



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

Deliberazione del Giunta Comunale - Copia

Nr. 59 del 10-10-2019

OGGETTO: Piano Esecutivo di gestione 2019-2021 - Approvazione piano degli obiettivi e delle performances.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **dieci** del mese di **ottobre** alle ore **19:00**, nella Residenza Municipale, a seguito di apposita convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.-Ass.
Vurchio Gianluca	Sindaco	P
Zammataro Anna Elena	Vicesindaco	P
Di Gioia Francesco	Assessore	P
Laporta Michele	Assessore	P
Digioia Nicola	Assessore	P

presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4°, lett. a) del D.L.gs 267/2000 - T.U.E.L.) il Segretario Comunale **massari ettore**.

Il Sindaco Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'*articolo 3*, le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance;

CONSIDERATO che il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

RILEVATO che gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente tramite documenti che il Comune è tenuto ad approvare quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

DATO ATTO che le diverse normative in materia di programmazione e controllo vigenti ed in particolare il D.lgs 267/2000 (TUEL) hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato ordinamentale che viene a ricondursi a sistema sulla base del seguente quadro complessivo di regole e strumenti:

- il Documento Unico di Programmazione Dup 2018- 2020 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione C.C. n. 13 del 15/03/2018;
- il Bilancio di previsione 2019-2021 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 26/02/2019;
- il Dup è stato predisposto in coerenza anche con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

RICHIAMATO l'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 TUEL il quale prevede che, in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi, precisando al comma 3bis che "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

CONSIDERATO che con DGC n. 16 del 21/03/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, parte finanziaria, assegnando ai responsabili di settore le dotazioni finanziarie e strumentali necessarie, rinviando a successivo atto l'approvazione del piano degli obiettivi e della performance;

DATO ATTO, inoltre, che il PEG:

- permette una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, dei Dirigenti e Responsabili dei Servizi;
- permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
- è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge gli Amministratori e la struttura comunale attraverso il quale si è addivenuti alla redazione di uno strumento di individuazione, definizione e assegnazione di obiettivi conseguibili;

RICHIAMATO l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U.E.L., il quale stabilisce che spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RITENUTO quindi che i documenti di cui sopra contengono la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance a livello di ente, organizzativa e della performance individuale e che pertanto rappresentano complessivamente il Piano della Performance del Comune di Cellamare;

CONSIDERATO che al fine di semplificare e ricomporre ad unità il quadro degli strumenti di programmazione di dettaglio di questa Amministrazione, il Piano Esecutivo di Gestione è così composto e strutturato:

- Parte finanziaria, suddivisa in servizi e capitoli sulla base del comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento già assegnate ai Responsabili dei Servizi nel triennio 2019-2021 con la citata D.G.C. n. 16/2019;
- Piano degli obiettivi assegnati ai responsabili di servizio sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 con individuazione di quelli rilevanti ai fini della Performance, anche con relativi indicatori;

DATO ATTO che i centri di responsabilità, indicati nel piano esecutivo di gestione, già approvato con atto n.16/2019, corrispondono esattamente alle unità organizzative facenti capo a ciascun responsabile e nella fattispecie del Comune di Cellamare si sostanziano in:

I SETTORE“Segreteria personale”
II SETTORE“Demografici”
III SETTORE..... “Ragioneria-tributi”
IV SETTORE“Polizia Municipale”
V SETTORE“Urbanistica-lavori pubblici”
VI SETTORE“Servizi sociali-contratti e appalti”

RICHIAMATO, altresì, l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO che con provvedimenti del Sindaco sono stati conferiti per l'esercizio 2019 gli incarichi di posizione organizzativa, come dal seguente prospetto e che gli stessi si intende confermarli:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	DECRETI SINDACALI	NOMINATIVO
I SETTORE " Segreteria - personale"	n.23 /2019	SABBATELLI ROSA
II SETTORE "Demografici"	n.3 /2019	SABBATELLI ROSA
III SETTORE "Finanziario"	Provvedimenti vari	Responsabile nominato pro tempore
IV SETTORE "Polizia locale"	n.5/2019	PACIFICO PIETRO
V SETTORE "UTC"	n.6/2019	RONCHI NICOLA
VI SETTORE "Servizi sociali"	n.7/2019	PAVONE GIUSEPPE

DATO ATTO che è stato redatto il Piano delle Performance 2019 in conformità al vigente sistema di valutazione, approvato con delibera di G.C. n. 24/2014, al fine di assegnare in tempo utile gli obiettivi dell'anno in corso ai responsabili dei settori ed alla struttura;

RITENUTO necessario, pertanto, procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizio 2019, composto dal Piano Dettagliato degli Obiettivi, dal Piano della Performance, dando atto che la parte finanziaria risulta già approvata con DGC 16/2019;

DATO ATTO CHE:

-l'individuazione e la materiale definizione di obiettivi è stata curata direttamente da ciascun Responsabile di settore sulla base delle indicazioni emerse dalla Conferenza di servizio tenutasi in data 18/09/2018 ed in collaborazione con Sindaco e Assessori di riferimento;

-la proposta del Piano degli obiettivi / Performance, allegato alla presente sub lettera "A", appare conforme ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

VISTO il D.S. n. 26 del 26/09/2019 avente ad oggetto: "Attribuzione della maggiorazione dell'indennità di posizione e di risultato al Segretario Generale della sede di Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Conversano e Cellamare";

VISTI:

- il d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- il d.Lgs. n. 165/2001;
- il d.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

A votazione unanime e palese;

DELIBERA

Di richiamare le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante del presente deliberato;

- 1) **DI APPROVARE**, ad integrazione del piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2019, adottato con deliberazione di G.C. n.16/2019, **il piano degli obiettivi di gestione e di performance 2019**, contenenti le attività, oggetto di misurazione e valutazione, da assegnare ai Singoli Settori, secondo quanto riportato negli allegati prospetti, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI DARE ATTO** che gli obiettivi di gestione e di performance per l'anno 2019, affidati ai responsabili apicali nonché ai dipendenti comunali, rappresentano altresì gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale, sia dei Responsabili di Settore che del restante personale dipendente;
- 3) **DI DARE ATTO** che tali obiettivi, con valenza annuale, sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti negli atti di programmazione strategica e finanziaria su richiamati (Bilanci e DUP);
- 4) **DI PRECISARE** che la valutazione dei risultati, conseguiti dai Responsabili di settore, avverrà con l'applicazione del vigente sistema di valutazione, approvato con deliberazione di giunta comunale n 24 del 01/04/2014, nelle more dell'approvazione del nuovo regolamento adeguato al D.Lgs. n. 74/2017;
- 5) **DI DARE ATTO** che l'indennità di risultato per l'anno 2019:
 - al segretario comunale potrà essere corrisposta, previa valutazione da parte del Sindaco, nella misura massima del 10% del monte salari complessivo;
 - ai responsabili di settore potrà essere corrisposta nella misura massima dell'indennità di posizione attribuita prevista dal CCNL del 21/05/2018;
- 6) **DI DARE ATTO** del D.S. n. 26 del 26/09/2019 avente ad oggetto: "Attribuzione della maggiorazione dell'indennità di posizione e di risultato al Segretario Generale della sede di Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Conversano e Cellamare";
- 7) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
 - ai titolari di posizione organizzativa;
 - al Nucleo di valutazione;
- 8) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente";
- 9) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO PRESIDENTE
F.to Vurchio Gianluca

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.massari ettore

Pareri ai sensi dell'art. 49 c.1 del DLgs.267/2000

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Servizio
F.to Sabbatelli Rosa

AFFISSA all'Albo Pretorio a partire dal _____ - Reg. pub.n.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Sig. CACCAVALE Francesco

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è **stata pubblicata per 15 giorni consecutivi**
-
al _____ (art.124, comma 1, D.L.gs 267/00).
- che contestualmente alla pubblicazione all'Albo è **stata trasmessa in elenco e in copia ai Capigruppo consiliari** (Art.125 D.L.gs 267/2000 – Art.14 c. 6 Statuto comunale);
- **che è divenuta esecutiva il giorno:**
decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art.134, c. 3° D.L.gs 267/2000).
Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Ettore Massari

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
F.to Dott.ssa Rosa Sabbatelli