



COMUNE DI CELLAMARE
Città Metropolitana di Bari

Prot. 6803

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II, PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di G.C. n. 23 del 25/02/2021 con la quale si approvava il piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 e la successiva Deliberazione di G.C. n. 67 dell'08/07/2021 di variazione al piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023, che prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" – cat. D, mediante mobilità volontaria di cui all'art. 30 TUIPI;

Preso atto dell'esito negativo della procedura di cui all'34-bis del D.lgs. 165/2001 (nota prot. Ente 5818 del 27/07/2021);

Vista la determinazione dirigenziale n. del con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

Visto il vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi" che disciplina, tra l'altro, la procedura di mobilità esterna;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione di G.C. n. 110 del 09/10/2003;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss. mm. ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 art. 57 e il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti non dirigenti del Comparto Regioni-Autonomie Locali e Funzioni Locali;

RENDE NOTO

Che è indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza, Categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato.

Che al soggetto assunto sarà corrisposto il trattamento economico della categoria e posizione economica di appartenenza, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Che nella presente Selezione si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Art. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti generali:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con inquadramento corrispondente alla categoria del comparto Funzioni Locali ed al profilo messo a selezione, da almeno ventiquattro mesi alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- Aver superato il periodo di prova, con indicazione dell'Amministrazione presso la quale si è esperito;
- Non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti;

- Non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- Essere in possesso della idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- Di essere in possesso del **nulla osta incondizionato e preventivo** al trasferimento presso il Comune di Cellamare, rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza.

ART. 2 – REQUISITI SPECIFICI

- Diploma di Laurea (ai sensi della normativa previgente al DM 509/99) in Giurisprudenza, ovvero lauree specialistiche o magistrali equiparate ai sensi del DM M.I.U.R. 09/07/2009 o Lauree triennali afferente la disciplina sopra indicata);
- Possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65, necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza;
- Possesso dei requisiti di idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, che comporta anche l'uso di armi e presidi tattici difensivi.
- Patente di guida di categoria B (o superiori);

Art. 3 – PRESENTAZIONE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Le istanze di ammissione alla procedura di mobilità, compilate esclusivamente secondo l'apposito modello allegato "A" al presente bando e scaricabile dal sito dell'Ente www.comune.cellamare.ba.it al link "Amministrazione trasparente" – "bandi di concorso" o all'albo pretorio on-line, dovranno pervenire, **a pena di esclusione entro e non oltre trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale Concorsi**, con la seguente modalità:

Inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it entro le ore 23:59 del giorno di scadenza dell'avviso.

Tale modalità di presentazione della domanda sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata, con i seguenti documenti in allegato (in formato PDF):

- a) modulo di domanda allegato "A", debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa o firmato digitalmente;
- b) Curriculum vitae professionale e formativo, redatto in italiano e in formato europeo, datato e sottoscritto (con firma autografa o digitale), dal quale risultino le attività lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche, con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento, nonché le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le conoscenze informatiche anche relative all'utilizzo di software, programmi, applicativi correlati al profilo, la conoscenza della lingua inglese e/o altre lingue straniere e quant'altro concorra alla verifica e valutazione dei requisiti professionali del candidato, in rapporto al posto da ricoprire (si veda art. 2 Requisiti specifici);
- c) copia completa leggibile, fotostatica e non autenticata di un valido documento di riconoscimento;
- d) del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata (tra cui mail non certificata).

L'Amministrazione non assume responsabilità né per le domande pervenute oltre il termine né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

La domanda va debitamente sottoscritta in forma autografa o con firma digitale, qualora se ne fosse in possesso. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art.46 del citato D.P.R. n.445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art.47 del citato D.P.R. n.445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli (anche a campione) la non veridicità delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando il modulo allegato A), di cui sopra, in quanto non riferibile formalmente alla presente procedura.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cellamare. Pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso.

Non è possibile sanare le nullità o sostituire atti.

Non possono comunque essere prodotti documenti successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti partecipano "con riserva" alle selezioni concorsuali.

Nella domanda in questione, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Le complete generalità, cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo PEC;
- La procedura per cui è inviata la candidatura;
- Essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con inquadramento corrispondente alle categorie del comparto Funzioni Locali ed ai profili messi a selezione;
- L'amministrazione di appartenenza ed il relativo comparto, la data di assunzione a tempo indeterminato presso l'attuale datore di lavoro e tipologia di rapporto;
- L'indicazione del profilo professionale posseduto, categoria e della posizione economica in godimento (o equivalenti);
- Di aver prestato la propria attività lavorativa come riportato nell'allegato curriculum vitae (con valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 rese sotto la propria responsabilità);
- Il possesso dei "Requisiti generali" previsti dall'art. 1 del presente avviso (come specificati nello schema di domanda);
- Il possesso dei "Requisiti specifici", previsti dall'art.2 del presente avviso, relativi al profilo di interesse (come specificati nello schema di domanda);
- L'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso;
- Di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e le stesse avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

Non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento dei requisiti e dell'ammissione dei candidati alla procedura le domande:

- Inviata con modalità diverse da quelle indicate all'art.3;
- Pervenute al Comune oltre le ore 23:59 del giorno di scadenza del termine fissato;
- Prive della sottoscrizione autografa/digitale del candidato (secondo quanto indicato all'art. 3);
- Prive della copia completa leggibile fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento;
- Non comprensive di tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso e degli allegati richiesti.

L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti, può essere disposta in ogni momento con atto del Responsabile del Settore Affari Generali – Servizio Personale e sarà comunicata personalmente al candidato escluso.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati ammessi, provvederà successivamente, a valutare i curricula pervenuti e ad effettuare colloqui conoscitivi/motivazionali finalizzati ad illustrare il curriculum presentato e ad approfondire il possesso delle competenze professionali richieste e le attitudini per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla procedura a seguito di verifica dei requisiti di partecipazione.

I candidati sono tenuti a consultare il sito istituzionale del Comune di Cellamare all'indirizzo www.comune.cellamare.ba.it e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso per conoscere il calendario dei colloqui poiché non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta.

ART. 5 – PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata per esame/colloquio.

Il colloquio effettuato dalla Commissione giudicatrice è finalizzato alla verifica del grado di preparazione teorica e attitudinale del candidato in riferimento al posto da ricoprire.

I candidati aventi i requisiti previsti dal bando verranno sottoposti a colloquio finalizzato ad accertare:

1) La conoscenza delle seguenti materie:

D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285 e .m.i. Codice della Strada e D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 Regolamento di esecuzione e attuazione del codice della strada;

Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000) e cenni di diritto amministrativo;

Nozioni di diritto penale e di procedura penale;

Nozioni inerenti il Testo unico delle Leggi di Pubblica sicurezza e al relativo regolamento;

Norme in materia di Edilizia Urbanistica, Commercio e Ambiente;

D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. "Trasparenza della P.A.";

Normativa in materia di anticorruzione;

2) Formazione culturale, preparazione ed esperienza professionale specifiche maturate in relazione alla qualifica da ricoprire;

3) Possesso di titoli professionali, abilitativi, specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire, che consentano in particolare il pieno svolgimento delle funzioni richieste dall'Amministrazione alla figura di cui trattasi;

4) Possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;

5) Aspetto motivazionale al trasferimento;

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 30 punti. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti) e sarà nominata con provvedimento del Responsabile competente, adottato successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, ai sensi degli artt. 34 e segg. del Regolamento di Accesso agli Impieghi approvato con Delibera di G.C. n. 18 del 19/06/2012, così come modificato dalla Delibera di G.C. n. 26 del 19/07/2012.

Con il medesimo provvedimento il Responsabile potrà procedere alla nomina di membri supplenti.

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento europeo 679/2016 – GDPR, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Affari Generali - Servizio Personale per le finalità connesse alla procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

La effettiva assunzione è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Cellamare che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

L'effettivo trasferimento dei candidati è in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti non consentirà di dar corso alla mobilità.

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le norme stabilite dalla legge e dal "Regolamento degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente, di cui alla citata Delibera della Giunta Comunale n. 110/2003 e del Regolamento di accesso agli impieghi di cui alla Delibera di G.C. n. 18 del 19/06/2012, così come modificata dalla Delibera di G.C. n. 26 del 19/07/2012.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Settore Affari Generali - Servizio Personale al numero telefonico 0804657929.

Il responsabile del procedimento, ex art.5 L.241/1990 e ss.mm.ii, relativo alla procedura è la dott.ssa Rosa Sabbatelli.

Cellamare, 17/09/2021

**Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott.ssa Rosa Sabbatelli**