



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

Deliberazione del Giunta Comunale - Copia

Nr. 19 del 18-02-2021

OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2021-2022 AI SENSI DELL'ART. 21 D.LGS 50/2016 E S.M.I..

L'anno **duemilaventuno** il giorno **diciotto** del mese di **febbraio** alle ore **18:15**, nella Residenza Municipale, a seguito di apposita convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.-Ass.
Vurchio Gianluca	Sindaco	P
Zammataro Anna Elena	Vicesindaco	P
Di Gioia Francesco	Assessore	P
Laporta Michele	Assessore	P
Digioia Nicola	Assessore	P

presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4°, lett. a) del D.L.gs 267/2000 - T.U.E.L.) il Segretario Comunale Russi Antonio.

Il Sindaco Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 *"Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti"* prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019"* ha previsto l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;
- ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 *"Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"*;

CONSIDERATO CHE:

- l'ing. Nicola Affatato, Responsabile del IV Settore U.T.C., ha trasmesso formale richiesta a mezzo mail a tutti i Responsabili di Settore del Comune lo schema del programma biennale acquisti e forniture ai sensi del D.M. n°14/2018 da compilare ognuno per i propri servizi di competenza;
- tutti i Responsabili di settore hanno trasmesso all'ing. Nicola Affatato le informazioni e i dati necessari da inserire all'interno dello schema del programma biennale acquisti e forniture;

VISTO lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021 – 2022 e l'elenco annuale predisposto da parte del Referente responsabile del programma ed in particolare i seguenti atti:

- Schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Schema A);
- Schema dell'Elenco degli acquisti del programma (Schema B);
- Schema dell'Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non attivati (Schema C);

TENUTO CONTO CHE:

- occorre provvedere all'approvazione di tali atti in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e a quanto prescritto dall'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- al momento dell'indizione delle singole procedure contrattuali saranno puntualmente determinati le effettive coperture finanziarie e gli elementi essenziali dei contratti previsti dalla programmazione oggetto del presente provvedimento;
- il programma così adottato sarà recepito negli strumenti di programmazione dell'Ente, in particolare nel Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e che contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023, verranno apportate le necessarie modifiche nel rispetto degli equilibri di bilancio;

VISTI:

- il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.14 datato 16-01-2018 (entrato in vigore il 24-03-2018);
- il D. Lgs. 50/2016 "Codice degli Appalti" e s.m.i. con particolare riferimento all'art.21;

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 “Testo unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.

DATO ATTO che sono stati acquisiti i pareri ai sensi dell’art. 49 e 147-bis del T.U. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.:

- Responsabile del IV Settore U.T.C. - favorevole;
- Responsabile del II Settore Finanziario - favorevole;

per tutto quanto premesso in narrativa che qui s’intende integralmente richiamato e riportato, dopo puntuale analisi

con voti unanimi espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

- 1. DI INTENDERE** la premessa come riportata integralmente nel presente dispositivo;
- 2. DI ADOTTARE** lo schema Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2021 – 2023 costituito dalle schede sotto riportate e redatte in conformità alle prescrizioni contenute nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n.14:
 - Schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Schema A);
 - Schema dell’Elenco degli acquisti del programma (Schema B);
 - Schema dell’Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non attivati (Schema C)che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3. DI RISERVARE** all’indizione delle singole procedure contrattuali, la puntuale determinazione delle effettive coperture finanziarie e degli elementi essenziali dei contratti previsti dalle programmazioni oggetto del presente provvedimento;
- 4. DI DISPORRE** altresì la pubblicazione della presente deliberazione sull’Albo pretorio online per 30 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente” nonché la trasmissione della stessa al Consiglio comunale per la sua approvazione ai sensi degli artt. 172 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- 5. DI DARE ATTO** che, successivamente, dopo l’approvazione, il programma biennale e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all’art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all’art. 29, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6. DI CONFERMARE** l’ing. Nicola AFFATATO, Responsabile del IV Settore UTC quale soggetto referente per la redazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi;
- 7. DI DICHIARARE** con serata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

IL SINDACO PRESIDENTE
F.to Vurchio Gianluca

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Russi Antonio

Pareri ai sensi dell'art. 49 c.1 del DLgs.267/2000

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica

Il Responsabile del Servizio
F.to AFFATATO NICOLA

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità contabile

Il Responsabile del Serv. Finanziario
F.to De Astis Domenico

AFFISSA all'Albo Pretorio a partire dal _____ - Reg. pub.n.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Sig. CACCAVALE Francesco

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è **stata pubblicata per 15 giorni consecutivi** dal _____ al _____ (art.124, comma 1, D.L.gs 267/00).
- che contestualmente alla pubblicazione all'Albo è **stata trasmessa in elenco e in copia ai Capigruppo consiliari** (Art.125 D.L.gs 267/2000 – Art.14 c. 6 Statuto comunale);
- **che è divenuta esecutiva il giorno:** _____
decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art.134, c. 3° D.L.gs 267/2000).

Data

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Russi Antonio

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
F.to Dott.ssa Rosa Sabbatelli