



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.572

SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO: POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE nr. 189 del 06-10-2021

Oggetto: Servizio di manutenzione ordinaria motociclo PIAGGIO LIBERTY di proprietà comunale anno 2021. Impegno spesa - affidamento servizio. CIG: Z3B3354FDB.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con Decreto del Sindaco n. 4 del 16/02/2021 il sottoscritto Comandante della PM Ten. Pietro PACIFICO risulta incaricato della Responsabilità del IV Settore Polizia Municipale Ecologia e Ambiente con l'obbligo di “**determinare**” con proprio atto monocratico tutti gli impegni e liquidazioni relativi alle loro competenze;
- il Comune di Cellamare è proprietario di veicoli per i quali è necessario prevedere alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria per il normale funzionamento;
- l'unico motociclo attualmente disponibile per i vari servizi di polizia relativi a notifiche o controlli che non richiedono l'ausilio dell'autovettura, è il motociclo PIAGGIO LIBERTY per il quale è urgente procedere alla manutenzione ordinaria e revisione biennale, al fine di garantire la marcia in sicurezza del veicolo in questione;

CONSIDERATO che in zona si è dichiarata disponibile ad eseguire gli interventi necessari a garantire la manutenzione l'Autofficina ADDANTE di ADDANTE Michele con sede legale e operativa in Capurso (BA) Via Casamassima 53 int. 6 Z.I., già esecutrice di analoghi interventi su diversi veicoli di proprietà del Comune di Cellamare;

VISTO che a seguito di diagnostica in officina, la ditta ADDANTE ha inviato preventivo di spesa di € 395,03 I.V.A. come per legge compresa e comprensivo anche del servizio di revisione biennale;

VISTO che per il corrente anno è stata prevista in bilancio al Capitolo 442.07 rubricato “**Altri beni di consumo. Manutenzione veicoli**” la complessiva somma di € 4.000,00.

RITENUTO pertanto procedere alla manutenzione ordinaria e revisione biennale, impegnando la somma di € 400,00, in quanto trattasi di intervento urgente atto a garantire la continuità del servizio cui è destinato il veicolo de quo, con imputazione della spesa come sopra richiamata;

VISTO il vigente regolamento comunale sulle modalità di affidamento dei beni e servizi;

VISTA la vigente normativa relativa all'impegno di spesa, nonché le modalità di inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni;

VISTI:

- il D.lgt. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.lgt. n. 126/2014;
- il D.lgt. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.lgt. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- la legge n. 241/90;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. **DI IMPEGNARE** la somma di € 400,00, al fine di garantire la necessaria copertura della spesa per la manutenzione ordinaria e revisione biennale del motociclo, per la continuità del servizio cui il mezzo è destinato, con imputazione della spesa sul **Cap. 442.7** con oggetto: “**Manutenzione mezzi**” del bilancio 2021.
2. **DI AFFIDARE**, alla ditta ADDANTE Michele con sede legale e operativa in Capurso (BA) Via Casamassima 53 int. 6 Z.I., ai sensi di quanto disposto sia dall'articolo 8 del vigente regolamento comunale approvato con DCC n.28/2006, la fornitura del servizio di cui al punto che precede.
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, opportunamente sottoscritto per accettazione da parte del rappresentante legale della ditta affidataria, assume valore di contratto a tutti gli effetti di legge.
4. **DI DARE ATTO**, altresì, che all'appalto per l'affidamento del servizio, di cui al presente provvedimento è stato attribuito il **CIG: Z3B3354FDB** e che il contratto è da ritenersi nullo, ipso iure, se le transazioni economiche saranno eseguite, in violazione della legge n.136/2010 e ss. mm. e ii.
5. **DI LIQUIDARE** e pagare l'officina nei termini di legge e con le modalità del vigente regolamento di contabilità, a lavori eseguiti e presentazione di documento fiscale elettronico

trasMESSO a questo Comando a mezzo del seguente codice univoco: **XDQZ3A**.

6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.lgt. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
7. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgt. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile.
8. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.
9. **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.
10. **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Ten. Pietro PACIFICO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente della Direzione 3 Ragioneria, Bilancio e Contabilità, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Data 06/10/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott. Domenico DE ASTIS

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data registrazione	Importo €	Cap./Art.	Codice ed Esercizio di esigibilità
N. 676	06/10/2021	€ 400,00	442.7	3.01-1.03/2021

Data 06/10/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott. Domenico DE ASTIS

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgt. 18 agosto 2000, n. 267.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr.

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare,

IL MESSO COMUNALE
F.to Caccavale Francesco

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)