



**COMUNE DI CELLAMARE**  
*Città Metropolitana di Bari*

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**  
**ANNO 2021**

L'art. 10 del D. Lgs. 27.10.2009, n. 150 prevede che le Amministrazioni Pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano degli obiettivi e della performance, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio individuando gli obiettivi strategici ed operativi e gli indicatori per la misurazione e valutazione dei risultati conseguiti.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 86 del 09/09/2021 ha approvato il Piano degli obiettivi e della Performance 2021-2023. In tal modo si è ottemperato a quanto previsto dal comma 3 bis dell'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il quale stabilisce che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma I, del testo unico e il Piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

L'Ente si è dotato di tutti gli altri strumenti di programmazione previsti dalla normativa vigente ritenuti propedeutici alla adozione del Piano della Performance, che di seguito si elencano:

1. deliberazione G.C. n. 24 del 01/04/2014 con cui è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente adeguato ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009;
2. deliberazione G.C. n. 126 del 02/12/2021 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente non dirigenziale, parte economica 2021;
3. deliberazione C.C. n. 27 del 06/05/2021, di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, corredato dei suoi allegati;

Il presente documento illustra pertanto i risultati degli obiettivi e dei programmi, assegnati ai Responsabili di Settore del Comune, nel corso dell'anno 2021, in aderenza agli obiettivi e alle priorità contenuti nel Piano degli obiettivi e della Performance 2021. La relazione sulla *Performance* rappresenta, infatti, l'ultimo atto del ciclo di gestione della performance, in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 rubricato "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 di ottimizzazione della produttività e del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*".

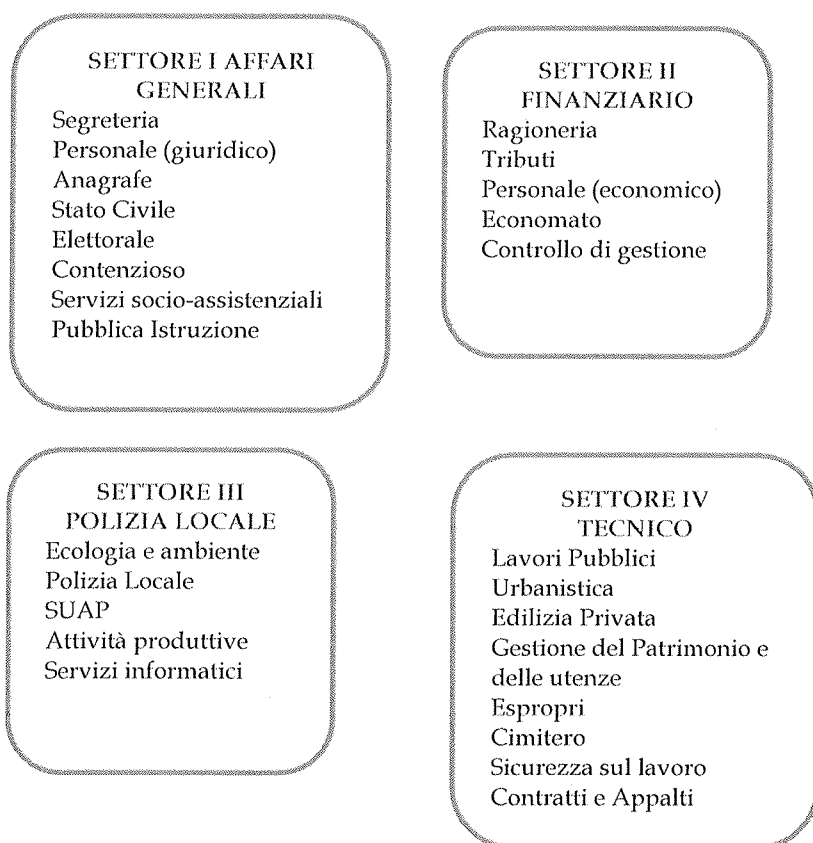
La relazione riassume, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali effettivamente conseguiti nel corso dell'anno di riferimento rispetto agli obiettivi ed alle risorse individuati ed assegnati in sede di programmazione. In tal senso saranno evidenziati non solo i risultati ottenuti ma anche eventuali scostamenti rilevati rispetto ad essi.

## **DATI GENERALI**

Il Comune di Cellamare ha una popolazione residente al 31-12-2021 di n. 5.834 abitanti.

## Struttura organizzativa al 31.12.2021

La struttura organizzativa del Comune di Cellamare al 31.12.2021 è la seguente, così come modificata con Deliberazione di G.C. n. 12 del 04/02/2021 avente ad oggetto “*Modifica della struttura organizzativa del Comune di Cellamare*”:



## Attività amministrativa

### Sistema ed esiti e controlli interni:

A decorrere dal 19 febbraio 2013, a seguito della normativa introdotta dal nuovo art. 147 e seg. Del D Lgs n. 267/2000 (tuel) modificato dal D.L. n. 174/2012), l'Ente si è dotato del **regolamento comunale disciplinante il sistema dei controlli interni**.

Il regolamento è stato approvato con delibera di Consiglio n. 02/2013 e successivamente modificato con Delibere di CC n.25/2015 e 39/2015.

In particolare il **sistema dei controlli interni** è articolato in:

- Controllo di regolarità amministrativa, finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa attraverso il controllo sugli atti amministrativi e sulle proposte di atti e provvedimenti amministrativi;
- Controllo di gestione, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati conseguiti;
- Controllo di regolarità contabile, finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti;

d. Controllo sugli equilibri finanziari, finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'art. 81 della Costituzione.

I compiti del Segretario Generale e dei Responsabili di settore, le modalità di svolgimento dei controlli e i tempi di attuazione sono analiticamente disciplinati del regolamento dei controlli interni.

#### **PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE**

Il comune si è dotato inoltre del **Piano comunale triennale di prevenzione della corruzione** – per ultimo quello relativo alle annualità 2021-2023, predisposto in forza dell'art. 1, comma 60 della L. 190/2012 ed approvato con deliberazione G.C. n. 34 del 25/03/2021 che detta le misure a contrasto della corruzione nel comune di Cellamare.

Si dà atto, inoltre, che il comune ha provveduto ad effettuare corsi di formazione al fine della prevenzione della corruzione, con docenti di chiara fama nazionale.

Allegato al piano comunale per la prevenzione della corruzione sono state disciplinate le regole per la trasparenza ed è stata predisposta ed allegata la griglia delle attività così come individuate nel D. Lgs n. 33/2013.

Con deliberazione di G.C. è stata istituita l'unità di controllo interno e si è provveduto alla relativa nomina dei componenti in via sperimentale nei dirigenti dell'Ente, i quali possono delegare funzionari del settore al fine di farsi sostituire in singole riunioni, sotto la direzione del segretario Generale e con la collaborazione del Nucleo di Valutazione.

#### **PERSONALE**

Alla data del 31/12/2021 la dotazione organica era la seguente:

Numero totale personale dipendente n. 15

SETTORI	SERVIZI	DIPENDENTI
Affari Generali	Segreteria; Personale (giuridico); Anagrafe; Stato civile; Elettorale; Contenzioso; Servizi socio-assistenziali; Pubblica Istruzione.	n. 7 (n. 3 cat. D1; n. 2 cat. C1; n. 2 cat. B1)
Finanziario	Ragioneria; Tributi; Personale (economico); Economato; Controllo di gestione.	n. 2 (n. 1 cat. D1, n. 1 Cat C1)
Polizia Locale	Ecologia e Ambiente; Polizia Locale; SUAP; Servizi Informatici.	n. 3 (n. 1 cat. D1; n. 2 cat. C1)
Tecnico	Lavori Pubblici; Urbanistica; Edilizia Privata; Gestione del Patrimonio e delle utenze; Espropri; Cimitero; Sicurezza sul lavoro; Contratti e Appalti.	n. 3 (n. 2 cat. D1; n. 1 cat. C1 p.time)

#### **VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE:**

La metodologia di valutazione delle posizioni organizzative del personale dipendente è stata approvata con deliberazione n. 24/2014 e successive modificazioni, e viene di seguito riportata.

Presupposti del sistema di valutazione sono la definizione degli obiettivi e delle fasi del ciclo di gestione delle performance, per come previsti dal D. Lgs n. 150/2009 e dal Regolamento dell'ente, nonché la effettuazione in via preventiva dell'attività di misurazione delle performance, sia organizzativa che individuale.

Elemento centrale del sistema di valutazione è costituito dalla comunicazione, sia nelle fasi iniziali (in particolare per la indicazione delle aspettative di risultato e di prestazione), che nel periodo intermedio (in particolare per la individuazione degli elementi di criticità), che nei colloqui finali (in particolare per la comunicazione degli esiti delle valutazioni).

Una importanza rilevante assume il rispetto dei vincoli di trasparenza dettati dal legislatore e dal regolamento, sia nella forma della pubblicazione delle informazioni sul sito internet sia nella forma della rendicontazione agli utenti, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli organi di governo etc.

Saranno progressivamente adottate modalità di coinvolgimento dell'utenza esterna dei servizi, tramite la definizione, la somministrazione e l'analisi di questionari mirati per la verifica della soddisfazione dell'utenza, con particolare riferimento a quella esterna.

I soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale sono:

a) Il Sindaco; b) la Giunta; c) Nucleo di Valutazione; d) i titolari di posizione organizzativa (con compiti di proposta); e) i cittadini/utenti e le loro associazioni.

In particolare:

1. il **Sindaco** valuta il Segretario Generale, (*tenendo conto dei rispettivi contratti di riferimento*) e la valutazione è effettuata sulla concreta applicazione dei criteri di valutazione;

2. il **Nucleo di Valutazione** (tenendo conto del contratto di riferimento) valuta le posizioni organizzative dei settori e la valutazione è effettuata sulla concreta applicazione dei criteri di valutazione;

3. gli **Incaricati di Posizione Organizzativa** valutano i dipendenti assegnati al Settore e la valutazione è effettuata sulla concreta applicazione dei criteri di valutazione.

## **INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS**

Il personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Amministrazione comunale al 31.12.2021 ammontava a n. 15 unità, a cui va aggiunto il Segretario Comunale in convenzione.

Si evidenzia altresì che con deliberazione G.C. n. 130 del 09/12/2021 è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive, adottato in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. n. 198/2006 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna". Il suddetto Piano contiene le misure, denominate azioni positive, che di fatto mirano alla realizzazione di pari opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali" - in quanto non generali ma specifiche e ben definite che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta- e "temporanee" in quanto necessarie fin tanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Le azioni positive mirano al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. condizioni di parità e di pari opportunità per tutto il personale dell'Ente;
2. uguaglianza sostanziale fra uomini e donne per quanta riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
3. valorizzazione delle caratteristiche di genere.

## **OBIETTIVI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c. 1 lettera b) del decreto n. 150/2009, rappresenta lo strumento tramite il quale l'Amministrazione illustra a tutti i suoi stakeholders i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio precedente. A tal proposito pare opportuno rammentare che tale documento è parte dell'albero della performance, vale

a dire di quella rappresentazione grafica dell'intero ciclo della performance dell'Ente che trae origine dalle linee politiche per arrivare, attraverso un processo articolato, alla verifica dei risultati conseguiti. L'albero della performance si compone dei seguenti livelli:

1. Mandato: illustra in quali ambiti l'Ente opera. All'Ente "Comune" sono attribuite tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio di riferimento (servizi alla persona ed alla comunità, assetto ed utilizzazione del territorio, sviluppo economico ...), salvo quanto non espressamente attribuito ad altri soggetti dalle norme vigenti, secondo le rispettive competenze. Il Comune svolge altresì servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica;

2. Mission: la missione dell'Ente si concretizza nel perseguimento delle finalità istituzionali, che sono definite a livello politico, per mezzo di un'importante attività di programmazione inevitabilmente subordinata alla verifica della compatibilità economico-finanziaria. Tale analisi presuppone un'approfondita conoscenza delle necessità dei cittadini, nonché delle dinamiche gestionali interne dell'Ente. L'attività di programmazione si conclude con la definizione di linee di attuazione e gestionali che vengono declinate nei piani e nei programmi dell'Ente.

Il Piano della Performance rappresenta, anche graficamente, gli obiettivi e le aree di intervento nelle quali l'Amministrazione sta operando.

Documento importante per la valutazione e la programmazione economico-finanziarie dell'Ente è il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, nonché il D.U.P. Quest'ultimo declina, per singoli programmi, le scelte politiche effettuate per la realizzazione degli obiettivi di mandato e individua gli obiettivi di gestione affidandoli, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili delle ripartizioni.

Le linee strategiche e gli obiettivi rappresentano i macro-ambiti all'interno dei quali l'Amministrazione svolge la propria funzione.

3. Vision: si tratta di indicare in quale direzione l'Amministrazione intende muoversi nel medio lungo periodo in considerazione delle caratteristiche del contesto geografico e socio-culturale in cui essa articola il proprio operato.

4. Relazione annuale sulla performance: documento con cui si conclude il ciclo della performance, rappresenta la rendicontazione dell'attività svolta nel corso dell'esercizio di riferimento e dei risultati conseguiti in termini di performance organizzativa ed individuale. La relazione annuale sulla performance costituisce, pertanto, l'atto conclusivo del ciclo di gestione della performance di un esercizio finanziario ed evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali realmente conseguiti con riferimento ai singoli obiettivi e alle risorse assegnate, nonché segnala gli eventuali scostamenti indicandone, ove possibile, le cause e le eventuali misure correttive poste in essere.

Al fine di rendere più chiara ed approfondita la relazione sulla performance ed i risultati raggiunti, si rimanda al Piano della Performance approvato congiuntamente al Piano degli Obiettivi.

I documenti sopra menzionati contengono l'assegnazione dei singoli obiettivi in capo ad ogni responsabile. In tal modo l'utente può agevolmente comprendere cosa si sarebbe dovuto fare e che cosa è stato effettivamente realizzato.

La relazione sulla performance anno 2021 illustra a consuntivo il grado di conseguimento di ogni singolo obiettivo gestionale. Per una visione globale della performance resa

dall' Ente si rimanda, pertanto, alla consultazione delle allegate schede degli obiettivi raggiunti per ciascun Settore.

La performance dei responsabili risulta pertanto strettamente connessa all'indicatore di performance relativo alla propria struttura organizzativa, al raggiungimento di specifici obiettivi individuali e alle competenze manageriali dimostrate.

Ciò precisato, attraverso le schede allegate alla presente relazione, si evidenziano i risultati raggiunti in materia di performance per l'anno 2021.

### **PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA**

L'analisi sulla performance, introdotta e promossa dalla Legge 150/2009 prevede, oltre alla pubblicazione sui siti web degli obiettivi di gestione, del loro livello di raggiungimento e del sistema di valutazione connesso, l'adozione di determinati atti, tutti coordinati tra loro, tra i quali il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, il Piano Triennale sulla Trasparenza ed Integrità, il Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex CiVIT) con la Delibera ANAC - n. 6/2013 ed i successivi aggiornamenti, ha previsto, all'uopo, che la programmazione politica, specificata in appositi documenti, deve essere integrata con il piano della trasparenza e dell'anticorruzione, giusto quanto disposto dal D.L. 174/2012, dalla Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013.

Pertanto, con la pianificazione della performance organizzativa dovranno valorizzarsi specifiche azioni con riferimento alla trasparenza, all'integrità e prevenzione della corruzione, al benessere organizzativo ed alla salute relazionale, al codice di comportamento e al livello di raggiungimento degli obiettivi, tutte volte al miglioramento dei servizi.

### **I RISULTATI RAGGIUNTI**

Il Piano della performance 2021-2023 individuava per ciascuno dei 4 settori in cui si articola la struttura dell'Ente obiettivi operativi e strategici, assegnati ai Settori dell'Ente, distinti, in coerenza con il DUP 2021/2023 (Deliberazione di C.C. n. 27 del 06/05/2021).

Per ciascun settore di riferimento sono rappresentati gli obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi strategici di appartenenza, con i seguenti dati:

- responsabile gestionale;
- servizio specifico del Settore;
- descrizione obiettivo;
- risultato atteso;
- peso posizione organizzativa;
- peso personale afferente P.O.;
- indicatori;
- tempistica;

COMUNE DI CELLAMARE

PROPOSTA DI VALUTAZIONE  
DELLE  
PRESTAZIONI E DEI RISULTATI  
DEI  
RESPONSABILI DI SETTORE  
INCARICATI DI  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
ANNO 2021

## **IL SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE**

Il vigente regolamento del Sistema di Performance, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 01.01.2014, individua la metodologia da applicare per valutare i titolari di Posizione Organizzativa e il personale di Settore.

Facendo proprio quanto disposto dal suddetto Regolamento, il Nucleo di Valutazione valuta la performance dei Responsabili di Servizio.

Si è parte dall'analisi degli obiettivi definiti ed assegnati ai titolari di posizione organizzativa con Deliberazione di Giunta Comunale in uno con le relazioni delle attività svolte dagli stessi. Oltre al conseguimento degli obiettivi di PEG, oggetto di valutazione sono i comportamenti tenuti dagli incaricati di PO.

Il punteggio massimo attribuito ai diversi fattori valutativi è il seguente:

- 60 punti per la performance individuale;
- 20 punti per la performance organizzativa;
- 10 punti per la performance di Ente;
- 10 punti per i comportamenti organizzativi.

Sulla base del punteggio complessivo assegnato ad ogni Titolare di PO sarà erogata la retribuzione di risultato.



## VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

Annualmente il Nucleo di Valutazione, sulla base dei dati ad esso forniti e con la condivisione del Segretario Generale in merito alla veridicità, formula una proposta di valutazione.

La verifica della performance individuale ed organizzativa per l'anno 2021 è stata fatta attraverso:

- gli obiettivi del Peg 2021, adottati con deliberazione di Giunta Comunale n.86 del 09.09.2021 ;
- le Relazioni predisposte dai titolari di posizioni organizzative;
- Informazioni acquisite dal Segretario Generale.

La valutazione dei comportamenti organizzativi è avvenuta sulla base dei seguenti criteri:

- a) Organizzazione e direzione: capacità di chiarire gli obiettivi e tradurre gli stessi in piani di azione;
- b) Innovazione e semplificazione: capacità di stimolare l'innovazione delle procedure;
- c) Integrazione: capacità di lavorare in gruppo;
- d) Orientamento al cliente: soddisfare il cliente;
- e) Valutazione: capacità di valutare i propri collaboratori;
- f) Responsabilizzazione: capacità di responsabilizzare i propri collaboratori.

25 Per la performance dell'Ente è stato assegnato l'obiettivo dell'adempimento della pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente ed un ulteriore obiettivo specifico relativo all'attuazione di una misura specifica inclusa nel piano anticorruzione.

Alla luce dei criteri summenzionati, per il 2021 si è predisposta la seguente valutazione per i titolari di Posizione Organizzativa.

**VALUTAZIONE POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA  
SETTORE I**

Il Nucleo di Valutazione, sulla base della relazione sugli obiettivi raggiunti elaborata dal Responsabile di Servizio e delle indicazioni fornite dal Segretario Generale, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'attività svolta nel 2021.

Con riferimento alla Performance Individuale si evidenzia una realizzazione degli obiettivi indicati nel Peg pari a 60 punti.

Con riferimento alla Performance Organizzativa il punteggio raggiunto è pari a 20 punti.

Con riferimento ai Comportamenti Organizzativi il punteggio raggiunto è pari a 9,96 punti.

Con riferimento alla Performance di Ente il punteggio è pari a 10 punti.

Nella seguente tabella si riporta sinteticamente la valutazione riportata:

responsabile	SETTORE	OBIET.1	OBIET.2	COMPORAMENTI	PERFORMANCE ENTE	TOTALE
		20	60	10	10	100
SABBATELLI	AFFARI GENERALI	20	60	9,96	10	99,96

Si allega relazione del titolare di Posizione Organizzativa e scheda di valutazione dei Comportamenti Organizzativi.

VALUTAZIONE POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA  
SETTORE II

Il Nucleo di Valutazione, sulla base della relazione sugli obiettivi raggiunti elaborata dal Responsabile di Servizio e delle indicazioni fornite dal Segretario Generale, ritiene di poter esprimere complessivamente un giudizio positivo sull'attività svolta nel 2021.

Con riferimento alla Performance Individuale si evidenzia una realizzazione degli obiettivi indicati nel Peg pari a 60 punti.

Con riferimento alla Performance Organizzativa il punteggio raggiunto è pari a 20 punti.

Con riferimento ai Comportamenti Organizzativi il punteggio raggiunto è pari a 9,97 punti.

Con riferimento alla Performance di Ente il punteggio è pari a 10 punti, in quanto realizzato l'obiettivo della trasparenza e anticorruzione. Peraltro, nella sintetica relazione del responsabile di servizio non si accenna a questi obiettivi in alcun modo.

Nella seguente tabella si riporta sinteticamente la valutazione riportata:

responsabile	SETTORE	OBIET.1	OBIET.2	COMPORAMENTI	PERFORMANCE ENTE	TOT
		20	60	10	10	100
DE ASTIS	FINANZIARIO	20	60	9,97	10	99,97

25 Si allega relazione del titolare di Posizione Organizzativa e scheda di valutazione dei Comportamenti Organizzativi.

**VALUTAZIONE POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA  
SETTORE III**

Il Nucleo di Valutazione, sulla base della dettagliata relazione sugli obiettivi raggiunti elaborata dal Responsabile di Servizio e delle indicazioni fornite dal Segretario Generale, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'attività svolta nel 2021.

Con riferimento alla Performance Individuale si evidenzia una realizzazione degli obiettivi indicati nel Peg pari a 60 punti.

Con riferimento alla Performance Organizzativa il punteggio raggiunto è pari a 20 punti.

Con riferimento ai Comportamenti Organizzativi il punteggio raggiunto è pari a 9,97 punti.

Con riferimento alla Performance di Ente il punteggio è pari a 10 punti.

Nella seguente tabella si riporta sinteticamente la valutazione riportata:

responsabile	SETTORE	OBIET.1	OBIET.2	COMPORAMENTI	PERFORMANCE ENTE	TOTALE
		20	60	10	10	100
PACIFICO	PM	20	60	9,97	10	99,97

Si allega relazione del titolare di Posizione Organizzativa e scheda di valutazione dei Comportamenti Organizzativi.

**VALUTAZIONE POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA  
SETTORE IV**



Il Nucleo di Valutazione, sulla base della esauriente relazione sugli obiettivi raggiunti elaborata dal Responsabile di Servizio e delle indicazioni fornite dal Segretario Generale, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'attività svolta nel 2021.

Con riferimento alla Performance Individuale si evidenzia una realizzazione degli obiettivi indicati nel Peg pari a 60 punti.

Con riferimento alla Performance Organizzativa il punteggio raggiunto è pari a 20 punti.

Con riferimento ai Comportamenti Organizzativi il punteggio raggiunto è pari a 9,98 punti.

Con riferimento alla Performance di Ente il punteggio è pari a 10 punti.

Nella seguente tabella si riporta sinteticamente la valutazione riportata:

responsabile	SETTORE	OBIET.1	OBIET.2	COMPORAMENTI	PERFORMANCE ENTE	TOTALE
		20	60	10	10	100
AFFATATO	TECNICO	20	60	9,98	10	99,98

Si allega relazione del titolare di Posizione Organizzativa e scheda di valutazione dei Comportamenti Organizzativi.

Comune di Cellamare - Piano Esecutivo di Gestione 2021

SETTORE:	Responsabile: dott.ssa Rosa Sabbatelli		la Tempistica									
	Il Settore Affari Generali		Gli Indicatori					la Tempistica				
Gli obiettivi strategici			Peso P.O.	Peso personale afferente P.O.	Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Apr. Giu.	Lug. Set.	Ott. Dic.		
Descrizione			Risultati attesi									
<p>L'ANPR, istituita presso il Ministero dell'Interno subentra all'Anagrafe della Popolazione Residente (APR) e all'Anagrafe degli Italiani residenti all'Estero (AIRE) dei singoli Comuni. I Comuni entrano in ANPR sulla base di un piano pubblicato dal Ministero suddetto, ed il processo è preceduto da una fase preliminare di popolamento con i dati presenti in INA e AIRE. Tale popolamento iniziale anticipa la fase di validazione dei dati che contribuiscono alla determinazione del codice fiscale, previo confronto con le operazioni preparatorie (validazione dei codici fiscali e risoluzione delle anomalie anagrafiche e di stato civile relative ad oltre 5.000 posizioni) necessarie all'ingresso in ANPR.</p>			Popolamento finale e subentro nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.	20	30	Caricamento di tutta la popolazione residente nell'Anagrafe Nazionale e verifica delle posizioni ritirate dal sistema, risoluzione delle anomalie indicate da ANPR	Coincidenza tra le posizioni anagrafiche presenti nella banca dati del Comune e quelle presenti nell'Anagrafe Nazionale e conseguente gestione del nuovo sistema ANPR e rilascio di certificazioni anche a persone non residenti nel Comune.	Sistemazione del 30% delle posizioni ancora segnalate anomale da ANPR.	Sistemazione del 50% delle posizioni ancora segnalate anomale da ANPR.	Sistemazione del 20% delle posizioni ancora segnalate anomale da ANPR.	Operazioni di pre subentro e avvio definitivo del nuovo sistema di iscrizioni, mutazioni, cancellazioni, consultazioni, estrazioni e certificazioni in modalità telematica.	
<p>Misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento delle utenze domestiche e tasse comunali. Al fine di consentire ai Comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, nonché di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno, è stato istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'Interno, un fondo per l'anno 2021, per ogni Comune. Al Comune di Cellamare sono stati assegnati complessivi € 82.000,00. Tale fondo, secondo l'atto di indirizzo della Giunta Comunale, dovrà essere utilizzato per il sostegno al pagamento delle utenze domestiche, acquisto di alimenti di prima necessità e pagamento della TARI comunale per l'anno 2021.</p>			Riduzione dello stato di bisogno di famiglie con fragilità economica.	20	20	Elaborazione n. 3 bandi distinti, pubblicazione degli avvisi pubblici, acquisizione istanze e relativa istruttoria con l'assegnazione dei contributi economici straordinari per ogni cittadino ammesso al fine di sostenere la solidarietà alimentare e per il pagamento delle utenze domestiche	Atti amministrativi pubblicati relativi alla pubblicazione del bando "Buoni alimentari", istruttoria, approvazione graduatoria ed assegnazione contributo.	Atti amministrativi pubblicati relativi alla pubblicazione del bando "Buoni alimentari", istruttoria, approvazione graduatoria ed assegnazione contributo.	Atti amministrativi pubblicati relativi alla pubblicazione del bando "Buoni alimentari", istruttoria, approvazione graduatoria ed assegnazione contributo.	Atti amministrativi pubblicati relativi alla pubblicazione del bando "Buoni alimentari", istruttoria, approvazione graduatoria ed assegnazione di tutti i contributi assegnati a questo Ente da parte del Ministero al fine di sostenere le famiglie in stato di bisogno economico.		
<p>ATTUAZIONE DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023</p>			Maggiore efficienza ed efficacia del Settore Tecnico	40	40	Atti amministrativi implementazione risorse umane nel Settore Tecnico	Atti amministrativi pubblicati relativi alla procedura concorsuale.	Atti amministrativi pubblicati per n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale al 50% di n. 1 istruttore tecnico - cat. C pos. econ. C1 presso il settore Tecnico	1. Fase istruttoria procedurale concorsuale; 2. atti amministrativi finalizzati all'espletamento prove d'esame; 3. svolgimento delle prove d'esame (prova scritta; prova orale);	Assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% di n. 1 istruttore tecnico cat. C pos. econ. C1 presso il settore Tecnico		
Performance Ente	RISPETTO TEMPI		Inserimento periodico dei dati di competenza aggiornati	5	5	Rispetto tempistica e correttezza dati	Verifica a campione da parte del NdV				Entro il 31/12/2021.	
	AGGIORNAMENTO/PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.33/2013		Prevenzione rischio anticorruzione	5	5	Attuazione misura specifica processo: Adozione linee guida operative e modistica standardizzata	Verifica attuazione misura specifica prevista					Entro il 31/12/2021.
			Totale (*)	90	90							

(\*) La Performance Ente costituisce indicatore di minus nel procedimento di valutazione della performance

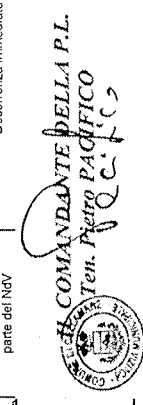
(\*\*) Ulteriori 10 pr. derivano dalla valutazione dei comportamenti organizzativi

SETTORE:		Responsabile: Domenico DE ASTIS											
Gli obiettivi strategici													
Servizio	Descrizione	Risultati attesi	Peso P.O.	Peso personale affidente P.O.	Gli indicatori		la Tempistica						
					Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Apr. Giu.	Lug. Set.	Ott. Dic.			
finanziario	Allineamento tra le partite pendenti di incasso e di pagamento ed i relativi ordinativi di incasso e pagamento presso la Tesoreria	riduzione delle tempistiche necessarie alla regolarizzazioni tra le partite pendenti di incasso e di spesa della Tesoreria ed i mandati e le reversali predisposti dal Settore	20	30	Riduzione dei tempi necessari a dare definizione contabile alle partite pendenti di incasso e pagamento in tesoreria	tempo medio di 20 giorni tra l'emissione della partita pendente e la regolarizzazione con mandato o reversale	inizio attività regolarizzazione partite pendenti	regolarizzazione partite pendenti	regolarizzazione e partite pendenti	completo allineamento dei dati			
finanziario	Miglioramento dell'attività accertativa e di incasso tributaria relativa all'IMU degli anni antecedenti al 2019	netto miglioramento delle tempistiche dei tempi di accertamento ed incasso delle somme inerenti all'IMU per gli anni antecedenti al 2019	60	60	riduzione dei tempi di accertamento e di incasso delle somme relative all'IMU per gli anni precedenti al 2019	accertamenti per anni precedenti al 2019 per almeno 150.000,00 euro ed incassi relativi ad anni dal 2019 a ritroso per almeno 50.000,00	stampa elenco contribuenti IMU	analisi dei versamenti da effettuare	invio lettere di accertamento	analisi dei risultati conseguiti a consuntivo			
Performance Ente (*)	RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO/PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.33/2013	Invio periodico dei dati di competenza aggiornati	5	0	Rispetto tempistica e correttezza dati	Verifica a campione da parte del NdV				Decorrenza Immediata			
	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE 2021/2023	Prevenzione rischio anticorruzione	5	0									
		Totale (**)	90	90									

(\*) La Performance Ente costituisce indicatore di minus nel procedimento di valutazione della performance

(\*\*) Ulteriori 10 pt. derivano dalla valutazione dei comportamenti organizzativi

SETTORE:		III SETTORE POLIZIA LOCALE		Ten. Pietro PACIFICO					
Gli obiettivi strategici		Risultati attesi		Gli Indicatori		la Tempistica			
Servizio	Descrizione	Peso P.O.	Peso personale afferente P.O.	Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Apr. Giu.	Lug. Set.Ott.	Nov. Dic.
N	ACQUISTO AUTOVETTURA COMANDO POLIZIA LOCALE	45	60	Verifica della presenza di convenzioni CONSIP o eventualmente procedere sulla piattaforma del MEPA	Corretta esecuzione			Verifica di convenzioni CONSIP in materia di manutenzione e sondaggio di mercato e utilizzo della piattaforma MEPA	Immatricolazione e messa su strada del veicolo. pagamento fornitore
	REGOLAMENTAZIONE DELLA SOSTA DURANTE L'OPERATIVITA' DELLA SPZZATRICE MECCANICA. VERIFICA E APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA SECONDO IL DETTATO DELL'ORDINANZA N. 19/2021. CONTROLLO PER L'ESATTO COMPORTAMENTO DELL'UTENZA E RIMOZIONE DEI VEICOLI IN SOSTA CON INTRALCIO.	35	30	Verifica l'esatta apposizione della segnaletica conformemente all'ordinanza n. 19/2021 sarà eseguito il controllo nelle giornate del lunedì - mercoledì e venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.00, procedendo anege alla rimozione forzata in caso di sosta con intralcio al lavoro della spazzatrice.	Controlli effettuati sul territorio a cadenza trisettimanale totali numero 40 al 31/12.			Verifica della segnaletica e controllo della regolarità della sosta nelle varie strade allo stato regolamentate	controllo della regolarità della sosta nelle varie strade allo stato regolamentate
Performance Ente (*)	RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO/PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013	5	0	Prevenzione fischio anticorruzione	Verifica a campione da parte del NGV				Decorrenza immediata
	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE 2021/2023	5	0						
	Totale (**)	90	90						



(\*) Il rispetto delle norme in materia di trasparenza e integrità costituisce indicatore di minus nel procedimento di valutazione della performance (vedi art. 14 c.2bis)

(\*\*) Ulteriori 10 pt. derivano dalla valutazione dei comportamenti organizzativi

Comune di Cellamare - Piano Esecutivo di Ges di Gestione 2021

SETTORE: IV Settore - UTC		Responsabile: NICOLA AFFATATO									
Gli obiettivi strategici											
Servizio	Descrizione	Risultati attesi	Gli Indicatori		la Tempistica						
			Peso P.O.	Peso personale affidente P.O.	Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Apr. Giu.	Lug. Set.	Ott. Dic.	
Lavori pubblici	Avvio gara di appalto per l'esecuzione dei lavori di efficientamento energetico della Palestra Scoperta annessa alla Scuola Secondario Ronchi	Avvio gara	30	30	Avvio procedure di affidamento lavori	100%				situazione in progress	Conclusione attività
Lavori pubblici	Formulazione proposta di aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione di Masseria Mariano e Parco Urbano	Aggiudicazione gara	30	30	Aggiudicazione gara	100%				situazione in progress	Conclusione attività
Urbanistica	Istruttoria delle pratiche edilizie presentate con particolare riferimento alle CILA, SCIA, SCIA alternative al permesso di costruire e Permessi di Costruire presentate alla data del 30 novembre 2021 (n°130 stimate)	Istruttoria del 100% di tutte le pratiche	20	20	Completamento istruttoria	100%				situazione in progress	Conclusione attività istruttoria
Performance Ente (*)	RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO/PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D. LGS. 33/2013	Invio periodico dei dati di competenza aggiornati	5	5	Rispetto tempistica e correttezza dati	Verifica a campione da parte del NdV					Entro il 31/12/2020
	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE 2020/2022 "processo conferimento incarichi legali a soggetti esterni all'amministrazione"	Prevenzione rischio anticorruzione	5	5	Attuazione misura specifica: regolamento per attribuzione incarichi a legali esterni e istituzione dell'elenco relativo	Verifica attuazione misura specifica prevista					Entro il 31/12/2020
Totale (**)			90	90							

(\*) La Performance Ente costituisce indicatore di minus nel procedimento di valutazione della performance

(\*\*) Ulteriori 10 pt. derivano dalla valutazione dei comportamenti organizzativi

PROT. N. 4538

DEL 25.05.2022



**COMUNE DI CELLAMARE**  
*Città Metropolitana di Bari*

**I Settore "Affari Generali"**

**AI NUCLEO DI VALUTAZIONE**  
**DOTT. SSA Rosa De Parigi**

p.c.

**AL SINDACO**

**OGGETTO: VALUTAZIONE PERFORMANCE 2021 – I SETTORE "AFFARI GENERALI".  
RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI.**

### **OBIETTIVO I**

**Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente).**

In merito al primo obiettivo assegnato all'Ufficio da parte della Amministrazione, quello relativo al subentro nell'Anagrafe nazionale della popolazione residente, si è proceduto, dopo aver verificato che il Comune fosse dotato di un software compatibile con ANPR, e quindi in grado di eseguire il subentro, a:

- Migrare i dati dalle APR/AIRE locali ad ANPR: i dati presenti nelle APR/AIRE locali sono stati trasferiti al sistema ANPR, favorendo l'allineamento dei codici fiscali associati ai soggetti così come attribuiti dall Agenzia delle Entrate;
- Integrare gli ANPR locali con il sistema ANPR: il Comune si è assicurato che al momento della migrazione dati i propri sistemi fossero integrati tramite i web service esposti dal sistema ANPR al fine di garantire l'immediata registrazione degli eventi anagrafici relativi ai cittadini residenti nel proprio territorio in ANPR;
- Aggiornare il software locale per l'integrazione con il sistema ANPR attraverso i web services esposti da quest'ultimo;
- Predisporre le procedure di estrazione, trasformazione e caricamento per la predisposizione dei files di subentro da inoltrare al sistema ANPR;
- Bonificare le anomalie: questo è stato il compito più gravoso per l'ufficio, attività che ha coinvolto tutti i dipendenti, che hanno provveduto a sistemare le anomalie segnalate dal sistema ANPR a valle della elaborazione del file di subentro inoltrato dal Comune, hanno effettuato le opportune correzioni, hanno dato seguito alle istruttorie relative, in una ai tecnici della software house, e, laddove trattavasi di ERRORI bloccanti, hanno lavorato insieme ai tecnici ANPR per la risoluzione delle complesse questioni.

Un lavoro lungo, complesso, laborioso: il raggiungimento di tale obiettivo non è stato affatto semplice, ed ha comportato dispendio notevole di tempo da parte dei dipendenti dell'Ufficio Demografico, tra l'altro numericamente molto esigui in proporzione al lavoro da eseguire.

Tale obiettivo è stato comunque raggiunto, a mezzo dell'impegno profuso, a fine anno 2021.

## OBIETTIVO II

### **Misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento delle utenze domestiche e tasse comunali.**

Il Decreto-Legge del 25 maggio 2021 n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 23 luglio 2021 n. 106, con art. 53 "Misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche", ha consentito ai Comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, nonché di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche.

Questo Comune è stato assegnatario di un contributo ammontante a complessivi € 81.777,11 afferente al fondo succitato di Solidarietà Alimentare (anno 2021);

Con Delibera di Giunta Comunale n. 83 del 09/09/2021 è stata disposta la ripartizione del suddetto fondo:

1. misura di solidarietà alimentare = € 25.000,00;
2. misura per pagamento utenze domestiche e canoni di locazione = € 25.000,00;
3. misura di agevolazione TARI utenze domestiche = € 31.777,11.

Inoltre, nella succitata Deliberazione, sono stati anche forniti atti di indirizzo al fine di individuare la platea dei beneficiari delle misure nonché le varie condizioni applicative.

Con Determinazione di Settore n. 147 del 27/09/2021 sono stati approvati n. 2 avvisi pubblici per i Buoni Spesa e per il Pagamento Utenze e/o Canoni di Locazione, nonché impegnata la somma complessiva di € 81.777,11 del Fondo Solidarietà Alimentare;

In data 29/09/2021 sono stati pubblicati, sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.cellamare.ba.it](http://www.comune.cellamare.ba.it), gli Avvisi Pubblici per l'assegnazione di Buoni Spesa "una tantum" e per l'assegnazione di un contributo per il pagamento di utenze e/o di canoni di locazione arretrati in favore di persone e/o famiglie in stato di fragilità economica a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia da COVID-19, stabilendo le scadenze alla data del 14/10/2021.

Alla scadenza sono pervenute n. 69 istanze tese ad ottenere il beneficio dei BUONI SPESA e n. 16 istanze per l'assegnazione del CONTRIBUTO PER IL PAGAMENTO DI UTENZE E/O CANONI DI LOCAZIONE.

In seguito, l'Ufficio Servizi Sociali ha provveduto all'istruttoria di tutte le richieste giunte, ammettendo ai benefici chiesti tutti i richiedenti in quanto possessori dei requisiti di cui agli avvisi pubblici e per i quali sono stati assegnati gli importi previsti nei medesimi Bandi.

Con Determina di Settore n. 163 del 21/10/2021 sono state approvate le graduatorie degli ammessi e si è proceduto all'accredito dei benefici richiesti.

Gli importi del fondo liquidati in favore dei n. 69 beneficiari "buoni spesa" sono stati pari a complessivi € 18.700,00; mentre per i n. 16 beneficiari del "CONTRIBUTO ECONOMICO PER PAGAMENTO UTENZE E/O CANONI DI LOCAZIONE" sono stati complessivi € 7.110,68.

I residui del fondo di Solidarietà Alimentare sono oggetto di nuovi bandi per l'anno in corso.

## OBIETTIVO III

### **Attuazione del Piano del Fabbisogno del Personale 2021-2023.**

In esecuzione di quanto stabilito con deliberazione di G.C. n. 23/2021, di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 e successive variazioni di cui alle deliberazioni di G.C. n. 67/2021 e n.

92/2021 si è proceduto, tra l'altro, all'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% di n. 1 istruttore tecnico cat. C, pos. econ. C1 mediante procedura concorsuale ed in particolare:

- Con nota prot.n. 1513 del 01/03/2021 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico cat. C a tempo indeterminato e parziale al 50%, e si è conclusa con esito negativo, giusta nota prot. 1752 dell'08/03/2021 del Dipartimento Sviluppo Economico Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro – Sez. Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia e, di conseguenza, si è proceduto:

**All'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% di una unità di Istruttore tecnico cat. C, pos. econ. C1, presso il IV Settore Tecnico** mediante procedura concorsuale, così riassunta:

- con Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali - Servizio Personale n. 60 del 17/05/2021 è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico" – cat. C pos. econ. C1;
- il suddetto bando è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 08/06/2020;
- con Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali - Servizio Personale n. 76 del 10/06/2021 il bando di concorso pubblico per esami è stato rettificato, inserendo la riserva in favore dei militari volontari delle FF.AA., congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, ai sensi degli articoli 1014, comma 3 e 678, comma 9 del decreto legislativo n. 66/2010 e ss.mm.ii;
- il bando di concorso, così come rettificato, è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 25/06/2020;
- alla data di scadenza sono pervenute n. 92 istanze;
- sulla base dell'istruttoria dell'Ufficio Personale, esaminate tutte le istanze pervenute, con Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali - Servizio Personale n. 115 del 30/07/2021, si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi nonché ad approvare il diario della prova scritta fissata per il giorno 31 agosto 2021;
- in data 23/08/2021 è stato pubblicato l'avviso di conferma della prova scritta del suddetto concorso e, in applicazione del protocollo del dipartimento della Funzione pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento, rif. Prot. n. 7293 del 03.02.2021, e successivo D.L. n. 44 del 01/04/2021, che definisce le prescrizioni operative per l'espletamento della prova scritta ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19 e delle sue varianti, in pari data è stato pubblicato il protocollo COVID per l'espletamento della prova scritta unitamente alla planimetria della sede di svolgimento del suddetto concorso;
- con Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali - Servizio Personale n. 126 del 17/08/2021 si è provveduto a nominare la Commissione Esaminatrice della suddetta procedura concorsuale;
- con Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali - Servizio Personale n. 133 del 30/08/2021, in considerazione dei problemi organizzativi e logistici, nonché in relazione alle esigenze degli uffici, è stato affidato l'incarico per l'attività di selezione della prova concorsuale ad una ditta specializzata;
- in vista della prova orale, con determinazione del I Settore n. 137 del 07/09/2021, la Commissione Esaminatrice è stata integrata con la nomina di due membri esperti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche;
- la prova orale si è svolta in data 28 settembre 2021;
- con determinazione del I Settore Affari Generali n. 150 del 30/09/2021, riscontrata la regolarità del procedimento concorsuale, ai sensi del vigente Regolamento di accesso agli Impieghi, e dei singoli verbali della Commissione Giudicatrice (n. 1 prot. 6432/2021; n. 2 prot. 6552/2021; n. 3 prot. 7058/2021), risultati conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al bando di concorso ed allo stesso regolamento, si è proceduto, tra l'altro, ad approvare la graduatoria finale del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico cat. C, pos. econ. C1, a tempo indeterminato e parziale al 50% e a nominare vincitore il sig. Saltalamacchia Vittorio, candidato riservista, ai sensi degli articoli 1014, comma 3 e 678, comma 9 del decreto legislativo n. 66/2010 e ss.mm.ii, utilmente posizionato in graduatoria;



- con Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali - Servizio Personale n. 157 dell'08/10/2021, in esecuzione della Determinazione del Settore Affari Generali n. 151/2021 di approvazione della graduatoria finale e di nomina del vincitore, si è provveduto ad assumere il candidato vincitore sig. Saltamacchia Vittorio, con decorrenza dal 15/10/2021, previa stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

A conclusione di quanto suesposto il risultato atteso “maggiore efficienza ed efficacia del Settore Tecnico” è stato ampiamente raggiunto.

## PERFORMANCE ENTE

### Rispetto tempi aggiornamento/pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n.33/2013

Si è provveduto a pubblicare nella sezione “Amministrazione trasparente” del Sito Istituzionale [www.comune.cellamare.ba.it](http://www.comune.cellamare.ba.it) tutti i dati relativi all'anno 2021 di competenza del I Settore.

### Attuazione piano anticorruzione 2020/2022

Processo “*gestione amministrativa del personale*”: la misura specifica prevista dal PTPCT è stata attuata.

Distinti saluti

Cellamare, 19/05/2022

**Il Responsabile del I Settore  
Affari Generali**

**dott.ssa Rosa Sabbatelli**  
*Rosa Sabbatelli*



**COMUNE DI CELLAMARE**  
*(Città Metropolitana di Bari)*  
**SETTORE FINANZA, RAGIONERIA E TRIBUTI**

Prot. A229 DEL 17.05.2022

Al Nucleo di Valutazione

E p.c. al Segretario Generale

Al Sig. Sindaco  
Comune di Cellamare

**Oggetto: Relazione piano della performance anno 2021.**

Il sottoscritto Dott. Domenico DE ASTIS, in qualità di dipendente a tempo indeterminato presso codesto Comune, veniva nominato, con D.S. n.2 del 04 gennaio 2022, Posizione Organizzativa e Responsabile del Settore Economico Finanziario e Tributi.

Nell'ambito del Piano della Performance gli obiettivi individuati e da conseguire, per quanto di competenza del Settore Economico Finanziario risultano essere i seguenti:

1. Allineamento tra le partite pendenti di incasso e di pagamento ed i relativi ordinativi di incasso e pagamento presso la Tesoreria
2. Miglioramento dell'attività accertativa e di incasso tributaria relativa all'IMU degli anni antecedenti al 2019.

Premesso che il Settore Economico-Finanziario e Tributario ha, nel corso di tutto il 2021, provveduto a predisporre ed esaurire tutti i procedimenti tipici del settore con particolare precisione e tempestività, tutti debitamente approvati dal Consiglio Comunale, occorre ricordare che per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi:

1. per quanto concerne **l'allineamento tra partite pendenti di incasso e di pagamento** si è ampiamente raggiunto l'obiettivo come dimostrato dall'estratto conto del tesoriere perfettamente riconciliato a inizio anno consentendo, oltretutto la redazione del Rendiconto di esercizio 2021 nei termini previsti per legge.  
Il raggiungimento dell'obiettivo risulta anche per quanto riportato nella Determinazione Dirigenziale n.1 del 21 gennaio 2022 e pubblicata in data 27 gennaio 2022 relativa alla "parifica dei conti degli Agenti Contabili";
2. in merito all'obiettivo del **miglioramento dell'attività accertativa relativa all'IMU degli anni precedenti al 2019**, questi è stato pienamente centrato in quanto si è proceduto ad emettere n.601 atti per il periodo dal 2019 a ritroso per un totale accertato di euro 170.000,00 (centosettantamila/00) ed un incassato di euro 99.000,00 (novantanovemila/00);

questa, in sintesi il report sulle attività svolte nel corso dell'esercizio 2021 e riportate sul piano della performance dell'Ente.

Cellamare, 09/05/2022

Il Responsabile del II Settore Finanziario e Tributi  
Dott. Domenico DE ASTIS



# COMUNE DI CELLAMARE

Provincia di Bari

SEZIONE DI POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA

PEC: [poliziamunicipale.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it](mailto:poliziamunicipale.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it)

PROT. N. 4682

DEL 30.05.2022

e, p.c.  
“

Al Nucleo di Valutazione  
Al Segretario Generale  
Al sig. SINDACO

S E D E

Oggetto: *Valutazione performance annuale 2021 Comune di Cellamare – Settore Polizia Locale.  
Relazione raggiungimento obiettivi assegnati.*

## OBIETTIVO 1

### ACQUISTO AUTOVETTURA PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE.

Con riferimento alla Vs. richiesta relativa all'oggetto, si evidenzia quanto appresso.

L'Amministrazione, a seguito della collocazione in quiescenza di due Agenti di P.L. per raggiunti limiti contributivi e/o di età, oltre a rimpiazzare i due Agenti ha provveduta anche ad incrementare l'organico del Comando con ulteriori due unità; pertanto, allo stato l'Ufficio di Polizia risulta composto da n. 4 agenti, di cui uno nominato Vice Comandante e dal Comandante.

Alla luce di tanto l'Amministrazione ha espresso la volontà di acquistare un nuovo veicolo, a basso impatto ambientale, per il potenziamento della dotazione delle attrezzature della Polizia Locale, istituendo apposito Capitolo di spesa rubricato "Autovettura Polizia Municipale", per fronteggiare la relativa spesa.

L'ufficio si è attivato in tal senso e a seguito di verifiche sulle piattaforme elettroniche della P.A. non sono emerse convenzioni CONSIP attive, inoltre da indagini di mercato è risultato impossibile acquistare un veicolo ibrido sia per i costi nettamente superiori all'importo disponibile e l'assenza di incentivi, che per la mancanza di veicoli con tali caratteristiche.

Si è quindi optato per l'acquisto di un veicolo JEEP RENEGADE MY21 Business Multijet II 130 cv di colore Blue e sono stati richiesti vari preventivi, ivi compreso l'allestimento a veicolo di Polizia Locale, come di seguito specificato:

- **DONATELLI AUTO Srl** di Triggiano Via Cesare Battisti, 269, acquisito al protocollo generale con il numero 7631 del 19/10/2021, ha offerto per il veicolo in questione, modello Limited, compreso I.P.T. provincia Bari, il prezzo di € **27.200,00** IVA compresa, nessuna offerta per allestimento veicolo Polizia Locale secondo normativa regionale Puglia;
- **AUTOCLUB S.r.l.** di Bari Via Napoli 364, B2/B3, acquisito al protocollo generale con il numero 7632 del 19/10/2021, ha offerto per il veicolo in questione compreso I.P.T. provincia Bari, il prezzo di € **26.500,00** IVA compresa e offre per allestimento veicolo Polizia Locale secondo normativa regionale Puglia con barra luminosa e pannello con caratteri scorrevoli, il prezzo di € **5.206,96** IVA compresa;

➤ **MALDARIZZI AUTOMOVIE S.p.A.** Bari Via Oberdan, n. 2, acquisito al protocollo generale con il numero 7633 del 19/10/2021, ha offerto per il veicolo in questione, modello Limited, compreso I.P.T. provincia Bari, il prezzo di € **27.561,43** IVA compresa, nessuna offerta per allestimento veicolo Polizia Locale secondo normativa regionale Puglia.

Pertanto, con determinazione a contrarre di questo ufficio n. 202 del 25/10/2022 si procedeva, ai sensi dall'art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, all'affidamento diretto del servizio in oggetto, mediante *Ordine Diretto di Acquisto* sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), di n. 1 autovettura JEEP RENEGADE MY21 Limited Multijet II 130 cv, nonché allestimento veicolo Polizia Locale secondo normativa regionale Puglia con barra luminosa e pannello con caratteri scorrevoli, avente codice **221021-ren-aut** messo a disposizione dall'operatore economico Autoclub S.r.l. (C.F./P.I. 04162210720), per un importo complessivo di € 25.989,31 oltre il 22% di IVA così distinto:

- per prezzo veicolo € 21.721,31 oltre IVA 22% cpl pari ad € 4.778,69 per complessivi € **26.500,00**;
- per prezzo allestimento veicolo Polizia Locale secondo normativa regionale Puglia, con barra luminosa e pannello abbattibile € 4.268,00 oltre IVA 22% cpl pari ad € 938,96 per complessivi € **5.206,96**;

per complessivi € **31.706,96**.

Per concludere, il veicolo è stato acquistato e immatricolato in data 29/10/2021 e dopo l'allestimento quale veicolo di polizia è stato consegnato al Comando in data 16/11/2021, nel pieno rispetto degli obiettivi fissati dall'Amministrazione.

## **OBIETTIVO 2**

**REGOLAMENTAZIONE DELLA SOSTA DURANTE L'OPERATIVITA' DELLA SPAZZATRICE MECCANICA. VERIFICA E APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA SECONDO IL DETTATO DELL'ORDINANZA N. 19/2021. CONTROLLO PER L'ESATTO COMPORTAMENTO DELL'UTENZA E RIMOZIONE DEI VEICOLI IN SOSTA CON INTRALCIO.**

Prima dell'adozione dell'ordinanza n. 19 del 26/07/2021, su disposizione dello scrivente gli Agenti Candeloro, Natrella e Maggiore hanno eseguito una serie di verifiche e controlli, unitamente a personale della ditta Er.Cav. S.r.l. gestore del servizio di igiene urbana, al fine ottimizzare i percorsi della spazzatrice, facendo coincidere le giornate di spazzamento ad una data strada cittadina, nel rispetto della suddivisione in tre zone del paese e ricadenti nelle giornate del lunedì, mercoledì e venerdì. Solo successivamente è stata adottata la richiamata ordinanza n. 19/2021.

Dopo l'adozione dell'ordinanza i tre agenti hanno coadiuvato l'impresa che ha installato la segnaletica stradale, con inizio lavori il 02/08/2021 e completamento degli stessi in data 10/09/2021, fissando i capisaldi ove posizionare i vari cartelli riportanti le indicazioni per l'utenza del divieto di sosta "con rimozione" durante il passaggio della spazzatrice meccanica.

Dopo aver dato adeguata pubblicità all'evento, in data 10/10/2021 sono iniziati i controlli che hanno visto gli agenti alternarsi in tale compito, unitamente al personale della Er.Cav. s.r.l.

Alla data del 31/12/2021 sono stati eseguiti 25 controlli dello spazzamento stradale ed elevate in totale 15 sanzioni, considerando anche che, su disposizione dell'amministrazione, è stata data all'utenza la possibilità di sommatizzare l'evento e di fatto l'attività sanzionatoria è iniziata a fine novembre 2021. Per mero dato statistico, si evidenzia che dal 1° gennaio 2022 ad oggi sono state elevate in tal senso n. 197 contravvenzioni.

Rispetto tempi aggiornamento/pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n.33/2013

Si è provveduto a pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del Sito Istituzionale [www.comune.cellamare.ba.it](http://www.comune.cellamare.ba.it) tutti i dati relativi agli affidamenti di lavori e servizi dell'anno 2021, riportando il CIG di riferimento, la modalità di gara intrapresa fino all'indicazione dell'aggiudicatario dell'incarico in parola.

Attuazione piano anticorruzione 2021/2023

- *Prevenzione rischio anticorruzione:*  
sono stati effettuati vari controlli in materia ambientale specie per quanto attiene la tenuta dei terreni e delle aree periferiche.
- *processo controllo servizio igiene urbana:*  
sono stati eseguiti vari controlli in materia, in particolare per la verifica sulla correttezza dei conferimenti da parte dell'utenza. Non sono stati contestati inadempimenti contrattuali, ad eccezione di richiami verbali per lievi omissioni, subito risolte. Non sono state applicate penali.

Cordiali saluti.

Cellamare, 27 maggio 2022



COMANDANTE LA P.M.  
(Ten. Pietro PACIFICO)



## COMUNE DI CELLAMARE Città Metropolitana di Bari

### Settore Tecnico

C.A.P. 70010 – Piazza Risorgimento, 33 – tel. 080-4657926 / fax 080-4657930

Codice fiscale: 80017750722 – P.IVA: 03827640727

AI NUCLEO DI VALUTAZIONE

*Dott.ssa Rosa De Parigi*

e p.c. **Gianluca Vurchio**

Sindaco

SEDE

**OGGETTO: VALUTAZIONE PERFORMANCE 2021 – IV SETTORE “UFFICIO TECNICO”.  
RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI.**

### **OBIETTIVO I**

- A. Avvio gara di appalto per l'esecuzione dei lavori di efficientamento energetico della Palestra Scoperta annessa alla Scuola Secondario Ronchi**
- B. Formulazione proposta di aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione di Masseria Mariano e Parco Urbano**

Circa l'Avvio gara di appalto per l'esecuzione dei lavori di efficientamento energetico della Palestra Scoperta annessa alla Scuola Secondario Ronchi, si relaziona quanto segue:

- con DEL G.C. 58 del 20/10/2017, veniva approvato il progetto di fattibilità tecnico ed economico dell'intervento di *“efficientamento energetico della palestra coperta del plesso scuola secondaria”*, a firma dell'ing. Nicola Ronchi – Capo Settore Tecnico, da finanziare con i proventi da concedersi nell'ambito del Programma Operativo P.O. 2014-202. Asse Prioritario IV “Energia sostenibile e qualità della vita”. Obiettivo RA 4.1 – Azione 4.1 “Interventi per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici” e parte con fondi di bilancio comunale;
- il progetto definitivo dell'opera *de quo*, sempre a firma dell'ing. Nicola Ronchi, dell'importo complessivo di € 586.100,78, verificato e validato dall'ing. Valeria Ciccinnelli di Bari, veniva approvato con DET UTC n.105 del 20/10/2017;
- l'intera progettazione veniva successivamente finanziata dall'Ente Regione Puglia, giusta disciplinare regolanti i rapporti inerenti la realizzazione dell'opera, sottoscritto digitalmente in OTT. 2020;
- all'intervento veniva individuato con CUP (Codice Unico di Progetto) n. C31F17000010007;
- l'opera, dell'importo complessivo di € 586.100,78, veniva inserita nel programma delle OO.PP. dell'anno 2020 approvato con DEL C.C. n.27 del 15/10/2020, finanziata come segue:
  - € 527.490,70 con fondi erogati nell'ambito del “POR PUGLIA 2014-2020 – Asse IV – “energia sostenibile e qualità della vita” – Azione 4.1 – “Interventi per l'Efficientamento energetico degli edifici pubblici”, giusta disciplinare regolante i rapporti tra Comune e Regione Puglia sottoscritto digitalmente a ottobre 2020,
  - € 58.610,08, pari al 10% dell'importo complessivo del progetto, quota di cofinanziamento da fronteggiata con fondi comunali, impegnati in sede di approvazione del bilancio del corrente anno; stanziata in bilancio al Cap. 3153.1 – 003.09-01.02 (imp. n.678 del 23/11/2020);

ammissibile e finanziata per l'importo complessivo di € 4.500.000,00, di cui € 765.000,00 destinati al Comune di Cellamare;

- in attuazione del bando regionale, il Comune di Noicattaro in data 27.09.2018 firmava con la Regione Puglia una convenzione, con la quale venivano delegate all'Autorità Urbana di Noicattaro le funzioni ed i compiti di Organismo Intermedio per la selezione delle operazioni della SISUS;
- in virtù di quanto stabilito dal bando regionale di cui sopra, con Delibera di Giunta Comunale n.57 del 13.11.2018, si provvedeva ad incaricare il Settore Tecnico, nella persona dell'ing. Nicola Ronchi, per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'opera: "Realizzazione del Parco Urbano ed Illuminazione Pubblica in Via Casamassima con recupero di Masseria Mariano ed aree annesse" per l'importo complessivo di € 765.000,00, nonché a nominare RUP lo stesso ing. Ronchi e collaboratori i signori dipendenti comunali, così come disposto dal vigente regolamento comunale approvato con Delibera di Giunta Comunale n.11 del 22.03.2016;
- il progetto di fattibilità tecnico ed economico dell'opera pubblica in questione veniva approvato con Delibera di Giunta Comunale n.59 del 19.11.2018;
- con Delibera di Giunta Comunale n.5 del 21.01.2020 veniva nominato RUP l'ing. Nicola Affatato in virtù del Decreto del Sindaco n. 4 del 08/01/2020 di nomina a Responsabile del IV Settore UTC;
- con nota prot.AOO\_079 – 0010157 del 11.11.2019 la Sezione Urbanistica concludeva favorevolmente l'istruttoria e comunicava che erano ammessi a finanziamento i seguenti interventi:
  1. "Intervento per la valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale – Costone Terrazzato" per un importo di € 113.900,00;
  2. "Intervento per il recupero funzionale e riuso Masseria Mariano e realizzazione Parco Urbano dei giardini di pertinenza e degli spazi pubblici adiacenti" per un importo di € 520.349,65;
  3. "Intervento per la realizzazione di un percorso pedonale protetto – ZONA 30 ed efficientamento energetico di via Casamassima" per un importo di € 130.750,35;
- con D.G.C. n. 74 del 28.11.2019 con la quale si prendeva atto dell'ammissione a finanziamento e approvazione dei Quadri Tecnici Economici per un intervento complessivo di € 765.000,00 formato da tre progetti separati e distinti ciascuno di importo rispettivamente di € 113.900,00 – € 520.349,65 – € 130.750,35;
- con DET. UTC n. 62/2020 del 09/07/2020, di affidamento alla RTP Altereco HUB – capogruppo arch. Antonio Giordano con sede in Rutigliano alla Via Noicattaro, 90 (P. IVA: 06400890726), sopra generalizzato, inteso come unico operatore economico – CIG: Z2A2D99EC6, dell'incarico professionale per la progettazione esecutiva delle OO.PP. de quo, nonché del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, direzione lavori, assistenza giornaliera, contabilità e rendicontazione MIRWEB;
- con DET. UTC n.77 del 14.09.2020, che qui si intende integralmente riportata, di approvazione del progetto esecutivo, redatto dall'arch. Antonio Giordano per "*GIARDINO EDIBILE – intervento per il recupero funzionale e riuso di Masseria Mariano e realizzazione Parco Urbano*" - Importo complessivo progetto € 520.349,65;
- con DET. UTC n° 113 del 22.06.2021 che qui si intende integralmente riportata, con la quale si:
  - confermava che per il procedimento in epigrafe, ai sensi dell'art.31 comma 1° del D.Lgs. n°50 del 18.04.2016 e s.m.i., le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) sono affidate all'ing. Nicola Affatato, Responsabile del IV Settore UTC di questo Ente;
  - approvava la documentazione di gara;
  - avviava per l'affidamento dei lavori relativi al progetto esecutivo denominato: "*GIARDINO EDIBILE – intervento per il recupero funzionale e riuso di Masseria Mariano e realizzazione Parco Urbano*" – (CUP: C31J18000040002)", approvato con la prefata Determina UTC n.77 del 14.09.2020, e finanziato con fondi della Regione Puglia in attuazione dell'ASSE PRIORITARIO XII - "Sviluppo Urbano Sostenibile" del PO FESR- FSE 2014-2020", il procedimento di scelta del contraente mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 36, comma 9bis, e art. 60 decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., interamente gestita con sistema telematico, come disposto dall'art. 58 del D.Lgs. n°50/2016, a mezzo della piattaforma "*TRASPARE*" Piattaforma di negoziazione on-line per l'approvvigionamento della Pubblica Amministrazione", tenendo conto che i lavori risultano appartenenti alla categoria prevalente "*OG2 – Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela*", di cui all'allegato "A" del D.P.R.207/2010, per il cui importo di € 385.840,00 è richiesta la qualificazione SOA con almeno "classifica seconda";
- nel bando/disciplinare è stato indicato per la firma e la marcatura delle buste contenenti l'offerta il termine alle ore 12:00 del giorno 15.07.2021, e per la presentazione delle buste contenenti la documentazione amministrativa e quella tecnica l'arco temporale dalle ore 13:00 del giorno 15.07.2021 alle ore 13:00 del giorno 16.07.2021;
- con DET. UTC n. 471 del 12.08.2021 ai sensi dell'art. n. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, è stata nominata, a seguito avviso di interpello e sorteggio, la Commissione giudicatrice composta da:
  - Arch. RICCARDO LORUSSO Presidente;
  - Arch. MARIA TERESA NARDULLI Componente;
  - Arch. FLAVIANO PALAZZO Componente;

- con DET. U.T.C. n.87 del 21/05/2021, che qui si intende integralmente riportata, di approvazione del progetto esecutivo dell'opera pubblica: "*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO NICOLA RONCHI ADIBITO A PALESTRA*", dell'importo complessivo di € 586.100,78, pervenuto in data 13/5/2021 prot.3836, adeguato in conformità delle prescrizioni del parere CONI PUGLIA n.19/2021 del 15/4/2021 prot.2941 - citato, redatto dall'Ing. Giuseppe Rotondo, legale rappresentante dello Studio Rotondo Ingegneri Associati (P.IVA 06186980725);
- con DET. UTC n° 165 del 07.09.2021 che qui si intende integralmente riportata, con la quale si:
  - confermava che per il procedimento in epigrafe, ai sensi dell'art.31 comma 1° del D.Lgs. n°50 del 18.04.2016 e s.m.i., le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) sono affidate all'ing. Nicola Affatato, Responsabile del IV Settore UTC di questo Ente;
  - approvava la documentazione di gara;
  - avviava per l'affidamento dei lavori relativi al progetto esecutivo denominato: "*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO NICOLA RONCHI ADIBITO A PALESTRA*", dell'importo complessivo di € 586.100,78, il procedimento di scelta del contraente mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 36, comma 9bis, e art. 60 decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., interamente gestita con sistema telematico, come disposto dall'art. 58 del D.lgs. n°50/2016, a mezzo della piattaforma "*TRASPARE*" *Piattaforma di negoziazione on-line per l'approvvigionamento della Pubblica Amministrazione*",
- con DET. UTC n° 169 del 10.09.2021 che qui si intende integralmente riportata, con la quale si rettificava la DET. UTC n° 165 del 07.09.2021 limitatamente all'approvazione del Capitolato Speciale di Appalto;
- il procedimento di scelta del contraente mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 36, comma 9bis, e art. 60 decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., è stato interamente gestito con sistema telematico, come disposto dall'art. 58 del D.lgs. n°50/2016, a mezzo della piattaforma "*TRASPARE*" *Piattaforma di negoziazione on-line per l'approvvigionamento della Pubblica Amministrazione*,"
- gli atti di gara sono stati pubblicati il giorno 19.09.2021;
- il termine fissato per la presentazione delle offerte era alle ore 12:00 del giorno 12.10.2021;
- con DET. UTC n. 229 del 22.11.2021 ai sensi dell'art. n. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, è stata nominata la Commissione giudicatrice composta da:
  - Ing. Luigi PUZZIFERRI – Dirigente Area lavori pubblici e patrimonio del Comune di Trani, con funzioni di Presidente di Commissione;
  - Ing. Felice PISCITELLI – Dirigente Tecnico Amministrativo del Comune di Terlizzi, con funzioni di Componente di Commissione;
  - Ing. Giuseppe SANGIRARDI – Funzionario Tecnico del Comune di Bitonto, con funzioni di Componente di Commissione;
- Con quarto verbale in seduta pubblica del 17.12.2021 in atti, con cui si è proceduto all'apertura delle buste contenenti le offerte dei concorrenti ammessi alla gara e alla lettura ad alta voce del ribasso economico e temporale offerto dai concorrenti in gara e sulla base delle risultanze delle attività espletate dalla Commissione di gara nominata con DET. UTC n. 229 del 22.11.2021, in tale sede si è proposta l'aggiudicazione per lavori relativi al progetto esecutivo denominato: "*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO NICOLA RONCHI ADIBITO A PALESTRA*" a favore di ditta Luisi Gregorio & C. snc con sede in Via G. Salvemini n.12/a, 70010 - Bari, la quale ha presentato l'offerta nei termini che precedono, per un importo di aggiudicazione pari a € 420.499,75 oltre iva, cui vanno aggiunti € 10.394,61 oltre iva per gli oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso) per un totale di € 430.894,36 oltre IVA c.p.l.;

**Con DET. UTC n° 251 del 20.12.2021 si è proposto di aggiudicare i lavori relativi al progetto esecutivo denominato: "*Efficientamento energetico dell'edificio scolastico Nicola Ronchi adibito a palestra*" a favore di ditta Luisi Gregorio & C. snc con sede in Via G. Salvemini n.12/a, 70010 - Bari, la quale ha presentato l'offerta nei termini che precedono, per un importo di € 420.499,75, cui vanno aggiunti € 10.394,61 per gli oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso) per un totale di € 430.894,36 oltre IVA c.p.l.;**

Circa la **Formulazione proposta di aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione di Masseria Mariano e Parco Urbano**, si relaziona quanto segue:

- la Regione Puglia con la delibera di Giunta n.650 del 04/05/2017, pubblicata sul BURP n. 59 del 23/5/2017, approvava il Bando Pubblico per la selezione delle Aree Urbane e per l'individuazione delle Autorità Urbane in attuazione dell'ASSE PRIORITARIO XII - "Sviluppo Urbano Sostenibile" del PO FESR- FSE 2014-2020;
- con delibera di GC n.56/16.10.2017 veniva approvata la proposta integrata di sviluppo integrato di sviluppo urbano sostenibile (SISUS) in forma associata con il Comune capofila di Noicattaro, per la partecipazione al Bando per la selezione delle Aree Urbane di cui al punto precedente;
- la Regione Puglia con determinazione del Direttore del Dipartimento mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio n.19 del 11.06.2018 approvava la graduatoria definitiva per il bando SISUS, nella quale la proposta dell'aggregazione dei comuni Noicattaro-Cellamare si posizionava al posto n.32 e pertanto risultava





- con DET. UTC n° 180 del 21.09.2021 si è proposto di aggiudicare i lavori relativi al progetto esecutivo denominato: "GIARDINO EDIBILE – intervento per il recupero funzionale e riuso di Masseria Mariano e realizzazione Parco Urbano" a favore di ditta EURO KLIMA IMPIANTI SRL con sede in VIA SARDEGNA Z.I. LOTTO 100/A, Acquaviva delle Fonti (BA), 70021, la quale ha presentato l'offerta nei termini che precedono, per un importo di € 358.831,20 oltre iva al 10%, cui vanno aggiunti € 6.313,56 oltre iva al 22% per gli oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso) per un totale di € 365.144,76 oltre IVA c.p.l.;
- la comunicazione inviata all'operatore economico giusto prot. 6898 del 22.09.2021;

Con DET. UTC n° 197 del 13.10.2021 vista la documentazione acquisita, a comprova dei requisiti dichiarati in sede di gara, per mezzo dei sistemi AVCPass (Authority Virtual Company Passport) e Durc On Line e in considerazione degli esiti emersi dalle verifiche di cui ante, che le dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario si è disposta l'efficacia dell'aggiudicazione disposta con determinazione n. 180 del 21.09.2021, ai sensi del comma 7 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si sottolinea che il raggiungimento di tale obiettivo non è stato affatto semplice, ed ha comportato notevole dispendio di tempo da parte dell'Ufficio Tecnico, in orario extra lavorativo.

## **OBIETTIVO II**

### **Istruttoria delle pratiche edilizie presentate con particolare riferimento alle CILA, SCIA, SCIA alternative al permesso di costruire e Permessi di Costruire presentate alla data del 30 novembre 2021.**

In relazione al suddetto obiettivo riguardante l'istruttoria di tutte le pratiche edilizie presentate alla data del 30.11.2021 si evidenzia che le stesse sono state tutte evase alla data del 31.12.2021 e quindi nei tempi e modi previsti dai controlli previsti dal Testo Unico D.P.R. 380/2001 e s.m.i.

Anche in questo caso si sottolinea che il raggiungimento di tale obiettivo non è stato affatto semplice, ed ha comportato notevole dispendio di tempo da parte dell'Ufficio Tecnico.

### **Rispetto tempi aggiornamento/pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013**

Il sottoscritto ha pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del Sito Istituzionale [www.comune.cellamare.ba.it](http://www.comune.cellamare.ba.it) tutti i dati afferenti i lavori e servizi relativi all'anno 2021 di competenza del IV Settore specificando il CIG di riferimento, la modalità di gara intrapresa fino all'indicazione dell'aggiudicatario dell'incarico.

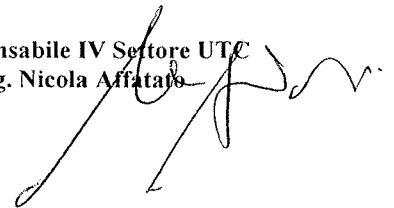
### **Attuazione piano anticorruzione 2021/2023**

- Con Delibera di Consiglio Comunale n°15 del 25.03.2021 è stato approvato il Regolamento dell'Albo Fornitori della piattaforma telematica "Traspare";
- In data 29.03.2021 è stato attivato all'indirizzo <https://cellamare.traspare.com/> l'Albo Fornitori online "TRASPARE" riferito al Comune di Cellamare, strumento in grado di ottemperare agli obblighi di gara telematica nel rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i).

Distinti saluti

Cellamare, 17.05.2025

Il Responsabile IV Settore UTC  
Ing. Nicola Affatato



**SCHEMA**

**ANALISI DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI TENUTI NEL CORSO DELL'ANNO 2021 DAL PERSONALE AFFERENTE LA P.O. I SETTORE AVV. ROSA SABBATELLI**

<b>Criteri</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
1. l'organizzazione e la direzione	Capacità di chiarire gli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate	1

Valutazione: ..... punti ..... 1.

<b>Criteri</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
2. l'innovazione e semplificazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale, favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori	1

Valutazione: ..... punti ..... 1

<b>Criteri</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
3. l'integrazione	Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con organi di governo, dirigenti e dipendenti inseriti in altri settori o enti, al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione di problemi	2

Valutazione: ..... punti ..... 1,99

<b>Criteri</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
4. l'orientamento al cliente	Capacità di risposta a bisogni dei clienti siano essi esterni o interni in termini più o meno capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, al fine della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio ovvero al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati	2

Valutazione: ..... punti ..... 2

<b>Criteri</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
5. la responsabilizzazione	Capacità di responsabilizzare i propri collaboratori, attribuendo loro delega di competenze e responsabilità del procedimento anche con assunzione del provvedimento finale	2

Valutazione: ..... punti ..... 1,99

<b>Criteri</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
6. la valutazione	Capacità di differenziare significativamente la valutazione dei collaboratori	2


Valutazione: ..... punti ..... 1,98

**TOTALE PUNTEGGIO 9,96**

Data: 30/05/2022

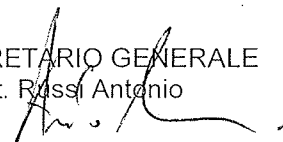
IL RESPONSABILE DELLA P.O.

Avv. Rosa Sabbatelli



IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Rossi Antonio



SCHEDA

**ANALISI DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI TENUTI NEL CORSO DELL'ANNO 2021 DAL PERSONALE AFFERENTE LA P.O. II SETTORE DOMENICO DE ASTIS**

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
1. l'organizzazione e la direzione	Capacità di chiarire gli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate	1+0,40

Valutazione: ..... punti ..... 1,40

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
2. l'innovazione e semplificazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale, favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori	1+0,40

Valutazione: ..... punti ..... 1,40

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
3. l'integrazione	Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con organi di governo, dirigenti e dipendenti inseriti in altri settori o enti, al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione di problemi	2+0,40

Valutazione: ..... punti ..... 2,39

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
4. l'orientamento al cliente	Capacità di risposta a bisogni dei clienti siano essi esterni o interni in termini più o meno capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, al fine della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio ovvero al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati	2+0,40

Valutazione: ..... punti ..... 2,39

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
5. la responsabilizzazione	Capacità di responsabilizzare i propri collaboratori, attribuendo loro delega di competenze e responsabilità del procedimento anche con assunzione del provvedimento finale	2+0,40

Valutazione: ..... punti ..... 2,39

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
6. la valutazione	Capacità di differenziare significativamente la valutazione dei collaboratori	2

Valutazione: ..... punti ..... 0 ( non assegnabile -un solo dipendente)

**TOTALE PUNTEGGIO 9,97**

Data 30/05/2022

IL RESPONSABILE DELLA P.O.  
Dott. Domenico De Astis

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Russi Antonio

**SCHEDA**

**ANALISI DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI TENUTI NEL CORSO DELL'ANNO 2021 DAL PERSONALE AFFERENTE LA P.O. III SETTORE PACIFICO PIETRO**

<b>Criteri</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
1. l'organizzazione e la direzione	Capacità di chiarire gli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate	1

Valutazione: punti .....1

<b>Criteri</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
2. l'innovazione e semplificazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale, favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori	1

Valutazione: punti .....1

<b>Criteri</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
3. l'integrazione	Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con organi di governo, dirigenti e dipendenti inseriti in altri settori o enti, al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione di problemi	2

Valutazione: punti .....2

<b>Criteri</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
4. l'orientamento al cliente	Capacità di risposta a bisogni dei clienti siano essi esterni o interni in termini più o meno capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, al fine della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio ovvero al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati	2

Valutazione: punti .....1,99

<b>Criteri</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
5. la responsabilizzazione	Capacità di responsabilizzare i propri collaboratori, attribuendo loro delega di competenze e responsabilità del procedimento anche con assunzione del provvedimento finale	2

Valutazione: punti.....1,98

<b>Criteri</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
6. la valutazione	Capacità di differenziare significativamente la valutazione dei collaboratori	2

Valutazione: punti.....2

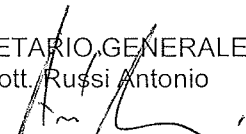
**TOTALE PUNTEGGIO 9,97**

Data 30/05/2022

IL RESPONSABILE DELLA P.O.  
Ten. Pietro Pacifico



IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Russi Antonio



SCHEDA

ANALISI DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI TENUTI NEL CORSO DELL'ANNO 2021  
DAL PERSONALE AFFERENTE LA P.O. IV SETTORE NICOLA AFFATATO

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
1. l'organizzazione e la direzione	Capacità di chiarire gli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate	1+0,40

Valutazione: punti .....1,40

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
2. l'innovazione e semplificazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale, favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori	1+0,40

Valutazione: punti .....1,40

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
3. l'integrazione	Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con organi di governo, dirigenti e dipendenti inseriti in altri settori o enti, al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione di problemi	2+0,40

Valutazione: punti .....2,40

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
4. l'orientamento al cliente	Capacità di risposta a bisogni dei clienti siano essi esterni o interni in termini più o meno capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, al fine della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio ovvero al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati	2+0,40

Valutazione: punti .....2,39

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
5. la responsabilizzazione	Capacità di responsabilizzare i propri collaboratori, attribuendo loro delega di competenze e responsabilità del procedimento anche con assunzione del provvedimento finale	2+0,40

Valutazione: punti.....2,39

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
6. la valutazione	Capacità di differenziare significativamente la valutazione dei collaboratori	2

Valutazione: punti.....0 ( non assegnabile -un solo dipendente)

TOTALE PUNTEGGIO 9,98

Data.. 31/05/2022

IL RESPONSABILE DELLA P.O.  
Ing. Nicola Affatato

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Russi Antonio

Si riportano di seguito i dati significativi del rendiconto 2021, esplicitati negli indicatori finanziari, rinviando allo stesso per qualsiasi altra informazione a consuntivo.

## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate )	26,20 %
<b>2 Entrate correnti</b>		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanzamenti iniziali di competenza	88,15 %
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanzamenti definitivi di competenza	88,15 %
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanzamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	59,92 %
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanzamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	59,92 %
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanzamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	71,25 %
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	78,66 %
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanzamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	48,40 %
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	53,44 %

## Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma
<b>4 Spese di personale</b>		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.01.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)



## Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	133,20
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	33,14 %
<b>6 Interessi passivi</b>		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,45 %
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
<b>7 Investimenti</b>		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	12,75 %
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	69,41
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	7,36

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2021**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	76,78
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	38,46 %
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie ([Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
<b>8 Analisi dei residui</b>		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	68,83 %
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	12,91 %
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	64,42 %
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	38,70 %

## Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	73,51 %
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	69,05 %
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	99,27 %

## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	72,18 %
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	0,00
<b>10 Debiti finanziari</b>		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	16,78 %

## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	
	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	-21,71 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	51,97
<b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	45,82 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	0,17 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	44,93 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	9,08 %
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0,00 %
	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,00 %
	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	0,00 %
	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00 %
	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	0,00 %
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	

## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	
	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	
	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
<b>14</b>	<b>Fondo pluriennale vincolato</b>	
14.1	Utilizzo del FPV	
	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	100,00 %
<b>15</b>	<b>Partite di giro e conto terzi</b>	
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	
	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	19,45 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	
	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	21,83 %

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

## Piano degli indicatori di bilancio

### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)		
(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).		
(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).		
(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).		
(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.		