



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.524

SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO: POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE nr. 173 del 15-09-2021

Oggetto: Licenza software Servizio Integrato di Polizia Locale triennio 2021/2023. Affidamento servizio alla Halley Informatica S.r.l. Impegno spesa. CIG: ZB2330C2C7.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- Con Decreto del Sindaco n. 4 del 16/02/2021 il sottoscritto Comandante della PM Ten. Pietro PACIFICO risulta incaricato della Responsabilità del III Settore Polizia Municipale Ecologia e Ambiente con l'obbligo di “**determinare**” con proprio atto monocratico tutti gli impegni e liquidazioni relativi alle loro competenze;
- Il Comando di Polizia Locale allo stato non è dotato di software per la gestione dei propri servizi con particolare riferimento alla gestione dei verbali, alle violazioni di leggi e regolamenti comunali o ordinanze comunali e gestione dell'attività di P.G. sugli incidenti stradali;
- A tale scopo contatta la società Halley Informatica S.r.l. di Matelica (MC), già fornitrice di software per atti amministrativi a questo Comune, ha proposto la propria offerta promozionale per il Servizio Integrato di Polizia Locale, n. 39 del 14/04/2021 agli atti di questo ufficio;

VISTO che tale offerta promozionale prevede il servizio per la gestione completa di tutte le attività amministrative e di segreteria che solitamente restano a capo dei componenti il Comando a discapito delle altre mansioni d'ufficio e della vigilanza del territorio;

VISTO che in particolare l'offerta prevede i seguenti elementi:

- Licenza Software di Polizia Locale
- Servizio di esternalizzazione Polizia Locale
- Comodato d'uso di smartphone, stampanti bluetooth per gli agenti sul territorio e router wi-fi dedicato allo scarico dei verbali,

alle condizioni di cui ai 22 (ventidue) articoli riportati nella richiamata offerta n. 39/2021;

VISTO che per il primo anno l'offerta comprende una quota una tantum di € 700,00 più IVA per addestramento e formazione del personale per l'utilizzo dell'app ePolice, oltre ad € 2,90 al pezzo per la stampa e postalizzazione dei verbali, per un numero stimato di circa 100 atti a fine anno, per un totale di € 290,00 più IVA. Mentre, per le annualità 2022 e 2023 viene offerto un canone annuo di € 895,00 più IVA, oltre ad € 2,90 al pezzo per la stampa e postalizzazione dei verbali, da conteggiarsi per un numero stimato di circa 200 atti, pari ad € 580,00 più IVA annui;

VISTO che è da prevedere la spesa per il:

- 2021 € 1.207,80 comprensiva di IVA,
- 2022 € 1.799,50 comprensiva di IVA,
- 2023 € 1.799,50 comprensiva di IVA,

RITENUTO per tutto quanto precede adottare la presente “*Determinazione*” con la quale si dispone il relativo impegno con imputazione di spesa ai competenti Capitoli del Bilancio nei relativi esercizi finanziari cui il servizio viene a cadere, con conseguente liquidazione della stessa in favore dell'avente diritto;

RITENUTO, altresì, che ai sensi delle disposizioni vigenti di legge in materia di contratti pubblici, sussistono i presupposti per affidare tale servizio mediante affidamento diretto, senza ricorrere al MEPA per importo inferiore ad € 5.000,00, così come stabilito al comma 130 della Legge di Bilancio 2019;

VERIFICATA la regolarità contributiva della Halley Informatica S.r.l. attraverso l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva numero protocollo: INPS_26511768 del 11/06/2021 scadenza 09/10/2021;

DATO ATTO che il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) alla fornitura in argomento è il seguente: **ZB2330C2C7**;

VISTI gli articoli 107 comma 3 lettera d) e 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

RITENUTO, altresì, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la vigente normativa relativa all'impegno di spesa, nonché le modalità di inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 183;
- il D.lgt. 118/2011 e successive modificazioni;

- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.lgt. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa:

1. **DI IMPEGNARE** la complessiva somma di € **1.250,00**, con imputazione della spesa **sul Capitolo 42** rubricato "Prestazione di servizi – Manutenzione Hardware e Software" del bilancio esercizio corrente, disponibile.
2. **DI AFFIDARE** direttamente alla società Halley Informatica S.r.l., **con sede legale in Via Circonvallazione, n. 131 -62024 Matelica (MC) P.I. 00384350435**, la fornitura di che trattasi in narrativa meglio esplicitata, per l'importo di € **1.207,80** IVA compresa, senza ricorrere al MEPA per importo inferiore ad € 5.000,00, così come stabilito al comma 130 della Legge di Bilancio 2019;
3. **DI DARE ATTO** che si provvederà ad impegnare la spesa per gli anni 2022 e 2023 nei relativi esercizi di competenza.
4. **DI DARE ATTO** che il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente **CIG n. ZB2330C2C7**.
5. **DI DARE ATTO** che la complessiva somma di € **1.250,00** trova capienza negli stanziamenti di bilancio secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Programma/ Titolo	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2021 €	2022 €	2023 €	Es. Succ. €
42	01.01-1.03	Prestazione di servizi	1.250,00			

6. **DI DARE ATTO** che la suddetta spesa, nell'ambito dello stanziamento di cui sopra, verrà liquidata a fornitura eseguita e a presentazione del documento fiscale elettronico che sarà inviato al seguente codice univoco **XDQZ3A**.
7. **DI CERTIFICARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
8. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.lgt. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
9. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgt. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile
10. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione viene trasmessa al Settore Finanziario ed è esecutiva dopo il visto del Responsabile.
11. **DI DISPORRE**, a seguito dell'approvazione del presente provvedimento, in ossequio all'articolo 18 del D.L. 83/2012 convertito in legge 134/2012, la pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Cellamare, nell'ambito della sezione "Trasparenza, valutazione e merito", delle informazioni così come statuito dal succitato decreto.

IL COMANDANTE DELLA P.L.
f.to Ten. Pietro PACIFICO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Data 15/09/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Dott. Domenico DE ASTIS

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data registrazione	Importo €	Cap./Art.	Codice ed Esercizio di esigibilità
n. 610/2021	15/09/2021	1.250,00	42	01.01-1.03/2021

Data 15/09/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Dott. Domenico DE ASTIS

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgt. 18 agosto 2000, n. 267.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr.

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare,

IL MESSO COMUNALE

F.to Caccavale Francesco

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA

(dott.ssa Rosa Sabbatelli)