



**COMUNE DI CELLAMARE**  
**(Prov. di Bari)**

**COPIA**

**Registro Generale nr.228**

**I SETTORE: SEGRETERIA - PERSONALE**

**SERVIZIO: PERSONALE**

**DETERMINAZIONE nr. 29 del 06-10-2016**

**Oggetto: ATTIVITA' OBBLIGATORIA DI FORMAZIONE SU  
"ANTICORRUZIONE" ANNO 2016. CIG ZBD1B61ED8**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale del C.C. n. 14 DEL 09/06/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati: il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016, la Relazione Previsionale e Programmatica 2016/2018, il Bilancio Pluriennale 2016/2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 29/07/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 ed affidata ai Responsabili dei servizi l'adozione degli atti di gestione e degli impegni di spesa dei capitoli di bilancio agli stessi assegnati;

**CONSIDERATO** che:

- il 28 novembre 2012 è entrata in vigore la legge n.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che pone quale condizione fondamentale l'assicurazione di livelli essenziali di trasparenza nell'operato amministrativo, anche attraverso la pubblicità dell'attività delle pubbliche amministrazioni sui rispettivi siti istituzionali;
- la medesima Legge Anticorruzione impone altresì adempimenti e misure di prevenzione volte ad intensificare i controlli, a garantire maggiore trasparenza nelle procedure e responsabilizzare Dirigenti e funzionari pubblici;

**VISTI E RICHIAMATI:**

- il piano triennale di prevenzione della corruzione 2016/2018, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 28/01/2016 che prevede lo svolgimento di corsi di formazione sia a contenuto generale rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento, sia a contenuti specifici rivolti al personale apicale relativo alla struttura ed ai principali contenuti della disciplina anticorruzione;
- la determinazione ANAC n. 831 del 03/08/2016 di approvazione del PNA 2016;

**RAVVISATA** la necessità per l'Amministrazione di realizzare corsi di formazione sul tema dell'Anticorruzione rivolto ai dipendenti dell'Ente;

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, che prevede per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00, l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**RICHIAMATO** in particolare:

- l'articolo 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall' articolo 502 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

**EFFETTUATA** la procedura RDO sul ME.PA. (N. 1347820) il servizio di formazione sull'anticorruzione dei dipendenti del Comune di Cellamare è stato affidato alla società CSIPA srl di Bari – partita iva: 06765790727 - al costo complessivo di Euro 1.000,00, esente Iva art.10 del dPR n.633/72;

**PRESO ATTO CHE** la Società "Csipa s.r.l. di Bari offre la fornitura del servizio di formazione obbligatoria anticorruzione per l'anno 2016, proponendo due distinti percorsi formativi tenuti da un docente del master di " E-government e management nella pubblica amministrazione" del Dipartimento di giurisprudenza dell'Università di Bari:

Nello specifico, l'attività formativa si articolerà in due momenti:

- il primo consisterà in un seminario di 3 ore con l'obiettivo di fornire strumenti metodologici ed operativi per la gestione del rischio corruzione attraverso il piano anticorruzione. Tale seminario sarà rivolto a tutti i dipendenti dell'amministrazione, con particolare riferimento a quelli che rivestono ruoli e responsabilità nella gestione del rischio corruzione;

- il secondo si svilupperà in n. 3 giornate per complessive n. 9 ore, con l'obiettivo di fornire ai responsabili e referenti anticorruzione dell'amministrazione le metodologie applicative e le competenze specifiche necessarie ad operare in maniera efficace ed efficiente, attraverso il ptcp, nelle attività di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. La metodologia didattica utilizzata combina in maniera efficace laboratori e momenti di interazione e discussione con il personale individuato sui contenuti proposti, nonché lo svolgimento di un project work volto all'applicazione nell'ambito della propria attività delle conoscenze acquisite nel corso. Al termine del percorso formativo sarà effettuata una verifica finale mediante un test di valutazione a risposta multipla avente ad oggetto gli argomenti trattati durante i seminari. Le attività formative saranno svolte presso aule didattiche messe a disposizione dall'amministrazione.

**ATTESO** che i detti servizi rientrano nel campo di applicazione della legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG n. **ZBD1B61ED8**;

**DATO ATTO** che:

- i costi per l'attività formativa di cui trattasi, ai sensi del comma 6 della Circolare n. 22/E del 18/03/2008 dell'Agenzia delle Entrate, beneficiano dell'esenzione IVA;

- tale attività formativa obbligatoria in materia di anticorruzione è da considerarsi fuori dell'ambito applicativo di cui al comma 13 dell'art. 6 del D.L. 78/2010 (Corte dei Conti, deliberazione n. 276/2013);

**VISTO** l'impegno n. 147 del 26/09/2016 sul cap. 46.01 del Bilancio 2016 per la formazione dei dipendenti del Comune di Cellamare per l'anno 2016;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con atto del Consiglio n. 28 del 28.09.2006;

**VISTO** il T.U. 267/2000, ed in particolare l'art. 107 disciplinante i compiti e le funzioni attribuite ai Responsabili di Servizio;

### **D E T E R M I N A**

- 1 **DI PRENDERE ATTO** dell'affidamento del servizio, effettuato tramite MEPA – RDO n. 1347820, agli atti di quest'ufficio, di formazione obbligatoria anticorruzione del personale dipendente di Cellamare, per l'anno 2016, alla ditta Csipa s.r.l., con sede a Bari, Lungomare Nazario Sauro n. 25/B, P.I. 06765790727, per un importo complessivo di euro 1.000,00 esente Iva;
- 2 **DI IMPUTARE LA SPESA**, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di €1.000,00, sul cap. 46.01 imp. n. 147/2016;
- 3 **DI DARE ATTO** che la suddetta spesa, nell'ambito dello stanziamento di cui sopra, verrà liquidata a prestazione conclusa, previa presentazione della relativa fattura;
- 4 **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5 **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6 **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 7 **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 8 **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**IL RESP. DEL I SETTORE**

**Raffaele Ronchi**

### **VISTO DI REGOLARITA'CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria **favorevole**, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000 sul presente atto che, dalla seguente data, diviene esecutivo.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile ad interim del Servizio Finanziario  
Dr. Giovanni Raimo

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Nr.

**La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.**

Cellamare, 12-10-2016

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Conti Angelo

---

**La presente copia è conforme all'originale.**

Cellamare, \_\_\_\_\_

**IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA**  
Ronchi Raffaele