



COMUNE DI CELLAMARE
Città Metropolitana di Bari

Prot. 4637 del 10/06/2021

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE TECNICO” CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di G.C. n. 23 del 25/02/2021 con la quale si approvava il piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023, che prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Tecnico” – cat. C;

Vista la determinazione dirigenziale n. 60 del 17/05/2021 con la quale è stato approvato il testo del bando di concorso;

Visto il vigente “Regolamento per l'accesso agli impieghi” che disciplina le modalità di effettuazione delle procedure concorsuali;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss. mm. ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 art. 57 e il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti non dirigenti del Comparto Regioni-Autonomie Locali e Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di “**Istruttore Tecnico**” – cat. C, posizione economica C1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 165/2001 art. 57 e del D.Lgs. n. 198/2006.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., che recepisce il D.Lgs. 215/2001 - art. 18, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario dell'FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad un altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'effettiva assunzione in servizio del vincitore resta comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle norme vigenti in materia di assunzioni, nonché ai limiti sulla spesa del personale, tenuto anche conto delle compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

Con la presentazione della domanda di concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Il presente bando costituisce “*lex specialis*” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Art.1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni.

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) età non inferiore agli anni 18;

d) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;

e) assenza di condanne che impediscano, ai sensi della normativa in vigore, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

g) regolare posizione nei riguardi dell'obbligo di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile);

h) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;

i) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 2° grado, di durata quinquennale, di Geometra o diploma rilasciato dagli Istituti tecnici “costruzioni, ambiente e territorio”.

Sono altresì ammessi i candidati che pur non essendo in possesso dei suddetti diplomi sono in possesso di:

- laurea in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica (diploma di laurea vecchio ordinamento); - laurea triennale DM 509/1999 classe 4 (scienze dell'architettura e ingegneria civile) classe 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (ingegneria civile e ambientale); - laurea triennale DM 270/2004 classi L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell'architettura), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia) e L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale); - laurea specialistica DM 509/1999 classi 3/S (architettura del paesaggio), 4/S (architettura e ingegneria civile), 28/S (ingegneria civile), 38/S (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e 54/S (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale); 82/s (Scienze e tecnologie ambiente e territorio); 10/S (Conservazione beni architettonici e ambientali); - laurea magistrale DM 270/2004 classi LM-3 (architettura del paesaggio), LM-4 (architettura e ingegneria civile-architettura), LM-23 (ingegneria civile), LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi); LM-26 (ingegneria della sicurezza), LM-35 (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e LM-48 (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale); LM-75 (scienze e tecnologie per l'ambiente e territorio).

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri Istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva (*se prevista*), se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;

l) conoscenza della lingua inglese;

m) conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica "C", posizione economica C1, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti spettanti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta dal concorrente con firma autografa a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando di concorso (allegato A), reperibile anche sul sito internet del Comune di Cellamare, deve essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Cellamare – Settore Affari Generali Servizio Personale nei modi e termini successivamente dettagliatamente indicati.

2. Nella domanda, di ammissione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e consapevoli delle sanzioni previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e codice fiscale;
- c) residenza anagrafica;
- d) possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) eventuali condanne riportate, precisando anche gli eventuali procedimenti penali in corso ed i relativi reati (in caso negativo deve essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso);
- h) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi;
- l) di non essere stato destituito o dispensato ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- m) possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 1 del presente bando, specificando la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione finale complessiva riportata;
- n) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti ai sensi delle disposizioni contenute all'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- o) conoscenza della lingua inglese;
- p) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e software più diffusi;
- q) recapito presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative al concorso (in difetto varrà a tal fine la residenza dichiarata);
- r) i candidati diversamente abili avranno cura di specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L. 104/92 e s.m.i.;
- s) dichiarazione dei candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, ai fini dell'esenzione dalla eventuale prova preselettiva;
- t) dichiarazione di aver titolo alla riserva prevista dal bando in quanto appartenente alla categoria e congedato senza demerito:**
 - a) volontario in ferma prefissata di 1 anno**
 - b) volontario in ferma prefissata di 4 anni**
 - c) volontario in ferma breve di 3 anni**
 - d) Ufficiali di complemento in ferma biennale**
 - e) Ufficiali di complemento in ferma prefissata.**

La firma autografa in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000. La mancata apposizione della firma autografa sulla domanda comporta l'esclusione dal concorso.

3. Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) la ricevuta in originale di versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 è da effettuare sul c/c bancario del Tesoriere, Banca Popolare di Bari, codice IBAN: IT22F0542404297000007119530 intestato alla Tesoreria del Comune di Cellamare, indicando la causale del versamento "Concorso pubblico per n. 1 posto di "ISTRUTTORE TECNICO part-time al 50%" – cat. C, posizione economica C1" o a mezzo bollettino di c/c postale n. 18310706 intestato al Comune di Cellamare causale "Concorso pubblico per n. 1 posto di "ISTRUTTORE TECNICO part-time al 50%" – cat. C, posizione economica C1";
- c) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto.

4. Scaduto il termine per la presentazione della domanda, non è consentita alcuna successiva regolarizzazione o integrazione della domanda stessa priva delle dichiarazioni richieste.

5. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

6. La tassa di concorso:

- non è rimborsabile in caso di revoca o annullamento del bando;
- non è rimborsabile per esclusione dalla procedura a causa di carenze in fase di presentazione della domanda;
- non è rimborsabile per assenza alle prove d'esame da parte del candidato stesso.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

Art. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Cellamare (Ba) – Settore Affari Generali Servizio Personale – Piazza Risorgimento n. 33 – 70010 Cellamare (Ba).

Sulla busta della domanda dovrà essere riportata la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1".

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana secondo le seguenti modalità:

1. Consegna diretta presso l'Ufficio del Protocollo del Comune di Cellamare, presso la sede ubicata in Piazza Risorgimento n. 33 - 70010 Cellamare;
2. Spedizione a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Cellamare (Ba) –Settore Affari Generali - Servizio Personale – Piazza Risorgimento n. 33 – 70010 Cellamare (Ba);
3. Posta certificata all'indirizzo: protocollo.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it

In tal caso il candidato dovrà sottoscrivere mediante firma digitale la domanda e tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa oppure, in alternativa, dovrà stampare la domanda di partecipazione, apporvi la firma autografa e scansare la domanda in formato pdf allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

L'oggetto della pec deve riportare la seguente dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1";

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (e-mail), anche se indirizzata all'indirizzo pec del Comune.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati. La data risultante sul timbro apposto dall'ufficio postale non fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda.

Pertanto tutte le domande presentate dovranno pervenire secondo le modalità indicate entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a causa fortuito o forza maggiore.

Comporta l'esclusione dal presente concorso la domanda presentata oltre i termini stabiliti dal presente bando o inoltrata con modalità diverse da quelle prescritte dal bando stesso.

Art. 5 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Alle prove d'esame, ivi compresa eventuale prova preselettiva, saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

L'attività relativa all'ammissione dei candidati in ordine alla verifica dei requisiti sarà effettuata solamente per coloro che avranno conseguito il punteggio minimo previsto per il superamento della prova scritta di cui all'art. 8.

In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di concorso pubblico, oggetto di verifica formale eseguita in seguito alla scadenza del termine per la presentazione delle domande:

- l'omissione della firma autografa sulla domanda di partecipazione;
- mancata allegazione della documentazione attestante il versamento della tassa di concorso;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- la domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente avviso o inoltrata con modalità diverse da quelle prescritte dall'avviso;
- l'omissione della firma sul curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cellamare nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e contemporaneo avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti) e potrà essere integrata da uno o più membri esperti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche e sarà nominata con provvedimento del Responsabile competente, adottato successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, ai sensi degli artt. 34 e segg. del Regolamento di Accesso agli Impieghi approvato con Delibera di G.C. n. 18 del 19/06/2012, così come modificato dalla Delibera di G.C. n. 26 del 19/07/2012.

Con il medesimo provvedimento il Responsabile potrà procedere alla nomina di membri supplenti.

ART. 7 – PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 50 (cinquanta) si valuterà la possibilità di procedere all'espletamento di una prova preselettiva mediante la soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del concorso da risolvere in un tempo predeterminato.

In tal caso, sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere le successive prove scritte un numero di candidati non superiore a 30 (trenta), oltre agli ex equo dell'ultimo candidato.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto. La prova preselettiva consiste in quesiti a risposta multipla relativi alle materie del bando.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'ente nonché sul sito del Comune di Cellamare in Amministrazione trasparente – Sezione “Bandi di concorso”

L'espletamento della prova preselettiva potrà essere affidato ad azienda specializzata in materia di selezione del personale, a supporto della Commissione Giudicatrice, e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Durante la prova preselettiva è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo ed informatico.

L'avviso dell'eventuale espletamento di detta prova, con indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato esclusivamente sul sito del Comune di Cellamare in Amministrazione trasparente – Sezione “bandi di concorso”.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

Dell'esito della prova verrà data comunicazione esclusivamente sul sito del Comune di Cellamare in Amministrazione trasparente – Sezione “Bandi di concorso”.

ART. 8 - PROCEDURE DI SELEZIONE

L'esame consisterà in una prova scritta ed una orale.

Le prove d'esame per l'accesso dall'esterno alla qualifica in oggetto consistono in:

- a) **una prima prova scritta teorica o pratica tecnico-professionale**, svolta anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, consistente in un elaborato oppure nella produzione di un atto formale oppure in quesiti di natura teorica a risposta sintetica o a scelta multipla, nell'ambito delle materie oggetto della prova orale;
- b) **prova orale.**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali,
- diritto amministrativo;
- elementi di diritto costituzionale;
- normativa su appalti, lavori pubblici e forniture di beni e servizi;
- elementi di contabilità degli enti locali, con particolare riguardo alla contabilizzazione dei lavori pubblici;
- normativa urbanistica ed edilizia privata a livello nazionale e regionale;
- normativa nazionale e regionale in materia di tutela del paesaggio e dei beni architettonici, con particolare riferimento ai progetti di recupero del territorio e di riqualificazione urbana;
- pianificazione urbanistica attuativa;
- disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- nozioni in materia di catasto terreni, catasto fabbricati, cartografie e sistemi informativi territoriali;
- tutela dei beni culturali e del paesaggio con particolare riferimento al D.lgs n. 42/2004 e smi;
- legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di prevenzione incendi;
- nozioni di legislazione in materia di pubblico impiego, di procedimento amministrativo, di accesso ai documenti amministrativi e alla protezione dei dati personali;
- diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni di diritto penale limitatamente al Titolo II, Capo I del codice penale e codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- elementi essenziali di programmazione e gestione di bilancio degli enti locali;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- elementi di lingua inglese.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia. Il materiale occorrente verrà fornito dalla Commissione; non è consentito portare nella sala in cui si svolgono le prove né carta da scrivere, né appunti manoscritti.

Durante le prove scritte non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili. E' altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche non fornite dalla Commissione.

I candidati che, durante le prove, verranno sorpresi nell'utilizzo di tali apparecchiature, verranno immediatamente esclusi dal concorso.

Per la valutazione della prova scritta ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi: saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. In caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 il candidato non verrà ammesso alla prova orale.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, previa verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati, verrà reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.comune.cellamare.ba.it nella Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

La prova orale consisterà in un colloquio individuale e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze del candidato rispetto alle materie sopra indicate oltre che a verificare il possesso delle attitudini necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni di Istruttore Tecnico.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30. Nella votazione è compreso il giudizio relativo alla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta dalla Commissione dedicata a tale prova mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio finale (in sessantesimi), che costituisce l'ordine di graduatoria, è dato dalla somma tra il punteggio conseguito nella prova scritta e il punteggio riportato nella prova orale.

Lo svolgimento delle prove d'esame avverrà nel rispetto dei protocolli anti-covid vigenti adottati dalla Funzione Pubblica, nonché nel rispetto dei piani operativi comunali che saranno adottati in data precedente rispetto allo svolgimento delle stesse.

ART. 9 - COMUNICAZIONE CALENDARI E SEDE DELLE PROVE

Le comunicazioni relative alle ammissioni, i calendari ed il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno pubblicati ESCLUSIVAMENTE nella Sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" sul sito istituzionale del Comune www.comune.cellamare.ba.it.

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati, rispettivamente, almeno 20 giorni prima per la prova scritta e almeno 20 giorni prima per la prova orale.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione del candidato alla prova nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata a tutti gli effetti espressa rinuncia alla procedura concorsuale, qualunque ne sia la causa.

ART. 10 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria finale verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le prove, con l'osservanza, **a parità di punteggio**, dei titoli di preferenza di cui al comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Nell'eventualità di una persistente parità, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, così come aggiunto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998, è preferito il candidato più giovane di età.

Resta salvo che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., che recepisce il D.Lgs. 215/2001 - art. 18, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario dell'FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad un altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, in prova, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, previa stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%.

Il candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii..

La graduatoria avrà validità due anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, secondo le disposizioni del comma 147 art.1 Legge n.160 del 27/12/2019.

L'assunto ha l'obbligo di permanenza di cinque anni alle dipendenze del comune di Cellamare.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento europeo 679/2016 – GDPR, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Affari Generali - Servizio Personale per le finalità connesse alla procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

ART. 12 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui al presente Bando per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori ed inderogabili ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando valgono le norme di legge e regolamentari vigenti che si intendono riportate ed accettate dai concorrenti.

Al presente bando è allegato un modello di schema di domanda di partecipazione al concorso (All. A).

Il Responsabile del procedimento relativo al concorso è la dott.ssa Rosa Sabbatelli.

Per ogni informazione rivolgersi al Settore Affari Generali - Servizio del Personale del Comune di Cellamare (Ba) Piazza Risorgimento n. 33 – 70010 Cellamare (Ba) – Tel. 080.4657929.

Il bando sarà reso disponibile sul sito internet: www.comune.cellamare.ba.it

Il presente bando è pubblicato per la durata di almeno giorni 30 sia all'albo pretorio on line, sia nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Cellamare – www.comune.cellamare.ba.it e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed esami.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Settore Affari Generali – Servizio Personale dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.

Cellamare, 17/05/2021

**Il Responsabile del I Settore Affari Generali
Dott.ssa Rosa Sabbatelli**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)