



**COMUNE DI CELLAMARE**  
**(Prov. di Bari)**

**DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 14/01/2014**

**Oggetto: Decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 - in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.**

**Nomina del segretario generale quale responsabile della trasparenza.**

**IL SINDACO**

**VISTO** il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 recante “riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO**, in particolare, l’art. 43 di detto decreto che testualmente stabilisce:

“1. All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190 , svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito «Responsabile», e il suo nominativo è indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Il responsabile svolge stabilmente un’attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

2. Il responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.

3. I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

4. Il responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.

5. In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.”

**VISTO:**

- il D.Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 con la quale sono state approvate le “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**RICHIAMATE** altresì le linee di indirizzo che la Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha emanato in materia, con i sotto elencati provvedimenti:

- la delibera n. 06/2010 “Prime linee di intervento per la trasparenza e l’integrità;
- la delibera n. 105/2010 “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità (art. 13, comma 6, lettera e, del D.Lgs. n. 150/2009)”;
- la delibera n. 120/2010 “Programma triennale per la trasparenza, consultazione delle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti e nomina del “responsabile della trasparenza”;
- la delibera n. 2/2012 “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;
- la delibera n. 1/2013 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.”;

**PRESO ATTO** che la CIVIT:

- con delibera n. 4 del 7 marzo 2012 “Linee guida relative alla redazione della Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni e sull’Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza ed all’integrità (art. 14, comma 4, lettera a) e lettera g) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150)”, ha definito i compiti del Responsabile della trasparenza;
- con delibera n. 50 del 04 Luglio 2013 “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016” ha fornito, a integrazione delle delibere CIVIT n. 105/2010, e n. 2/2012, le principali indicazioni per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità e per il suo coordinamento con il Piano di prevenzione della corruzione previsto dalla legge n. 190/2012, per il controllo e il monitoraggio sull’elaborazione e sull’attuazione del Programma;

**CONSIDERATO** che le delibere CIVIT sopra richiamate individuano, tra i soggetti che concorrono alla promozione e al coordinamento del processo di formazione e adozione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, il Responsabile della Trasparenza, stabilendone in particolare i relativi compiti;

**VISTO** l’art. 43 del citato D.lgs 33/2013 che prevede l’istituzione della figura del Responsabile della Trasparenza, di norma, coincidente con l’incaricato Responsabile per la prevenzione della corruzione;

**VISTO** che con Decreto n. 3 del 06/12/2013 il Sindaco ha nominato il Segretario Generale Dott.ssa Anna Antonia Pinto, Responsabile della prevenzione e della repressione della corruzione del Comune di Cellamare;

**RITENUTO** altresì che ai sensi e per gli effetti dell’articolo 97, comma 4 lettera d), del TUEL il Sindaco può conferire al Segretario comunale ogni altra funzione;

**VISTO** il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi e la conseguenziale articolazione organizzativa dell’Ente;

**RILEVATO** che il Segretario comunale sia la figura prioritaria cui poter affidare il delicato e complesso compito connesso agli obblighi di trasparenza amministrativa;

**RITENUTO** di assegnare alla medesima figura del Segretario Generale Dott.ssa Anna Antonia Pinto le competenze di Responsabile della Trasparenza di cui al D. Legislativo 14.03.2013 n. 33;

tanto premesso,

## NOMINA

il Segretario Generale dr.ssa Anna Antonia Pinto,

### **“RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA” del Comune di Cellamare**

con riconoscimento di tutti i poteri, funzioni e responsabilità che la legge prescrive in materia.

## DECRETA

- **Di stabilire** che il contenuto dell’incarico è definito dalla normativa e dalle delibere della CIVIT su richiamate;
- **Di dare atto** che il Piano della Trasparenza, dovrà rappresentare una sezione del Piano di prevenzione anticorruzione;
- **Di dare atto** altresì che il Piano della Performance (Peg) prevederà specifici obiettivi collegati agli obblighi di trasparenza ed anticorruzione, opportunamente valutati dal Nucleo di Valutazione, anche ai fini dell’attestazione sull’assolvimento degli obblighi di trasparenza ed integrità che gli Organismi di Controllo interno devono effettuare ai sensi dell’art. 14, comma 4, lett. g) del D.lgs n. 150/2009;
- **Di dare atto** che il Responsabile della Trasparenza si avvale del supporto del personale del I settore di Segreteria;
- **Di trasmettere** il presente atto al diretto interessato acquisendone formale accettazione;
- **Di comunicare** copia del presente ai Responsabili di Settore, ai quali viene dato mandato alla luce dell’entrata in vigore del D.Lgs. n. 33/2013, di adeguare l’attività amministrativa ed i procedimenti istruttori di propria competenza, per garantire la corretta pubblicazione delle informazioni in materia di trasparenza, nel nuovo spazio del portale istituzionale comunale denominato “Amministrazione Trasparente”;
- **Di comunicare** il nominativo del Responsabile alla CIVIT;
- **Di pubblicare**, ai fini della massima trasparenza e dell’accessibilità totale, in modo permanente copia del presente sul sito istituzionale dell’ente – Sezione Amministrazione trasparente.

**IL SINDACO**

( dott. Michele Laporta)

Per accettazione della nomina  
Il Segretario comunale  
(d.ssa Anna Antonia Pinto)