



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.615

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO: DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE nr. 161 del 21-10-2021

**Oggetto: Nuovo formato di fogli di atti di stato civile. Acquisto Stampante.
Impegno spesa.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nella qualità di responsabile del I Settore "Affari Generali" ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art.107, in forza del decreto sindacale di nomina n. 02/2021 legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RICHIAMATI:

- Il Decreto Sindacale n. 2 del 16/02/2021 di nomina di Responsabile del I Settore "Affari Generali" con annesso l'Ufficio Servizi Sociali;
- la Deliberazione n. 27 del 06.05.2021 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 06.05.2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;

Premesso che:

- con circolare n. 13 del 09.11.2020 del Ministero dell'Interno, avente ad oggetto "Decreto del Ministro dell'Interno recante Approvazione del nuovo formato dei moduli per i registri dello stato civile, delle caratteristiche tecniche nonché delle modalità di redazione degli atti dello stato civile", il Ministero dell'Interno ha comunicato che è stato approvato il nuovo formato dei moduli per i registri dello stato civile;
- tale provvedimento dispone la riduzione delle dimensioni dei fogli in formato A4 rispetto a quelli precedentemente in uso, consentendo una migliore razionalizzazione degli spazi destinati alla gestione ed alla conservazione dei registri dello stato civile ed una maggiore flessibilità nell'impiego di strumenti informatici;
- con lo stesso decreto sono state disciplinate le caratteristiche tecniche relative alla carta, alla scritturazione, alla stampa, alla conservazione degli atti dello stato civile e le modalità di redazione degli atti dello stato civile;

Considerato che, a questo punto, necessitando dotare gli Uffici Demografici di una stampante compatibile con le caratteristiche tecniche richieste per la stampa dei nuovi fogli per gli atti di stato civile, questa Amministrazione ha richiesto apposito preventivo alla BDB Informatica, con sede in Bari, p.iva 04437370721, alla via De Gemmis n. 46/b, società iscritta al Mepa, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO il preventivo di spesa di euro 940,18 incluse iva e spese di trasporto ed installazione, acquisito al protocollo dell'Ente in data 20.10.2021 e relativo alla fornitura di una Stampante Multifunzione laser brother DCP-L6600dw;

CONSIDERATO, inoltre che nel servizio sarà compreso il servizio di garanzia di 5 anni e di assistenza della detta stampante;

RILEVATO inoltre che la fornitura medesima, per tipologia di importo, rientra nel disposto del vigente regolamento per le forniture ed i servizi effettuabili in economia;

Visto l'art. 1 comma 130 della legge n. 145 del 30.12.2018, che ha innalzato la soglia che consente alle P.A. di effettuare acquisti autonomi senza il necessario ricorso al Mepa fino all'importo di euro 5.000;

Visto l'art. 36, comma 2, del Decreto n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

Vista l'attestazione di regolarità del Dure per la ditta de quo;

Acquisito il CIG n. **ZE9338DAA0**;

RITENUTO, pertanto, di dover assumere il conseguente impegno di spesa di euro 940,18 iva compresa sul cap. 274.00 del bilancio 2021 in favore della ditta Ditta BDB Informatica, con sede in Bari, p.iva 04437370721, alla via De Gemmis n. 46/b ;

VISTO l'art. 8 del vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con atto del Consiglio n. 28 del 28.09.2006, nella parte in cui stabilisce "1. L'affidamento degli interventi (relativi a lavori, forniture e servizi) con il sistema del cottimo avviene nel seguente modo: per gli interventi inferiori a 20.000,00 euro, iva esclusa, si può procedere ad affidamento diretto;

Visto il preventivo presentato dalla Ditta BDB Informatica, con sede in Bari, p.iva 04437370721, alla via De Gemmis n. 46/b,, dell'importo di euro 940,18 iva compresa;

VISTO il D.LGS. n. 267/00;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- Di affidare alla Ditta BDB Informatica, con sede in Bari, p.iva 04437370721, alla via De Gemmis n. 46/b la fornitura della Stampante Multifunzione laser brother DCP-L6600dw;
- Di impegnare la somma di euro 940,18 sul cap. 274.00 del bilancio 2021;
- Di dare atto che il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente **ZE9338DAA0**;
- **DI CERTIFICARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
- **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.lgt. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgt. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile
- **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.

- **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.
- **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.
- **DI TRASMETTERE** il presente atto al Settore Segreteria Personale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Cellamare, li 21.10.2021

Il Responsabile del Settore Affari Generali
(avv. Rosa Sabbatelli)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE														
Il Dirigente della Direzione 3 Ragioneria, Bilancio e Contabilità, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia: PARERE FAVOREVOLE Data Il Responsabile del Servizio Finanziario <i>Dott. Domenico De Astis</i>														
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA														
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Impegno</th> <th>Data registrazione</th> <th>Importo €</th> <th>Cap./Art.</th> <th>Codice ed Esercizio di esigibilità</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>735</td> <td>21.10.2021</td> <td>€ 940,18</td> <td>274.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Impegno	Data registrazione	Importo €	Cap./Art.	Codice ed Esercizio di esigibilità	735	21.10.2021	€ 940,18	274.00	
Impegno	Data registrazione	Importo €	Cap./Art.	Codice ed Esercizio di esigibilità										
735	21.10.2021	€ 940,18	274.00											
Il Responsabile del Servizio Finanziario <i>Dott. Domenico De Astis</i> Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgt. 18 agosto 2000, n. 267.														

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr.

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare,

IL MESSO COMUNALE
F.to Caccavale Francesco

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)