



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale n. 47

ORDINANZA N. 8 DEL 08-08-2024

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI PER LA GIORNATA DEL 16 AGOSTO 2024

L'anno duemilaventiquattro addì otto del mese di agosto

IL SINDACO

PREMESSO che:

- l'art. 50, comma, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale *"il Sindaco, altresì, coordina e riorganizza, gli orari dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti"*;
- il D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 7.08.2012 n. 135 (c.d. Spending Review);
- è principio di buona amministrazione programmare le chiusure di ufficio dei Servizi comunali;

CONSIDERATO CHE:

- in prossimità del giorno di Ferragosto, generalmente, si registra una bassa affluenza di cittadini agli Uffici Comunali, con conseguente calo della richiesta di servizi agli stessi Uffici;
- per l'anno 2024, il giorno 16 agosto risulta esser compreso tra giovedì 15 agosto, giorno della celebrazione della Festività dell'Assunzione – Ferragosto, e sabato 17 agosto;
- per la predetta giornata risultano essere state inoltrate numerose richieste di ferie;

RITENUTO che la chiusura degli uffici comunali in una giornata di esigua affluenza comporterebbe un risparmio energetico, con conseguente taglio ai costi sopportati, in osservanza delle disposizioni generali in materia di Spending Review;

ATTESO che risulta comunque necessario garantire, in relazione alle normali necessità di salvaguardia del territorio, l'erogazione dei servizi essenziali e di pronta reperibilità;

CONSIDERATO per tale ragione opportuno disporre la chiusura degli Uffici Comunali per l'intera giornata di **venerdì 16 Agosto 2024**, previo collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente interessato ad esclusione di dipendenti in servizio (agenti) presso la Polizia Locale, garantendo altresì l'assolvimento dei servizi essenziali di pertinenza dell'Ufficio Stato Civile mediante estensione della reperibilità e dei servizi sociali (attraverso il P.I.S. di Ambito);

Tutto ciò premesso

ORDINA

1. DI DISPORRE la chiusura degli Uffici Comunali per l'intera giornata di **venerdì 16 Agosto 2024**, previo collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente interessato ad esclusione di dipendenti in servizio (agenti) presso la Polizia Locale, garantendo altresì l'assolvimento dei servizi essenziali di pertinenza dell'Ufficio Stato Civile mediante estensione della reperibilità e dei servizi sociali (attraverso il P.I.S. di Ambito);
2. DI FORNIRE DISPOSIZIONE affinché i Responsabili competenti predispongano ogni atto necessario a garantire l'espletamento dei servizi essenziali e di pronta reperibilità e turnazione ai sensi della normativa vigente e comunque di garantire la presenza in servizio del personale ritenuto necessario per l'assolvimento degli adempimenti non derogabili previsti in tale giornata;
3. DI COMUNICARE il presente provvedimento:
 - ai Responsabili di Settore ed al Segretario Generale;
 - Al Comando di Polizia Locale;
 - alle organizzazioni sindacali ed RR.SS.UU.
 - alla Prefettura di Bari;
 - Al P.I.S. di Ambito
 - alla locale stazione dei Carabinieri

4. DI INFORMARE la popolazione tramite avviso sull'Albo pretorio online, sul sito internet istituzionale dell'Ente nonché mediante affissione di opportuno avviso sull'ingresso del palazzo Municipale

IL SINDACO
Vurchio Gianluca

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L. 39/93)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

NR. REG. 888

La presente ordinanza viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare, li 09-08-2024

IL MESSO COMUNALE

F.to Caccavale Francesco

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
Sabbatelli Rosa