



COMUNE DI CELLAMARE
(Prov. di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.33

I SETTORE: SEGRETERIA - PERSONALE

SERVIZIO: SEGRETERIA

DETERMINAZIONE nr. 4 del 15-03-2016

Oggetto: Canone manutenzione e assistenza software e servizi vari - ditta Icasystems. Impegno spesa anno 2016. - CIG.: ZA918F02AA - ZEE18FB70A

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

18RICHIAMATI:

- ī il Decreto Sindacale n. 12/2015 del 06/10/2015 di attribuzione delle funzioni di cui ai commi 2-3 dell'art. 107 D.Lgs. 267/2000 al Responsabile del I Settore "Segreteria Personale";
- ī la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 03/09/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati: il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015, la Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017, il Bilancio Pluriennale 2015/2017;
- ī la Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 22/10/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2015 ed affidata ai Responsabili dei servizi l'adozione degli atti di gestione e degli impegni di spesa dei capitoli di bilancio agli stessi assegnati;

PREMESSO che i softwares relativi ai servizi Anagrafe, Elettorale, Ragioneria, Tributi, Personale, in dotazione presso questo Ente sono stati forniti dalla ditta Icasystems srl di Foggia;

CONSIDERATO che il Comune si avvale già da diversi anni della stessa ditta Icasystems s.r.l. con sede in Foggia per l'assistenza e manutenzione annuale dei softwares utilizzati per i servizi predetti;

RISCONTRATO che il software "protocollo" fornito negli anni passati dalla società Icasystems non è più utilizzato da questo Comune dal mese di febbraio 2016, in quanto questo Ente utilizza altro software fornito da altra società, avendo aderito al progetto regionale "Sviluppo del sistema di e-government regionale nell'Area Vasta Metropoli Terra di Bari";

RITENUTO necessario ed urgente continuare a garantire anche per l'anno 2016 l'assistenza e manutenzione dei software anche in considerazione dell'assoluta assenza, all'interno del Comune, di figure professionali dotate della qualificazione e competenza professionale necessaria a garantire la cura di servizi di così fondamentale importanza e complessità tecnica;

VISTA l'offerta del canone di assistenza dei software gestionali in dotazione agli uffici per l'anno 2016, nonché il servizio on site/sede, pervenuta a mezzo e-mail in data 07/03/2016 dalla ditta Icasystems srl di Foggia, registrata al protocollo generale dell'ente in data 09/03/2016 prot. n. 902;

RISCONTRATO che la predetta offerta, che ammonta a €. 10.340, IVA compresa, contiene:

- un ribasso considerevole rispetto all'anno precedente del canone utilizzo software, da €. 10.000,00 a €. 7.000,00 per riduzione software forniti;

- un prezzo inalterato per il servizio on site di €. 1.800,00, servizio esente IVA;

CONSIDERATO che, ai sensi del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, nella Legge 6 luglio 2012, n. 94 le pubbliche amministrazioni sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ".

CONSTATATO che l'offerta della ditta Icasystems relativa al contratto di assistenza software è presente sul MEPA con i seguenti codici ST017 – SO001;

RILEVATO che da un confronto, nell'ambito delle ditte fornitrici dei suddetti servizi presenti sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione, tra gli specifici servizi offerti dalle stesse e quelli oggettivamente necessari a questo Ente, si è potuto rilevare che i servizi offerti dalle altre ditte fornitrici presenti sul predetto Mercato elettronico non hanno i requisiti essenziali per soddisfare le particolari necessità di questo Ente avuto riguardo, in particolare, alla manutenzione e assistenza dei software specifici;

RITENUTO necessario affidare il servizio in argomento alla ditta Icasystems di Foggia per un anno e impegnare la relativa spesa di € 14.000,00 iva inclusa, quale canone annuale di assistenza e manutenzione software degli uffici comunali, con Cig.: ZA918F02AA ZEE18FB70A;

VISTO il D.P.R. 384/2001 recante regolamento di semplificazione delle spese in economia;

VISTO il vigente Regolamento per la fornitura dei beni e servizi in economia;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1 **DI APPROVARE** le bozze ODA n. **2818892** e n. **2818921** agli atti, che prevedono l'affidamento alla ditta Icasystems srl di Foggia sia della fornitura di software, sia del servizio di assistenza software gestionali in dotazione a tutti gli uffici Comunali (paghe, contabilità, demografici economato, rilevaz. Presenze), sia per servizio On Site di formazione, aggiornamenti, ecc, per un canone annuale 2016 di € 10.340,00 iva inclusa;
- 2 **DI IMPEGNARE**, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di €. 10.340,00, in considerazione dell'esigibilità della medesima,

imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Cod.	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
			2016 Euro	2017 E	Es.Succ.
148.00		Prestazione di servizi	€.10,340,00		

- 3 **DI PROCEDERE**, dopo l'esecutività del presente atto, al compimento degli ordini diretto di acquisto sul portale MEPA dei servizi sopra indicati, che costituiranno a tutti gli effetti contratti tra codesta Amministrazione e la ditta affidataria;
- 4 **DI DARE ATTO** che la suddetta spesa, nell'ambito dello stanziamento di cui sopra, verrà liquidata entro trenta giorni dalla presentazione della relativa fattura elettronica;
- 5 **DI CERTIFICARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6 **DI PRECISARE** che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nel :
- contratto (punto a) del richiamato comma 6)
 - convenzioni pluriennali (punto a) del richiamato comma 6)
 - attività necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali (punto a) del richiamato comma 6)
 - spese derivanti da contratti di somministrazione, (punto b) del richiamato comma 6)
 - spese derivanti da contratti di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 del codice civile, (punto b) del richiamato comma 6)
 - spese correnti correlate a finanziamenti comunitari (punto b) del richiamato comma 6)
 - spese correnti correlate a rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale (punto b) del richiamato comma 6);
- 7 **DI ATTESTARE**, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, e della sua conformità alla vigente normativa;
- 8 **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, c.1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la firma del Responsabile del Settore finanziario in merito alla regolarità contabile;
- 9 **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 10 **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 11 **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 12 **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo dopo l'attestazione di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario.

IL RESP. DEL SERVIZIO
Raffaele Ronchi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE				
Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:				
Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio

Imp. n. __18__ /2016	13/05/2016	€. 10.340,00	148.00	2016
CELLAMARE, _____ Dott. Giovanni Raimo Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.				

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr.

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare, 21-04-2016

IL MESSO COMUNALE
F.to Conti Angelo

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
Ronchi Raffaele