



***COMUNE DI CELLAMARE***  
***(Città Metropolitana di Bari)***

**COPIA**

**Registro Generale nr.6**

**SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE**

**SERVIZIO:**

**DETERMINAZIONE nr. 2 del 05-01-2022**

**Oggetto: Noleggio bagni chimici mercato settimanale del lunedì nella sua  
allocazione provvisoria. Impegno spesa e affidamento fornitura dal  
01/01/2022 al 31/12/2022. CIG: Z6134B8608.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Nella qualità di responsabile del III settore “Polizia Locale” ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art.107, in forza del decreto sindacale di nomina n. 4 del 16/02/2021, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**PREMESSO** che a seguito dell'emergenza da Coronavirus è stato emanato, tra gli altri, il DPCM dell'11/03/2020 il cui Articolo 1 - comma 1 testualmente recita: **“Sono chiusi, indipendentemente dalla tipologia di attività svolta, i mercati, salvo le attività dirette alla vendita di generi alimentari”**, è stata stabilita la chiusura del mercato settimanale di merci varie che, in questo Comune, si svolge nella giornata del Lunedì;

**CONSIDERATO CHE:**

- Con Ordinanza n. 235 del 14/05/2020 ad oggetto **“D.P.C.M. 26 aprile 2020 – Disposizioni in materia di mercati per tutti settori merceologici: alimentari, non alimentari e misti”**, il Presidente della Giunta regionale della Puglia ha stabilito che le attività commerciali su aree pubbliche possono svolgersi alle condizioni dettate dallo stesso provvedimento;
- Le disposizioni di detta ordinanza regionale hanno efficacia sull'intero territorio regionale dal 18/05/2020 a fine emergenza Covid-19, allo stato prorogata al 31/03/2022;
- Il medesimo provvedimento regionale stabilisce che **“le Amministrazioni comunali possono procedere all'apertura dei mercati sul proprio territorio, per tutti settori merceologici: alimentari, non alimentari e misti purché, a cura dei comuni stessi, siano osservate e fatte osservare le misure di prevenzione e di sicurezza, previste nel presente provvedimento, assicurando il rispetto delle misure generali per la prevenzione della trasmissione del virus ed in particolare, il distanziamento fisico, l'igiene delle mani e della persona, la pulizia e la sanificazione degli ambienti di lavoro e l'uso di dispositivi di protezione individuale laddove il distanziamento fisico non possa avere luogo nonché nel rispetto delle misure specifiche di seguito stabilite”**;

**VISTO** che l'allocatione storica del mercato settimanale non consentiva di porre in atto tutte le misure necessarie atte al contenimento dei rischi da contagio COVID-19, l'Amministrazione ha trasferito temporaneamente i posteggi in zona limitrofa e precisamente nel tratto finale del prolungamento Via Pola con inizio dall'intersezione con Via dei Mille, al fine di rispettare i requisiti minimi di sicurezza così come dettati dall'Ordinanza regionale n. 235/2020 e dalla esigenza di distanziare il più possibile gli stands degli operatori commerciali, con l'obiettivo di evitare gli assembramenti di persone;

**VISTO** che la nuova area mercatale è sprovvista di servizi igienici per gli operatori e per l'utenza, si rende necessario dotare la zona in questione con bagni chimici mobili;

**VISTO** che l'emergenza Covi-19 è tutt'ora in atto e pertanto restano invariate le disposizioni circa l'assembramento delle persone ed il loro controllo nell'affluenza all'area mercatale;

**VISTO** che all'uopo contattata la ditta S.E.M. S.r.l. di Bitonto ha dato la propria disponibilità a continuare il servizio di noleggio mensile, per quattro giornate mercatali, numero un bagno chimico tipo Normal utilizzo uomo/donna ed un bagno chimico tipo HN a servizio di persone diversamente abili, al costo di € 380,00 oltre IVA per € 83,60, per un prezzo complessivo di € 463,60 dal 01/01/2022 al 31/12/2022, giusta offerta PEC acquisita al protocollo comunale con il numero 44 in data 05/01/2022;

**VISTO** che sul bilancio corrente anno è disponibile al Capitolo 1280 rubricato **“canoni locazione bagni chimici”** la complessiva somma di € 6.000,00;

**RITENUTO** pertanto procedere al noleggio di due bagni chimici per garantire l'igiene sia degli operatori che degli utenti del mercato settimanale, con imputazione della spesa, come sopra definita;

**VISTO** il vigente regolamento comunale sulle modalità di affidamento dei beni e servizi;

**VISTA** la vigente normativa relativa all'impegno di spesa, nonché le modalità di inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni;

**VISTI:**

- il D.lgt. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.lgt. n. 126/2014;
- il D.lgt. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.lgt. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- la legge n. 241/90;

#### **DETERMINA**

**Per i motivi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati:**

- 1. DI IMPEGNARE** la somma di € **6.000,00** necessaria alla copertura del costo di noleggio per il periodo dal 01/01/2021 al 30/06/2021 di numero un bagno chimico tipo Normal utilizzo uomo/donna ed un bagno chimico tipo HN a servizio di persone diversamente abili, al costo di € 380,00 oltre IVA per € 83,60, per complessivi € **463,60**, con imputazione della spesa sul **Cap. 1280** con oggetto: **“Canoni locazione bagni chimici”** impegno n. 2 del 05/01/2022 del bilancio esercizio corrente.
- 2. DI AFFIDARE**, alla ditta S.E.M. S.r.l. dei Fratelli Rizzi di Bitonto (Bari), ai sensi di quanto disposto sia dall'articolo 8 del vigente regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia approvato con DCC n.28/2006, il servizio di noleggio di n. due bagni chimici come sopra specificati;
- 3. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, opportunamente sottoscritto per accettazione da parte del rappresentante legale della ditta affidataria, assume valore di contratto a tutti gli effetti di legge;
- 4. DI DARE ATTO**, altresì, che all'appalto per l'affidamento del servizio, di cui al presente provvedimento è stato attribuito il **CIG: Z6134B8608** e che il contratto è da ritenersi nullo, ipso iure, se le transazioni economiche saranno eseguite, in violazione della legge n.136/2010 e ss. mm. e ii.;
- 5. DI LIQUIDARE** e pagare la ditta fornitrice a presentazione di fattura vistata dal responsabile del servizio, a mezzo di apposito provvedimento di liquidazione e con le modalità del vigente regolamento di contabilità;
- 6. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.lgt. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 7. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgt. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile.
- 8. DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.
- 9. DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.
- 10. DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Ten. Pietro PACIFICO**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Dirigente della Direzione 3 Ragioneria, Bilancio e Contabilità, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

**PARERE FAVOREVOLE**

Data 05/01/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
*Dott. Domenico DE ASTIS*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

<b>Impegno</b>	<b>Data registrazione</b>	<b>Importo €</b>	<b>Cap./Art.</b>	<b>Codice ed Esercizio di esigibilità</b>
N. 2/2022	05/01/2022	€ 6.000,00	1280	09.03-1.03/2022

Data 05/01/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
*Dott. Domenico DE ASTIS*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgt. 18 agosto 2000, n. 267.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Nr.

**La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.**

Cellamare,

**L'addetto alle pubblicazioni  
Il Segretario Comunale  
f.to dott. Antonio Russi**

---

**La presente copia è conforme all'originale.**

Cellamare, \_\_\_\_\_

**IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA**  
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)