



**COMUNE DI CELLAMARE**  
(Prov.di Bari)

# **REGOLAMENTO SULL'ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.53 del 08/11/2012

**ART.1**

## **Nucleo di valutazione**

Ai sensi dell' articolo 147 del D.lgs. n. 267/2000 e del D.lgs n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni è individuato il Nucleo di Valutazione.

### **ART.2**

#### **Composizione e nomina**

Il "Nucleo di Valutazione" è composto da un solo membro esterno alla struttura, scelto tra funzionari della Pubblica amministrazione e/o liberi professionisti in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi in materie giuridiche ed economiche ed in possesso di competenze ed esperienze, maturate in materia di valutazione della performance e del personale.

Il componente del Nucleo non può essere nominato tra coloro che rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non può altresì essere nominato soggetto che abbia cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela ed affinità con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente, condanne penali e di procedimenti penali in corso, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.

Il Nucleo è nominato con provvedimento del Sindaco, intuitu personae, così come consentito dall'art.7, comma 6-quater, del D.lgs.165/20001, previa acquisizione di curricula professionali, da effettuarsi mediante avviso da pubblicare sul sito istituzionale, dai quali vengono desunte le esperienze formative e/o concrete direttamente acquisite. La pubblicazione dell'avviso, da redigere in conformità al presente articolo, è a cura del titolare di P.O. cui ricade la gestione giuridica del personale.

L'incarico ha durata biennale, salvo revoca motivata.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

### **Art. 3**

#### **Decadenza**

Il Nucleo è revocabile per gravi inadempienze o per accertata inerzia.

I provvedimenti che dispongono la revoca sono adottati dal Sindaco che provvede alla sostituzione del componente revocato.

Il componente revocato resta in carica sino alla nomina del nuovo componente.

### **Art. 4**

#### **Funzioni**

Al Nucleo sono assegnate le funzioni di:

- a) predisporre il sistema di misurazione e valutazione delle performance;
- b) monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, comunicando tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo;
- c) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- d) proporre al Sindaco la valutazione annuale dei responsabili delle P.O.;

- e) promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- f) fornire la consulenza in materia di valutazione del personale appartenente alle categorie A, B, C e D non incaricati di posizione organizzativa;
- g) eseguire ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti, regolamenti.

## **ART.5**

### **Funzionamento**

Il Nucleo di Valutazione è posto alle dirette dipendenze del Sindaco, in posizione di autonomia rispetto ad ogni altra struttura dell'Ente e risponde direttamente del proprio operato al Sindaco medesimo.

Per le esigenze di supporto organizzativo, di comunicazione interna e di flusso informativo il Nucleo si avvale della collaborazione del segretario comunale.

Al fine di garantire lo svolgimento delle attività di propria competenza, il Nucleo di Valutazione ha diritto di accesso agli atti e documenti dell'Ente, di cui può ottenere copia, anche su supporto informatico. Il responsabile del servizio personale assicura, altresì, le risorse umane ed organizzative necessarie al funzionamento del Nucleo di Valutazione.

Le adunanze del Nucleo non sono pubbliche.

## **ART.6**

### **Compensi**

Per lo svolgimento delle funzioni è riconosciuto al Nucleo il compenso annuo stabilito dalla Giunta Comunale.

## **ART.7**

### **Pubblicità del regolamento.**

Copia del presente regolamento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

## **Art. 8**

### **Diffusione del presente regolamento.**

Copia del presente regolamento, a cura del Segretario Comunale, sarà consegnata a tutti i responsabili di Posizione Organizzativa e al Revisore Unico dei Conti.

## **Art. 9**

### **Norme abrogate**

Il presente regolamento abroga il Regolamento precedentemente vigente nonché qualsiasi altra disposizione afferente il Nucleo di valutazione.

## **Art. 10**

### **Entrata in vigore.**

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di pubblicazione all'albo pretorio comunale dell'atto deliberativo di approvazione.