



**COMUNE DI CELLAMARE**  
*(Città Metropolitana di Bari)*

**Deliberazione del Giunta Comunale - Copia**

**Nr. 110 del 04-11-2021**

**OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione a titolo gratuito a ex dipendente in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, d.L. 95/2012. Proroga..**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **quattro** del mese di **novembre** alle ore **17:55**, nella Residenza Municipale, a seguito di apposita convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.-Ass.
<b>Vurchio Gianluca</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Zammataro Anna Elena</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>A</b>
<b>Di Gioia Francesco</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Laporta Michele</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Digioia Nicola</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

presenti n. 4 e assenti n. 1.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4°, lett. a) del D.L.gs 267/2000 - T.U.E.L.) il Segretario Comunale Russi Antonio.

Il Sindaco Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Si dà atto che, alle ore 18:35, prima della seguente trattazione, esce dalla seduta l'Assessore Zammataro Anna Elena.**

**Si dà atto altresì che la seduta si è svolta in forma mista con la partecipazione in presenza del Sindaco Vurchio Gianluca, degli Assessori Laporta Michele, Digioia Nicola con il Segretario Comunale e il collegamento in videoconferenza dell'Assessore Di Gioia Francesco.**

**RICHIAMATO** l'art. 5, c. 9 del D.L. 95/2012 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di divieto di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza, dispone che: "È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n.165 del 2001 [...] di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. [...] Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. [...] Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata.";

**RICHIAMATA** la Deliberazione di G.C. n. 35 del 25.03.2021 con cui veniva conferito ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, all'ex dipendente del Comune di Cellamare, Pavone Giuseppe, in quiescenza dal 15/01/2021, per la durata di sei mesi, l'incarico di collaborazione presso il Settore I – Affari generali – Ufficio Servizi Sociali inerente le attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate, con decorrenza dal 01/04/2021 e fino al 30/09/2021;

**RICHIAMATA** la circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 4 del 10 novembre 2015 in materia di interpretazione e applicazione dell'art. 5 c. 9 del D.L. 95/2012 come modificato dall'art. 17 comma 3 L. 124/2015 che, confermando il vincolo della gratuità, consente la prosecuzione di tali incarichi, sempre a titolo gratuito senza alcun limite temporale predefinito per incarichi non dirigenziali e direttivi come nel caso in specie.

**RILEVATO** che il supporto dell'ex dipendente sopra individuato, risulta ancora utile e necessario al buon funzionamento dell'ufficio Servizi Sociali e confermate le valutazioni a suo tempo espresse con la deliberazione di G.C. n. 35/2021.

**SENTITO** a riguardo il Sig. Pavone Giuseppe, il quale si è reso disponibile a proseguire la propria collaborazione con il I Settore Affari Generali – Ufficio Servizi Sociali del Comune di Cellamare a titolo gratuito;

**CONFERMATO** che l'apporto del sig. Pavone Giuseppe, per l'esperienza posseduta ed in particolare per le competenze acquisite nell'attività professionale svolta presso questa Amministrazione, possa garantire un valido supporto all'Ufficio Servizi Sociali per un più efficace raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione.

**RITENUTO** utile ed opportuno per l'Ente poter ancora utilizzare le capacità dell'ex dipendente, per le motivazioni su esposte, al fine di collaborare con l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Cellamare durante l'orario di lavoro dell'Ente.

**CONSIDERATO** che il suddetto intende svolgere tale mansione gratuitamente fatto salvo il riconoscimento del solo rimborso delle spese sostenute per recarsi presso gli uffici comunali ovvero per missioni e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza regolarmente documentate nei limiti previsti dalla normativa vigente;

**RILEVATO** che la proroga dell'incarico di che trattasi, a titolo gratuito, all'ex dipendente, Sig. Pavone Giuseppe, rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, ragion per cui il conferimento dei suddetti incarichi è strettamente funzionale all'interesse dell'ente piuttosto che del soggetto in quiescenza, di modo che quest'Amministrazione provvede al conferimento dell'incarico di propria iniziativa, avendo verificato la disponibilità dell'interessato e non su domanda di quest'ultimo.

**RITENUTO** opportuno confermare le caratteristiche dell'incarico in oggetto, già stabilite nella richiamata deliberazione di G.C. n. 35 del 25/03/2021 e, più precisamente:

*“Di stabilire che:*

- *il rapporto di collaborazione viene esercitato per un periodo di sei mesi e che lo stesso risulta essere conferito a titolo gratuito ai sensi dall'art. 5 del D.L. 95/2015, fatto salvo il riconoscimento del solo rimborso delle spese sostenute per recarsi presso gli uffici comunali ovvero per missioni e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza regolarmente documentate nei limiti previsti dalla normativa vigente;*
- *l'incaricato potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;*
- *dovrà essere stipulata una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile;”*

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sugli uffici e servizi.

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi

**DELIBERA**

- 1) **DI PROROGARE**, per le motivazioni in premessa riportate e che si intendono espressamente richiamate ed approvate, al Sig. Pavone Giuseppe, ex dipendente del Comune di Cellamare, in quiescenza dal 15/01/2021, l'incarico gratuito di collaborazione, a supporto del I Settore Affari Generali Ufficio Servizi Sociali;
- 2) **DI STABILIRE** che la proroga abbia durata di mesi sei, con decorrenza dal 08/11/2021 e possibilità di proseguimento a seguito di accordo tra le parti, senza alcun vincolo di presenza;
- 3) **DI CONFERMARE** le caratteristiche dell'incarico in oggetto, già stabilite nella richiamata deliberazione di G.C. n. 35/2021 e, più precisamente:  
*“Di stabilire che:*
  - *il rapporto di collaborazione viene esercitato per un periodo di sei mesi e che lo stesso risulta essere conferito a titolo gratuito ai sensi dall'art. 5 del D.L. 95/2015, fatto salvo il riconoscimento del solo rimborso delle spese sostenute per recarsi presso gli uffici comunali ovvero per missioni e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza regolarmente documentate nei limiti previsti dalla normativa vigente;*
  - *l'incaricato potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;*
  - *dovrà essere stipulata una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile;”*
- 4) **DI STABILIRE** che il sig. Pavone Giuseppe è tenuto ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico del Comune di Cellamare che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
- 5) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
- 6) **DI INVIARE** copia del presente deliberato al Responsabile del Settore Finanziario per la predisposizione di tutti gli adempimenti connessi e consequenziali e notificarlo al sig. Pavone Giuseppe;
- 7) **DI RENDERE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 - del D. Lgs. 267/2000

**IL SINDACO PRESIDENTE**  
F.to Vurchio Gianluca

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Russi Antonio

---

Pareri ai sensi dell'art. 49 c.1 del DLgs.267/2000

**PARERE:** Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica

Data 02-11-2021

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Sabbatelli Rosa**

**PARERE:** Favorevole in ordine alla Regolarità contabile

Data 04-11-2021

**Il Responsabile del Serv. Finanziario**  
**F.to De Astis Domenico**

---

**AFFISSA** all'Albo Pretorio a partire dal **09-11-2021** - Reg. pub.n. **1046**

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**  
F.to Sig. CACCAVALE Francesco

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi dal  
- **09-11-2021** al **24-11-2021** (art.124, comma 1, D.L.gs 267/00).
- che contestualmente alla pubblicazione all'Albo è stata trasmessa in elenco e in copia ai **Capigruppo consiliari** (Art.125 D.L.gs 267/2000 – Art.14 c. 6 Statuto comunale);
- **che è divenuta esecutiva il giorno: 04-11-2021**  
poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4° D.L.gs 267/2000).

Data  
04-11-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Russi Antonio

---

**La presente copia è conforme all'originale.**

Cellamare \_\_\_\_\_

**IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA**  
F.to Dott.ssa Rosa Sabbatelli