



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.725

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO: PERSONALE

DETERMINAZIONE nr. 200 del 13-12-2021

Oggetto: Procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di vigilanza cat. D, posizione economica D1. Rettifica e nomina nuova Commissione Esaminatrice.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nella qualità di responsabile del I settore "Affari Generali" ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art.107, in forza del decreto sindacale di nomina n. 2/2021 del 16/02/2021, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 2/2021 di nomina responsabile del I Settore "Affari Generali";
- la deliberazione n. 27 del 06/05/2021 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione n. 28 del 06/05/2021 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- la deliberazione di G.C. n. 48 del 20/05/2021 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021/2023 ed affidata ai Responsabili dei servizi l'adozione degli atti di gestione e degli impegni di spesa dei capitoli di bilancio agli stessi assegnati;

RICHIAMATA la determinazione del I Settore Affari Generali n. 188 del 24/11/2021 avente ad oggetto: *"Procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di vigilanza cat. D, posizione economica DI. Nomina Commissione Esaminatrice ed ammissione candidati al colloquio"*, con cui si è provveduto ad ammettere a colloquio i candidati ivi indicati, ad escludere la domanda n. di prot. 7803 del 27/10/2021 per il mancato possesso da parte del candidato dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico di mobilità volontaria, di cui agli artt. 1 e 2 dell'avviso stesso, nonché a nominare la Commissione Esaminatrice della selezione di che trattasi così composta:

- Dott. Petroni Saverio – Funzionario di Polizia Locale -Titolare di p.o. Comune di Bari – Presidente;
- Dott. Vita Francesco – Direttore Area 8 Polizia Locale Ecologia e Protezione Civile Comune di Conversano – Componente;
- Dott. Russi Antonio Segretario Generale del Comune di Cellamare– Componente;

DATO ATTO che il Presidente nominato, dott. Petroni Saverio, si è reso indisponibile;

CONSIDERATO che i candidati sono stati già convocati per sostenere il colloquio in data 14/12/2021 ore 10:30;

RITENUTO pertanto, opportuno, al fine di non creare disagio ai concorrenti, sostituire il dott. Petroni Saverio con il Segretario Generale del Comune di Cellamare dott. Antonio Russi, quale Presidente della Commissione Esaminatrice e nominare, quale altro componente della stessa Commissione il Commissario Capo Rocco Mitarotonda, Comandante Polizia Locale del Comune di Binetto;

ACQUISITA la disponibilità ed il curriculum vitae del Commissario Capo Rocco Mitarotonda, Comandante Polizia Locale del Comune di Binetto;

DATO ATTO, pertanto, che la Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto, alla luce di quanto sopra, si compone come segue:

- Dott. Russi Antonio Segretario Generale del Comune di Cellamare– Presidente;
- Dott. Vita Francesco – Direttore Area 8 Polizia Locale Ecologia e Protezione Civile Comune di Conversano – Componente;
- Commissario Capo Rocco Mitarotonda Comandante Polizia Locale del Comune di Binetto – Componente;

DATO ATTO che il presidente e i componenti la commissione produrranno apposite dichiarazioni di insussistenza di situazione di incompatibilità per la composizione della Commissione per la selezione pubblica *de quo*, da depositare agli atti di questo Servizio Personale, ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012;

VISTO il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione di G.C. n. 110 del 09/10/2003;

VISTO il vigente "Regolamento di accesso agli impieghi" approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 19/06/2012, così come modificata dalla Delibera di G.C. n. 26 del 19/07/2012;

VISTO il D.Lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti

Locali”;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente riportato:

1. **DI RETTIFICARE**, la precedente determinazione del I Settore Affari Generali n. 188 del 24/11/2021 nella parte relativa alla nomina e composizione della Commissione Esaminatrice della selezione di che trattasi;
2. **DI NOMINARE**, in sostituzione del dott. Petroni Saverio il Segretario Generale dott. Antonio Russi, quale Presidente della Commissione Esaminatrice e di nominare componente il Commissario Capo Rocco Mitarotonda Comandante Polizia e Locale del Comune di Binetto;
3. **DI PRENDERE ATTO**, pertanto, che la nuova Commissione Esaminatrice risulterà così composta:
Dott. Russi Antonio Segretario Generale del Comune di Cellamare– Presidente;
Dott. Vita Francesco – Direttore Area 8 Polizia Locale Ecologia e Protezione Civile Comune di Conversano – Componente;
Commissario Capo Rocco Mitarotonda Comandante Polizia Locale del Comune di Binetto – Componente;
4. **DI CONFERMARE** il restante contenuto della determinazione del I Settore Affari Generali n. 188 del 24/11/2021;
5. **DI NOTIFICARE** il presente atto ai Sig.ri componenti la Commissione, come innanzi individuati;
6. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso” e all’Albo Pretorio on line;
7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile;
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alle RSU;
9. **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell’art. 6. 1 comma 9 lett.e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
10. **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull’apposita sezione dell’albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013

**Il Responsabile del Settore Affari Generali -Servizio Personale
Dott.ssa Rosa Sabbatelli**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr. **1187**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare, **13-12-2021**

IL MESSO COMUNALE
F.to Caccavale Francesco

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)