



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

ORIGINALE

Registro Generale n. 41

ORDINANZA N. 7 DEL 17-08-2023

Ufficio: SINDACO

Oggetto: SERVIZIO DI IGIENE URBANA - RACCOLTA PORTA A PORTA. NUOVA MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI E NORME COMPORTAMENTALI PER GLI UTENTI

L'anno duemilaventitre addì diciassette del mese di agosto

IL SINDACO

PREMESSO CHE, all'esito delle prescritte procedure di gara, con contratto Rep. 806 del 01.03.2022, si affidava il nuovo appalto per la gestione del servizio di igiene urbana alla società TEKNOSERVICE Srl, con sede in Viale dell'Artigianato n.10, 10045 – Piossasco (TO), P.IVA 08854760017, per la durata di due anni decorrenti dal 16/04/2022;

PRESO ATTO che la modalità proposta in sede di gara da parte della ditta aggiudicataria prevede il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti “porta a porta”, sia per le utenze “domestiche” che per quelle “non domestiche”

RITENUTO dover ricomprendere in un'unica ordinanza le modalità di conferimento delle varie frazioni differenziate dei rifiuti per le utenze “domestiche” e “non domestiche”, e di dover provvedere ad integrare quanto previsto dalle precedenti disposizioni;

RITENUTO, altresì, disciplinare il sistema sanzionatorio connesso al mancato rispetto delle modalità di conferimento regolamentate col presente atto;

ATTESA la necessità di salvaguardia degli interessi connessi all'ambiente, all'igiene e alla sanità pubblica;

CONSIDERATO CHE:

- i singoli Comuni devono impegnarsi a raggiungere gli obiettivi di raccolta differenziata finalizzata al riutilizzo, riciclaggio e al recupero delle frazioni organiche e dei materiali recuperabili, riducendo in maniera sensibile la quantità di rifiuti secchi indifferenziati da conferire negli impianti di smaltimento;
- in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di percentuale di raccolta differenziata previsto dalle norme di settore, si ripercuote negativamente nella determinazione dell'importo della TARI da applicare all'utenza in fase di determinazione del PEF, oltre a determinare un notevole aumento della aliquota della tassa ecologica c.d. Ecotassa;
- a tal fine, l'Amministrazione comunale ha deciso di introdurre l'utilizzo di “sacchetti codificati” ritenuti propedeutici alla riduzione della quantità di rifiuti secchi indifferenziati da conferire negli impianti di smaltimento;

VISTO il Testo Unico in Materia Ambientale approvato con D.L.gs 03/04/2009, n. 152 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale 20 agosto 2012, n. 24;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 50 del T.U.EE.LL., approvato con D.L.gs n. 267/2000;

O R D I N A

ART. 1

La presente ordinanza annulla e sostituisce tutte le precedenti disposizioni emesse in materia di conferimento dei rifiuti, orari e modalità di utilizzo dei contenitori degli R.S.U.;

ART. 2

Il servizio di raccolta “porta a porta” dei rifiuti si svolgerà sull'intero territorio comunale.

ART. 3

Le utenze residenti e/o comunque ubicate nel territorio del Comune di Cellamare sono coinvolte nel sistema di raccolta domiciliare delle varie frazioni merceologiche dei rifiuti solidi urbani e dovranno, per l'allontanamento degli stessi dalle abitazioni e dai luoghi di attività, servirsi degli appositi sacchi, delle

biopattumiere e bidoni carrellati descritti nella presente ordinanza e forniti dall'Amministrazione Comunale. Le singole utenze potranno anche utilizzare proprie attrezzature, purché abbiano le medesime caratteristiche di quelle distribuite dall'Amministrazione Comunale.

ART. 4

Per il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti col sistema "porta a porta" le utenze condominiali con 5 (cinque) o più nuclei familiari devono conferire, al servizio porta a porta, l'organico, il multimateriale, la carta e cartoncino e la frazione non riciclabile, mediante bidoni carrellati con attacco a pettine.

Analogamente le utenze non domestiche con produzione specifica di organico e/o frazione non riciclabile e/o carta e/o multimateriale devono conferire, al servizio porta a porta, i rifiuti su elencati mediante bidoni carrellati con attacco a pettine.

Per multimateriale si intendono le diverse frazioni merceologiche da conferire in unico contenitore, così come raggruppati nel calendario dei conferimenti.

Le utenze domestiche e non domestiche, che utilizzano i bidoni carrellati con attacco a pettine per il conferimento dei propri rifiuti al servizio porta a porta sono tenuti a:

- a) conservare le attrezzature all'interno di aree o luoghi privati, nei giorni in cui non è previsto lo svuotamento;
- b) esporre i bidoni carrellati a piè di portone e comunque su strada pubblica, nei giorni ed orari previsti all'art. 5;
- c) ritirare tali attrezzature una volta svuotate, nell'arco della stessa giornata di raccolta.

ART. 5

Il conferimento dei rifiuti urbani va effettuato nel rispetto del seguente calendario:

1) UD (utenze domestiche). Per le utenze familiari, fabbricati in genere, compresi i terranei non adibiti a negozi, **esclusivamente e tassativamente** entro le ore **06,00** del giorno di raccolta a partire dalle ore **22,00** del giorno precedente:

- a) Nei giorni di **Lunedì, Mercoledì e Venerdì** viene effettuato il ritiro dell'**organico**. Il conferimento deve essere effettuato in sacchi compostabili, all'interno di apposito secchiello (colore marrone) antirandagismo o all'interno di bidone carrellato con attacco a pettine, ove previsto;
- b) Nel giorno di **Martedì**, viene effettuato il ritiro del **Residuo Secco non riciclabile (Indifferenziato)**, nonché il ritiro di **pannolini e pannoloni**. Il conferimento deve essere effettuato utilizzando esclusivamente i sacchetti identificabili con sistema tag RFID, forniti dall'Amministrazione comunale, e all'interno di apposito secchiello antirandagismo (colore grigio) o all'interno di bidone carrellato con attacco a pettine, ove previsto;
- c) Nel giorno del **Mercoledì, a decorrere dal 01 ottobre 2023**, in occasione del ritiro dell'organico, viene, inoltre, effettuato il ritiro del **Vetro** che deve essere conferito sfuso e non chiuso in sacchetti di plastica, all'interno di apposito secchiello (colore verde) o nell'apposito carrellato con attacco a pettine, ove previsto (**fino al 30 settembre 2023 la giornata dedicata alla raccolta del vetro è il giovedì**);

- d) Nel giorno di **Giovedì**, viene effettuato il ritiro di **Carta, Cartone, Cartoncino e Brick per alimenti**. Il conferimento deve essere effettuato all'interno di sacchi in carta o nell'apposito carrellato con attacco a pettine, ove previsto. Infine, viene anche effettuato il ritiro di **pannolini e pannoloni**, il cui conferimento deve essere effettuato in sacchi all'interno di apposito secchiello antirandagismo (utilizzato per l'indifferenziata di colore grigio) o all'interno di bidone carrellato con attacco a pettine, ove previsto;
- e) Nel giorno di **Sabato** viene effettuato **il ritiro del multimateriale** composto da **Plastica e Metalli** ed il ritiro di **pannolini e pannoloni**. Per il multimateriale il conferimento deve essere effettuato in sacchi generici o all'interno di apposito secchiello antirandagismo o all'interno di bidone carrellato con attacco a pettine, ove previsto, mentre per pannolini e pannoloni il conferimento va eseguito con le modalità indicate al precedente punto c);
- f) **Tutti i giorni** è consentito conferire i **Farmaci Scaduti e Pile** negli appositi contenitori dedicati situati **rispettivamente** presso le farmacie e/o presso le attività commerciali all'uopo deputate;
- g) I **rifiuti Ingombranti e beni durevoli** possono essere conferiti **dal lunedì al sabato** presso il CCR, ovvero ritirati a domicilio, previa prenotazione al numero verde; in particolare si raccomanda che i mobili **devono essere conferiti smontati e ridotti di volume quanto più possibile**.

2) UND (utenze non domestiche) i rifiuti vanno depositati **esclusivamente e tassativamente** entro le ore **06,00** del giorno di raccolta a partire dalle ore **22,00** del giorno precedente. Per gli uffici pubblici e/o privati, imprese di pulizia, studi professionali, artigiani, esercizi commerciali ed industrie, fatte salve quelle utenze ubicate in appartamenti ad uso ufficio e/o condomini e/o comunque non ubicate in negozi fronte strada, gli stessi, limitatamente ai rifiuti urbani, devono conferire secondo il calendario di seguito specificato ed agli orari sopra indicati:

- a) Nei giorni di **Lunedì, Mercoledì e Venerdì**, viene effettuato il ritiro della **frazione organica**. Il conferimento deve essere effettuato all'interno dell'apposito bidone carrellato con attacco a pettine;
- b) Nei giorni di **Martedì, Giovedì e Sabato**, viene effettuato il ritiro del **multimateriale** composto da **plastica e metalli**. Il conferimento deve essere effettuato all'interno dell'apposito bidone carrellato con attacco a pettine.
- c) Nei giorni di **Martedì e Sabato**, viene effettuato il ritiro del **Residuo Secco non riciclabile (Indifferenziato)**. Il conferimento deve essere effettuato all'interno di bidone carrellato con attacco a pettine;
- d) Nella giornata di **Mercoledì** viene effettuato il ritiro del **Vetro**, che deve essere conferito sfuso e non chiuso in sacchetti di plastica, all'interno di apposito carrellato (colore verde) con attacco a pettine;
- e) Nella giornata di **Giovedì** viene effettuato il ritiro della **Carta**, che deve essere conferita all'interno di apposito contenitore cartaceo o bidone carrellato con attacco a pettine;
- f) **Dal lunedì alla Domenica**, viene effettuato il ritiro del **Cartone** che, **asciutto, piegato e legato**, deve essere conferito a piè di negozio.

ART. 6

È fatto obbligo agli utenti:

- a) di provvedere affinché i contenitori risultino sempre ben chiusi e puliti, ai fini della tutela della salute pubblica, dell'igiene e del decoro;
- b) di provvedere affinché i contenitori vengano esposti nelle aree immediatamente prospicienti gli ingressi delle abitazioni, dei condomini e/o delle attività commerciali;
- c) di provvedere, **limitatamente alle utenze domestiche**, a ritirare, presso il Centro Comunale di Raccolta (CCR) ubicato alla Via Pezze Pennino Cellamare, e ad utilizzare esclusivamente i

sacchetti con sistema tag RFID per il conferimento dei rifiuti di cui all'art. 5 c. 1 lettera b) della presente ordinanza.

ART. 7

È vietato il deposito e l'abbandono, sulle vie pubbliche e private, sugli spazi aperti al pubblico, anche temporaneamente, di materiali e rifiuti di qualsiasi specie se non con le modalità previste dalla presente ordinanza, e si inibisce, altresì, l'utilizzo di qualsiasi altro contenitore che non sia quello all'uopo dedicato. In caso di furto o danneggiamento delle attrezzature fornite in dotazione, dovrà essere data comunicazione all'amministrazione, mediante compilazione di apposito modulo, al fine di consentire il ritiro di nuova attrezzatura.

ART. 8

E' data facoltà all'utenza di conferire le frazioni merceologiche indifferenziate e differenziate dei rifiuti urbani presso il Centro Comunale di Raccolta (CCR), ubicato in Via Pezze Pennino Cellamare.

Il soggetto gestore del centro di raccolta è: Teknoservice Srl - P.IVA: 08854760017 con sede in Viale dell'Artigianato n.10, 10045 – Piossasco (TO), iscritto con il n. TO 01821 all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche, nonché nella **Categoria 1^a Ordinaria** estesa anche alla gestione dei Centri di raccolta: Classe B. – Certificato IQC N. SA8000:2014 del 21/02/2019. Certificazione ISO N. 45001:2018 del 08/09/2020.

L'utenza potrà, oltre al **Residuo Secco non riciclabile (Indifferenziato)**, conferire esclusivamente le frazioni merceologiche di seguito specificate:

carta e cartone, plastica, legno, metallo, vetro (contenitori e lastre), **frazione organica umida, abiti e prodotti tessili, lampadine, tubi fluorescenti** ed altri rifiuti contenenti mercurio, rifiuti di **apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE), oli e grassi commestibili** (codice CER 200125), **oli e grassi minerali** esausti (codice CER 200126), farmaci, batterie e accumulatori (solo se provenienti da utenze domestiche), **sfalci e potature*** (**di utenze domestiche solo se provenienti da attività di piccoli interventi eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione**), **ingombranti**, cartucce **toner** esaurite solo se provenienti da utenze domestiche), **inerti**** (**di utenze domestiche solo se provenienti da attività di piccoli interventi eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione**), **pneumatici** fuori uso e altro rifiuto differenziabile (solo se provenienti da utenze domestiche).

*** Le utenze domestiche nell'anno e/o durante il periodo della potatura e dello sfalcio, non potranno conferire un quantitativo di materiale superiore a 100 Kg.**

**** Le utenze domestiche nell'anno non potranno conferire un quantitativo di materiale superiore a 1 m³.**

ART. 9

In relazione alle singole violazioni delle disposizioni contenute nella presente Ordinanza, è da applicarsi, ex art. 7 bis d. l.vo 267/2000, la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro. Ai sensi dell'art. 16 della legge 689/81, è ammesso il pagamento di una somma in misura ridotta pari alla terza parte del massimo della sanzione prevista per la violazione commessa o, se più favorevole e qualora sia stabilito il minimo della sanzione edittale, pari al doppio del relativo importo, oltre alle spese del

procedimento, entro il termine di sessanta giorni dalla contestazione immediata o, se questa non vi è stata, dalla notificazione degli estremi della violazione, per un importo pari ad € 50,00.

D I S P O N E

- l'affissione della presente ordinanza all'Albo Pretorio e la massima pubblicizzazione e diffusione della stessa alla cittadinanza attraverso i mezzi di informazione e la pubblicazione sul sito internet del Comune;
- la trasmissione alla società TEKNOSERVICE S.r.l. con sede legale in Viale dell'Artigianato n.10, 10045 PIOSSASCO (TO);
- la trasmissione del presente provvedimento per l'esatta vigilanza sull'osservanza delle modalità sopra ordinate:
 - a) al Comando di Polizia Municipale;
 - b) al locale Comando Stazione Carabinieri.
 - c) alle guardie ecozoofile dell'A.N.P.A.N.A.

A V V E R T E

Che la presente ordinanza annulla e sostituisce la precedente ordinanza n. 1 del 30 gennaio 2023 R.G. 3.

Che avverso la presente Ordinanza è ammesso ricorso:

- ✓ entro 60 giorni dalla data di pubblicazione All'Albo Pretorio al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) Puglia Sez. di Bari, nei modi e nei termini previsti dal D.lgs. 104/2010;
- ✓ oppure in via straordinaria entro 120 giorni dalla data di pubblicazione All'Albo Pretorio al Presidente della Repubblica, nei modi e nei termini previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

IL SINDACO

Vurchio Gianluca

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L. 39/93)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

NR. REG. _____

La presente ordinanza viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare, lì _____

IL MESSO COMUNALE
Caccavale Francesco