



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

Deliberazione del Giunta Comunale - Copia

Nr. 35 del 29-06-2017

OGGETTO: Approvazione Piano Dettagliato degli Obiettivi di Gestione e della Performance Anno 2017..

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventinove** del mese di **giugno** alle ore **17:30**, nella Residenza Municipale, a seguito di apposita convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.-Ass.
De Santis Michele	SINDACO	P
Digioia Giovanni	VICESINDACO	P
Losurdo Mariagrazia	ASSESSORE	P
Carbonara Fiorenza	ASSESSORE	P

presenti n. 4 e assenti n. 0.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4°, lett. a) del D.L.gs 267/2000 - T.U.E.L.) il Segretario Comunale **Pinto Anna Antonia**.

Il Sindaco Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n 15 in data 07/04/2017, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio annuale di previsione finanziario 2017-2019 redatto secondo gli schemi del D.Lgs. n. 118/2016 e aggiornato il DUP 2017/2019;
- il D.Lgs. 27.01.2010, n. 150 recante in oggetto: “Attuazione della legge 4 marzo, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, al fine di consentire alle pubbliche amministrazioni di organizzare il lavoro nell’ottica del miglioramento dell’efficienza e dell’efficacia dei servizi resi, nonché alla crescita dei dipendenti valorizzando i meriti, prevede un vero e proprio ciclo della performance;
- le norme del D.Lgs. 150/2010 che dispongono in merito al ciclo della performance sono contenute nel Titolo II, Capo I - artt. dal 4 al 10;
- in particolare:
 - l’art. 4 richiede alle amministrazioni pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell’interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.
 - l’art. 10, comma 1, lettera a) stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, che in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e relativi indicatori.
 - il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che ai sensi dell’art. 4, comma 2, si articola nelle seguenti fasi:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

VISTO l’art.169 del D.lgs. n.267/2000 così come da ultimo modificato dall’art.74 del D.lgs. n.118/2011 introdotto dal D.lgs. n.164/2014 e preso atto che in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi, precisando al comma 3bis che “Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

EVIDENZIATO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 27.04.2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017/2019, assegnando ai responsabili di settore le dotazioni finanziarie e strumentali necessarie, rinviando a successivo atto l’approvazione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del Tuel e del

piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, organicamente unificati nel PEG;

RICHIAMATI l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo da un lato e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai responsabili di Settore spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

DATO ATTO che i centri di responsabilità, indicati nel piano esecutivo di gestione, già approvato con atto n.24/2017, corrispondono esattamente alle unità organizzative facenti capo a ciascun responsabile e nella fattispecie del Comune di Cellamare si sostanziano in:

I SETTORE“Segreteria personale”
II SETTORE“Demografici”
III SETTORE..... “Ragioneria-tributi”
IV SETTORE“Polizia Municipale”
V SETTORE“Urbanistica-lavori pubblici”
VI SETTORE“Servizi sociali-contratti e appalti”

RICHIAMATO, altresì, l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO che con provvedimenti del Sindaco sono stati conferiti per l'esercizio 2017 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
I SETTORE “Segreteria personale”	RONCHI RAFFAELE
II SETTORE “Demografici”	SABBATELLI ROSA
III SETTORE “Ragioneria-tributi”	RAIMO GIOVANNI
IV SETTORE “Polizia municipale-ecologia ambiente”	RACIFICO PIETRO
V SETTORE “Urbanistica-lavori pubblici”	RONCHI NICOLA
VI SETTORE “Servizi sociali-contratti appalti”	RAVONE GIUSEPPE

RICHIAMATO il Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con delibera di G.C. n.24 del 01/04/2014, contenente le metodologie e gli strumenti per l'attuazione del ciclo della performance;

RITENUTO necessario, con il presente provvedimento, approvare, per l'anno 2017, ad integrazione del PEG, il piano degli obiettivi di gestione e di performance;

DATO ATTO che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi, di concerto tra Amministrazione, Responsabili di Settore e Segretario comunale con la collaborazione del Nucleo di Valutazione, è stato predisposto dal segretario

comunale, come previsto dall'art. 9 del regolamento vigente del sistema di performance, il piano degli obiettivi di performance per l'anno 2017;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi di gestione e di Performance 2017 coincidono esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti negli atti di programmazione strategica e finanziaria su richiamati (Bilanci e DUP);

VISTI:

- il d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- il d.Lgs. n. 165/2001;
- il d.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

A votazione unanime e palese;

DELIBERA

Per quanto in narrativa indicato

- 1) **DI APPROVARE**, ad integrazione del piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2017, adottato con deliberazione di G.C. n.24/2017, **il piano degli obiettivi di gestione e di performance 2017**, contenenti le attività, oggetto di misurazione e valutazione, da assegnare ai Singoli Settori, secondo quanto riportato negli allegati prospetti, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI DARE ATTO** che gli obiettivi di gestione e di performance per l'anno 2017, affidati ai responsabili apicali nonché ai dipendenti comunali, rappresentano altresì gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* organizzativa ed individuale, sia dei Responsabili di Settore che del restante personale dipendente;
- 3) **DI DARE ATTO** che tali obiettivi, con valenza annuale, sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti negli atti di programmazione strategica e finanziaria su richiamati (Bilanci e DUP);
- 4) **DI DARE ESECUZIONE**, con il presente atto, alla deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 27.04.2017 di approvazione del P.E.G., con la quale si rinviava ad successivo atto l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del Tuel e del piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, organicamente unificati nel PEG;
- 5) **DI PRECISARE** che la valutazione dei risultati, conseguiti dai Responsabili di settore, avverrà con l'applicazione del sistema di valutazione approvato con deliberazione di giunta comunale n 24 del 01/04/2014;

- 6) **DI DARE ATTO** che l'indennità di risultato per l'anno 2017:
- al segretario comunale potrà essere corrisposta, previa valutazione da parte del Sindaco, nella misura massima del 10% del monte salari complessivo;
 - ai responsabili di settore potrà essere corrisposta nella misura massima del 25% dell'indennità di posizione attribuita, previa valutazione del Nucleo di valutazione;
 - al responsabile del settore finanziario, incaricato ai sensi dell'art. 14 del ccnl 2004 potrà essere corrisposta nella misura del 30%, come previsto nel decreto sindacale di attribuzione p.o n.11/2017, previa valutazione del Nucleo di valutazione;
- 7) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
- ai titolari di posizione organizzativa;
 - al Nucleo di valutazione;
 -
- 8) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente";
- 9) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO PRESIDENTE
F.to De Santis Michele

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Pinto Anna Antonia

Pareri ai sensi dell'art. 49 c.1 del DLgs.267/2000

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Servizio
F.to Pinto Anna Antonia

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile

Il Responsabile del Serv. Finanziario
F.to Raimo Giovanni

AFFISSA all'Albo Pretorio a partire dal **30-06-2017** - Reg. pub.n.

IL MESSO COMUNALE
F.to Sig. Conti Angelo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è **stata pubblicata per 15 giorni consecutivi**
- **30-06-2017** al **15-07-2017** (art.124, comma 1, D.L. gs 267/00).
- che contestualmente alla pubblicazione all'Albo è **stata trasmessa in elenco e in copia ai Capigruppo consiliari** (Art.125 D.L.gs 267/2000 – Art.14 c. 6 Statuto comunale);
- **che è divenuta esecutiva il giorno: 10-07-2017**
decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art.134, c. 3° D.L.gs 267/2000).

Data
10-07-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Pinto Anna Antonia

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare _____

Sig. Ronchi Raffaele

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA