



COMUNE DI CELLAMARE
(Prov. di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.218

I SETTORE: SEGRETERIA - PERSONALE

SERVIZIO: PERSONALE

DETERMINAZIONE nr. 28 del 22-09-2016

Oggetto: Impegno spesa per partecipazione del personale dipendente a corsi di formazione in materia anticorruzione, contabile, tributi, tecnica, demografico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 01/2016 del 04/02/2016 di attribuzione delle funzioni di cui ai commi 2-3 dell'art. 107 D.Lgs. 267/2000 al Responsabile del I Settore "Segreteria Personale";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 09/06/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 (art. 151 del D.Lgs.267/2000 e art. 10 D.lgs. 118/2011);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 29/07/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016/2018 ed affidata ai Responsabili dei servizi l'adozione degli atti di gestione e degli impegni di spesa dei capitoli di bilancio agli stessi assegnati;

PREMESSO che la formazione dei dipendenti è leva strategica per lo sviluppo organizzativo dell'amministrazione, anche a fronte di quanto previsto dall'art.7 del d.lgs. N. 165/2001, dall'art. 23 del c.c.n.l. del comparto regioni autonomie locali 1998-2001;

CHE la formazione permanente del personale è finalizzata a gestire il cambiamento e garantire una elevata qualità dei servizi, oltre ad essere una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane;

CHE il Segretario comunale ed il personale dipendente hanno manifestato l'esigenza e l'opportunità di partecipare alle iniziative per la formazione e aggiornamento professionale organizzate da società specializzate per la formazione dei dipendenti degli enti locali;

CHE la legge 190/201 prevede l'obbligo di formazione del personale in materia di anticorruzione;

RICHIAMATI:

- l'art. 7, comma 4, del D.lgs 165/2001 che testualmente recita "Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";
- l'art. 6, comma 13, del D.L.78/2010 conv. in L.122/2010 "La spesa per attività di formazione non può essere superiore al 50% di quella sostenuta nell'anno 2009. Gli atti e i contratti posti in essere in violazione di tale limite costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale";

RICHIAMATA la sentenza della Corte Cost. n. 139/2012 secondo cui le riduzioni di spesa dell'art. 6 del D.L. 78/2010, possono essere modulate dagli enti locali secondo le loro esigenze, e pertanto, le amministrazioni locali dovranno perseguire l'obiettivo di riduzione della spesa complessivamente determinato dall'art. 6, ma possono, scegliere liberamente le tipologie di spesa alle quali apportare i tagli che consentano di realizzare il risparmio previsto dall'art. 6 nella sua interezza;

RITENUTO, pertanto, impegnare la spesa prevista in bilancio 2016;

VISTO il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L.gs. n. 165/2001;

DETERMINA

1. **DI IMPEGNARE la spesa di €. 2.000,00** necessaria per la partecipazione, durante l'anno 2016, a corsi di aggiornamento e formazione professionale del Segretario comunale e di tutti i dipendenti di questo Ente, imputandola sul cap.46.01 con oggetto: "Quote associative per convegni";
2. **DI DARE ATTO** che le spese per la partecipazione a giornate di formazione saranno liquidate dall'Economo Comunale previo nulla osta del responsabile del settore personale.
3. **INVIARE** il presente atto ai responsabili dei servizi per i propri adempimenti di competenza e al Servizio Finanziario per il "visto" di regolarità contabile e copertura finanziaria;

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

IL RESP. DEL SERVIZIO

Raffaele Ronchi

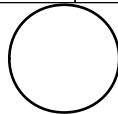
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
n. 147 /2016	26/09/2016	€. 2.000,00	46.01	2016

CELLAMARE, 26/09/2016



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Giovanni Raimo

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr.

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare, 12-10-2016

IL MESSO COMUNALE
F.to Conti Angelo

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
Ronchi Raffaele