



COMUNE DI CELLAMARE
Città Metropolitana di Bari
Settore Affari Generali
Servizio Personale

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, D.LGS. 75/2017 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A N. 28 ORE SETTIMANALI.

Scadenza: 28 dicembre 2022 quindici giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito ufficiale dell'ente Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni recante "Regolamento norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 20, rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni" che al comma 1 dispone: "Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2022, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni";

- il D.L. n. 183 del 31.12.2020 (Decreto mille proroghe), come coordinato con la legge di

conversione n. 21 del 26.02.2021, che ha stabilito la data del 31.12.2022 quale termine utile per la maturazione del requisito dei 36 mesi, necessari per la stabilizzazione del personale precario rientrante nella fattispecie dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017;

- la Circolare n. 3 del 23.11.2017 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, rubricata "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato" che fornisce ulteriori precisazioni con particolare riguardo alla sezione 3.2.2. "Adempimenti preliminari e piano triennale dei fabbisogni";

- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il vigente Regolamento Comunale di accesso agli impieghi;

- i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30/05/2022 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024;

- la deliberazione di C.C. n. 31 del 30/05/2022, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2022/2024 e relativi allegati;

- la deliberazione di C.C. n. 22 del 28/04/2022, con cui è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio 2021 e relativi allegati;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 09/06/2022 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;

- la recente Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 13/12/2022 ad oggetto: "*Variazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 approvato con delibera di G.C. n. 97/2022*" in cui è stata prevista l'attivazione della procedura di stabilizzazione ai sensi del D. Lgs. 75/2017 per la seguente figura professionale:

- n. 1 (uno) Istruttore di vigilanza cat. C, pos. econ. C1

Dato atto dell'esito negativo della procedura di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con nota prot. 10672 del 29/11/2022, inviata al Dipartimento Politiche del Lavoro – Sezione Politiche e mercato del Lavoro istituito presso la Regione Puglia.

In esecuzione della propria determinazione del I Settore Affari Generali n. 206 del 13/12/2022, con la quale si è provveduto ad approvare il presente avviso pubblico,

RENDE NOTO

È indetta procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1, D.Lgs 75/2017 e ss.mm.ii., per la copertura, a tempo indeterminato e parziale a n. 28 ore settimanali di:

- n. 1 (uno) posto di Istruttore di vigilanza cat. C, pos. econ. C1

TRATTAMENTO ECONOMICO

al profilo professionale di "Istruttore di vigilanza", categoria C, posizione economica iniziale C1, compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^a mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L., se ed in quanto dovute.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
- cittadini italiani;
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla procedura di stabilizzazione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono i seguenti:

• **n. 1 (uno) Istruttore di vigilanza, cat. C, pos. econ. C1:**

- a) possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di scuola media superiore di 2° grado.
- b) essere in servizio successivamente alla data del 28.08.2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015), con contratto di lavoro a tempo determinato, col profilo professionale di "Istruttore di vigilanza", cat. C presso il Comune di Cellamare;
- c) essere stato reclutato a tempo determinato, col profilo di istruttore di vigilanza, cat. C, in relazione alle medesime attività svolte, con ordinarie procedure concorsuali;
- d) aver maturato, alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, alle dipendenze del Comune di Cellamare almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni; gli anni utili ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima categoria professionale di "Istruttore di vigilanza" cat. C.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. Intal caso il candidato

dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono permanere al momento dell'assunzione. Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura, entro il termine di scadenza del bando stesso.

Per carenza dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione con motivato provvedimento e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Non possono partecipare alla procedura di stabilizzazione i titolari di un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati a partecipare alla presente procedura di stabilizzazione dovranno far pervenire, pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 28 dicembre 2022**, la domanda di partecipazione, utilizzando esclusivamente l'allegato modello di domanda, indirizzata al Responsabile del Settore Affari Generali - Servizio Personale del Comune di Cellamare, attraverso le seguenti modalità:

- a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente;

La PEC deve essere inviata da una casella personale di posta elettronica certificata (eventuali domande trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno ammesse).

Per le istanze inoltrate a mano si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione della procedura di stabilizzazione alla quale si intende partecipare.

La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto nelle domande di partecipazione inoltrate a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.).

La domanda dovrà contenere tutti gli elementi richiesti nel fac-simile ed il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dell'aspirante candidato e la domanda deve essere sottoscritta da quest'ultimo. L'eventuale omissione della sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla procedura.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'esclusione dalla presente procedura ha luogo nei seguenti casi:

- il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza della copia del documento di identità in corso di validità;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

MODALITÀ DI STABILIZZAZIONE

Qualora il numero degli ammessi sia pari al numero dei posti banditi, l'amministrazione, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dal candidato, procede all'assunzione.

Nel caso in cui il numero degli ammessi superi il numero dei posti messi a bando, al fine di individuare gli eventuali aventi diritto, saranno considerati i seguenti criteri di precedenza in ordine di priorità:

- a) aver maturato maggiore anzianità di servizio svolto presso il Comune di Cellamare.

In caso di ulteriore parità si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione i seguenti ulteriori documenti:

- curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- copia di un documento di idoneità in corso di validità;
- eventuali titoli di preferenza o precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 5 del DPR 693/1996 e dalla L. 68/99 e ss.mm.ii..

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato vincitore avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego entro il termine fissato dall'Ente.

La stipula del contratto di lavoro è preceduta dalla verifica dei documenti di rito di cui sopra e dalla sottoscrizione della dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i..

Nel caso in cui gli interessati non assumano servizio nel termine fissato dall'Ente, il contratto si intende risolto ed il rapporto di lavoro estinto, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati.

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato e parziale a n. 28 ore settimanali ed è soggetta ad un periodo di provadi sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La stipula del contratto di lavoro con l'Ente è altresì subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie dei profili professionale di "Istruttore di vigilanza" cat. C.

La partecipazione alla procedura obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione ed acquisiti a tal fine dal Comune di Cellamare – titolare dei medesimi – è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'assunzione in caso di blocco assunzioni imposto da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza, intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso;
- non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale;
- modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, l'Amministrazione stessa ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso pubblico costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura di cui al presente avviso pubblico non vincola in alcun modo l'amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti il diritto di assunzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quantodisposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Il presente avviso pubblico verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e nella apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito internet istituzionale (www.comune.cellamare.ba.it).

Ogni altra informazione relativa al presente può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Cellamare, tel. 0804657929.

Le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Cellamare ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Servizio Personale
f.to dott.ssa Rosa Sabbatelli