



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

Deliberazione del Giunta Comunale - Copia

Nr. 108 del 04-11-2021

OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione a titolo gratuito a ex dipendente in quiescenza ai sensi dell'art. 5, comma 9, D.L. 95/2012. Approvazione disciplinare di incarico..

L'anno **duemilaventuno** il giorno **quattro** del mese di **novembre** alle ore **17:55**, nella Residenza Municipale, a seguito di apposita convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.-Ass.
Vurchio Gianluca	Sindaco	P
Zammataro Anna Elena	Vicesindaco	P
Di Gioia Francesco	Assessore	P
Laporta Michele	Assessore	P
Digioia Nicola	Assessore	P

presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4°, lett. a) del D.L.gs 267/2000 - T.U.E.L.) il Segretario Comunale Russi Antonio.

Il Sindaco Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Si dà atto che la seduta si è svolta in forma mista con la partecipazione in presenza del Sindaco Vurchio Gianluca, degli Assessori Laporta Michele, Digioia Nicola e Zammataro Anna Elena con il Segretario Comunale e il collegamento in videoconferenza dell'Assessore Di Gioia Francesco.

Tenuto conto che il Settore I – Affari Generali costituisce una struttura di primaria importanza e il livello di ottimale organizzazione delle risorse umane a cui fa capo la responsabilità complessiva di attuazione degli obiettivi politici amministrativi definiti dall'Amministrazione comunale;

Considerato che, in base ad accertate carenze di organico nel Settore suddetto ed al fine di garantire il trasferimento delle conoscenze e delle competenze al personale assegnato alla predetta unità organizzativa, l'Amministrazione comunale ha ravvisato la necessità di avvalersi del supporto a titolo gratuito presso il Comune di Cellamare, nell'ambito del servizio anagrafe ed elettorale, di ex dipendente, in quiescenza dal 31 dicembre 2020 del Comune di Cellamare, sig. Domenico D'Ambruoso;

Considerato che trattasi di conferimento di incarico, inerente le attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate nel predetto ufficio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L.95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, dall'ex dipendente del Comune di Cellamare, sig. Domenico D'Ambruoso, in quiescenza dal 31/12/2020;

Evidenziato che attualmente i Servizi Anagrafe, Demografici ed Elettorale continuano a registrare una carenza di organico e che, per tali motivazioni, si rende necessario individuare soluzioni alternative per garantire la funzionalità del predetto servizio e la continuità delle attività e delle funzioni di competenza, che risultano di centrale importanza per la corretta gestione dell'assetto organizzativo dell'Ente;

Atteso che, per la specificità delle funzioni di competenza del suddetto Ufficio si ravvisa l'esigenza di utilizzare l'ex dipendente D'Ambruoso Domenico, collocato in pensione, che ha garantito in maniera costante ed efficace tutti gli adempimenti assegnati, per il trasferimento delle conoscenze e delle competenze acquisite nel corso della vita lavorativa al personale assegnato alla predetta unità organizzativa;

Considerato che le finalità del conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza sono quelle di: evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze tecniche e le elevate e consolidate professionalità dei soggetti in quiescenza; di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza, in condizioni di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità; evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti; consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici di un Settore, nelle more dell'indizione e conclusione della procedura finalizzata all'assunzione di nuovo personale;

Visto l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 9512012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124 che espressamente dispone il divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza ovvero incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

Rilevato che la normativa sopra richiamata consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

Tenuto conto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 04/12/2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del n. 90/2014 *"serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici"*;

Vista la circolare n. 4/2015 del 10/11/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n. 6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che *"gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico"*;

Considerato che:

- Il sig. D'Ambruoso Domenico è in possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie per rispondere alle esigenze dell'Amministrazione in materia di servizi demografici e garantire la corretta funzionalità del servizio di che trattasi;
- il conferimento dell'incarico temporaneo a titolo gratuito è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione comunale, in coerenza con quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero, per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e che l'Ente provvede di propria iniziativa, verificata la disponibilità del dipendente interessato;
- è stata acquisita la disponibilità del sig. D'Ambruoso Domenico a svolgere a titolo gratuito l'incarico di collaborazione a supporto del Settore Affari Generali – Servizi Anagrafe, Demografici ed Elettorale dell'Ente;

Dato atto che appare necessario conferire, per un periodo di sei mesi, l'incarico di collaborazione e supporto al predetto servizio all'ex dipendente D'Ambruoso Domenico, riconoscendo eventualmente allo stesso il solo rimborso delle spese sostenute per missioni, sopralluoghi e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza, regolarmente documentate nei limiti previsti dalla normativa vigente;

Ritenuto di approvare lo schema del disciplinare d'incarico, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, al fine di regolamentare il rapporto tra le parti;

Considerato che l'attribuzione dell'incarico di collaborazione, a titolo gratuito, al predetto dipendente rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e che il conferimento del suddetto incarico è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione comunale piuttosto che del soggetto in quiescenza, di modo che, come rilevato dalla citata circolare n. 6/2014 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, questa Amministrazione provvede al conferimento dell'incarico a titolo gratuito di propria iniziativa avendo verificato la disponibilità del collaboratore;

Preso atto che sulla proposta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, è stato espresso il parere di regolarità tecnica dal Responsabile del Settore Affari Generali, dott.ssa Rosa Sabbatelli, nonché il parere di regolarità contabile del Responsabile del Settore finanziario dott. Domenico De Astis;

Visto il D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato di:

1) Di conferire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, all' ex dipendente del Comune di Cellamare, D'Ambruoso Domenico, in quiescenza dal 31/12/2020, l'incarico di collaborazione presso il Settore I – Affari generali – Servizi Anagrafe, Demografici ed Elettorale inerente le attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate;

2) Di stabilire che:

- il rapporto di collaborazione viene esercitato per un periodo di sei mesi e che lo stesso risulta essere conferito a titolo gratuito ai sensi dall'art. 5 del D.L. 95/2015, fatto salvo il riconoscimento del solo rimborso delle spese sostenute per recarsi presso gli uffici comunali ovvero per missioni e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza regolarmente documentate nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- l'incaricato potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
- dovrà essere stipulata una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile;

3) Di approvare, per effetto, il disciplinare di incarico, depositato agli atti d'ufficio;

4) Di stabilire che il sig. D'Ambruoso Domenico è tenuto ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico del Comune di Cellamare che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;

4) Di disporre la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013;

5) Di inviare copia del presente deliberato al Responsabile del Settore Finanziario per la predisposizione di tutti gli adempimenti connessi e consequenziali e notificarlo al sig. D'Ambruoso Domenico;

5) Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 - del D. Lgs. 267/2000.

DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO D'INCARICO

L'anno duemilaventuno, il giorno _____ del mese di _____, con il presente disciplinare, da valere a tutti gli effetti di legge ex art. 5 co. 9 del DL 95/2012 come novellato dall'art. 6 co. 2 del D.L. 90/2014 e modificato dall'art. 17 co. 3 della legge n°. 124/2015

TRA

il Comune di Cellamare (di seguito Ente) con sede alla Piazza Risorgimento, c.f. 80017750722 in persona del Responsabile del personale, Avv. Rosa Sabbatelli, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Cellamare ed espressamente autorizzata dalla deliberazione della Giunta Comunale n.____ del

E

il sig. _____ nato a _____ il _____ C.F. _____

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n.del, la Giunta Comunale di Cellamare ha stabilito di conferire al sig. D'Ambruoso Domenico, ex dipendente dell'ente in quiescenza, l'incarico, gratuito e annuale, di supporto nel Settore Affari Generali - Servizi Anagrafe, Demografici ed Elettorale, caratterizzato da particolare complessità e da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, al fine di garantire la funzionalità del predetto servizio e la continuità delle attività e delle funzioni di competenza;
- l'incaricato ha comunicato per le vie brevi di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali;

SICONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Natura giuridica e durata dell'incarico dell'incarico

Il rapporto di collaborazione viene esercitato per un periodo di sei mesi decorrente dalla data di stipula del presente atto e che lo stesso risulta essere conferito a titolo gratuito ai sensi dall'art. 5 del D.L. 95/2012, come modificato dall'art.17, comma 3, della Legge n. 124/2015 ed ai sensi della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione.

Art. 2 - Oggetto, finalità e limiti del rapporto

La presente convenzione disciplina l'incarico di supporto nel Settore Affari Generali – Servizi Anagrafe, Demografici ed Elettorale (nell'ambito del Settore I-Affari generali) conferito al sig. D'Ambruoso Domenico presso il Comune di Cellamare.

La presente convenzione ha la durata di sei mesi salvo eventuali proroghe, recessi, revoche nonché modifiche e/o integrazioni che potranno essere consensualmente effettuate, per iscritto, dalle parti e/o che saranno richieste da sopraggiunte esigenze o disposizioni di legge.

Qualora esigenze funzionali ed operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, con particolare riferimento ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, l'Amministrazione provvede, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura. L'Amministrazione, qualora si verificassero delle particolari necessità, può decidere comunque la scadenza anticipata dell'incarico senza necessità di ulteriori formalità, con semplice comunicazione, con l'indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la presente convenzione. Il rapporto si risolve anche nei seguenti casi:

- a) Danno all'immagine dell'ente;
- b) Sospensione ingiustificata della prestazione;
- e) Inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

Il presente incarico non comporta l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con l'ente.

Il Comune di Cellamare potrà richiedere al sig. D'Ambruoso Domenico i compiti riconducibili al ruolo di supporto del Settore Affari Generali - Servizi Anagrafe, Demografici ed Elettorale, con possibilità di utilizzare tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto.

Il sig. D'Ambruoso Domenico, nel periodo d'incarico presso il Comune di Cellamare, è tenuto ad osservare le direttive impartite dal Sindaco e dalla Giunta Comunale e dovrà uniformare la sua condotta alle leggi ed ai Regolamenti.

Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricato è inoltre tenuto:

- A mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti. In ogni

caso l'incaricato è tenuto alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico;

- A non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Comune di Cellamare;
- Ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del Codice di Comportamento nazionale e comunale.

Il sig. D'Ambruoso Domenico, nello svolgimento dell'incarico, non maturerà congedi, permessi, aspettative, ferie fatta salva la situazione di malattia, comunque, documentata. L'incaricato è responsabile dei danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni con dolo o colpa grave all'Amministrazione o ai terzi verso i quali l'Amministrazione deve rispondere.

Art. 3 - Compensi

L'incarico di cui alla presente è totalmente gratuito. Al sig. Domenico D'Ambruoso sarà riconosciuto un eventuale rimborso delle spese sostenute per missioni, sopralluoghi e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza, regolarmente documentate.

Il Comune di Cellamare resta responsabile della copertura INAIL dell'incaricato e del rispetto degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro.

Art. 4 - Insussistenza di cause di inconfiribilità, incompatibilità e conflitto di interesse

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconfiribilità ed incompatibilità. La sottoscrizione della presente attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Art.5 – Compiti dell'incaricato

I compiti affidati all'incaricato verranno individuati dal responsabile del Settore I – Affari generali, con la precisazione che l'incaricato:

- Non avrà alcun vincolo di subordinazione gerarchica;
- L'attività sarà svolta senza alcuna predeterminazione dell'orario di lavoro che verrà deciso dal medesimo, tenendo comunque conto delle necessità funzionali del Settore;
- In ogni caso l'incaricato non sarà assoggettato all'obbligo del rispetto di qualsiasi tipo di orario né al relativo controllo;
- Non sarà sottoposto ad alcun obbligo di esclusività delle prestazioni con questo Ente

Art. 6 - Normativa in materia di trattamento di dati personali e codice di comportamento

L'incaricato nello svolgimento dell'incarico è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di privacy

Art. 7 - Foro competente

Per ogni controversia inerente gli incarichi di cui al presente provvedimento è competente il Foro di Bari.

Il Responsabile del Personale

L'incaricato

IL SINDACO PRESIDENTE
F.to Vurchio Gianluca

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Russi Antonio

Pareri ai sensi dell'art. 49 c.1 del DLgs.267/2000

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica

Data 02-11-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Sabbatelli Rosa

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità contabile

Data 04-11-2021

Il Responsabile del Serv. Finanziario
F.to De Astis Domenico

AFFISSA all'Albo Pretorio a partire dal **09-11-2021** - Reg. pub.n. **1045**

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Sig. CACCAVALE Francesco

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi dal
- **09-11-2021** al **24-11-2021** (art.124, comma 1, D.L.gs 267/00).
- che contestualmente alla pubblicazione all'Albo è stata trasmessa in elenco e in copia ai **Capigruppo consiliari** (Art.125 D.L.gs 267/2000 – Art.14 c. 6 Statuto comunale);
- **che è divenuta esecutiva il giorno: 04-11-2021**
poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4° D.L.gs 267/2000).

Data
04-11-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Russi Antonio

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
F.to Dott.ssa Rosa Sabbatelli