ssa Anna A. Pinto)



VALUTAZIONE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SETTORE DEMOGRAFICI

ROSA SABBATELLI

COMUNE DI CELLAMARE - 2016

Il Nucleo di Valutazione, sulla base delle risultanze espresse dalla relazione a consuntivo degli obiettivi elaborata dal Responsabile medesimo, delle indicazioni date dal Segretario Generale e delle integrazioni e chiarimenti forniti dallo stesso Responsabile in relazione a richieste specifiche che risultano depositati agli atti presso la sede dell'Ente, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'operato svolto nel 2016.

Specificatamente alla "Performance Individuale", si evidenzia una realizzazione degli stessi pari a 60 punti.

Specificatamente ai "Comportamenti Organizzativi", il punteggio raggiunto è pari a 9,97 punti.

Specificatamente alla "Performance Organizzativa", il punteggio raggiunto è pari a 20 punti

Specificatamente ai "Performance a livello di Ente", il punteggio raggiunto è pari a 9,21 punti

Sulla base dei dati suddetti la retribuzione di risultato risulta così individuata:

Riepilogo Valutazione di Risultato 2016						
Responsabile	Settore	Performance Individuale		Performance organizzativa	Performance organizzativa	Totale Risultato in Percentuale
		Obiettivo 1	Comportamenti	Obiettivo 2		
		60	10	20		
Rosa Sabbatelli	Demografici	60	9,97	20	9,21	99,18%

A documentazione dei punteggi assegnati, si allega la relazione del "Raggiungimento obiettivi" sia per la performance individuale che per quella organizzativa, la scheda di valutazione dei "Comportamenti organizzativi", distinto nei fattori individuati nell'allegato alla delibera G.C. di approvazione del piano esecutivo di gestione e piano delle performance per l'anno 2016 e infine il foglio di calcolo del campione significativo dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" redatto dal Nucleo di Valutazione per la valutazione della performance di ente.

Per quanto concerne l'obiettivo di ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE 2016/2018, il Responsabile della prevenzione, corruzione e della trasparenza ha attestato il raggiungimento nella misura del 100%; pertanto la performance organizzativa è il valore medio tra quest'ultimo e il RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO/PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.33/2013

COMUNE DI CELLAMARE

(Prov. di Bari)

Ufficio Demografico



03.05.2017

Al dott. Ariano Michele
Nucleo di Valutazione

Prot. M. 1961/2017

Al Sig. Segretario Comunale
dott.ssa Anna Antonia Pinto

Oggetto: Valutazione performance annuale 2016. Stato raggiungimento obiettivi assegnati. Integrazione ulteriore.

Con riferimento a quanto in oggetto, e ad integrazione delle precedenti note già trasmesse, la sottoscritta dott.ssa Rosa Sabbatelli specifica che:

- 1) In merito all'obiettivo relativo alla dematerializzazione dei registri di stato civile degli anni 2004, 2005 e 2006, si è provveduto nello specifico a registrare n. 99 atti per l'anno 2004, n. 90 atti per l'anno 2005 e n. 122 atti per l'anno 2006, per un totale di n. 311 atti complessivi. A tal uopo, si allegano le relative schede estrapolate dal software dalle quali si evince il numero degli atti registrati.
- 2) In merito, invece, all'obiettivo relativo all'analisi delle pratiche precontenziose dell'Ente, si fa presente che sono state analizzate e risistemate n. 20 pratiche dall'anno 2015 all'anno 2016;
- 3) In merito, invece, all'obiettivo assegnato dall'Amministrazione concernente la Performance dell'Ente, si fa rilevare che gli incarichi assegnati hanno riguardato: il primo una azione legale intrapresa a fronte di decreto ingiuntivo notificato all'Ente in data 15.06.2015 dalla Myo srl per il mancato pagamento di fatture (Giudizio di rg. n. 44666/2015), incarico affidato al professionista esterno avvocato Cozzi in quanto esperto in materia; e il secondo ha riguardato una opposizione presentata dal Comune avverso il ricorso al Tar notificato dal Consorzio ATO BA 5 in liquidazione (notificato all'Ente in data 25.07.2016) per un risarcimento danni, incarico affidato all'avv. Petronella, in quanto competente nella materia amministrativa, su cui verte la richiesta di risarcimento dei danni.

Distinti saluti.



Il Responsabile del II Settore
(Demografici, Contenzioso ed Economato)

Avv. Rosa Sabbatelli

Rosa Sabbatelli

COMUNE DI CELLAMARE
(Prov. di Bari)
Ufficio Demografico

06.02.2017

Al dott. Ariano Michele
Nucleo di Valutazione

Al Sig. Segretario Comunale
dott.ssa Anna Antonia Pinto

Oggetto: Valutazione performance annuale 2016. Stato raggiungimento obiettivi assegnati.
Integrazione a nota di prot. n. 638/2017 del 04.02.2017.

Ad integrazione della nota di cui all'oggetto, si precisa che, in relazione all'obiettivo stabilito dall'Amministrazione ed assegnato alla sottoscritta dott.ssa Rosa Sabbatelli, Responsabile del II Settore Demografici, Economato e Contenzioso concernente la Performance dell'Ente, la sottoscritta ha provveduto al conferimento di n. 2 (due) incarichi legali a soggetti esterni all'Amministrazione, nell'ottica di una prevenzione della corruzione, indicando in determina la motivazione specifica che ha determinato la scelta di un professionista piuttosto che di un altro, che si è concretata nella predilezione della specifica competenza del professionista incaricato.

Distinti saluti.

Il Responsabile del II Settore
(Demografici, Contenzioso ed Economato)
Avv. Rosa Sabbatelli

Rosa Sabbatelli

COMUNE DI CELLAMARE
(Prov. di Bari)
Ufficio Demografico

04.02.2017

Al dott. Ariano Michele
Nucleo di Valutazione

Al Sig. Segretario Comunale
dott.ssa Anna Antonia Pinto

Oggetto: Valutazione performance annuale 2016. Stato raggiungimento obiettivi assegnati.

In relazione a quanto in oggetto, e nel riscontrare la nota del Sig. Segretario Comunale di prot. n. 597 del 02.02.2017, nella quale è rivolto a tutti i Responsabili di Servizio l'invito a relazionare al Nucleo di Valutazione in merito allo stato di raggiungimento degli obiettivi dell'anno 2016, si fa presente che con delibere di Giunta Comunale nn. 59 e 78/2016 sono stati approvati rispettivamente il piano esecutivo di gestione 2016/2018 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione con la conseguente assegnazione delle risorse finanziarie per l'anno 2016.

A tal proposito, nel premettere che il piano esecutivo di gestione del Responsabile del II Settore è stato implementato con altre attività, oltre alle già numerose assegnate e svolte nell'anno precedente (in particolare, come più volte sottolineato all'Amministrazione comunale ed alla S.V., la sottoscritta, del tutto priva di una ulteriore necessaria e promessa unità di personale e percependo una indennità che, allo stato attuale, non risulta più commisurata alle incombenze da svolgere, si occupa anche dell' Attività del Contenzioso dell'Ente, dell'Attività di Economato e Provveditorato e dell'Attività rivolta al pagamento delle Assicurazioni del Comune a mezzo broker assicurativo), si fa presente che gli obiettivi strategici assegnati alla sottoscritta avv. Rosa Sabbatelli, hanno riguardato la "dematerializzazione dei registri di stato civile degli anni 2004,2005 e 2006" e "l'analisi oculata ed efficace della fase precontenziosa delle varie specie di sinistri denunciati al Comune", obiettivo, quest'ultimo, che si riferisce ad una delle nuove attività assegnate al II Settore.

Inoltre, si sottolinea che obiettivo stabilito dall'Amministrazione ed assegnato a tutti i Responsabili di Servizio è stato quello relativo alla Performance del Comune.

Anche in relazione, dunque, all'anno 2016, gli Uffici corrispondenti al II Settore, hanno profuso tutto l'impegno possibile, nonostante le sempre crescenti difficoltà causate dalla esiguità tanto del personale dipendente quanto dei mezzi necessari per l'espletamento dell'attività, per il raggiungimento dei descritti obiettivi.

In particolare, in merito al primo obiettivo, relativo alla dematerializzazione dei registri di stato civile degli anni 2004, 2005 e 2006, si è provveduto a registrare nei softwares tutti gli atti di stato civile di nascita, morte, matrimonio e cittadinanza degli anni su indicati, i quali erano riportati solo nei registri cartacei tenuti nell'archivio comunale.

Tale processo di dematerializzazione ha garantito un accesso rapido agli atti per la consultazione ed il rilascio delle certificazioni da parte dello sportello, in quanto ha ridotto notevolmente i tempi di ricerca delle informazioni ed ha garantito un miglior servizio ai cittadini.

L'obiettivo è stato raggiunto, ed al momento, tutti gli atti riportati nei registri per gli anni di cui si discute, sono registrati nei programmi in dotazione presso questo Comune.

Con riguardo, invece, al raggiungimento dell'obiettivo di una analisi oculata ed efficace della fase precontenziosa delle varie specie di sinistri denunciati al Comune, anche esso un obiettivo di valenza strategica, si fa presente che si è proceduto ad una analisi di tutti i sinistri denunciati all'Ente ed a risistemare tutte le pratiche relative, distinguendo i diversi tipi di sinistri e sistemando soprattutto le fasi precontenziose, completandole con tutti i documenti mancanti e distinguendole secondo gli importi e le franchigie che erano mutate nel corso degli anni, anche a mezzo contatto con il broker assicurativo, in maniera che allo stato attuale le stesse possano essere gestite in maniera più efficace e con migliori risultati per l'Ente.

Anche questo obiettivo fissato dall'Amministrazione è stato conseguito, poiché allo stato attuale tutti i sinistri denunciati coincidono con quelli affidati e gestiti dall'Ufficio Contenzioso.

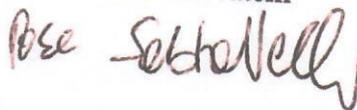
In relazione, infine, all'obiettivo di invio periodico dei dati relativi alla performance dell'Ente, il II Settore, alla luce delle nuove competenze assegnate, ha provveduto ad inserire gli atti oggetto di pubblicazione ex D. Lgs. 33/2013, nel sito del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, per cui l'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto della tempistica e della correttezza dei detti dati inseriti.

Alla luce di quanto brevemente enunciato, la sottoscritta si dichiara soddisfatta del risultato conseguito.

Distinti saluti.

Il Responsabile del II Settore
(Demografici, Contenzioso ed Economato)

Avv. Rosa Sabbatelli



Filtro - Atti di Morte Parte II Serie C

Ordinamento per: Anno-Numero Atto

N.ro Elementi: ***

Tipo Ricerca: Immediata Avanzata

ANNO = 2004

NUM. ATTO =

DATA ATTO = //

DATA MORTE = //

NOMINATIVO Inizia con

DATA NASCITA = //

NUM. FASCICOLO =

Cerca

Selez. Tutto

Annulla Selez.

Ok

Annulla

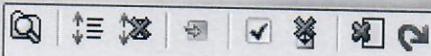
Sbianca

Ripristina

Anno	Num. Atto	Data Atto	Data Morte	Nominativo	D...
2004	1		02/01/2004	LAPORTA VITO	07/1
2004	2	26/04/2004	16/04/2004	DE SARIO MARCO	11/0
2004	3	04/05/2004	25/04/2004	MANZIONNA STEFANO	13/0
2004	4	07/05/2004	03/05/2004	MEZZI MARINO	03/0
2004	5	02/08/2004	23/07/2004	DIGIOIA ANNA	13/0
2004	6	25/08/2004	12/08/2004	VIRDIS MARIA	14/0
▶ 2004	7	03/11/2004	22/10/2004	RITOLI VITO COSIMO	09/

ANNO 2004 = m. 99

Filtro - Atti di Morte Parte I Serie _



Ordinamento per:

Anno-Numero Atto

N.ro Elementi

Tipo Ricerca

Immediata

Avanzata

ANNO = 2004

NUM. ATTO =

DATA ATTO = //

DATA MORTE = //

NOMINATIVO Inizia con

DATA NASCITA = //

NUM. FASCICOLO =

Cerca

Selez. Tutto

Annulla Selez.

Ok

Annulla

Sbianca

Ripristina

Anno	Num. Atto	Data Atto	Data Morte	Nominativo	D...
2004	6	18/08/2004	17/08/2004	COLAPIETRO VITA LUCIA	28/0
2004	7	23/08/2004	23/08/2004	ARDEI NICOLA	18/0
2004	8	28/08/2004	27/08/2004	DESARIO ANGELA ROSA	17/1
2004	9	13/09/2004	12/09/2004	ETTORRE ROSA MAFALDA	08/0
2004	10	29/11/2004	28/11/2004	DINATALE DOMENICO	07/0
2004	11	11/12/2004	10/12/2004	GENCHI VITO MICHELE	22/1
2004	12	20/12/2004	19/12/2004	GEMMATO MICHELE	22/1

Filtro - Atti di Matrimonio Parte I Serie _

Ordinamento per: Anno-Numero Atto **N.ro Elementi:** **** **Tipo Ricerca:** Immediata Avanzata

ANNO = 2004
 N. ATTO =
 SPOSO Inizia con
 SPOSA Inizia con
 DATA ATTO = //
 DATA MATRIMONIO = //
 VECCHIO COGNOME SPOSO Inizia con
 VECCHIO NOME SPOSO Inizia con

Anno	N. Atto	Sposo	Sposa	Data ...
▶ 2004	1	OTTOLINO LUIGI	LORUSSO GIOVANNA	18/02/
2004	2	MESTO GIUSEPPE	CATACCHIO IDA	11/03/20
2004	3	VALERIO MARCO	DE TOMMASO NICOLETTA	26/07/20
2004	4	NARDONE LEONARDO	SCHIAVONE MOIRA	18/10/20
2004	5	GIOVANNIELLI PAOLO	DI NATALE ANGELA MARCELLA	09/12/20
2004	6	DANZA GIANLUCA	SIDELLA CARMELA	28/12/20

Filtro - Atti di Nascita Parte II Serie B

Ordinamento per: Anno-Numero Atto **N.ro Elementi:** *** **Tipo Ricerca:** Immediata Avanzata

ANNO = 2004
 NUM. ATTO =
 DATA ATTO = / /
 DATA NASCITA = / /
 NUM. FASCICOLO =
 NOMINATIVO Inizia con
 DATA NASCITA = / /
 VECCHIO COGNOME Inizia con

Anno	Num. Atto	Data Atto	Data Nascita	Num. Fasci...	Nominativo
▶ 2004	1	13/01/2004	08/01/2004		LOSTO GATA
2004	2	05/02/2004	03/01/2004		DANIELE MIRKO ALEX
2004	3	27/09/2004	17/09/2004		PACE TERESA

Filtro - Atti di Nascita Parte II Serie A



Ordinamento per: Anno-Numero Atto
N.ro Elementi: ***
Tipo Ricerca: Immediata Avanzata

ANNO = 2004
 NUM. ATTO =
 DATA ATTO = / /
 DATA NASCITA = / /
 NUM. FASCICOLO =
 NOMINATIVO Inizia con
 DATA NASCITA = / /
 VECCHIO COGNOME Inizia con

Anno	Num. Atto	Data Atto	Data Nascita	Num. Fasci...	Nominativo
2004	1	31/12/2003	11/10/2003		ALBANESE SAMUELE
2004	2	07/04/2004	03/03/2004		FERRARO GIUSEPPE
2004	3	21/05/2004	07/05/2004		GUIZZARDI GIANMARCO
2004	4	16/07/2004	28/06/2004		FORGIONE AURORA
2004	5	02/09/2004	30/07/2004		SINISI AURORA

Filtro - Atti di Nascita Parte I Serie A

Ordinamento per: Anno-Numero Atto **N.ro Elementi:** **** **Tipo Ricerca:** Immediata Avanzata

ANNO = 2004
 NUM. ATTO =
 DATA ATTO = //
 DATA NASCITA = //
 NUM. FASCICOLO =
 NOMINATIVO Inizia con
 DATA NASCITA = //
 VECCHIO COGNOME Inizia con

Anno	Num. Atto	Data Atto	Data Nascita	Num. Fasci...	Nominativo
2004	60	15/11/2004	12/11/2004		CAPUTO JONATHAN
2004	61	16/11/2004	11/11/2004		CRUDELE MICHELE
2004	62	14/12/2004	13/12/2004		BONDANESE ALESSANDRA
2004	63	14/12/2004	11/12/2004		MORELLI ANNARITA
2004	64	22/12/2004	22/12/2004		ZOTTI ANNALISA
2004	65	24/12/2004	20/12/2004		ALBANESE CHRISTIAN
2004	66	30/12/2004	29/12/2004		CASCIONE GIORGIA

Filtro - Atti di Nascita Parte I Serie A

Ordinamento per: Anno-Numero Atto

N.ro Elementi: ***

Tipo Ricerca: Immediata Avanzata

ANNO = 2005

NUM. ATTO =

DATA ATTO = //

DATA NASCITA = //

NUM. FASCICOLO =

NOMINATIVO Inizia con

DATA NASCITA = //

VECCHIO COGNOME Inizia con

Cerca

Selez. Tutto

Annulla Selez.

Ok

Annulla

Sbianca

Ripristina

Anno	Num. Atto	Data Atto	Data Nascita	Num. Fasci...	Nominativo
2005	47	24/11/2005	17/11/2005		MARRELLI GIULIA
2005	48	12/12/2005	10/12/2005		LOSURDO AMATORE
2005	49	16/12/2005	13/12/2005		GILIBERTI DEBORA
2005	50	20/12/2005	13/12/2005		GIOVANNIELLO ANTONELLA
2005	51	20/12/2005	19/12/2005		DE LUCIA FRANCESCO
2005	52	27/12/2005	19/12/2005		CHIRICALLO ANGELICA
▶ 2005	53	27/12/2005	21/12/2005		LUISSI MIRKO

ANNO 2005 = N. 90

Filtro - Atti di Nascita Parte II Serie A



Ordinamento per:

Anno-Numero Atto

N.ro Elementi

Tipo Ricerca

Immediata

Avanzata

ANNO = 2005

NUM. ATTO =

DATA ATTO = //

DATA NASCITA = //

NUM. FASCICOLO =

NOMINATIVO Inizia con

DATA NASCITA = //

VECCHIO COGNOME Inizia con

Cerca

Selez. Tutto

Annulla Selez.

Ok

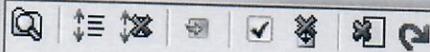
Annulla

Sbianca

Ripristina

Anno	Num. Atto	Data Atto	Data Nascita	Num. Fasci...	Nominativo
2005	1	31/03/2005	25/02/2005		DE TULLIO ALICE
2005	2	05/12/2005	21/06/2005		SANTORO ALESSANDRO

Filtro - Atti di Nascita Parte II Serie B



Ordinamento per:

Anno-Numero Atto

N.ro Elementi

Tipo Ricerca

Immediata

Avanzata

ANNO = 2005

NUM. ATTO =

DATA ATTO = //

DATA NASCITA = //

NUM. FASCICOLO =

NOMINATIVO Inizia con

DATA NASCITA = //

VECCHIO COGNOME Inizia con

Cerca

Selez. Tutto

Annulla Selez.

Ok

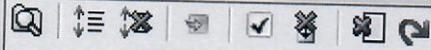
Annulla

Sbianca

Ripristina

Anno	Num. Atto	Data Atto	Data Nascita	Num. Fasci...	Nominativo
2005	1	18/04/2005	21/12/2002		DI COSOLA FEDERICA
2005	2	19/11/2005			GAROFALO RAFFAELLA PIA
2005	3	01/12/2005			LASORSA ALESSIA
2005	4	05/12/2005			DIGIGLIO SIMONE
2005	5	06/12/2005			DIDONNA CHRISTIAN
2005	6	06/12/2005			LOSURDO AMATORE

Filtro - Atti di Matrimonio Parte I Serie _



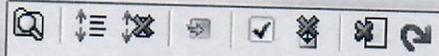
Ordinamento per: Anno-Numero Atto
N.ro Elementi: ***
Tipo Ricerca: Immediata Avanzata

ANNO = 2005
 N. ATTO =
 SPOSO Inizia con
 SPOSA Inizia con
 DATA ATTO = //
 DATA MATRIMONIO = //
 VECCHIO COGNOME SPOSO Inizia con
 VECCHIO NOME SPOSO Inizia con

Anno	N. Atto	Sposo	Sposa	Data ...
2005	1	LATROFA EMANUELE	UNGARI LUCIA ANNUNZIATA	05/07/
2005	2	CAVANIGLIA CARLO	GIANNELLI ALESSANDRA	20/10/20



Filtro - Atti di Matrimonio Parte II Serie A



Ordinamento per: Anno-Numero Atto

N.ro Elementi: ***

Tipo Ricerca: Immediata Avanzata

ANNO = 2005

N. ATTO =

SPOSO Inizia con

SPOSA Inizia con

DATA ATTO = //

DATA MATRIMONIO = //

VECCHIO COGNOME SPOSO Inizia con

VECCHIO NOME SPOSO Inizia con

Cerca

Selez. Tutto

Annulla Selez.

Ok

Annulla

Sbianca

Ripristina

Anno	N. Atto	Sposo	Sposa	Data ...
▶ 2005	1	SCARPELLI GIOVANNI	RONCHI LUCIA	29/04/
2005	2	BORGINI MARIO	MIULLI CARMELA	19/05/20
2005	3	TISTI MICHELE	SALATINO ANTONIA	10/08/20

Filtro - Atti di Morte Parte I Serie



Ordinamento per: Anno-Numero Atto
N.ro Elementi: ***
Tipo Ricerca: Immediata Avanzata

ANNO = 2005
 NUM. ATTO =
 DATA ATTO = / /
 DATA MORTE = / /
 NOMINATIVO Inizia con
 DATA NASCITA = / /
 NUM. FASCICOLO =

Anno	Num. Atto	Data Atto	Data Morte	Nominativo	D...
2005	4	14/06/2005	13/06/2005	UNGARI CARMELA	29/0
2005	5	28/06/2005	27/06/2005	MARIANI VITA	11/0
2005	6	29/06/2005	28/06/2005	VALENTE PERNA	12/5
2005	7	25/07/2005	24/07/2005	LOIOTILE DOMENICO	21/0
2005	8	01/09/2005	01/09/2005	CACUCCILO MARIA	01/0
2005	9	08/11/2005	06/09/2005	CINQUINO VINCENZO	06/5
▶ 2005	10	27/12/2005	21/12/2005	LOSURDO GIUSEPPA	15/

Filtro - Atti di Morte Parte II Serie C



Ordinamento per: Anno-Numero Atto
N.ro Elementi: ***
Tipo Ricerca: Immediata Avanzata

ANNO = 2005
 NUM. ATTO =
 DATA ATTO = / /
 DATA MORTE = / /
 NOMINATIVO Inizia con
 DATA NASCITA = / /
 NUM. FASCICOLO =

Anno	Num. Atto	Data Atto	Data Morte	Nominativo	D...
2005	8	13/12/2005		SALVEMINI VINCENZO	16/0
2005	9	13/12/2005		LOSURDO	15/0
2005	10	13/12/2005		MIULLI TERESA	07/0
2005	11	13/12/2005		MANTA IPPAZIA LUCIA	29/0
2005	12	13/12/2005	15/09/2005	FASANO VITO	28/0
2005	13	13/12/2005		SELVAGGI MICHELE	24/
2005	14	13/12/2005		PAVONE ORONZO	

Filtro - Atti di Morte Parte II Serie B

Ordinamento per: Anno-Numero Atto **N.ro Elementi:** **** **Tipo Ricerca:** Immediata Avanzata

ANNO = 2006
 NUM. ATTO =
 DATA ATTO = //
 DATA MORTE = //
 NOMINATIVO Inizia con
 DATA NASCITA = //
 NUM. FASCICOLO =

Anno	Num. Atto	Data Atto	Data Morte	Nominativo	D...
▶ 2006	1	14/08/2006	12/08/2006	RONCHI MICHELE	29/

ANNO 2006 = m. 122
 Tot. m. 311

Filtro - Atti di Morte Parte I Serie

Ordinamento per: Anno-Numero Atto
N.ro Elementi: ***
Tipo Ricerca: Immediata Avanzata

ANNO = 2006
 NUM. ATTO =
 DATA ATTO = //
 DATA MORTE = //
 NOMINATIVO Inizia con
 DATA NASCITA = //
 NUM. FASCICOLO =

Anno	Num. Atto	Data Atto	Data Morte	Nominativo	D...
2006	6	28/07/2006	27/07/2006	RONCHI AGATHA VANESSA CLEOPATRE	21/0
2006	7	04/09/2006	03/09/2006	DIGIOIA AMATORE	26/0
2006	8	27/09/2006	25/09/2006	DE SARIO CATERINA	08/0
2006	9	02/11/2006	01/11/2006	RISOLI PASQUINA	14/0
2006	10	09/11/2006	08/11/2006	MAZZACANE SANTE	02/1
2006	11	10/11/2006	09/11/2006	DE SARIO MARIA	12/1
2006	12	16/12/2006	15/12/2006	CAPUZZIMATI PIETRO ANTONIO	18/

ATTO

Filtro - Atti di Morte Parte II Serie C

Ordinamento per: Anno-Numero Atto **N.ro Elementi:** **** **Tipo Ricerca:** Immediata Avanzata

ANNO = 2006
 NUM. ATTO =
 DATA ATTO = //
 DATA MORTE = //
 NOMINATIVO Inizia con
 DATA NASCITA = //
 NUM. FASCICOLO =

Anno	Num. Atto	Data Atto	Data Morte	Nominativo	D...
▶ 2006	1	27/02/2006		LORUSSO ANNA	26/
2006	2	27/02/2006		MARZANO MARIA	28/0
2006	3	12/10/2006		COLAIANNI ISABELLA	12/0
2006	4	13/10/2006		SPINELLI ANTONIA	09/0
2006	5	13/10/2006	15/06/2006	CHIRICALLO NICOLO'	25/1

Filtro - Atti di Matrimonio Parte I Serie _

Ordinamento per: Anno-Numero Atto

N.ro Elementi: ***

Tipo Ricerca: Immediata Avanzata

ANNO = 2006

N. ATTO =

SPOSO Inizia con

SPOSA Inizia con

DATA ATTO = //

DATA MATRIMONIO = //

VECCHIO COGNOME SPOSO Inizia con

VECCHIO NOME SPOSO Inizia con

Cerca

Selez. Tutto

Annulla Selez.

Ok

Annulla

Sbianca

Ripristina

Anno	N. Atto	Sposo	Sposa	Data ...
▶ 2006	1	DI GIOIA GIOVANNI	MARZO LOREDANA	12/04/

ATTO

Filtro - Atti di Matrimonio Parte II Serie A

Ordinamento per: Anno-Numero Atto **N.ro Elementi**

Tipo Ricerca Immediata Avanzata

ANNO =
 N. ATTO =
 SPOSO Inizia con
 SPOSA Inizia con
 DATA ATTO =
 DATA MATRIMONIO =
 VECCHIO COGNOME SPOSO Inizia con
 VECCHIO NOME SPOSO Inizia con

Anno	N. Atto	Sposo	Sposa	Data ...
2006	5	LORUSSO GIUSEPPE	RIGLIETTI CARMELA ROSA	15/07/20
2006	6	TAGARELLI GIUSEPPE	DEVITOFRANCESCO FILOMENA	28/07/20
2006	7	MUSTAZZA VINCENZO	RUBINO TERESA	30/07/20
2006	8	CINQUEPALMI VITO DONATO	TINELLI CATERINA	03/09/20
2006	9	MARTELOTTA FRANCESCO	SANGIORGIO ANNANTONIA	14/09/20
2006	10	CATANZARO MARIO	BUSCO LAURA	19/09/20
2006	11	BIANCHINA GIUSEPPE	POSITANO CONSIGLIA	29/09/

Filtro - Atti di Matrimonio Parte II Serie B



Ordinamento per: Anno-Numero Atto
N.ro Elementi: ***
Tipo Ricerca: Immediata Avanzata

ANNO = 2006
 N. ATTO =
 SPOSO Inizia con
 SPOSA Inizia con
 DATA ATTO = //
 DATA MATRIMONIO = //
 VECCHIO COGNOME SPOSO Inizia con
 VECCHIO NOME SPOSO Inizia con

Anno	N. Atto	Sposo	Sposa	Data ...
2006	18	LOSURDO AMATORE	ANGELILLO MARIANNA	07/09/20
2006	19	GUARDAVACCARO DANIELE	UNGARI DOMENICA	19/09/20
2006	20	LEANDRO MASSIMILIANO	BARONE MARIA SOFIA	26/09/20
2006	21	CANTORE IVAN	LOSURDO LORENZA	02/10/20
2006	22	STOLFA LORENZO	LOMONTE MADDALENA	27/10/20
2006	23	PIZZI SERGIO	MILILLO VALERIA ELISABETTA	31/10/20
2006	24	LAGIOIA GIOVANNI	ORSINI PATRIZIA	20/12/

Filtro - Atti di Matrimonio Parte II Serie C

Ordinamento per: Anno-Numero Atto **N.ro Elementi:** **** **Tipo Ricerca:** Immediata Avanzata

ANNO = 2006
 N. ATTO =
 SPOSO Inizia con
 SPOSA Inizia con
 DATA ATTO = //
 DATA MATRIMONIO = //
 VECCHIO COGNOME SPOSO Inizia con
 VECCHIO NOME SPOSO Inizia con

Anno	N. Atto	Sposo	Sposa	Data ...
2006	1	BIANCOFIORE FLAVIO	DI GIOIA ARCANGELA	21/12/
2006	2	DE TOMMASO ALFREDO	FERRARA LUCIA	21/12/20

ATTO DI AUTORIZZAZIONE

Filtro - Atti di Nascita Parte I Serie A

Ordinamento per: Anno-Numero Atto
N.ro Elementi: ***
Tipo Ricerca: Immediata Avanzata

ANNO: = 2006
NUM. ATTO: =
DATA ATTO: = //
DATA NASCITA: = //
NUM. FASCICOLO: =
NOMINATIVO: Inizia con
DATA NASCITA: = //
VECCHIO COGNOME: Inizia con

Anno	Num. Atto	Data Atto	Data Nascita	Num. Fasci...	Nominativo
2006	47	10/11/2006	08/11/2006		MORISCO REBECCA
2006	48	20/11/2006	15/11/2006		CARELLA ELEONORA
2006	49	30/11/2006	28/11/2006		MAGLIO GIOVANNI
2006	50	04/12/2006	01/12/2006		VEZZOSO DANIELE
2006	51	18/12/2006	16/12/2006		MOLA LUCA
2006	52	28/12/2006	25/12/2006		MUSTAZZA ANTONIO EMMANUELE
2006	53	28/12/2006	19/12/2006		CAMPAGNA RAFFAELLA

ATTO DI AUTORIZZAZIONE

Filtro - Atti di Nascita Parte II Serie A

Ordinamento per: Anno-Numero Atto

N.ro Elementi: ***

Tipo Ricerca: Immediata Avanzata

ANNO = 2006

NUM. ATTO =

DATA ATTO = //

DATA NASCITA = //

NUM. FASCICOLO =

NOMINATIVO Inizia con

DATA NASCITA = //

VECCHIO COGNOME Inizia con

Cerca

Selez. Tutto

Annulla Selez.

Ok

Annulla

Sbianca

Ripristina

Anno	Num. Atto	Data Atto	Data Nascita	Num. Fasci...	Nominativo
▶ 2006	1	29/01/2006	28/10/2006		DI STASI FABIOLA
2006	2	29/01/2006	23/11/2005		RICCIARDI CLAUDIO VINCENZO
2006	3	29/11/2006	29/07/2006		CIMAFONTE ALEXANDER GIUSEPPE
2006	4	29/11/2006	15/11/2006		PERILLI ERIKA

Filtro - Atti di Nascita Parte II Serie B



Ordinamento per: Anno-Numero Atto
N.ro Elementi: ***
Tipo Ricerca: Immediata Avanzata

ANNO = 2006
 NUM. ATTO =
 DATA ATTO = / /
 DATA NASCITA = / /
 NUM. FASCICOLO =
 NOMINATIVO Inizia con
 DATA NASCITA = / /
 VECCHIO COGNOME Inizia con

Anno	Num. Atto	Data Atto	Data Nascita	Num. Fasci...	Nominativo
2006	3	10/10/2006	29/06/1992		DI FRANCESCO VALENTINA
2006	4	24/11/2006			HAZADJI ABDELHAKIM
2006	5	24/11/2006			HAZADJI MARIAM
2006	6	24/11/2006			HAZADJI NADIA
2006	7	29/11/2006			GIOVANNIELLI ALESSANDRO
2006	8	05/12/2006	05/05/2006		DI CLEMENTE GIORGIA
▶ 2006	9	05/12/2006	06/06/2006		ALFONSO ANGELO ANTONIO

**SCHEMA
ANALISI DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI TENUTI NEL CORSO DELL'ANNO 2016
DALLA P.O II SETTORE SABBATELLI ROSA**

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
1. l'organizzazione e la direzione	Capacità di chiarire gli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate	1 + 0,40

Valutazione: punti 1,40

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
2. l'innovazione e semplificazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale, favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori	1+ 0,40

Valutazione: punti 1,40

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
3. l'integrazione	Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con organi di governo, dirigenti e dipendenti inseriti in altri settori o enti, al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione di problemi	2 + 0,40

Valutazione: punti 2,40

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
4. l'orientamento al cliente	Capacità di risposta a bisogni dei clienti siano essi esterni o interni in termini più o meno capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, al fine della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio ovvero al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati	2 + 0,40

Valutazione: punti 2,39

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
5. la responsabilizzazione	Capacità di responsabilizzare i propri collaboratori, attribuendo loro delega di competenze e responsabilità del procedimento anche con assunzione del provvedimento finale	2 + 0,40

Valutazione: punti 2,38

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
6. la valutazione	Capacità di differenziare significativamente la valutazione dei collaboratori	2

Valutazione: punti 0

N.B. nel II settore vi è un solo collaboratore, si è quindi nell'impossibilità di attribuire il punteggio del 6° criterio, che viene distribuito tra gli altri 5 criteri.

TOTALE punteggio 9,97

Data 08/05/2017

IL RESPONSABILE DELLA P.O.

Rosa Sabbatelli

IL SEGRETARIO GENERALE

[Firma]

GRIGLIA DI RILEVAZIONE ADEMPIMENTI PUBBLICAZIONE PER PERFORMANCE AL 31/12/2016						PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Settore	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Media	%	
Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabella relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tutti Settori	3	3	3	10	
Bandi di gara e contratti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Tutti Settori	0	0	0	0	
	Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Tutti Settori	0	0	0	0	
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Tutti Settori	0	0	0	0	
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Tutti Settori	3	3	3	10	
MEDIA								8,42	

Prot. n. 2050

del. 8/5/2017



COMUNE DI CELLAMARE
(Prov. di Bari)

Al Nucleo di valutazione
Dott. Michele Ariano

Oggetto: obiettivi di performance anno 2016 – validazione attuazione misura piano anticorruzione 2016/2018

Premesso che tra gli obiettivi di performance 2016, assegnati ai responsabili di settore con delibera di G.C. n. 78/2016, era previsto quello relativo all'attuazione di una misura specifica inclusa nel piano anticorruzione 2016/2018.

Con la presente la sottoscritta, in qualità di responsabile anticorruzione, valida quanto dichiarato dai responsabili di settore nelle loro relazioni in merito al raggiungimento dell'obiettivo suddetto.

Cellamare, 08/05/2017

Il Segretario Comunale
(dott.ssa Anna A. Pinto)



VALUTAZIONE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SETTORE RAGIONERIA -
TRIBUTI

GIOVANNI RAIMO

COMUNE DI CELLAMARE - 2016

Il Nucleo di Valutazione, sulla base delle risultanze espresse dalla relazione a consuntivo degli obiettivi elaborata dal Responsabile medesimo, delle indicazioni date dal Segretario Generale e delle integrazioni e chiarimenti forniti dallo stesso Responsabile in relazione a richieste specifiche che risultano depositati agli atti presso la sede dell'Ente, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'operato svolto nel 2016.

Specificatamente alla "Performance Individuale", si evidenzia una realizzazione degli stessi pari a 60 punti.

Specificatamente ai "Comportamenti Organizzativi", il punteggio raggiunto è pari a 9,97 punti.

Specificatamente alla "Performance Organizzativa", il punteggio raggiunto è pari a 20 punti

Specificatamente ai "Performance a livello di Ente", il punteggio raggiunto è pari a 8,87 punti

Sulla base dei dati suddetti la retribuzione di risultato risulta così individuata:

Riepilogo Valutazione di Risultato 2016						
Responsabile	Settore	Performance Individuale		Performance organizzativa	Performance organizzativa	Totale Risultato in Percentuale
		Obiettivo 1	Comportamenti	Obiettivo 2		
		60	10	20		
Giovanni Raimo	Ragioneria e Tributi	60	9,97	20	8,87	98,84%

A documentazione dei punteggi assegnati, si allega la relazione del "Raggiungimento obiettivi" sia per la performance individuale che per quella organizzativa, la scheda di valutazione dei "Comportamenti organizzativi", distinto nei fattori individuati nell'allegato alla delibera G.C. di approvazione del piano esecutivo di gestione e piano delle performance per l'anno 2016 e infine il foglio di calcolo del campione significativo dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" redatto dal Nucleo di Valutazione per la valutazione della performance di ente.

Per quanto concerne l'obiettivo di ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE 2016/2018, il Responsabile della prevenzione, corruzione e della trasparenza ha attestato il raggiungimento nella misura del 100%; pertanto la performance organizzativa è il valore medio tra quest'ultimo e il RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO/PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.33/2013



Comune di Cellamare
Provincia di Bari

SETTORE RAGIONERIA
Servizi: Contabilità - Tributi

Prot. nr. /05/2017

Prot 2052 del 08-05-17

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE
AL SEGRETARIO COMUNALE

E,p.c.:

AL SIG. SINDACO
S E D E

Oggetto: Deliberazioni di G.C. nr. 59 del 29/07/2016 di approvazione P.E.G. e nr. 78 del 15/11/2016 di approvazione piano della performance 2016.
Relazione del Responsabile del Settore Ragioneria.

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE 2016

A) “Ragioneria” – Coordinamento Gestione Posizione Debitorie:

- 1) Ditta Spedicati SRL di Putignano - transazione;
- 2) Società NEXIVE S.p.A. – transazione;
- 3) Ditta Losurdo Amatore di Cellamare – transazione;
- 4) Ditta Icasystems SRL di Foggia – transazione

Con deliberazioni consiliari n. 11, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 36 e 42 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per Euro 109.456,67. Tali debiti, riconosciuti legittimi ai sensi dell'art. 194, risultano composti per Euro 24.867,77 da fattispecie di cui alla lett. a) quali sentenze esecutive e per Euro 84.588,90 da fattispecie di cui alla lett. e) ovvero acquisizione di beni e servizi in violazione delle norme contabili. Trattasi di debiti risalenti anche a 6 anni addietro che, finalmente, hanno trovato definizione.

Con deliberazioni di Giunta Municipale n. 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 56, 65, 67 e 92 sono state predisposte, accettate e sottoscritte n. 20 transazioni attinenti a debitorie pregresse che hanno trovato un epilogo favorevole anche per il Comune atteso che vi è stato un risparmio medio del 50% della pretesa originaria con esclusione di accessori. Con gli atti di transazioni, quindi, si è potuto rilevare un margine di risparmio indispensabile per dare copertura finanziaria all'intera debitoria compatibilmente con le esigue risorse finanziarie disponibili.

RISULTATI ATTESI:

Ricognizione dei debiti (“fuori bilancio”) esistenti. L'Amministrazione nella conferenza di servizio del conferenza di servizio in data 13 maggio 2016, considerata la critica situazione di bilancio, ha sollecitato tutti esponsabili di servizio per quanto di competenza, a contattare le ditte creditrici e proporre, relativamente ai crediti vantati nei confronti dell'ente, transazioni con riduzione del 50% dell'importo dovuto.

Si precisa che l'obiettivo è stato realizzato al 100% con vantaggi notevoli per il Comune di Cellamare.

VALORE – RISULTATO

Nell'anno 2016 sono stati istruite tutte le posizioni debitorie con i seguenti risultati:

deliberazioni	debito originario	importo riconosciuto
debiti fuori bilancio	109.456,67	109.456,67
31	4.753,26	2.376,63
32	3.634,93	1.817,50
33	308,40	300,00
34	5.249,44	2.624,72
35	487,88	467,88
36	27.081,60	13.540,80
37	1.954,32	1.760,00
38	2.482,00	1.100,00
39	5.173,54	2.909,14
40	459,44	200,00
41	4.352,87	2.176,43
42	4.983,17	2.492,00
43	3.628,95	1.814,48
44	1.166,95	1.108,14
45	3.000,00	2.000,00
46	1.904,90	1.400,00
56	6.843,25	3.248,14
65	12.417,46	9.000,00
67	68.291,14	67.608,22
92	5.000,00	2.500,00
TOT	272.630,17	229.900,75
RISPARMIO	42.729,42	

Come si evince dalla tabella, vi è stato un risparmio di Euro 42.729,42 nominale. Il risparmio effettivo è di gran lunga superiore atteso che il debito originario non tiene conto in interessi e spese maturate. L'aspetto più importante, comunque, non dato dal risparmio ma dalla modalità di gestione delle posizioni in raccordo costante con i vari responsabili, creditori e amministrazione. In altri termini si è operato con spirito di gruppo con criteri di leale collaborazione

TEMPISTICA

- Gennaio–Marzo 2016: Ricognizione e verifica pendenze – Rispettata.
- Aprile–Settembre 2016: Istruttoria atti – Rispettata.
- Ottobre–Dicembre 2016. Liquidazioni - Rispettata

B) “Tributi” – Attività di accertamento tributaria ICI e Tarsu:

Nel corso dell'esercizio 2016 si è provveduto alla verifica delle dichiarazioni ici e tarsu il cui risultato ha comportato l'emissione di n. 115 avvisi di accertamento di cui 85 per Tarsu e 30 per ICI.

L'attività ha avuto inizio ad aprile e si è conclusa ad ottobre con la notifica degli avvisi di accertamento per un valore complessivo di Euro 85.943,00 di cui Euro 51876,00 per Tarsu ed Euro 34.067,00 per ICI.

TEMPISTICA - Rispettata.

C) Performance Ente:

C.1 - Rispetto tempi aggiornamento/pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013

- Sono stati inviati i dati previsti dalla norma sulla trasparenza amministrativa rispettando i termini previsti e concordati.

C.2 - Attuazione piano anticorruzione 2016/2018 –monitoraggio periodico dei tempi di evasioni dei visti di regolarità contabile attestanti la copertura finanziaria.

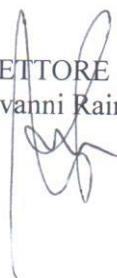
- Per tale procedimento, in merito alle misure specifiche del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018, approvato con delibera di G.C. n. 3/2016, sono state rispettate le misure specifiche relative a:
 - a) Rispetto del regolamento di contabilità e delle norme in vigore;
 - b) Dettagliate motivazioni in caso di diniego del visto;
 - c) Coinvolgimento preventivo degli organi istituzionali e altri Responsabili di servizio
 - d) E' stata attuata ogni forma di trasparenza nei procedimenti;

Il sottoscritto ha partecipato a giornate di formazione organizzate dall'Ente e dal Segretario Comunale in materia di trasparenza e anticorruzione.

Tanto per dovere cogliendo l'occasione per inviare distinti saluti.

Cellamare 03/05/2017

IL RESP. SETTORE RAGIONERIA
Giovanni Raimo



SCHEMA**ANALISI DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI TENUTI NEL CORSO DELL'ANNO 2016
DALLA P.O III SETTORE RAIMO GIOVANNI**

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
1. l'organizzazione e la direzione	Capacità di chiarire gli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate	1 + 0,40

Valutazione: punti 1,40

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
2. l'innovazione e semplificazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale, favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori	1+ 0,40

Valutazione: punti 1,40

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
3. l'integrazione	Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con organi di governo, dirigenti e dipendenti inseriti in altri settori o enti, al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione di problemi	2 + 0,40

Valutazione: punti 2,39

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
4. l'orientamento al cliente	Capacità di risposta a bisogni dei clienti siano essi esterni o interni in termini più o meno capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, al fine della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio ovvero al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati	2 + 0,40

Valutazione: punti 2,39

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
5. la responsabilizzazione	Capacità di responsabilizzare i propri collaboratori, attribuendo loro delega di competenze e responsabilità del procedimento anche con assunzione del provvedimento finale	2 + 0,40

Valutazione: punti 2,39

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
6. la valutazione	Capacità di differenziare significativamente la valutazione dei collaboratori	2

Valutazione: punti 0

N.B. nel III settore nel 2016 vi è stato un solo collaboratore a tempo determinato e quindi si è nell'impossibilità di attribuire il punteggio del 6° criterio, che viene distribuito tra gli altri 5 criteri.

TOTALE punteggio 9,97

Data 08/05/2017

IL RESPONSABILE DELLA P.O.



IL SEGRETARIO GENERALE



GRIGLIA DI RILEVAZIONE ADEMPIMENTI PUBBLICAZIONE PER PERFORMANCE AL 31/12/2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Settore	PUBBLICAZIONE Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	AGGIORNAMENTO La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Media	%
Bilanci	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Ragioneria	3	2	2,5	7,5
	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		Ragioneria	3	2	2,5	7,5	
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Ragioneria	3	2	2,5	7,5
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Ragioneria	3	2	2,5	7,5
Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tutti Settori	3	3	3	10
	Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Tutti Settori	0	0
Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Tutti Settori	0	0	0	0
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Tutti Settori	0	0	0	0
Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tutti Settori	3	3	3	10
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013			Struttura proponente	Tutti Settori	3	3	3	10
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013			Oggetto del bando	Tutti Settori	3	3	3	10
Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013			Procedura di scelta del contraente	Tutti Settori	3	3	3	10
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013			Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tutti Settori	3	3	3	10
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013			Aggiudicatario	Tutti Settori	3	3	3	10
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013			Importo di aggiudicazione	Tutti Settori	3	3	3	10
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013			Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tutti Settori	3	3	3	10

GRIGLIA DI RILEVAZIONE ADEMPIMENTI PUBBLICAZIONE PER PERFORMANCE AL 31/12/2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Settore	PUBBLICAZIONE Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	AGGIORNAMENTO La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Media	%
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Tutti Settori	3	3	3	10
Pagamenti dell'amministrazione	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Ragioneria	2	1	1,5	5
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Ragioneria	2	2	2	6
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Ragioneria	0	0	0	0
MEDIA								7,73

Prot. n. 2050

del. 8/5/2017



COMUNE DI CELLAMARE
(Prov. di Bari)

Al Nucleo di valutazione
Dott. Michele Ariano

Oggetto: obiettivi di performance anno 2016 – validazione attuazione misura piano anticorruzione 2016/2018

Premesso che tra gli obiettivi di performance 2016, assegnati ai responsabili di settore con delibera di G.C. n. 78/2016, era previsto quello relativo all'attuazione di una misura specifica inclusa nel piano anticorruzione 2016/2018.

Con la presente la sottoscritta, in qualità di responsabile anticorruzione, valida quanto dichiarato dai responsabili di settore nelle loro relazioni in merito al raggiungimento dell'obiettivo suddetto.

Cellamare, 08/05/2017

Il Segretario Comunale
(dott.ssa Anna A. Pinto)



VALUTAZIONE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SETTORE POLIZIA
MUNICIPALE-ECOLOGIA E
AMBIENTE-SUAP-AREA
CIMITERIALE

PIETRO PACIFICO

COMUNE DI CELLAMARE - 2016

Il Nucleo di Valutazione, sulla base delle risultanze espresse dalla relazione a consuntivo degli obiettivi elaborata dal Responsabile medesimo, delle indicazioni date dal Segretario Generale e delle integrazioni e chiarimenti forniti dallo stesso Responsabile in relazione a richieste specifiche che risultano depositati agli atti presso la sede dell'Ente, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'operato svolto nel 2016.

Specificatamente alla "Performance Individuale", si evidenzia una realizzazione degli stessi pari a 60 punti.

Specificatamente ai "Comportamenti Organizzativi", il punteggio raggiunto è pari a 9,96 punti.

Specificatamente alla "Performance Organizzativa", il punteggio raggiunto è pari a 20 punti

Specificatamente ai "Performance a livello di Ente", il punteggio raggiunto è pari a 9,21 punti

Sulla base dei dati suddetti la retribuzione di risultato risulta così individuata:

Riepilogo Valutazione di Risultato 2016						
Responsabile	Settore	Performance Individuale		Performance organizzativa	Performance organizzativa	Totale Risultato in Percentuale
		Obiettivo 1	Comportamenti	Obiettivo 2		
		60	10	20		
Pietro Pacifico	Polizia Municipale - Ecologia e Ambiente - Suap - Area Cimiteriale	60	9,96	20	9,21	99,17%

A documentazione dei punteggi assegnati, si allega la relazione del "Raggiungimento obiettivi" sia per la performance individuale che per quella organizzativa, la scheda di valutazione dei "Comportamenti organizzativi", distinto nei fattori individuati nell'allegato alla delibera G.C. di approvazione del piano esecutivo di gestione e piano delle performance per l'anno 2016 e infine il foglio di calcolo del campione significativo dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" redatto dal Nucleo di Valutazione per la valutazione della performance di ente.

Per quanto concerne l'obiettivo di ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE 2016/2018, il Responsabile della prevenzione, corruzione e della trasparenza ha attestato il raggiungimento nella misura del 100%; pertanto la performance organizzativa è il valore medio tra quest'ultimo e il RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO/PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.33/2013



COMUNE DI CELLAMARE

Provincia di Bari

SEZIONE DI POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA

PEC: poliziamunicipale.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it

Al Nucleo di Valutazione

dr. Michele Ariano

S E D E

Al Segretario Generale

Dr.ssa Anna Antonia PINTO

S E D E

**Oggetto: Valutazione performance annuale 2016 Comune di Cellamare – Settore Polizia Locale.
Relazione raggiungimento obiettivi assegnati.**

Con riferimento alla Vs. richiesta relativa all'oggetto, si evidenzia quanto appresso.

OBIETTIVO 1

Informatizzazione uffici comunali. – Riorganizzazione e dotazione informatica del Comune a mezzo di locazione operativa ed assistenza tecnica di apparati hardware e prodotti software di base - CIG: Z331BE1141.

- Con deliberazione di G.C. n. 73 del 13/10/2016 l'Amministrazione, a seguito di analisi dell'infrastruttura informatica per la valutazione dei fabbisogni dell'ente ai fini di un adeguamento tecnologico della rete, sia sotto l'aspetto Hardware che per quello dei Software di base, tendente a valutare eventuali carenze e potenziali rischi connessi alla dotazione tecnologica ed al suo utilizzo, prendeva atto che la dotazione informatica presentava problemi di obsolescenza che oltre a compromettere le prestazioni e la sicurezza dei dati in essa contenuti, risultava non conforme agli standard attuali sull'informatizzazione;
- Con la medesima deliberazione n. 73/2016 la Giunta stabiliva di procedere alla riorganizzazione del sistema informatico adeguando l'infrastruttura informatica dell'Ente mediante sostituzione delle vecchie strumentazioni con apparati Hardware e Software di base di ultima generazione con fornitura del materiale necessario e dava mandato al Responsabile del IV Settore, in base alle disponibilità di bilancio, di dotare gli uffici di idonee postazioni lavoro, a mezzo di noleggio operativo di n. 16 PC di ultima generazione, dotati di Sistema Operativo Microsoft Windows XP, applicativi di Microsoft Office e Antivirus, completi di monitor, tastiere, mouse, di n. 2 stampanti colore formato A4 e di una multifunzione formato A3 – fotocopiatore;
- con determinazione di questo IV Settore n. 96 del 07/11/2016 si approvava il Capitolato Tecnico per il contratto triennale di fornitura con formula del noleggio operativo di strumenti hardware e software per gli uffici comunali e si impegnava la complessiva somma di € 41.800,00 IVA

compresa, stabilendo inoltre di procedere alla fornitura in argomento tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con il criterio del prezzo più basso rispetto a quello posto a base d'asta richiedendo apposito preventivo tramite RDO a n. 5 (cinque) ditte specializzate nel settore;

- con successiva determinazione di questo IV Settore n. 109 del 13/12/2016 si prendeva atto delle offerte pervenute nei termini da parte di due aziende e si approvava il verbale di gara con il quale veniva aggiudicata in via provvisoria la fornitura alla ditta SECA S.r.l. di Trani (BT).
- Successivamente alle verifiche di rito la gara si intendeva definitivamente aggiudicata alla ditta SECA S.r.l. di Trani e con determinazione n. 123 del 28/12/2016 si prendeva atto della proposta della stessa ditta di uno sconto del 5% sull'importo aggiudicato a fronte del pagamento anticipato del canone annuo.

Sono stati rispettati i tempi previsti nell'obiettivo 1 e precisamente nel periodo Ottobre-Dicembre, si è proceduto alle verifiche delle varie postazioni per individuarne le criticità, avvio delle procedure di gara e aggiudicazione con stipula del contratto in forma digitale.

Allo stato risulta rinnovato l'intero parco Personal Computer, con verifica e collaudo di tutte le nuove apparecchiature installate.

OBIETTIVO 2

Potenziamento della raccolta differenziata tramite raccolta porta a porta della frazione vetro. Delibera CIPE 79/2012. S.08. Regione Puglia Accordo di Programma Quadro "Ambiente" - CUP C39D16000390002 - CIG: Z151ABC746.

- Con deliberazione di G.C. n. 5 del 23/02/2016 il Comune di Cellamare approvava l'Idea Progetto Potenziamento Raccolta Frazione Vetro da candidare a finanziamento, consistente nell'eliminazione dei raccoglitori stradali di vetro (c.d. campane) con fornitura di singoli contenitori a tutta l'utenza (Domestica e Commerciale), inserendo nel calendario del servizio la raccolta del vetro per un giorno la settimana, nonché acquistare ulteriore attrezzatura a potenziamento del Centro Comunale di Raccolta quali compattatori per i contenitori plastici e/o carta e cartone o altri cassoni per contenere la frazione differenziata dei RSU, nei limiti dell'importo ammesso a finanziamento pari a complessivi € 43.462,72;
- con la medesima deliberazione di G.C. n. 5/2016 contestualmente si provvedeva anche ad approvare il disciplinare regolante i rapporti tra Regione e Comune che veniva sottoscritto, unitamente al cronoprogramma degli interventi, in data 26/02/2016, dal Sindaco e dal Dirigente del Servizio Ciclo Rifiuti e Bonifica, nonché ad individuare il RUP nella persona dello scrivente;
- con determinazione di questo IV Settore n. 66 del 30/08/2016 si impegnava la complessiva somma di € 43.462,72 IVA compresa, stabilendo altresì di procedere tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con il criterio del prezzo più basso rispetto a quello posto a base d'asta, alla fornitura di pattumelle, bidoni carrellati ed un press container da 20 mc per stoccaggio di plastica e/o carta e cartone;
- con determinazione del IV Settore n. 73 del 13/09/2016, espletate tutte le formalità, veniva approvato il verbale di gara con il quale si aggiudicava in via provvisoria alla ditta EUROSINTEX S.r.l. di CISERANO (BG) la fornitura delle pattumelle, bidoni carrellati ed alla ditta BUNDER & CO. SAS di VALENZANO (BA) la fornitura del press container;
- Successivamente alle verifiche di rito la gara si intendeva definitivamente aggiudicata alle su richiamate ditte che hanno proceduto nei termini ad eseguire la fornitura del materiale richiesto.
- Infine, con determinazioni del IV Settore n. 114 e n. 116 del 15/12/2016, si è provveduto a liquidare parzialmente le ditte fornitrici in base alle disponibilità di bilancio rivenienti dagli accrediti effettuati dalla Regione in base alle rendicontazioni.

Risultano pertanto rispettati anche i tempi previsti nell'obiettivo e precisamente:

- Periodo Luglio-Settembre, relativamente alle le procedure Verifica degli atti, approvazione progetto preliminare, avvio del procedimento ed espletamento della gara,
- Periodo Ottobre-Dicembre, aggiudicazione della gara stipula contratti e fornitura dei materiali;
- rendicontazione alla Regione degli atti di aggiudicazione provvisoria della gara di appalto e rideterminazione del quadro economico con richiesta di emissione atto di concessione del finanziamento definitivo ai sensi dell'art. 5 punto 2 del disciplinare;
- 1^ rendicontazione alla Regione sul sistema MIRWEB e richiesta liquidazione 35% del contributo finanziario provvisoriamente concesso ai sensi dell'art. 7 del disciplinare.

Allo stato, dopo la fornitura dei contenitori (pattumelle e bidoni carrellati) e del press container e la successiva distribuzione all'utenza, sono state rimosse le campane stradali e si è dato inizio alla raccolta porta a porta del vetro.

OBIETTIVO PERFORMANCE DELL'ENTE

Circa gli obiettivi relativi alla performance dell'Ente si evidenzia quanto appresso:

- Per quanto attiene il rispetto dei tempi aggiornamento/pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013, si fa presente che i dati relativi agli atti prodotti da questo IV Settore sono stati regolarmente pubblicati;
- Circa l'attuazione del Piano Anticorruzione 2016/2018 "processo controllo servizio di igiene urbana", si comunica che l'ufficio ha proceduto ad una serie di controlli e verifiche sulla produzione dei rifiuti, sull'avvio dei materiali ai vari impianti destinatari delle frazioni di RSU con controllo dei formulari di trasporto, riportanti quantitativi e tipologie di materiali e loro destinazione finale (recupero e/o smaltimento), comunicazioni mensili sulla produzione RSU e sulle percentuali di differenziata raggiunte, mediante inserimento dei dati sul Portale Ambiente della regione Puglia, nonché comunicazione annuale tramite MUD riguardante l'intero servizio di igiene urbana.

Alla presente si allegano le comunicazioni mensili inserite sul Portale Ambiente, si omettono le copie dei formulari sia per l'elevato numero di fogli che per la difficoltà nel fotocopiarli in quanto trattasi di fogli formato A4 del tipo velina, comunque disponibili presso l'ufficio dello scrivente.

Cordiali saluti.


COMANDANTE LA P.M.
 (Ten. *Piero PACIFICO*)

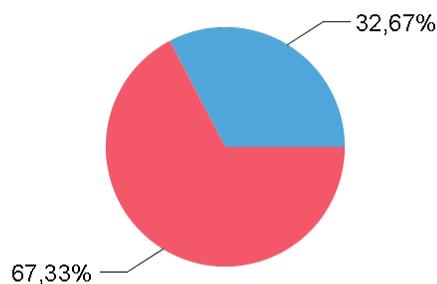
Dati Rifiuti Solidi Urbani per singolo Comune

Comune **CELLAMARE (BA)**

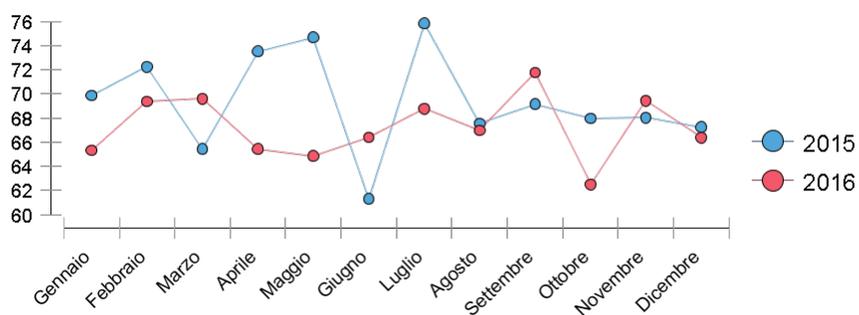
ARO di appartenenza **ARO Bari 7**

Periodo **2016**

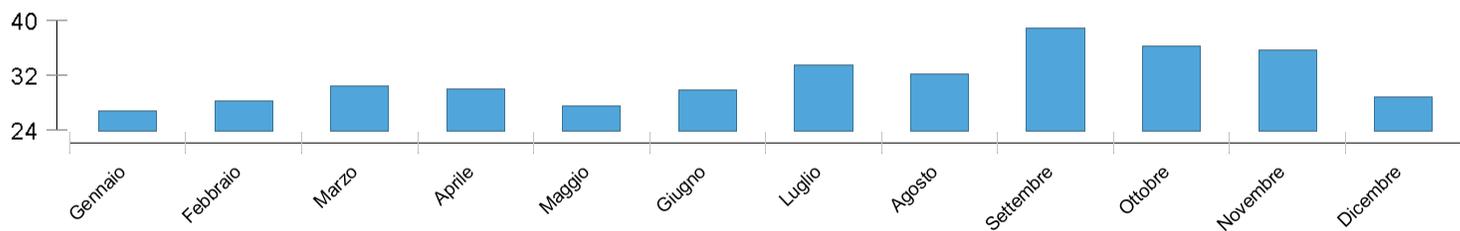
Raccolta RSU



Andamento differenziata



Andamento Produzione Procapite



Mese	Indifferenziata Kg kg.	Differenziata Kg kg.	Tot RSU kg kg.	Rif. Diff. %	Produzione Procapite kg. al Mese
Gennaio	48.080,00	90.585,00	138.665,00	65,33	26,75
Febbraio	44.610,00	100.985,00	145.595,00	69,36	28,09
Marzo	47.920,00	109.540,00	157.460,00	69,57	30,38
Aprile	53.602,00	101.414,00	155.016,00	65,42	29,91
Maggio	49.880,00	92.090,00	141.970,00	64,87	27,39
Giugno	51.915,00	102.570,00	154.485,00	66,39	29,81
Luglio	54.140,00	119.160,00	173.300,00	68,76	33,44
Agosto	54.860,00	111.300,00	166.160,00	66,98	32,06
Settembre	56.720,00	144.090,00	200.810,00	71,75	38,74
Ottobre	70.252,00	117.100,00	187.352,00	62,50	36,15
Novembre	56.380,00	127.980,00	184.360,00	69,42	35,57
Dicembre	50.073,00	98.770,00	148.843,00	66,36	28,72
TOTALE	638.432,00	1.315.584,00	1.954.016,00	67,33	31,42

Prot

Prot 823 del 07/03/16



Spett.le

Prot. 278/2016 FR

Spett.

COMUNE DI CELLAMARE

alla c.a.

Comando Polizia Municipale

Responsabile del servizio

Pietro PACIFICO

70010 (Cellamare)

Triggiano (Ba), 03/03/2016

Oggetto: **Trasmissione dati relativi ai rifiuti urbani gestiti nel comune di Cellamare**
Periodo di riferimento: 01/01/2016 - 31/01/2016

Con la presente la scrivente Lombardi Ecologia s.r.l., gestore del servizio pubblico di raccolta rifiuti urbani, comunica a codesto spett.le Ente che i quantitativi di rifiuti gestiti nel periodo di riferimento sono i seguenti:

CER	Descrizione	Quantità (Kg)	%	Destinazione
15 01 01	Imballaggi in carta e cartone	✓ 3.900	2,55%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
15 01 06	Inballaggi in materiali misti	✓ 8.100	5,30%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
15 01 07	Imballaggi di Vetro	✓ 3.790	2,48%	Ecogreen Planet s.r.l., Palo del Colle (BA)
17 01 07	Miscugli di cemento, mattoni, mattonelle...	✓ 14.040	9,19%	Mallardi s.r.l., str. Tresca, BARI
20 01 01	Carta e cartone	✓ 12.140	7,95%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
20 01 08	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	✓ 48.050	31,47%	Progeva Srl, Laterza (TA)
20 01 10	Abbigliamento	✓ 1.210	0,79%	CANNONE via ospedaletto,331 Andria BA
20 01 25	Oli e grassi commestibili	✓ 315	0,21%	SOLOIL Srl, Viale Europa Unita - BARI
20 01 38	Legno diverso ...cui alla voce 20 01 37	✓ 8.980	5,88%	Eco Ambiente sud, Fasano (BR)
20 01 39	Plastica	✓ 2.100	1,38%	Ecogreen Planet s.r.l., Palo del Colle (BA)
20 01 40	Metalli	✓ 2.000	1,31%	Ecolsider, Gioaia del Colle, BARI
20 03 04	Fanghi delle fosse settiche	✓ 40	0,03%	Solvic s.r.l., C.da Tufarelle, Canosa (BT)
20 03 01	Rifiuti urbani non differenziati	48.040	31,46%	Progetto Gestione Bacino Ba/5 Conversano BA
TOTALE COMPLESSIVO		152.705	100%	

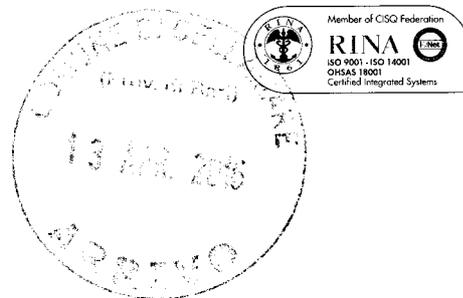
Alla presente si allegano i documenti di trasporto di Vs. competenza attestanti i trasporti effettuati:

- 1^ e 3^ copia FIR.

Distinti saluti.

ER.CAV. S.r.l.
 Resp. Gestione di Triggiano
Francesco Raimondi

x Pacifico



Prot. 518 /2016 FR

Spett.

COMUNE DI CELLAMARE

alla c.a.

Comando Polizia Municipale

Responsabile del servizio

Pietro PACIFICO

70010 (Cellamare)

Prot. 518 del 14-04-16

Triggiano (Ba), 12/04/2016

Oggetto: **Trasmissione dati relativi ai rifiuti urbani gestiti nel comune di Cellamare**
Periodo di riferimento: 01/02/2016 - 29/02/2016

Con la presente la scrivente Lombardi Ecologia s.r.l., gestore del servizio pubblico di raccolta rifiuti urbani, comunica a codesto spett.le Ente che i quantitativi di rifiuti gestiti nel periodo di riferimento sono i seguenti:

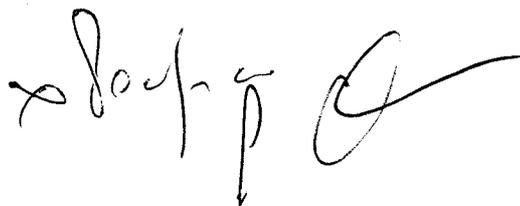
CER	Descrizione	Quantità (Kg)	%	Destinazione
15 01 01	Imballaggi in carta e cartone	8.320	5,71%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
15 01 06	Imballaggi in materiali misti	8.020	5,51%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
15 01 07	Imballaggi di Vetro	15.040	10,33%	Ecogreen Planet s.r.l., Palo del Colle (BA)
20 01 01	Carta e cartone	8.840	6,07%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
20 01 08	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	48.880	33,57%	Progeva Srl, Laterza (TA)
20 01 10	Abbigliamento	810	0,56%	CANNONE via ospedaletto,331 Andria BA
20 01 23	App. Fuori uso contenenti clorofluo.	1.500	1,03%	RI.PLASTIC S.P.A.BALVANO (PZ)
20 01 25	Oli e grassi commestibili	125	0,09%	SOLOIL Srl, Viale Europa Unita - BARI
20 01 32	Medicinali	170	0,12%	Eco Net s.r.l. via dei tintori z.a. Modugno BA
20 01 35	App. Elettriche ed elettroniche (R3)	1.000	0,69%	RI.PLASTIC S.P.A.BALVANO (PZ)
20 01 38	Legno diverso ...cui alla voce 20 01 37	5.700	3,91%	Eco Ambiente sud, Fasano (BR)
20 01 39	Plastica	1.290	0,89%	Ecogreen Planet s.r.l., Palo del Colle (BA)
20 03 07	Rifiuti Ingombranti	1.460	1,00%	Eco Ambiente sud, Fasano (BR)
20 03 01	Rifiuti urbani non differenziati	44.440	30,52%	Progetto Gestione Bacino Ba/5 Conversano BA
TOTALE COMPLESSIVO		145.595	100%	

Alla presente si allegano i documenti di trasporto di Vs. competenza attestanti i trasporti effettuati:

- 1^ e 3^ copia FIR.

Distinti saluti.

ERCav s.r.l.
Resp. Gestione di Triggiano
Francesco Raimondi




Prot. 519/2016 FR

Spett.

Prot 1616 del 14-04-16

COMUNE DI CELLAMARE
alla c.a.
Comando Polizia Municipale
Responsabile del servizio
Pietro PACIFICO
70010 (Cellamare)

Triggiano (Ba), 12/04/2016

Oggetto: **Trasmissione dati relativi ai rifiuti urbani gestiti nel comune di Cellamare**
Periodo di riferimento: 01/03/2016 - 31/03/2016

Con la presente la scrivente Lombardi Ecologia s.r.l., gestore del servizio pubblico di raccolta rifiuti urbani, comunica a codesto spett.le Ente che i quantitativi di rifiuti gestiti nel periodo di riferimento sono i seguenti:

CER	Descrizione	Quantità (Kg)	%	Destinazione
15 01 01	Imballaggi in carta e cartone	✓ 6.800	4,32%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
15 01 06	Inballaggi in materiali misti	✓ 10.220	6,49%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
15 01 07	Imballaggi di Vetro	✓ 15.800	10,03%	Ecogreen Planet s.r.l., Palo del Colle (BA)
20 01 01	Carta e cartone	✓ 10.800	6,86%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
20 01 08	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	✓ 50.140	31,84%	Progeva Srl, Laterza (TA)
20 01 10	Abbigliamento	✓ 1.010	0,64%	CANNONE via ospedaletto,331 Andria BA
20 01 25	Oli e grassi commestibili	✓ 390	0,25%	SOLOIL Srl, Viale Europa Unita - BARI
20 01 35	App. elettriche ed elettroniche (R3)	✓ 820	0,52%	RI.PLASTIC s.p.a. BALVANO (PZ)
20 01 36	App. elettriche ed elettroniche (R4)	✓ 320	0,20%	RI.PLASTIC s.p.a. BALVANO (PZ)
20 01 38	Legno diverso ...cui alla voce 20 01 37	✓ 6.760	4,29%	Patruno Ecoservice srl c.da Giungolo MOLA di BARI
20 02 01	Rifiuti Biodegradabili	✓ 2.920	1,85%	Progeva Srl, Laterza (TA)
20 02 07	Rifiuti Ingombranti	✓ 3.560	2,26%	Eco. Net s.r.l. via dei tintori MODUGNO (BA)
20 03 01	Rifiuti urbani non differenziati	✓ 47.920	30,43%	Progetto Gestione Bacino Ba/5 Conversano BA
TOTALE COMPLESSIVO		157.460	100%	

Alla presente si allegano i documenti di trasporto di Vs. competenza attestanti i trasporti effettuati:

- 1^a e 3^a copia FIR.

Distinti saluti.



ER.CAV S.r.l.
Resp. Gestione di Triggiano
Francesco Raimondi



Handwritten signature



Prot. 780/2016

Prot 2462 del 13-06-16

Spett.

COMUNE DI CELLAMARE
alla c.a.
Comando Polizia Municipale
Responsabile del servizio
Pietro PACIFICO
70010 (Cellamare)

Triggiano (Ba), 08/06/2016

Oggetto: **Trasmissione dati relativi ai rifiuti urbani gestiti nel comune di Cellamare**
Periodo di riferimento: 01/04/2016 - 30/04/2016

Con la presente la scrivente ER.CAV. s.r.l., gestore del servizio pubblico di raccolta rifiuti urbani, comunica a codesto spett.le Ente che i quantitativi di rifiuti gestiti nel periodo di riferimento sono i seguenti:

CER	Descrizione	Quantità (Kg)	%	Destinazione
15 01 01	Imballaggi in carta e cartone	✓ 8.080	4,87%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
15 01 06	Inballaggi in materiali misti	✓ 8.340	5,03%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
15 01 07	Imballaggi di Vetro	✓ 5.530	3,33%	Ecogreen Planet s.r.l., S.S. 96km. 113+050 Z.I. Palo del Colle
20 01 01	Carta e cartone	✓ 10.120	6,10%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
20 01 08	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	✓ 57.440	34,63%	Progeva Srl, Laterza (TA)
20 01 10	Abbigliamento	✓ 2.180	1,31%	CANNONE via ospedaletto,331 Andria BA
20 01 25	Oli e grassi commestibili	✓ 195	0,12%	SOLOIL Srl, Viale Europa Unita - BARI
20 01 33	Batterie e Accumulatori	✓ 119	0,07%	RI.PLASTIC s.p.a. BALVANO (PZ)
20 02 01	Rifiuti Biodegradabili	✓ 2.520	1,52%	Progeva Srl, Laterza (TA)
20 01 38	Legno diverso ...cui alla voce 20 01 37	✓ 5.350	3,23%	Patruno Ecoservice srl c.da Giungolo MOLA di BARI
20 01 32	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce.....	✓ 122	0,07%	Eco. Net s.r.l. via dei tintori MODUGNO (BA)
15 01 02	Imballaggi in Plastica	✓ 1.540	0,93%	Ecogreen Planet s.r.l., S.S. 96km. 113+050 Z.I. Palo del Colle
17 01 07	Miscugli o frazioni separate di cemento, mat...	✓ 10.860	6,55%	<i>MAIARDI SRL - BARI</i>
20 03 01	Rifiuti urbani non differenziati	✓ 53.480	32,24%	Progetto Gestione Bacino Ba/5 Conversano BA
TOTALE COMPLESSIVO		165.876	100%	

Alla presente si allegano i documenti di trasporto di Vs. competenza attestanti i trasporti effettuati:

- 1^ e 3^ copia FIR.

Distinti saluti.

*OK
26/06/2016*

ER.CAV. S.r.l.
Resp. Gestione di Triggiano
Francesca Raimondi

[Handwritten signature]

Prot. 831/2016 FR

Spett.

COMUNE DI CELLAMARE
alla c.a.
Comando Polizia Municipale
Responsabile del servizio
Pietro PACIFICO
70010 (Cellamare)

Triggiano (Ba), 16/06/2016

Oggetto: **Trasmissione dati relativi ai rifiuti urbani gestiti nel comune di Cellamare**
Periodo di riferimento: 01/05/2016 - 31/05/2016

Con la presente la scrivente ER.CAV. s.r.l., gestore del servizio pubblico di raccolta rifiuti urbani, comunica a codesto spett. le Enti che i quantitativi di rifiuti gestiti nel periodo di riferimento sono i
seguenti:

CER	Descrizione	Quantità (Kg)	%	Destinazione
15 01 01	Imballaggi in carta e cartone	✓ 6.920	4,87%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
15 01 06	Imballaggi in materiali misti	✓ 8.340	5,87%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
15 01 07	Imballaggi di Vetro	✓ 15.360	10,82%	Ecogreen Planet s.r.l., S.S. 96km. 113+050 Z.I. Palo del Colle
20 01 01	Carta e cartone	✓ 9.700	6,83%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
20 01 08	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	✓ 47.250	33,28%	Progeva Srl, Laterza (TA)
20 01 10	Abbigliamento	✓ 1.940	1,37%	CANNONE via ospedaletto,331 Andria BA
20 01 25	Oli e grassi commestibili	✓ 100	0,07%	SOLOIL Srl, Viale Europa Unita - BARI
20 01 38	Legno diverso ...cui alla voce 20 01 37	✓ 2.020	1,42%	Ecoldsider s.r.l. S.S. 96 km 113 + 050 Z.I., 70027 Palo del Colle
20 03 01	Rifiuti urbani non differenziati	49.880	35,13%	Progetto Gestione Bacino Ba/5 Conversano BA
20 03 07	Rifiuti ingombranti	460	0,32%	Eco Net s.r.l. via dei Tintori z.a. MODUGNO (BA)
TOTALE COMPLESSIVO		141.970	100%	

Alla presente si allegano i documenti di trasporto di Vs. competenza attestanti i trasporti effettuati:

- 1^a e 3^a copia FIR.

Distinti saluti.

ER.CAV. S.r.l.
Resp. Gestione di Triggiano
Francesca Raimondi



Prot. 921/2016 FR

Spett.

COMUNE DI CELLAMARE
alla c.a.
Comando Polizia Municipale
Responsabile del servizio
Pietro PACIFICO
70010 (Cellamare)

Triggiano (Ba), 30/06/2016

Oggetto: **Trasmissione dati relativi ai rifiuti urbani gestiti nel comune di Cellamare**
Periodo di riferimento: 01/06/2016 - 30/06/2016

Con la presente la scrivente Er.Cav. s.r.l., gestore del servizio pubblico di raccolta rifiuti urbani, comunica a codesto spett. le Ente che i quantitativi di rifiuti gestiti nel periodo di riferimento
SORIO i
 seguenti:

CER	Descrizione	Quantità (Kg)	%	Destinazione
15 01 01	Imballaggi in carta e cartone	✓ 6.220	4,03%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
15 01 06	Imballaggi in materiali misti	✓ 10.560	6,84%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
15 01 07	Imballaggi di Vetro	✓ 6.710	4,34%	Ecogreen Planet s.r.l., S.S. 96km. 113+050 Z.I. Palo del Colle
20 01 01	Carta e cartone	✓ 12.120	7,85%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
20 01 08	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	✓ 53.450	34,60%	Progeva Srl, Laterza (TA)
20 01 10	Abbigliamento	✓ 2.960	1,92%	CANNONE via ospedaletto,331 Andria BA
20 01 25	Oli e grassi commestibili	✓ 945	0,61%	Soloil Srl, Viale Europa Unita, 22 - BARI
20 01 25	Oli e grassi commestibili	✓ 110	0,07%	Soloil Italia Srl, Viale Europa, 22 - BARI
20 01 32	Medicinali diversi da quelli cui.....20 01 31	✓ 75	0,05%	Eco Net s.r.l. via dei Tintori z.a. MODUGNO (BA)
20 01 38	Legno diverso ...cui alla voce 20 01 37	✓ 3.660	2,37%	Ecocider s.r.l. S.S. 96 km 113 + 050 Z.I., 70027 Palo del Colle
20 01 38	Legno diverso ...cui alla voce 20 01 38	✓ 3.980	2,58%	C.G.F. Recycle s.r.l., c.da Baione, Monopoli (BA)
20 03 01	Rifiuti urbani non differenziati	✓ 51.840	33,56%	Progetto Gestione Bacino Ba/5 Conversano BA
20 03 07	Rifiuti ingombranti	✓ 1.855	1,20%	Eco Net s.r.l. via dei Tintori z.a. MODUGNO (BA)
TOTALE COMPLESSIVO		154.485	100%	

Alla presente si allegano i documenti di trasporto di Vs. competenza attestanti i trasporti effettuati:

- 1^a e 3^a copia FIR.

Distinti saluti.

OK
Dati comunali
05/07/2016

ER.CAV. S.r.l.
Resp. Gestione di Triggiano
Francesco Raimondi

x def



Prot. 1237/2016 FR

Spett.

COMUNE DI CELLAMARE
alla c.a.
Comando Polizia Municipale
Responsabile del servizio
Pietro PACIFICO
70010 (Cellamare)

Triggiano (Ba), 16/09/2016

Oggetto: **Trasmissione dati relativi ai rifiuti urbani gestiti nel comune di Cellamare**
Periodo di riferimento: 01/07/2016 - 31/07/2016

Con la presente la scrivente Er.Cav. s.r.l., gestore del servizio pubblico di raccolta rifiuti urbani, comunica a codesto spett. le Enti che i quantitativi di rifiuti gestiti nel periodo di riferimento sono i seguenti:

CER	Descrizione	Quantità (Kg)	%	Destinazione
15 01 01	Imballaggi in carta e cartone	✓ 14.820	8,55%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
15 01 06	Imballaggi in materiali misti	✓ 8.480	4,89%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
15 01 07	Imballaggi di Vetro	✓ 13.150	7,59%	Ecogreen Planet s.r.l., S.S. 96km. 113+050 Z.I. Palo del Colle
20 01 01	Carta e cartone	✓ 9.340	5,39%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
20 01 08	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	✓ 48.650	28,07%	Progeva Srl, Laterza (TA)
20 01 10	Abbigliamento	✓ 1.270	0,73%	CANNONE via ospedaletto,331 Andria BA
20 01 25	Oli e grassi commestibili	✓ 550	0,32%	Soloil Italia Srl, Viale Europa, 22 - BARI
20 01 35	Tv e monitor (R3)	✓ 1.600	0,92%	Ri plastic s.p.a., Z.I. Baragiano, Balvano (PZ)
20 01 38	Legno diverso ...cui alla voce 20 01 38	✓ 5.430	3,13%	C.G.F. Recycle s.r.l., c.da Baione, Monopoli (BA)
20 01 40	Metalli	✓ 2.400	1,38%	Demorecuperi Tisti s.r.l., c.da San Marco s.n. Triggiano (BA)
20 01 39	Plastica	✓ 1.440	0,83%	Ecogreen Planet s.r.l., S.S. 96km. 113+050 Z.I. Palo del Colle
20 02 01	Rifiuti biodegradabili	✓ 12.030	6,94%	Progeva Srl, Laterza (TA)
20 03 01	Rifiuti urbani non differenziati	54.140	31,24%	Progetto Gestione Bacino Ba/5 Conversano BA
TOTALE COMPLESSIVO		173.300	100%	

Alla presente si allegano i documenti di trasporto di Vs. competenza attestanti i trasporti effettuati:

- 1^ e 3^ copia FIR.

Distinti saluti.

ER.CAV S.r.l.
Resp. Gestione di Triggiano
Francesco Ramondi

*DA
dal 16/09/16
da 16/09/16*

Prot. 4473 del 23/08/2016

Prot. 1239/2016 FR

Spett.

COMUNE DI CELLAMARE
alla c.a.
Comando Polizia Municipale
Responsabile del servizio
Pietro PACIFICO
70010 (Cellamare)

Triggiano (Ba), 16/09/2016

Oggetto: **Trasmissione dati relativi ai rifiuti urbani gestiti nel comune di Cellamare**
Periodo di riferimento: 01/08/2016 - 31/08/2016

Con la presente la scrivente Er.Cav. s.r.l., gestore del servizio pubblico di raccolta rifiuti urbani, comunica a codesto spett. le Enti che i quantitativi di rifiuti gestiti nel periodo di riferimento sono i seguenti:

CER	Descrizione	Quantità (Kg)	%	Destinazione
15 01 01	Imballaggi in carta e cartone	✓ 11.420	6,87%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
15 01 06	Inballaggi in materiali misti	✓ 8.240	4,96%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
15 01 07	Imballaggi di Vetro	✓ 5.020	3,02%	Ecogreen Planet s.r.l., S.S. 96km. 113+050 Z.I. Palo del Colle
20 01 01	Carta e cartone	✓ 8.100	4,87%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
20 01 08	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	✓ 50.940	30,66%	Progeva Srl, Laterza (TA)
20 01 10	Abbigliamento	✓ 1.480	0,89%	CANNONE via ospedaletto,331 Andria BA
20 01 25	Oli e grassi commestibili	✓ 740	0,45%	Soloil Italia Srl, Viale Europa, 22 - BARI
20 01 32	Medicinali diversi da quelli cui.....20 01 31	✓ 80	0,05%	Eco Net s.r.l. via dei Tintori z.a. MODUGNO (BA)
20 01 36	App. Elettriche fuori uso (R2)	✓ 140	0,08%	Recuperi Pugliesi Modugno BA
20 01 38	Legno diverso ...cui alla voce 20 01 38	✓ 14.560	8,76%	C.G.F. Recycle s.r.l., c.da Baione, Monopoli (BA)
20 01 39	Plastica	✓ 1.880	1,13%	Ecogreen Planet s.r.l., S.S. 96km. 113+050 Z.I. Palo del Colle
20 02 01	Sfalci di Potatura	✓ 6.190	3,73%	Progeva Srl, Laterza (TA)
20 03 01	Rifiuti urbani non differenziati	✓ 54.780	32,97%	Progetto Gestione Bacino Ba/5 Conversano BA
20 03 07	Rifiuti ingombranti	✓ 2.590	1,56%	Eco Net s.r.l. via dei Tintori z.a. MODUGNO (BA)
TOTALE COMPLESSIVO		166.160	100%	

Alla presente si allegano i documenti di trasporto di Vs. competenza attestanti i trasporti effettuati:

- 1^a e 3^a copia FIR.

Distinti saluti.

OK
data ricevuta
il 16/09/2016

ER.CAV. S.R.L.
Resp. Gestione di Triggiano
Francesco Raimondi



Prot 4966 del 17.10.16



Handwritten signature and initials

Prot. 1383/2016 FR

COMUNE DI CELLAMARE
alla c.a.
Comando Polizia Municipale
Responsabile del servizio
Pietro PACIFICO
70010 (Cellamare)

Triggiano (Ba), 17/10/2016

Oggetto: **Trasmissione dati relativi ai rifiuti urbani gestiti nel comune di Cellamare**
Periodo di riferimento: 01/09/2016 - 30/09/2016

Con la presente la scrivente Er.Cav. s.r.l., gestore del servizio pubblico di raccolta rifiuti urbani, comunica a codesto spett. le Enti che i quantitativi di rifiuti gestiti nel periodo di riferimento sono i seguenti:

CER	Descrizione	Quantità (Kg)	%	Destinazione
15 01 01	Imballaggi in carta e cartone	8.460	4,21%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
15 01 06	Imballaggi in materiali misti	11.360	5,66%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
15 01 07	Imballaggi di Vetro	30.750	15,31%	Ecogreen Planet s.r.l., S.S. 96km. 113+050 Z.I. Palo del Colle
17 01 07	Miscugli di scorie di cemento, mattoni	7.500	3,73%	Mallardi s.r.l. str. Tresca 86, Bari
20 01 01	Carta e cartone	13.840	6,89%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
20 01 08	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	48.590	24,20%	Progeva Srl, Laterza (TA)
20 01 10	Abbigliamento	1.620	0,81%	CANNONE via ospedaletto,331 Andria BA
20 01 23	App. Fuori uso contenenti cloro fluoro (R1)	1.620	0,81%	Riplastic s.p.a., Z.I. Baragiano, Balvano (PZ)
20 01 25	Oli e grassi commestibili	440	0,22%	Soloil Italia Srl, Viale Europa, 22 - BARI
20 01 38	Legno diverso ...cui alla voce 20 01 38	12.040	6,00%	C.G.F. Recycle s.r.l., c.da Baione, Monopoli (BA)
20 01 39	Plastica	400	0,20%	Ecogreen Planet s.r.l., S.S. 96km. 113+050 Z.I. Palo del Colle
20 01 40	Metallo	1.240	0,62%	Ecocider s.r.l., Prov. Santeramo KM. 4, Gioia del Colle (BA)
20 02 01	Sfalci di Potatura	6.230	3,10%	Progeva Srl, Laterza (TA)
20 03 01	Rifiuti urbani non differenziati	56.720	28,25%	Progetto Gestione Bacino Ba/5 Conversano BA
TOTALE COMPLESSIVO		200.810	100%	

Alla presente si allegano i documenti di trasporto di Vs. competenza attestanti i trasporti effettuati:

- 1^ e 3^ copia FIR.

Distinti saluti.

ERCAV S.r.l.
Resp. Gestione di Triggiano
Francesco Raimondi

Handwritten notes: OK, data di arrivo 16/10/16

Spett.



Prot. 1544/2016

PROT 5733 DEL 28-11-16

Spett.

COMUNE DI CELLAMARE
alla c.a.
Comando Polizia Municipale
Responsabile del servizio
Pietro PACIFICO
70010 (Cellamare)

Triggiano (Ba), 22/11/2016

Oggetto: **Trasmissione dati relativi ai rifiuti urbani gestiti nel comune di Cellamare**
Periodo di riferimento: 01/10/2016 - 31/10/2016

Con la presente la scrivente Er.Cav. s.r.l., gestore del servizio pubblico di raccolta rifiuti urbani, comunica a codesto spett. le Enti che i quantitativi di rifiuti gestiti nel periodo di riferimento sono i seguenti:

CER	Descrizione	Quantità (Kg)	%	Destinazione
15 01 01	Imballaggi in carta e cartone	✓ 8.320	4,44%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
15 01 06	Imballaggi in materiali misti	✓ 8.520	4,55%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
15 01 07	Imballaggi di Vetro	✓ 18.530	9,89%	Ecogreen Planet s.r.l., S.S. 96km. 113+050 Z.I. Palo del Colle
20 01 01	Carta e cartone	✓ 9.580	5,11%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
20 01 08	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	✓ 48.190	25,72%	Progeva Srl, Laterza (TA)
20 01 10	Abbigliamento	✓ 1.110	0,59%	CANNONE via ospedaletto,331 Andria BA
20 01 21	Tubi Fluorescenti ed altri rifiuti contenenti ...	✓ 60	0,03%	Ecolsud s.r.l., Via degli Ebanisti zona art. Asi-7, Bari
20 01 23	App. Fuori uso contenenti clorofluoro	✓ 1.280	0,68%	Riplastic s.p.a., Z.I. Baragiano, Balvano (PZ)
20 01 25	Oli e grassi commestibili	✓ 520	0,28%	Soloi Italia Srl, Viale Europa, 22 - BARI
20 01 32	Medicinali diversi da quelli cui alla voce ...	✓ 32	0,02%	Eco Net s.r.l. via dei Tintori z.a. MODUGNO (BA)
20 01 35	Apparecchiature elettriche ed elettroniche (R3)	✓ 740	0,39%	Riplastic s.p.a., Z.I. Baragiano, Balvano (PZ)
20 01 36	Apparecchiature elettriche ed elettroniche (R4)	✓ 660	0,35%	Riplastic s.p.a., Z.I. Baragiano, Balvano (PZ)
20 01 38	Legno diverso ...cui alla voce 20 01 38	✓ 13.000	6,94%	C.G.F. Recycle s.r.l., c.da Baione, Monopoli (BA)
20 02 01	Sfalci di Potatura	✓ 4.810	2,57%	Progeva Srl, Laterza (TA)
20 03 01	Rifiuti urbani non differenziati	✓ 70.220	37,48%	Progetto Gestione Bacino Ba/5 Conversano BA
20 03 07	Rifiuti ingombranti	✓ 1.780	0,95%	Eco Net s.r.l. via dei Tintori z.a. MODUGNO (BA)
TOTALE COMPLESSIVO		187.352	100%	

Alla presente si allegano i documenti di trasporto di Vs. competenza attestanti i trasporti effettuati:

- 1^ e 3^ copia FIR.

Distinti saluti.

OK
03/10/19017

ER.CAV. S.r.l.
Resp. Gestione di Triggiano
Francesco Raimondi

Prot 6147 du 21-12-16



Handwritten signature



Prot. 1645/2016

Spett.

COMUNE DI CELLAMARE
alla c.a.
Comando Polizia Municipale
Responsabile del servizio
Pietro PACIFICO
70010 (Cellamare)

Triggiano (Ba), 16/12/2016

Oggetto: **Trasmissione dati relativi ai rifiuti urbani gestiti nel comune di Cellamare**
Periodo di riferimento: 01/11/2016 - 30/11/2016

Con la presente la scrivente Er.Cav. s.r.l., gestore del servizio pubblico di raccolta rifiuti urbani, comunica a codesto spett. le Ente che i quantitativi di rifiuti gestiti nel periodo di riferimento sono i seguenti:

CER	Descrizione	Quantità (Kg)	%	Destinazione
15 01 01	Imballaggi in carta e cartone	✓ 12.320	6,68%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
15 01 06	Imballaggi in materiali misti	✓ 8.120	4,40%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
15 01 07	Imballaggi di Vetro	✓ 22.320	12,11%	Ecogreen Planet s.r.l., S.S. 96km. 113+050 Z.I. Palo del Colle
20 01 01	Carta e cartone	✓ 12.140	6,58%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
20 01 02	Lastre di vetro	✓ 10.840	5,88%	Demorecuperi Tisti s.r.l., c.da San Marco s.n. Triggiano (BA)
20 01 08	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	✓ 45.300	24,57%	Progeva Srl, Laterza (TA)
20 01 10	Abbigliamento	✓ 720	0,39%	CANNONE via ospedaletto,331 Andria BA
20 01 25	Oli e grassi commestibili	✓ 770	0,42%	Soloil Italia Srl, Viale Europa, 22 - BARI
20 01 35	Apparecchiature elettriche ed elettroniche (R3)	✓ 1.300	0,71%	Ri plastic s.p.a., Z.I. Baragiano, Balvano (PZ)
20 01 38	Legno diverso ...cui alla voce 20 01 38	✓ 10.880	5,90%	C.G.F. Recycle s.r.l., c.da Baione, Monopoli (BA)
20 01 39	Plastica	✓ 1.810	0,98%	Ecogreen Planet s.r.l., S.S. 96km. 113+050 Z.I. Palo del Colle
20 03 01	Rifiuti urbani non differenziati	✓ 56.380	30,58%	Progetto Gestione Bacino Ba/5 Conversano BA
20 03 07	Rifiuti ingombranti	✓ 1.460	0,79%	Eco Net s.r.l. via dei Tintori z.a. MODUGNO (BA)
TOTALE COMPLESSIVO		184.360	100%	

Alla presente si allegano i documenti di trasporto di Vs. competenza attestanti i trasporti effettuati:

- 1^ e 3^ copia FIR.

Distinti saluti.

OK
03/01/2017

ER.CAV. S.r.l.
Resp. Gestione di Triggiano
Francesco Raimondi

Gestione operativa CELLAMARE

Prot. h49 del 27-01-17

Prot. 100/ 2017




Spett.
COMUNE DI CELLAMARE
alla c.a.
Comando Polizia Municipale
Responsabile del servizio
Pietro PACIFICO
70010 (Cellamare)

Triggiano (Ba), 20/01/2017

Oggetto: **Trasmissione dati relativi ai rifiuti urbani gestiti nel comune di Cellamare**
Periodo di riferimento: 01/12/2016 - 31/12/2016

Con la presente la scrivente Er.Cav. s.r.l., gestore del servizio pubblico di raccolta rifiuti urbani, comunica a codesto spett. le Enti che i quantitativi di rifiuti gestiti nel periodo di riferimento sono i seguenti:

CER	Descrizione	Quantità (Kg)	%	Destinazione
15 01 01	Imballaggi in carta e cartone	✓ 9.560	6,42%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
15 01 06	Imballaggi in materiali misti	✓ 9.600	6,45%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
15 01 07	Imballaggi di Vetro	✓ 4.320	2,90%	Ecogreen Planet s.r.l., S.S. 96km. 113+050 Z.I. Palo del Colle
20 01 01	Carta e cartone	✓ 15.700	10,55%	Teorema s.p.a., Via Casamassima, Capurso (BA)
20 01 08	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	✓ 42.700	28,69%	Progeva Srl, Laterza (TA)
20 01 10	Abbigliamento	✓ 320	0,21%	CANNONE via ospedaletto,331 Andria BA
20 01 25	Oli e grassi commestibili	✓ 620	0,42%	Soloi Italia Srl, Viale Europa, 22 - BARI
20 01 32	Medicinali diversi da quelli cui alla voce ...	✓ 73	0,05%	Eco Net s.r.l. via dei Tintori z.a. MODUGNO (BA)
20 01 36	App. Elettriche ed elettroniche fuori uso (R2)	✓ 220	0,15%	Recuperi Pugliesi s.r.l., C.da Garmarola 3, Modugno (BA)
20 01 38	Legno diverso ...cui alla voce 20 01 38	✓ 11.670	7,84%	C.G.F. Recycle s.r.l., c.da Baione, Monopoli (BA)
20 02 01	Rifiuti Biodegradabili	✓ 2.740	1,84%	Progeva Srl, Laterza (TA)
20 03 01	Rifiuti urbani non differenziati	✓ 50.000	33,59%	Progetto Gestione Bacino Ba/5 Conversano BA
20 03 07	Rifiuti ingombranti	1.320	0,89%	Eco Net s.r.l. via dei Tintori z.a. MODUGNO (BA)
TOTALE COMPLESSIVO		148.843	100%	

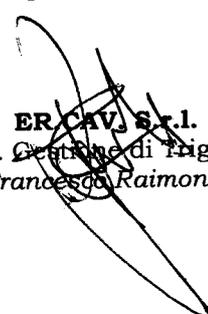
Alla presente si allegano i documenti di trasporto di Vs. competenza attestanti i trasporti effettuati:

- 1^a e 3^a copia FIR.

Distinti saluti.

OK
documenti
21/01/17

Er.Cav. S.r.l.
Resp. Gestione di Triggiano
Francesco Raimondi



SCHEMA**ANALISI DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI TENUTI NEL CORSO DELL'ANNO 2016
DALLA P.O IV SETTORE PACIFICO PIETRO**

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
1. l'organizzazione e la direzione	Capacità di chiarire gli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate	1

Valutazione: punti 1

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
2. l'innovazione e semplificazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale, favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori	1

Valutazione: punti 1

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
3. l'integrazione	Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con organi di governo, dirigenti e dipendenti inseriti in altri settori o enti, al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione di problemi	2

Valutazione: punti 2

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
4. l'orientamento al cliente	Capacità di risposta a bisogni dei clienti siano essi esterni o interni in termini più o meno capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, al fine della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio ovvero al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati	2

Valutazione: punti 2

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
5. la responsabilizzazione	Capacità di responsabilizzare i propri collaboratori, attribuendo loro delega di competenze e responsabilità del procedimento anche con assunzione del provvedimento finale	2

Valutazione: punti 1,98

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
6. la valutazione	Capacità di differenziare significativamente la valutazione dei collaboratori	2

Valutazione: punti 1,98

TOTALE punteggio 9,96

Data 08/05/2017

IL RESPONSABILE DELLA P.O.



IL SEGRETARIO GENERALE



GRIGLIA DI RILEVAZIONE ADEMPIMENTI PUBBLICAZIONE PER PERFORMANCE AL 31/12/2016						PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Settore	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Media	%	
Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabella relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tutti Settori	3	3	3	10	
Bandi di gara e contratti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Tutti Settori	0	0	0	0	
	Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Tutti Settori	0	0	0	0	
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Tutti Settori	0	0	0	0	
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tutti Settori	3	3	3	10	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Tutti Settori	3	3	3	10	

MEDIA

8,42

Prot. n. 2050

del. 8/5/2017



COMUNE DI CELLAMARE
(Prov. di Bari)

Al Nucleo di valutazione
Dott. Michele Ariano

Oggetto: obiettivi di performance anno 2016 – validazione attuazione misura piano anticorruzione 2016/2018

Premesso che tra gli obiettivi di performance 2016, assegnati ai responsabili di settore con delibera di G.C. n. 78/2016, era previsto quello relativo all'attuazione di una misura specifica inclusa nel piano anticorruzione 2016/2018.

Con la presente la sottoscritta, in qualità di responsabile anticorruzione, valida quanto dichiarato dai responsabili di settore nelle loro relazioni in merito al raggiungimento dell'obiettivo suddetto.

Cellamare, 08/05/2017

Il Segretario Comunale
(dott.ssa Anna A. Pinto)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. Pinto", is written over the typed name of the Municipal Secretary.

VALUTAZIONE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SETTORE URBANISTICA-
LAVORI PUBBLICI

NICOLA RONCHI

COMUNE DI CELLAMARE - 2016

Il Nucleo di Valutazione, sulla base delle risultanze espresse dalla relazione a consuntivo degli obiettivi elaborata dal Responsabile medesimo, delle indicazioni date dal Segretario Generale e delle integrazioni e chiarimenti forniti dallo stesso Responsabile in relazione a richieste specifiche che risultano depositati agli atti presso la sede dell'Ente, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'operato svolto nel 2016.

Specificatamente alla "Performance Individuale", si evidenzia una realizzazione degli stessi pari a 60 punti.

Specificatamente ai "Comportamenti Organizzativi", il punteggio raggiunto è pari a 9,97 punti.

Specificatamente alla "Performance Organizzativa", il punteggio raggiunto è pari a 20 punti

Specificatamente ai "Performance a livello di Ente", il punteggio raggiunto è pari a 9,19 punti

Sulla base dei dati suddetti la retribuzione di risultato risulta così individuata:

Riepilogo Valutazione di Risultato 2016						
Responsabile	Settore	Performance Individuale		Performance organizzativa	Performance organizzativa	Totale Risultato in Percentuale
		Obiettivo 1	Comportamenti	Obiettivo 2		
		60	10	20		
Nicola Ronchi	Urbanistica e Lavori Pubblici	60	9,97	20	9,19	99,16%

A documentazione dei punteggi assegnati, si allega la relazione del "Raggiungimento obiettivi" sia per la performance individuale che per quella organizzativa, la scheda di valutazione dei "Comportamenti organizzativi", distinto nei fattori individuati nell'allegato alla delibera G.C. di approvazione del piano esecutivo di gestione e piano delle performance per l'anno 2016 e infine il foglio di calcolo del campione significativo dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" redatto dal Nucleo di Valutazione per la valutazione della performance di ente.

Per quanto concerne l'obiettivo di ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE 2016/2018, il Responsabile della prevenzione, corruzione e della trasparenza ha attestato il raggiungimento nella misura del 100%; pertanto la performance organizzativa è il valore medio tra quest'ultimo e il RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO/PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.33/2013



COMUNE DI CELLAMARE
Provincia di Bari

Settore Tecnico

C.A.P. 70010 – Piazza Risorgimento, 33 – tel. 080-4657926 / fax 080-4657930
Codice fiscale: 80017750722 – P.IVA: 03827640727

Al Nucleo di Valutazione
dr. Michele Ariano
SEDE

Al Segretario Comunale
dr.ssa Anna Antonia Pinto
SEDE

Oggetto: Valutazione performance annuale 2016 Comune di Cellamare – Settore Tecnico.
Relazione raggiungimento obiettivi assegnati.

Con riferimento alla Vs. richiesta prot. 597 del 02/02/2017, si evidenzia quanto segue:

Gestione posizioni debitorie irrituali dell'Ente

Nell'anno 2016 l'Amministrazione Comunale ha posto come obiettivo prioritario l'azzeramento di tutte le pendenze dell'Ente accumulate negli anni pregressi.

Pertanto questo Settore ha proceduto in prima battuta a fare una ricognizione delle pendenze di propria competenza stilando un elenco trasmesso sia al Sindaco che al Settore Finanziario nonché al Revisore dei conti. Nell'incontro tenutosi in data 13/05/2016 si è stabilito di procedere ad una proposta transattiva a tutti i soggetti creditori con una riduzione della somma da pagare da parte dell'Ente.

Accolta la suddetta richiesta, questo Settore ha prontamente predisposto gli atti deliberativi (proposta di Giunta e schema di atto di transazione). Per il Settore Tecnico vedasi delibere di GC n.34-35-36-37-38-39-43 nei mesi di maggio e giugno.

Viceversa, per quelli che hanno rifiutato la proposta transattiva è stato stabilito di pagare l'intero credito riconoscendo il debito fuori bilancio attraverso delibera di Consiglio Comunale (pagamento nel 2016 o nel 2017 previo accordo con il creditore). Per il Settore Tecnico vedasi delibere di CC n.15-16-17-22-23-24 nel mese di giugno.

A valle degli atti deliberativi, sono state predisposte le necessarie determinazioni di liquidazione (vedasi dalla n.24 alla n.30) per consentire al Settore Finanziario l'emissione dei mandati di pagamento.

A fronte di tutto il procedimento messo in campo, questo Ente è riuscito ad abbattere il valore nominale di € 91.902,01 ad € 72.636,55 con un risparmio di € 19.265,46 pari al 20,96%.

Si allega prospetto riepilogativo.

F.S.C. 2007-2013 – Del. CIPE n.92/2012. - Accordo di programma Quadro ‘Settore Aree Urbane-Città’.

Realizzazione punto sport presso il Giardino comunale di via Fani.

A seguito di procedura negoziata con la Regione Puglia, il Comune di Cellamare è risultato beneficiario di un finanziamento pari ad € 175.000,00 per l'intervento in oggetto, giusto disciplinare sottoscritto tra i due Enti lo scorso mese di luglio 2015.

Per procedere ad affidare l'incarico di DD.LL. il Comune di Cellamare ha attivato procedura di gara con determina a contrarre n.6/26.02.2016. Invitati cinque professionisti a presentare offerta sulla parcella posta a base di gara, l'incarico in parola è stato aggiudicato con determina UTC n.11/25.03.2016.

Aggiudicato altresì l'appalto dei lavori nel mese di dicembre 2015, si è proceduto a firmare il contratto il 22/02/2016 (rep. n.784) e pertanto a consegnare i lavori il giorno 04/04/2016. L'inizio effettivo dei lavori è avvenuto il 05/04/2016.

Si evidenzia inoltre che:

- 1° SAL approvato e liquidato con determina UTC n.22/10.06.2016
- 2° SAL approvato e liquidato con determina UTC n.33/27.06.2016
- i lavori di che trattasi sono stati ultimati il 25/07/2016;
- La DD.LL. ha emesso certificato di regolare esecuzione in data 29/08/2016 e pertanto l'UTC ha approvato gli atti di contabilità finali con determina UTC n.52/24.10.2016.

Rispetto tempi aggiornamento/pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n.33/2013

Il sottoscritto ha pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del portale web www.comune.cellamare.ba.it tutti i dati relativi agli affidamenti di lavori e servizi dell'anno 2016, specificando il CIG di riferimento, la modalità di gara intrapresa fino all'indicazione dell'aggiudicatario dell'incarico in parola.

Attuazione piano anticorruzione 2016/2018

Il Settore Tecnico ha predisposto il registro delle pratiche edilizie per l'anno 2016, sia per i permessi di costruire che le DIA e le SCIA. In totale sono pervenute n.71 (settantuno) istanze.

Si allega fotocopie dei registri.

Cellamare, lì 22 febbraio 2017



IL CAPO SETTORE TECNICO
Ing. Nicola RONCHI

PRATICHE
ESILIZIA PRIVATA
dal 1979 ÷

2016

Numero progressivo	PROTOCOLLO		COGNOME E NOME DEL COMMITTENTE	UBICAZIONE DELLA COSTRUZIONE	DESCRIZIONE DELLA COSTRUZIONE	TORNATA DELLA COMMISSIONE EDILI	
	Data	Numero				Data	Numeri
1	01/02/16	342	DICIOLA DOMENICO / PASCATO ANTONI	VIA OLIMPIA 19	VANO TECNICO		
2	12/02/16	494	ELEMENTE TANIA / TISTI ANGELO	VIA UFFICIO FERRARESE 12	SOPRAELEVATIONE		
3	15/02/16	499	BUONANICO MARIACENA	VIA GEN CARLO ALBERTO DELLA	CHIESA S = PISCINA		
4	26/02/16	606	POSTATO VINCENZO	VIA DANTE ALIGHIERI	CIVILE ABITAZIONE		
5	03/3/16	793	LACORDE NUNNIO - ANCONA MARCO	VIA U. GIORDANO 75	SANATORIA		
6	27/4/16	1853	FIO GIOVANNI - FACCIOLA BRITA TERESA	Viale Ufficio Ferrarese 12, 13	SANATORIA		
7	10/5/16	2104	MANGIONE MARIANA / TOMEO FELICE	VIA A. VOLTA n° 29	SANATORIA		
8	17/5/16	2236	DE RARON MICHELE / LACATELLA COMAS / TRAPANI MARIANA = LARDEA GIAN - ALBERTO MARIA = SANATORIA	ALBERTO MARIA = SANATORIA	30/10 = c/o VITTIME (VIA FIAN)		
9	18/6/16	2163	MANONI FRANCESCO	VIA PEPINO MASTRO	N° 14 VILLE UNIFAMILIARI		
10	15/6/16	2847	MANGIONE MARIANA / TOMEO FELICE	VIA A VOLTA n° 28 b1	SANATORIA ART 34 DPR N° 380/2001		
11	01/7/16	3169	FASANO ELISA	VIA VERDI n° 11/19	IR n° 33/2007 Pambro det. Uto		
12	26/7/16	3638	POSTATO ORONZO - MARCHIONNA MARIA	VIA VERDI n° 5	SANATORIA		
13	02/9/16	4114	DI GIOIA FRANCESCO	VIA OLIMPIA 2	AMPLIAMENTO		
14	29/10/16	5114	RAF srl	VIA DEI SANLITI / ELEONORA C.	GIUDICE // SANATORIA		
15	28/10/16	5214	BELFIOR srl	VIA CASAMASSIMA IL CARRUBO	CIVILE ABITAZIONI		
16	11/11/16	5188	BELFIOR srl	VIA CASAMASSIMA IL CARRUBO	CIVILE ABITAZIONI		
17	19/12/16	6120	BELFIOR srl	VIA CASAMASSIMA IL CARRUBO	CIVILE ABITAZIONI		
18							
19							
20							
21							
22							
23							

DIA

Numero Progressivo	PROTOCOLLO		COGNOME E NOME DEL COMMITTENTE	UBICAZIONE DELLA COSTRUZIONE	DESCRIZIONE DELLA COSTRUZIONE	TORNATA DELLA COMMISSIONE EDILIZIA	
	Data	Numero				Date	Numero
1	22/01/16	228	LESURBO GIULIA - DI PEO DE ALIUNA	Gea Vittoria Via Fanti 8	Mobili in sala in cucina		
2	01/02/16	352	DI GIOIA DAVIDE	VIA U. GIORDANO 113	MURUSI IN CUICE / MENISILIA IN CUICE		
3	12/02/16	495	SANTORO GERARDO (TELMA IMH)	VIA NICOLO GIUNICE	INCRANTE PDC 10/2007		
4	29/02/16	636	TRIPOLI GAETANO	VIA N. GIUNICE - TELMA	INPIADTO FOTOBOLTAICO		
5	25/03/16	1208	MARGIOTA LORENZO DI TERESA GIULIA	VIA ROPPO 2	FRANZIONAMENTO UNITA' IMH		
6	31/03/16	1266	COTRIGLIEM ROSA KRASHA AFFEDES	VIA U. GIORDANO	CONTRACCHIO OPERE AFFERITE CON PDC n. 29/2006		
7	31/03/16	1265	RINACCA MICHELE	VIA NICOLO GIUNICE 8	FOTOBOLTAICO		
8	03/5/16	1960	TERESCHI MICHELE / FRANGIBANNEGA DANIELA	MEZZA = VIA L. GIUNICE 37	AMPLIAMENTO CR 11/14/2007		
9	03/5/16	1961	SPADARO MARIA	VIA N. GIUNICE 1108	FOTOBOLTAICO		
10	03/5/16	2020	SALICINO FRANCESCO	VIA FOGUARO 1108	completamento opera		
11	01/5/16	2050	ANDRUSSO ANDREA	VIA N. GIUNICE 1108	FOTOBOLTAICO		
12	10/5/16	2103	MA EDUPE GIACOMO - CAPUZZA GIANNAL - LA MOLA DIARA FRANCESCA	VIA CAUDOR 14	SANATORIA		
13	11/5/16	2238	SALICINO FRANCESCO	VIA FOCIMANO	SANATORIA - VEDI		OP CONDONO
14	21/5/16	2374	TRAVAGLIO MARIA CONCILIA	VIA DEI MILLE 14	MODIFICAZIONE INTERNE		
15	25/5/16	2419	DI GIOIA MARIA	VIA ROSARIO QUARTINO	TECNOLOGIA		
16	31/5/16	2519	REDDIHELLI ANNALISA	VIA LUIGI DI GIOIA	TERRAZZA FOTOBOLTAICA		
17	11/6/16	2821	UMONGEM GIUSEPPE	VIA A. DE CASARELLI	INTERNE MISTE INTERNE		
18	11/6/16	2822	MASSIMO EB - BARRIO VITO NICOLA / BERTHILLO	VIOLINO - VIA TRENCO M	FRAT. UNITA' IMHOB		
19	20/6/16	2913	ING. PASARO GIACOMO	CALABRO WEST	USO		
20	09/6/16	2703	PONTRASCETTO ANNA	MANDRETTAPAZZ IMMOBILIZ	VIA CARACALDO 6B		
21	30/6/16	3154	PONTRASCETTO ANNA	VIA RIANTE SCIA	N° 20/2016		
22	05/7/16	3220	GIANNI GIULIA - GIUGLIANO LONELLA	OP. VITICINE M. VIA FANTI 13	FUSOLE UNITA' IMMOBILIARIZ		
23	05/7/16	3221	BOFFARENO SALVATORE	VIA N. GIUNICE 118/14	VARIANTE PDC		N° 7/2015

Numero Progresso	DEL COMMITTENTE		DELLA COSTRUZIONE		DELLA COSTRUZIONE		Data	Numero
	Data	Numero	Data	Numero	Data	Numero		
24	02/2/16	3276	PAVONE FRANCESCO / MILIOLIO VINCENZO	Via E. FERMI 17	scambio dom. UAO			VED
25	11/2/16	3364	COGITA COSTRUZIONI SRL	VIA FEDORA ROSATA GIUNCE	VARIANTE P/C N° 25/2011			VED
26	10/2/16	3400	COTRANIELLO ROSA / GRASSI ALESSIO	VIA U. GIORDANO	VARIANTE P/C N° 29/2010			VED
27	20/2/16	3506	BONCHI NICOLA	VIA LIBERTÀ 1°2	CAMBIO DEST. USO E FUSIONE UNITA' IMMOBILIARE			VED
28	20/2/16	3634	GIUNCO MICHELE	VIA LIBERTÀ 6/8	FUSIONE UNITA' IMMOBILIARE			VED
29	20/2/16	3671	IACOBELLI MICHELE	VIA FERMI 16	MANUTENZIONE IMMOBILE			VED
30	28/2/16	3675	SICILIA CARMELA / LOVERNO ANGELO	VIA GARIBOLDI ROSA // VIA GARIBOLDI	SANZIONI ART. 24-37 DPR 380/2001 art. 1			VED
31	28/2/16	3680	CARBONE GIULIO / FRACASSO OLGA	VIA FACONE 6	PISCINA			VED
32	01/8/16	3719	CAUDONE RAFFAELLA	VIA G. MARCONI				VED
33	01/8/16	3804	SOCIETÀ CONDOTTA - NITTA FIORE	VIA NICOLA GIUNCE	piccola variazione impiantistica			VED
34	10/6/16	3873	MARANO UGO	VIA MARCONI 24	FOTOCOPIA CO			VED
35	22/8/16	3909	MINIATALE CRISTINA	VIA SAN'AMATEO 11	MANUTENZIONE			VED
36	26/8/16	4020	LOVERNO GIULIO / GIORDANO ROSALIA	VIA UTT. VIA FAMILI 33	= SANATORIA			VED
37	15/9/16	4326	IACOBELLI MICHELE	VIA EFERMI 16	VARIANTE SCIA N° 29/2016			VED
38	22/9/16	4182	LOVERNO LUIGI / NOLE UGO	VIA SAN AFFARELLI ARCADELIO 15	= SANATORIA			VED
39	20/10/16	4607	GREUSI BEVERETTA	VIA NICOLA GIUNCE 1°1	MANUTENZIONE LR 11/11/2009			VED
40	05/10/16	4675	MARANI ROSA	VIA LIBERTÀ 14	DISAMBIENTAMENTO CONSUNTIVO			PdC
41	12/10/16	4809	TEMA IMMOBILIARE	VIA NICOLA GIUNCE	VARIANTE SCIA N° DEL 17/01/2012			PdC
42	03/11/16	5284	DINFENÈ MARCO	VIA G. FERMI 17	RISTRUTTURAZIONE			10
43	11/11/16	5429	DESARDO ARCADELIA	CORSO ROMA 67	COMP. OPERE ASSEGNATE CON CEN° 20/1985			PdC
44	14/11/16	5549	DINFENÈ MARIA LUISA	VIA E. FERMI ANG. VIA DE GIUSEPPE	= FUSIONE UNITA' IMMOBILIARE // SOST. CALDAIA			PdC
45	18/11/16	5569	SABATINO NICOLA	VIA N. GIUNCE 1°1	MAN. 2016 - PIANO CASA			PdC
46	21/11/16	5597	BONCHI ANGELO	VIA MICHELE BONCHI	FOTOCOPIA CO			PdC

Numero progressivo	PROTOCOLLO		COGNOME E NOME DEL COMMITTENTE	UBICAZIONE DELLA COSTRUZIONE	DESCRIZIONE DELLA COSTRUZIONE	TORNATA DELLA COMMISSIONE EDILIZIA	
	Data	Numero				Data	Numero
47	23/11/2016	5630	DE VINCENZO PASQUALE	GARACCIULO N° 11	TETTO IN METALLICA		
48	25/11/2016	5704	DE VINCENZI ANGELO / VASILE OROFFO GIUSEPPE	ARCO CASALEO 9	SANAZIONE TUBERCOLI UNITA' IMMOBILIARE		
49	05/12/2016	5876	FRANSUVA EMILIA	VIA N. GIUVICE - TERRACINA	SANAZIONE SCAVA		INSERITA NE
50	06/12/2016	5893	DI NAFFALE ORONTIO	VIA FIVUKE 5	APERTURA (RIPARAZIONE) FINESTRE P.S.		INSERITA
51	10/12/2016	5958	FRANSUVA EMILIA	VIA N. GIUVICE - TERRACINA	AMPLIAMENTO (PIANO CASA)		INSERITA NEL
52	04/12/2016	5930	MONTRONE CAROLA	VIA G. VERDI 6	OPERE INTERNE		
53	15/12/2016	6038	EDWARDS EUGLIO	VIA FIVUKE N° 8/10	CAMBIO DEST. USO		
54	21/12/16	6112	MIGNOLA MARIA LOREDANA	DATA RESORGIMENTO	CAMBIO DEST. USO		
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							

RILASCIO LICENZA
DI COSTRUZIONE

Data Numero

INSERITA NE
INSERITA
INSERITA NEL

SCHEDA**ANALISI DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI TENUTI NEL CORSO DELL'ANNO 2016
DALLA P.O V SETTORE RONCHI NICOLA**

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
1. l'organizzazione e la direzione	Capacità di chiarire gli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate	1 + 0,40

Valutazione: punti 1,40

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
2. l'innovazione e semplificazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale, favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori	1+ 0,40

Valutazione: punti 1,40

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
3. l'integrazione	Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con organi di governo, dirigenti e dipendenti inseriti in altri settori o enti, al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione di problemi	2 + 0,40

Valutazione: punti 2,40

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
4. l'orientamento al cliente	Capacità di risposta a bisogni dei clienti siano essi esterni o interni in termini più o meno capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, al fine della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio ovvero al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati	2 + 0,40

Valutazione: punti 2,40

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
5. la responsabilizzazione	Capacità di responsabilizzare i propri collaboratori, attribuendo loro delega di competenze e responsabilità del procedimento anche con assunzione del provvedimento finale	2 + 0,40

Valutazione: punti 2,37

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
6. la valutazione	Capacità di differenziare significativamente la valutazione dei collaboratori	2

Valutazione: punti 0

N.B. nel V settore vi è un solo collaboratore, si è quindi nell'impossibilità di attribuire il punteggio del 6° criterio, che viene distribuito tra gli altri 5 criteri.

TOTALE punteggio 9,97

Data 08/05/2017

IL RESPONSABILE DELLA P.O.

IL SEGRETARIO GENERALE

GRIGLIA DI RILEVAZIONE ADEMPIMENTI PUBBLICAZIONE PER PERFORMANCE AL 31/12/2016					PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO		
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Settore	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Media	%
Beni immobili e gestione patrimonio	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Urbanistica Lavori Pubblici	3	3	3	10
	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti		3	1	2	6
Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tutti Settori	3	3	3	10
Bandi di gara e contratti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Tutti Settori	0	0	0	0
	Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Tutti Settori	0	0	0	0
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Tutti Settori	0	0	0	0
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Tutti Settori	3	3	3	10

Prot. n. 2050

del. 8/5/2017



COMUNE DI CELLAMARE
(Prov. di Bari)

Al Nucleo di valutazione
Dott. Michele Ariano

Oggetto: obiettivi di performance anno 2016 – validazione attuazione misura piano anticorruzione 2016/2018

Premesso che tra gli obiettivi di performance 2016, assegnati ai responsabili di settore con delibera di G.C. n. 78/2016, era previsto quello relativo all'attuazione di una misura specifica inclusa nel piano anticorruzione 2016/2018.

Con la presente la sottoscritta, in qualità di responsabile anticorruzione, valida quanto dichiarato dai responsabili di settore nelle loro relazioni in merito al raggiungimento dell'obiettivo suddetto.

Cellamare, 08/05/2017

Il Segretario Comunale
(dott.ssa Anna A. Pinto)



VALUTAZIONE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SETTORE SERVIZI SOCIALI -
CULTURA - APPALTI E
CONTRATTI

GIUSEPPE PAVONE

COMUNE DI CELLAMARE - 2016

Il Nucleo di Valutazione, sulla base delle risultanze espresse dalla relazione a consuntivo degli obiettivi elaborata dal Responsabile medesimo, delle indicazioni date dal Segretario Generale e delle integrazioni e chiarimenti forniti dallo stesso Responsabile in relazione a richieste specifiche che risultano depositati agli atti presso la sede dell'Ente, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'operato svolto nel 2016.

Specificatamente alla "Performance Individuale", si evidenzia una realizzazione degli stessi pari a 60 punti.

Specificatamente ai "Comportamenti Organizzativi", il punteggio raggiunto è pari a 9,96 punti.

Specificatamente alla "Performance Organizzativa", il punteggio raggiunto è pari a 20 punti

Specificatamente ai "Performance a livello di Ente", il punteggio raggiunto è pari a 8,49 punti

Sulla base dei dati suddetti la retribuzione di risultato risulta così individuata:

Riepilogo Valutazione di Risultato 2016						
Responsabile	Settore	Performance Individuale		Performance organizzativa	Performance organizzativa	Totale Risultato in Percentuale
		Obiettivo 1	Comportamenti	Obiettivo 2		
		60	10	20		
Giuseppe Pavone	Servizi Sociali - Cultura - Appalti e contratti	60	9,96	20	8,49	98,45%

A documentazione dei punteggi assegnati, si allega la relazione del "Raggiungimento obiettivi" sia per la performance individuale che per quella organizzativa, la scheda di valutazione dei "Comportamenti organizzativi", distinto nei fattori individuati nell'allegato alla delibera G.C. di approvazione del piano esecutivo di gestione e piano delle performance per l'anno 2016 e infine il foglio di calcolo del campione significativo dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" redatto dal Nucleo di Valutazione per la valutazione della performance di ente.

Per quanto concerne l'obiettivo di ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE 2016/2018, il Responsabile della prevenzione, corruzione e della trasparenza ha attestato il raggiungimento nella misura del 100%; pertanto la performance organizzativa è il valore medio tra quest'ultimo e il RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO/PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.33/2013



Comune di Cellamare

SETTORE VI

Al Nucleo di Valutazione
SEDE

Al Segretario Comunale
SEDE

Oggetto: Performance anno 2016. Delibera di G.C. n. 91/2016-

Gli obiettivi assegnati sono specificatamente:

**1) “Appalto lavori di bonifica ex discarica Via Fogliano”-
Nomina Commissione - aggiudicazione**

Con determina n. 29/2015 questa sezione aveva avviato le procedure di gara per l'affidamento dei lavori di bonifica dell'ex discarica Fogliano dell'importo a base d'asta di €. 662.838,13 oltre ad € 20.410,20 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, approvando il relativo bando e disciplinare, da esperire mediante procedura aperta di cui ex art. 55 del D/lgs 163/2006 con il criterio dell'art. 83 stesso decreto (offerta economicamente vantaggiosa).

Pertanto, con determinazione n. 1/2016 veniva nominata la commissione giudicatrice delle **n. 7 offerte** pervenute, ai sensi dell'art. 84 del D/Lgs 163/2006 nelle persone di:

Presidente: Giuseppe Pavone, Responsabile settore contratti e appalti;

Componente esperto: Prof. Alessandro Reina, Politecnico di Bari, Dicatech;

Componente esperto: Prof. Roccaldino Tinelli, Politecnico di Bari, Dicatech;

Segretario: Pacifico Pietro, Responsabile PM, ecologia ed ambiente;

I lavori della Commissione sono stati avviati in data 07/03/2016 con apposita seduta pubblica.

Tutte le 5 sedute “riservate” sono state effettuate in orari non lavorativi.

L'accertamento dei requisiti nonché la valutazione per la verifica del rischio di infiltrazioni mafiose è stato effettuato a carico di tutti i partecipanti tramite la piattaforma dell'ANAC con il sistema PASSOE.

In data 11/4/ 2016 con ulteriore seduta pubblica sono stati conclusi i lavori commissariali.

Con determinazione n. 4/2016 sono stati approvati i sette verbali di gara per l'affidamento dei lavori in argomento, aggiudicando gli stessi in favore della ditta CISA spa.

In data 02/11/2016 con atto registrato con il rep. n. 786 sono stati contrattualizzati i lavori.

L'esito di gara è stato pubblicato:

- sulla GURI n. 128 del 4/11/2016;
- sul quotidiano “il Corriere della Sera” in data 08/11/2016;
- sul quotidiano “Corriere del Mezzogiorno” in data 09/11/2016;

2) **“Servizio Civile Nazionale”**

Avvio progetto 2016 – approvazione progetto 2017

La Regione Puglia con D.D. n. 7/2016 pubblicata sul BURP n. 29 del 17/3/2016 ha individuato i progetti di SCN da attuare tra cui risultava il progetto “ludotechiamo?” presentato dal Comune di Cellamare. Con apposita nota Pec del 22/3/2016 la sezione regionale ha comunicato tale approvazione ed invitava gli Enti interessati ad adempiere a quanto previsto dalla Circolare diramata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 17/3/2016- L’aver adempiuto a tutto quanto previsto: bando, esame istanze pervenute, valutazione dei richiedenti, graduatoria, l’inserimento dei dati sul portale SCN tramite il sistema “Helios” ha consentito l’avvio del progetto dal 12/9/2016 con l’impiego di quattro volontari.

Infine, con delibera di G.C. n. 74 del 13/10/2016 è stato candidato il progetto di SCN “Harry Potter” finalizzato a dare continuità alle iniziative intraprese.

3) **“pubblicazione”**

I dati relativi ai partecipanti nonché al primo e secondo classificato (tutte le relative “informazioni” riferite al procedimento di gara) sono state inserite regolarmente sul sito istituzionale del Comune. Analogamente “le informazioni” inerenti gli interventi socio assistenziali sono state riportate sia in termini di riferimenti normativi che beneficiari.

4) **“piano anticorruzione”**

Si precisa che, al fine di attuare i principi idonei a prevenire il rischio di anticorruzione, per l’espletamento della gara in argomento, anche se di importo c.d. “sottosoglia” è stata attuata la “procedura aperta”. Inoltre, per avere maggiore garanzia sulla valutazione delle offerte sono stati inseriti in commissione “esperti” individuati dal Politecnico di Bari.

Distinti saluti.

Cellamare lì, 03/05/2017

Il Responsabile del VI Settore
Giuseppe Pavone

SCHEMA**ANALISI DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI TENUTI NEL CORSO DELL'ANNO 2016
DALLA P.O VI SETTORE PAVONE GIUSEPPE**

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
1. l'organizzazione e la direzione	Capacità di chiarire gli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate	1 + 0,40

Valutazione: punti 1,40

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
2. l'innovazione e semplificazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale, favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori	1+ 0,40

Valutazione: punti 1,39

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
3. l'integrazione	Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con organi di governo, dirigenti e dipendenti inseriti in altri settori o enti, al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione di problemi	2 + 0,40

Valutazione: punti 2,39

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
4. l'orientamento al cliente	Capacità di risposta a bisogni dei clienti siano essi esterni o interni in termini più o meno capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, al fine della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio ovvero al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati	2 + 0,40

Valutazione: punti 2,40

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
5. la responsabilizzazione	Capacità di responsabilizzare i propri collaboratori, attribuendo loro delega di competenze e responsabilità del procedimento anche con assunzione del provvedimento finale	2 + 0,40

Valutazione: punti 2,38

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
6. la valutazione	Capacità di differenziare significativamente la valutazione dei collaboratori	2

Valutazione: punti 0

N.B. nel VI settore vi è un solo collaboratore, si è quindi nell'impossibilità di attribuire il punteggio del 6° criterio, che viene distribuito tra gli altri 5 criteri.

TOTALE punteggio 9,96

Data 08/05/2017

IL RESPONSABILE DELLA P.O.

IL SEGRETARIO GENERALE

GRIGLIA DI RILEVAZIONE ADEMPIMENTI PUBBLICAZIONE PER PERFORMANCE AL 31/12/2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Settore	PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO	Media	%
					Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Servizi Sociali - Cultura - Appalti e contratti	3	3	3	10
	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Servizi Sociali - Cultura - Appalti e contratti	3	2	2,5	7,5
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Servizi Sociali - Cultura - Appalti e contratti	3	2	2,5	7,5
	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Servizi Sociali - Cultura - Appalti e contratti	3	2	2,5	7,5
	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Servizi Sociali - Cultura - Appalti e contratti	0	0	0	0
	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Servizi Sociali - Cultura - Appalti e contratti	3	3	3	10
	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Servizi Sociali - Cultura - Appalti e contratti	0	0	0	0
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Servizi Sociali - Cultura - Appalti e contratti	0	0	0	0
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Servizi Sociali - Cultura - Appalti e contratti	0	0	0	0
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Servizi Sociali - Cultura - Appalti e contratti	0	0	0	0
Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tutti Settori	3	3	3
	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato		Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali		Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)		Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse		Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Tutti Settori	0	0	0	0
	Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Tutti Settori	0	0	0	0
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Tutti Settori	0	0	0	0
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tutti Settori	3	3	3	10

GRIGLIA DI RILEVAZIONE ADEMPIMENTI PUBBLICAZIONE PER PERFORMANCE AL 31/12/2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Settore	PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO	Media	%
					Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)		
Bandi di gara e contratti	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Struttura proponente	Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tutti Settori	3	3	3	10
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabella riassuntiva rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Tutti Settori	3	3	3	10
	MEDIA							6,98

Prot. n. 2050

del. 8/5/2017



COMUNE DI CELLAMARE
(Prov. di Bari)

Al Nucleo di valutazione
Dott. Michele Ariano

Oggetto: obiettivi di performance anno 2016 – validazione attuazione misura piano anticorruzione 2016/2018

Premesso che tra gli obiettivi di performance 2016, assegnati ai responsabili di settore con delibera di G.C. n. 78/2016, era previsto quello relativo all'attuazione di una misura specifica inclusa nel piano anticorruzione 2016/2018.

Con la presente la sottoscritta, in qualità di responsabile anticorruzione, valida quanto dichiarato dai responsabili di settore nelle loro relazioni in merito al raggiungimento dell'obiettivo suddetto.

Cellamare, 08/05/2017

Il Segretario Comunale
(dott.ssa Anna A. Pinto)



GRADUATORIA UNICA DI ENTE:

VALUTAZIONE **POSIZIONI ORGANIZZATIVE E** **PERSONALE AFFERENTE IL** **SETTORE**

COMUNE DI CELLAMARE - 2016

Secondo quanto previsto dal Regolamento del Sistema di performance management all'art. 14 che così recita ... 1) Sulla base dei risultati annuali della valutazione della performance, i dipendenti ed i Responsabili dei Servizi sono collocati all'interno di fasce di merito. Il numero delle fasce e la loro composizione percentuale è determinata dall'ente sulla base della contrattazione decentrata integrativa. L'accesso a ciascuna fascia è determinato dalla valutazione complessiva assegnata a ciascun dipendente/Responsabile di Servizio.

4) L'importo complessivo da destinare alla remunerazione della performance grava sul fondo di produttività per il personale dipendente o sul bilancio per quanto riguarda i Responsabili dei Servizi.

5) Le fasce di merito utilizzate per la remunerazione della performance non possono essere inferiori a quattro, ivi compresa quella non remunerabile.

6) Al personale collocato nella fascia di merito alta è assegnata annualmente una quota prevalente delle risorse destinate al trattamento economico accessorio.

7) In conformità a quanto disposto dall'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 141 dell'1 agosto 2011, la differenziazione in fasce di cui ai commi precedenti, prevista dagli articoli 19, commi 2 e 3, e 31, comma 2 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si applica a partire dalla prossima tornata di contrattazione collettiva nazionale.

8) Nelle more della stipula del nuovo CCNL, i premi annuali di risultato del personale dipendente vengono determinati sulla base dei criteri individuati nella contrattazione integrativa decentrata. Per quanto concerne i Responsabili dei Servizi, invece, l'indennità di risultato viene determinata rapportando il fondo complessivo stanziato a tal fine in bilancio al punteggio ottenuto a norma del precedente comma 2.

Ove il Nucleo rilevi valutazioni irragionevoli od illogiche o erronea applicazione dei criteri predeterminati invita motivatamente il Titolare della P.O. a riformulare le valutazioni segnalando analiticamente le illegittimità e criticità riscontrate.

Settore	Responsabile	Totale Risultato in Percentuale
Segreteria - Personale	Ronchi Raffaele	99,36%
Demografici	Sabbatelli Rosa	99,18%
Ragioneria - Tributi	Raimo Giovanni	98,84%
Polizia Municipale – Ecologia e Ambiente – Suap – Area Cimiteriale	Pacifico Pietro	99,17%
Urbanistica – Lavori pubblici	Ronchi Nicola	99,16%
Servizi sociali – Cultura – Appalti e Contratti	Pavone Giuseppe	98,45%

Settore	Responsabile	Nominativo	Totale Risultato in Percentuale
Segreteria - Personale	Ronchi Raffaele	Conti Angelo	98%
Demografici	Sabbatelli Rosa	D'Ambruoso Domenico	100%
Polizia Municipale – Ecologia e Ambiente – Suap – Area Cimiteriale	Pacifico Pietro	De Vincenzo Pasquale	99,85%
	Pacifico Pietro	Mariani Oronzo	99,40%
Urbanistica – Lavori pubblici	Ronchi Nicola	Di Gioia Michele	99,50%
Servizi sociali – Cultura – Appalti e Contratti	Pavone Giuseppe	Di Turi Domenica	100%

Considerazioni finali

Il Nucleo di Valutazione suggerisce che al fine di consentire la redazione del Piano della Performance, anche in casi di ritardi nell'approvazione del PEG, si può nonostante quanto disposto dall'art. 169 c. 3-bis che così recita *...Il piano esecutivo di gestione e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione...*, adottare lo stesso antecedentemente l'approvazione del PEG, salvo opportune modifiche/integrazioni successive che si andranno ad apportare con l'approvazione del PEG stesso. Il Nucleo di Valutazione suggerisce: a decorrere dall'annualità 2017 l'adozione di un nuovo sistema di misurazione della performance che:

- risulti essere in linea con i dettami normativi introdotti dal principio della contabilità finanziaria potenziata e dal Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui il piano delle performance ne fa parte.



Comune di Cellamare

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

(tel. 080/4657923 - 27)

Alla c.a. Dott. Ariano Michele
Nucleo di Valutazione

Alla c.a. Dott.ssa Pinto Annantonia
Segretario Generale
Comune di Cellamare

OGGETTO: Piano Annuale delle Performance – Anno 2016. Unità di personale assegnata al Settore VI - Servizi Sociali.

Con la presente, si relaziona in merito alle prestazioni garantite, nell'anno 2016, dalla scrivente Assistente Sociale presso il Settore Servizi Sociali di questo Ente.

Si specifica che la suddetta ha in essere un contratto a tempo indeterminato e part-time per 27 ore settimanali e che, all'interno delle anzidette ore contrattuali, sono state anche assicurate 12 ore settimanali presso il Nucleo Stabile dell'Ufficio di Piano di Triggiano (Ambito Sociale n.5), come da Ordine di Servizio del Responsabile dei Servizi Sociali.

Nell'anno 2016, presso l'Ufficio Servizi Sociali comunali, con un monte ore settimanale di 15 settimanali, sono state comunque garantite le prestazioni tecnico-professionali di cui si riportano, di seguito, solo le più incidenti e frequenti:

- monitoraggio e gestione degli utenti inseriti nei servizi di Ambito quali educativa domiciliare minori (ADE), assistenza domiciliare ed integrata per le non autosufficienze (SAD-ADI), servizio di specialistica scolastica per diversamente abili, Centro Antiviolenza "Il Giardino delle Lune" (CAV), Centro di Ascolto per le Famiglie, pratiche per il Reddito di Dignità;
- gestione utenti e relativa istruttoria per l'assegnazione di contributi economici rivolti a persone in situazione di difficoltà socio-economica (Servizio Civico).
- attività di Servizio Sociale Professionale in favore di minori e famiglie in difficoltà; per l'inserimento di anziani e disabili in strutture residenziali e semi-residenziali con relativa elaborazione della S.Va.M.A. sociale; presenza nell'Unità di Valutazione del Distretto Socio-Sanitario n.5; elaborazione e gestione di competenza del P.A.I.;
- attività di Segretariato Sociale attraverso la cura, l'accoglienza e l'ascolto del cittadino, fornendo informazioni, orientamento, ed accompagnamento;
- compilazione delle varie schede richieste dall'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n.5 relativamente alla predisposizione di statistiche e rendicontazioni varie;
- cura dei rapporti con i servizi territoriali della ASL (Consultorio Familiare, CSM, Ser.D., NPIA, ecc.) per quanto concerne nuclei con problematiche complesse;
- ricezione delle segnalazioni da parte di cittadini, scuole e servizi territoriali su situazioni di rischio ed elaborazione di interventi individualizzati;

- stesura di relazioni ed invio di segnalazioni di minori in situazioni pregiudizievoli al Tribunale per i Minorenni ed alla Procura della Repubblica di Bari;
- attivazione degli opportuni interventi tecnico-professionali nei confronti dei minori in obbligo scolastico con frequenza irregolare alle lezioni;
- presenza durante i P.E.I. ed i P.D.P. della scuola territoriale.

Inoltre, la scrivente si è occupata, unitamente al Responsabile del Settore, sig. Giuseppe Pavone, dell'elaborazione del Progetto "Ludotechiamo?" per il Servizio Civile Nazionale.

In data 17/03/2016, la Regione Puglia, con D.D. n. 7/2016, pubblicato sul Burp n. 29/2016, ha ammesso al finanziamento il progetto suddetto, chiedendo, altresì, agli Enti beneficiari di adempiere a quanto previsto dalla Circolare del Consiglio dei Ministri del 17/03/2016.

Pertanto, si è provveduto ad approvare il Bando Pubblico, l'istruttoria delle pratiche pervenute, la selezione dei candidati, la graduatoria finale nonché l'inserimento di tutti i dati nella piattaforma telematica "Helios" del SCN.

Il Progetto è stato avviato il 12/09/2016 con l'impiego di n.4 volontari del Servizio Civile Nazionale.

Nelle attività progettuali sono stati inseriti n. 12 minori, di cui 6 frequentanti la Scuola Primaria e altri 6 della Scuola Secondaria di Primo Grado.

Le attività hanno riguardato non solo il supporto alle attività didattiche pomeridiane per i minori, ma anche il loro impegno in laboratori ludico-manipolativi-ricreativi, socializzanti, educativi e sportivi.

Al termine del primo quadrimestre, durante gli incontri scuola-famiglia, è emerso un miglioramento nella didattica dei ragazzi nonché una loro più adeguata partecipazione alle lezioni anche attraverso l'adozione di comportamenti più responsabili.

Cellamare, li 25/05/2017

Assistente Sociale
Dott.ssa Domenica Daturi



MISTO
Foull

SCHEMA

**ANALISI DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI TENUTI NEL CORSO DELL'ANNO 2016
DAL PERSONALE AFFERENTE LA P.O...Pavone Giuseppe**

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
1. l'organizzazione e la direzione	Capacità di chiarire gli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate	1

Valutazione: punti1.....

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
2. l'innovazione e semplificazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale, favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori	3

Valutazione: punti3.....

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
3. l'integrazione	Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con organi di governo, dirigenti e dipendenti inseriti in altri settori o enti, al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione di problemi	2

Valutazione: punti2.....

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
4. l'orientamento al cliente	Capacità di risposta a bisogni dei clienti siano essi esterni o interni in termini più o meno capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, al fine della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio ovvero al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati	4

Valutazione: punti10..... (4)

Data..25/5/2017

IL DIPENDENTE


IL RESPONSABILE DELLA P.O.




COMUNE DI CELLAMARE Provincia di Bari

Settore Tecnico

C.A.P.: 70010 – Piazza Risorgimento n. 33 – Tel. 080-4657926 – fax: 080-4657930
Cod. Fisc.: 80017750722 – P. IVA: 03827640727

OGGETTO: Piano annuale della performance 2016.

Con riferimento a quanto verbalmente richiesto, si evidenzia e ricorda che nonostante le ben note difficoltà dello scrivente nel disbrigo del lavoro quotidiano di propria competenza, per la definizione delle problematiche rivenienti dall'istruttoria amministrativa delle pratiche di edilizia privata, conteggio analitico del contributo di costruzione, predisposizione dei permessi di costruire, cura di parte delle manutenzioni di immobili e aree di proprietà dell'Ente, istruttoria e preparazione di tutti gli atti amministrativi (determinazioni dell'UTC, proposte di Giunta e Consiglio, certificati di destinazione urbanistica, ecc.), ha collaborato e assistito in pieno l'ing. Nicola Ronchi nelle varie fasi di definizione di quanto segue:

Gestione posizioni debitorie irrituali dell'Ente

Azzeramento di tutte le pendenze debitorie dell'Ente accumulate negli anni pregressi, previa ricognizione delle pendenze di competenza del Settore Tecnico.

Predisposizione di dettagliato elenco, quindi a seguito di indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale, predisposizione di tutte le proposte transattive di competenza della Giunta Comunale (Vedi delibere di GC n.34-35-36-37-38-39-43 nei mesi di maggio e giugno).

All'opposto, per le ditte creditrici e/o tecnici e legali non aderenti alla proposta transattiva, predisposizione degli atti di competenza del Consiglio Comunale per il riconoscimento del debito fuori bilancio (delibere di CC n.15-16-17-22-23-24 di giugno 2016).

Predisposizione di tutte le determine di liquidazione (vedasi dalla n.24 alla n.30) per consentire al Settore Finanziario l'emissione dei mandati di pagamento.

Il lavoro effettuato dal Settore Tecnico ha consentito un risparmio di € 19.265,46 pari al 20,96%. Infatti il debito complessivo pari ad € 91.902,01 è stato definito in € 72.636,55

F.S.C. 2007-2013 – Del. CIPE n.92/2012. - Accordo di programma Quadro 'Settore Aree Urbane-Città'.

Realizzazione punto sport presso il Giardino comunale di via Fani.

a) sopralluoghi presso il sito interessato dai lavori, con i rappresentanti delle ditte partecipanti alla gara e stesura della relativa attestazione di avvenuto sopralluogo previsto dal bando interessato dai lavori,

- b) partecipazione, anche fuori dall'orario di lavoro, alla Commissione giudicatrice per l'affidamento dell'incarico professionale per l'affidamento dei lavori, in qualità di Segretario verbalizzante,
- c) verifica contabile dei SAL e predisposizione delle seguenti determinazioni di approvazione e liquidazione:
- 1° SAL approvato e liquidato con determina UTC n.22/10.06.2016
 - 2° SAL approvato e liquidato con determina UTC n.33/27.06.2016
- d) controllo documentazione amministrativa e predisposizione determinazione di approvazione atti di contabilità finale (determina UTC n.52/24.10.2016).

Attuazione piano anticorruzione 2016/2018

Il Settore Tecnico ha predisposto il registro delle pratiche edilizie per l'anno 2016, sia per i permessi di costruire che le DIA e le SCIA. In totale sono pervenute n.71 (settantuno) istanze.

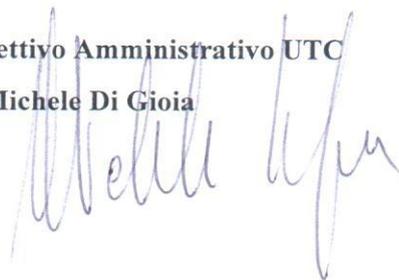
Cellamare, li 24 maggio 2017



L'Istruttore Direttivo Amministrativo UTC



Michele Di Gioia



SCHEMA

**ANALISI DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI TENUTI NEL CORSO DELL'ANNO 2016
DAL PERSONALE AFFERENTE LA P.O. DEL V SETTORE TECNICO**

Sig. DI GIOIA MICHELE – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
1. l'organizzazione e la direzione	Capacità di chiarire gli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate	1

Valutazione: punti 1,00

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
2. l'innovazione e semplificazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale, Favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori	3

Valutazione: punti 2,50

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
3. l'integrazione	Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con organi di governo, dirigenti e dipendenti inseriti in altri settori o enti, al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione di problemi	2

Valutazione: punti 2,00

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
4. l'orientamento al cliente	Capacità di risposta a bisogni dei clienti siano essi esterni o interni in termini più o meno capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, al fine della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio ovvero al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati	4

Valutazione: punti 4,00

TOTALE PUNTEGGIO 9,50

Data 24/05/2017

IL DIPENDENTE
Michele DI GIOIA

IL RESPONSABILE DELLA P.O.
Nicola RONCHI



COMUNE DI CELLAMARE

Provincia di Bari

SEZIONE DI POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA

PEC: poliziamunicipale.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it

Al sig. **COMANDANTE**
S E D E

Oggetto: Progetto obiettivo annualità 2016. Informatizzazione uffici comunali. – Potenziamento della raccolta differenziata tramite raccolta porta a porta della frazione vetro.

In relazione ai progetti indicati in oggetto, assegnati al IV Settore per l'anno 2015, nel sottolineare le difficoltà nell'adempimento di quanto assegnato, eseguito contestualmente ad altri molteplici compiti d'Istituto, si riferisce quanto appresso.

Relativamente al 1° Obiettivo (informatizzazione uffici comunali), gli scriventi su disposizione della S.V. hanno provveduto ad una ricognizione di tutte le apparecchiature e postazioni informatiche dei vari uffici comunali verificando direttamente presso gli operatori il grado di funzionalità dei vari PC, per la successiva valutazione circa la sostituzione o meno dell'apparecchiatura. Dopo la fornitura, sono state elaborate schede per ogni ufficio riportanti gli estremi identificativi, i vari numeri seriali, tipo e quantità degli Hardware e Software assegnati ad ogni postazione di lavoro, propedeutiche per il verbale di collaudo ed il successivo inserimento delle strumentazioni nell'inventario.

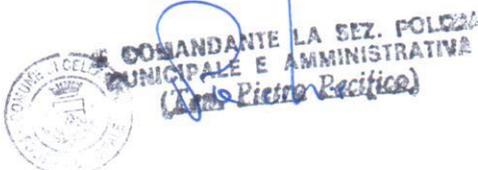
Per quanto attiene al 2° Obiettivo (raccolta porta a porta della frazione vetro), sono stati eseguiti vari controlli nelle zone periferiche del paese e nei pressi delle campane stradali di raccolta vetro, dai quali è emerso l'abbandono indiscriminato oltre che del vetro, anche di altre tipologie di rifiuti, causa di una diminuzione della percentuale della raccolta differenziata. Tale constatazione ha indotto l'Amministrazione all'eliminazione delle campane stradali con l'introduzione della raccolta "porta a porta" anche del vetro. Pertanto, conformemente alle disposizioni avute, è stato svolto un controllo puntuale e sistematico presso le abitazioni ed i condomini per la determinazione del numero dei vari contenitori da acquistare e quindi fornire all'utenza, cosa che è regolarmente avvenuta.

Cordiali saluti.

Cellamare, 25 Maggio 2016

DEVINCENZO Pasquale

MARIANI Oronzo



SCHEMA

ANALISI DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI TENUTI NEL CORSO DELL'ANNO 2016 DAL PERSONALE AFFERENTE LA P.O. DEL IV SETTORE – DEVINCENZO Pasquale

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
1. l'organizzazione e la direzione	Capacità di chiarire gli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate	1

Valutazione: punti1

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
2. l'innovazione e semplificazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale, favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori	3

Valutazione: punti2,95

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
3. l'integrazione	Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con organi di governo, dirigenti e dipendenti inseriti in altri settori o enti, al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione di problemi	2

Valutazione: punti2

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
4. l'orientamento al cliente	Capacità di risposta a bisogni dei clienti siano essi esterni o interni in termini più o meno capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, al fine della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio ovvero al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati	4

Valutazione: punti3,90

Data...25 Maggio 2017

IL DIPENDENTE




IL RESPONSABILE DELLA P.O.


SCHEDA

ANALISI DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI TENUTI NEL CORSO DELL'ANNO 2016
DAL PERSONALE AFFERENTE LA P.O. DEL IV SETTORE – MARIANI Oronzo

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
1. l'organizzazione e la direzione	Capacità di chiarire gli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate	1

Valutazione: punti0,90

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
2. l'innovazione e semplificazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale, favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori	3

Valutazione: punti2,75

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
3. l'integrazione	Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con organi di governo, dirigenti e dipendenti inseriti in altri settori o enti, al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione di problemi	2

Valutazione: punti1,95

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
4. l'orientamento al cliente	Capacità di risposta a bisogni dei clienti siano essi esterni o interni in termini più o meno capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, al fine della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio ovvero al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati	4

Valutazione: punti3,80

Data...25 Maggio 2017

IL DIPENDENTE




IL RESPONSABILE DELLA P.O.



COMUNE DI CELLAMARE
(Prov. di Bari)

Cellamare, 24.05.2017

Al dott. Ariano Michele
Nucleo di Valutazione

Prot. n.

Oggetto: Valutazione performance 2016. Sig. Domenico D'Ambruoso. Unità di personale assegnato al Settore Demografico. Autovalutazione.

In relazione a quanto in oggetto, il sottoscritto sig. Domenico D' Ambruoso, assegnato al Servizio Demografico dell'Ente per tutto l'anno 2016, fa presente di essersi impegnato soprattutto al fine di rendere un servizio efficiente ai cittadini.

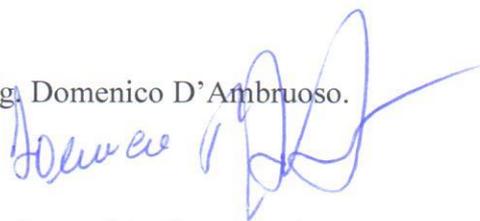
All'uopo, fa presente che ha profuso molto impegno per il raggiungimento dell'obiettivo posto all'Ufficio Demografico dall'Amministrazione relativo alla dematerializzazione dei registri di stato civile, provvedendo alla trascrizione di numerosi atti e rendendosi disponibile anche al di là dell'orario di lavoro.

Ha poi collaborato, nonostante si sia trattato di materia che esuli dai Servizi Demografici, al raggiungimento dell'obiettivo volto alla sistemazione delle fasi precontenziose delle varie specie di sinistri denunciati nel tempo al Comune, coadiuvando la dott.ssa Rosa Sabbatelli nel riordino di tutto il materiale disponibile.

Pertanto il sottoscritto valuta positivamente l'attività prestata durante l'anno 2016.

Distinti saluti.

Sig. Domenico D'Ambruoso.



Si evidenzia che il sig. Domenico D'Ambruoso, unica unità di personale assegnata al Servizio Demografico dell'Ente, nel corso dell'anno 2016 ha profuso, al pari dell'anno precedente, un grande impegno sia al fine di garantire un efficiente servizio al cittadino, sia in relazione ai numerosi adempimenti di back office che divengono sempre più numerosi e complessi causa la continua evoluzione della normativa in materia.

à non solo con un impegno lodevole, bensì anche con una presenza costante e soprattutto utile.

Non semplice, infatti, è stato provvedere alla dematerializzazione dei registri di stato civile degli anni 2004, 2005 e 2006, dal momento che gli atti da trascrivere nei software sono risultati

molto numerosi ed hanno creato un grande carico di lavoro, unitamente agli atti da redigere già quotidianamente.

Pertanto il sig. D'Ambruoso ha dovuto spesso lavorare, mostrando una grande responsabilità, oltre il normale orario di lavoro per spirito di collaborazione nei riguardi tanto della sua Responsabile quanto dell'Ente, rinunciando anche a retribuzioni straordinarie cause l'impossibilità economica da parte dell'Ente di elargire le stesse.

Lo stesso ha poi collaborato, sotto il coordinamento della sottoscritta, poiché non trattavasi di materia su cui il sig. D'Ambruoso avesse esperienza, alla difficile sistemazione delle fasi precontenziose dei sinistri affidati alla Responsabile del II Settore, costituendo un valido supporto per l'Ufficio.

Deve ritenersi, pertanto, che l'unità di personale assegnata ai Servizi Demografici meriti di essere valutata positivamente per il lavoro prestato.

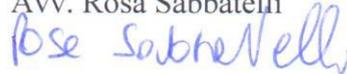
Si assegna al dipendente il seguente punteggio:

I obiettivo (Dematerializzazione registri cartacei) = 60;

II obiettivo (Sistemazione fasi precontenziose dei sinistri) = 30.

Il Responsabile del Servizio Demografico

Avv. Rosa Sabbatelli



SCHEDA

ANALISI DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI TENUTI NEL CORSO DELL'ANNO 2016 DAL PERSONALE AFFERENTE LA P.O SIG. D'AMBRUOSO DOMENICO.

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
1. l'organizzazione e la direzione	Capacità di chiarire gli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate	1

Valutazione: punti 1

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
2. l'innovazione e semplificazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale, favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori	3

Valutazione: punti 3

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
3. l'integrazione	Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con organi di governo, dirigenti e dipendenti inseriti in altri settori o enti, al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione di problemi	2

Valutazione: punti 2

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
4. l'orientamento al cliente	Capacità di risposta a bisogni dei clienti siano essi esterni o interni in termini più o meno capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, al fine della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio ovvero al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati	4

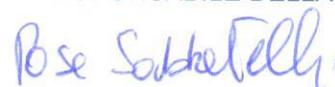
Valutazione: punti 4

Data 25.05.2017

IL DIPENDENTE



IL RESPONSABILE DELLA P.O.





Comune di Cellamare

Provincia di Bari

I SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizi: Segreteria - Personale

Oggetto: 1° Settore – “Segreteria Personale” - Deliberazione di G.C. nr. 54 del 22/10/2016 PEG e piano performance 2015.

Descrizione Progetti obiettivi:

A) “Segreteria – Personale” - Gestione debitorie dell’Ente:

- 1) Ditta Spedicati SRL di Putignano - transazione;
- 2) Società NEXIVE S.p.A. – transazione;
- 3) Ditta Losurdo Amatore di Cellamare – transazione;
- 4) Ditta Icasystems SRL di Foggia – transazione

B) “Segreteria – Personale” - Reperimento risorse umane per il Settore Finanziario rimasto senza personale alcuno dal 01/01/2016 per: a) aspettativa del titolare P.O. e b) rinuncia dipendente cat. C a tempo determinato.

Il sottoscritto dipendente Sig. Conti Angelo – Cat. B1 - profilo professionale “Messo comunale”, durante l’intero anno 2016 quotidianamente si è attenuto ai compiti assegnati e, in merito agli obiettivi sopra indicati, è stata data la massima collaborazione al titolare della P.O. in tutte le fasi. Inoltre, non sono stati trascurati gli obiettivi generali del I Settore che quotidianamente vengono espletati come di seguito elencati: Protocollazione, notifiche, pubblicazione on line Albo Pretorio, spedizione corrispondenza in uscita, collaborazione con gli Organi superiori e con il personale degli altri uffici, ecc.

Ha sempre adempiuto a quello che gli è stato chiesto dimostrando capacità sia di lavorare in gruppo, sia di risposta alle necessità del Settore.

IL MESSO COMUNALE
Conti Angelo

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE: “SEGRETARIA-PERSONALE”

SI CONFERMA che il dipendente Sig. Angelo Conti – Cat.B1 – p.p. “Messo Comunale”, ha collaborato positivamente per la realizzazione degli obiettivi sia strategici che generali assegnati a questo I Settore come indicato nella scheda dei comportamenti organizzativi tenuti nel corso dell’anno 2016 (allegata).

Inoltre si assegna al dipendente collaboratore di questo I Settore il seguente punteggio:

- n.60 punti per l’obiettivo 1
- n. 30 punti per l’obiettivo 2
- Totale punti 98 (60 + 30 + 8)

Cellamare 23/05/2017

IL RESP. DEL I SETTORE
Raffaele Ronchi

SCHEDA

**ANALISI DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI TENUTI NEL CORSO DELL'ANNO 2016
DAL PERSONALE AFFERENTE LA P.O...**

Sig. Conti Angelo – Cat. B1 - profilo professionale "Messo comunale"..

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
1. l'organizzazione e la direzione	Capacità di chiarire gli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate	1

Valutazione: punti0,50.....

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
2. l'innovazione e semplificazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale, favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori	3

Valutazione: punti2,50.....

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
3. l'integrazione	Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con organi di governo, dirigenti e dipendenti inseriti in altri settori o enti, al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione di problemi	2

Valutazione: punti1,50.

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
4. l'orientamento al cliente	Capacità di risposta a bisogni dei clienti siano essi esterni o interni in termini più o meno capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, al fine della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio ovvero al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati	4

Valutazione: punti3,5..

Data...23/05/2017

IL DIPENDENTE



IL RESPONSABILE DELLA P.O.

