



**COMUNE DI CELLAMARE**  
*Città Metropolitana di Bari*

**Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed EQ.**

**VERBALE N. 1**

**(Insediamento)**

Il giorno **16 aprile 2024** alle ore 18:00 mezzo collegamento whatsapp si è riunita la Commissione Esaminatrice per la selezione di cui all'oggetto nominata giusta determinazione del Settore Affari Generali n. 95 del 16/04/2024, così composta:

- 1) Ing. AFFATATO Nicola - PRESIDENTE;
- 2) Dott. DI NATALE Luigi - COMPONENTE ESPERTO;
- 3) Arch. NARDULLI Maria Teresa - COMPONENTE ESPERTO.

Assiste, con funzioni di segretario verbalizzante, la dott.ssa Leonarda Lorusso funzionario amministrativo del Comune di Cellamare.

Il Presidente, dà atto della presenza di tutti i componenti ad eccezione dei membri esperti aggiunti (membro esperto aggiunto lingua inglese, membro esperto aggiunto informatico) che saranno nominati successivamente all'espletamento della prova scritta ed in vista della successiva prova orale.

La Commissione, come sopra composta, formalmente si insedia e dichiara aperti i lavori.

**PRENDE ATTO** della documentazione fornita dal Responsabile del Servizio Personale comprendente copia del bando del concorso pubblico in oggetto, di tutti gli atti, dei provvedimenti e dei nominativi dei candidati che hanno inoltrato domanda.

La Commissione, inoltre, prende atto:

- della determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali – Servizio Personale n. 68 del 14/03/2024 con cui è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico e fissato il calendario prova scritta (18 aprile 2024) e prova orale (6 maggio 2024);
- della regolarità della pubblicazione del concorso pubblico in oggetto sul portale "inPA – portale per il Reclutamento" in data 14/03/2024, nonché all'Albo Pretorio Comunale dal 14/03/2024 (pubbl. n. 357) e sul sito istituzionale del Comune di Cellamare per trenta giorni consecutivi con scadenza 15/04/2024 ore 23:59;
- della legittimità della composizione e nomina della Commissione;
- delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi rilasciate da ognuno dei componenti la commissione;
- che sono pervenute n. 70 istanze di partecipazione;
- della determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali – Servizio Personale n. 94 del 16/04/2024, sono stati ammessi con riserva n. 69 (sessantanove) candidati e confermato il calendario della prova scritta fissata per il giorno 18 aprile 2024 a partire dalle ore 9:30;
- con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali – Servizio Personale n. 95 del 16/04/2024 è stata nominata la Commissione Esaminatrice.

La Commissione si avvarrà della società SeleTEK s.r.l., individuata tramite determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali – Servizio Personale n. 96 del 16/04/2024, per l'attività di supporto alla elaborazione delle domande da sottoporre ai candidati e per la successiva correzione degli elaborati.

La correzione di tutti gli elaborati avverrà in seduta pubblica nella fase successiva all'espletamento della prova scritta.

1  
weel

I Commissari, giusto quanto previsto dall'art. 35, comma 4, del vigente Regolamento Comunale di Accesso agli Impieghi del Comune di Cellamare, approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 19/06/2012, così come modificato dalla Delibera di G.C. n. 26 del 19/07/2012, prendono visione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e dichiarano, dopo aver verificato da un'attenta lettura dei dati anagrafici, che non sussiste tra loro ed i candidati alcun vincolo di parentela o affinità fino al 4° grado.

La Commissione, pertanto, constatata la propria regolare costituzione, ai sensi dell'art. 39 del vigente Regolamento del Comune di Cellamare, si dichiara insediata e prosegue i lavori.

Pertanto, le prove d'esame consisteranno in:

- prova scritta;
- prova orale (comprendente tra le materie la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed elementi di lingua inglese);

La Commissione, sulla base delle prescrizioni contenute nel bando di indizione del concorso ed ai sensi del Regolamento vigente e delle successive modifiche ed integrazioni disporrà per la valutazione di ciascun candidato di un punteggio complessivo di 60 punti, di cui n. 30 per la prova scritta e 30 punti per la prova orale.

La Commissione ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso e art. 25 del regolamento vigente, decide di articolare la prova scritta mediante somministrazione di n. 1 questionario con test a risposta multipla sulle materie previste dal bando di concorso aventi ciascuno 3 risposte obbligate, di cui una sola esatta. Prima dell'inizio della prova, che avrà durata di 35 minuti, si procederà alla predisposizione di tre batterie di questionari da 30 test ciascuna (più 2 domande di riserva), fra le quali sarà sorteggiata quella oggetto della prova stessa.

Ai concorrenti sarà vietato far uso di codici, testi normativi e altri testi o materiali di consultazione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta una votazione non inferiore a 21/30 così come previsto nel bando di concorso e nei successivi atti.

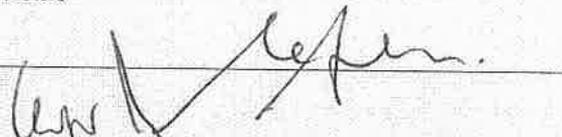
La Commissione stabilisce di attribuire per ciascuna risposta il seguente punteggio:

- Punti 1 per ogni risposta esatta;
- Punti 0 per ogni risposta non data;
- Punti -0,10 per ogni risposta errata o multipla.

La seduta termina alle ore 18:30.

Letto, approvato e sottoscritto

Ing. Affatato Nicola



Dott. Di Natale Luigi



Arch. Nardulli Maria Teresa



Il Segretario verbalizzante dott.ssa Leonarda Lorusso



**Oggetto: Dichiarazione resa dai componenti delle Commissioni di selezione attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto **ing. Affatato Nicola**, nato a Triggiano il 20/09/1984, in qualità di Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Cellamare, relativamente all'incarico di Presidente della Commissione Esaminatrice di cui alla determinazione del Settore Affari Generali n. 95 del 16/04/2024 nell'ambito della procedura di selezione: **"Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico"**.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

**DICHIARA**

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D. Lgs. 165/2001);
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001);
3. che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Trattamento dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 (GDPR 2016/679), circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Cellamare, li 16/04/2024

Il dichiarante



**Oggetto: Dichiarazione resa dai componenti delle Commissioni di selezione attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto Di Natale Luigi nato a Bari il 23.03.1970 in qualità di Componente esterno della Commissione Esaminatrice di cui alla determinazione del Settore Affari Generali n. 95 del 16/04/2024 nell'ambito della procedura di selezione: **"Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico"**.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

**DICHIARA**

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D. Lgs. 165/2001);
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001);
3. che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Trattamento dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 (GDPR 2016/679), circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Bari lì 16/04/2024

Il dichiarante

Luigi Di Natale

Firmato digitalmente da:

**DI NATALE LUIGI**

Firmato il 16/04/2024 11:47

Seriale Certificato: 1045741

Valido dal 03/01/2022 al 03/01/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



**Oggetto: Dichiarazione resa dai componenti delle Commissioni di selezione attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

La sottoscritta MARIA TERESA NARDULLI, nata a PUTIGNANO il 29.11.1988 Cod. Fisc. NDRMTR88S69H096D in qualità di dipendente del Comune di Sammichele di Bari, Resp. Area OO.PP. e Patrimonio, relativamente all'incarico di Componente esterno della Commissione Esaminatrice di cui alla determinazione del Settore Affari Generali n. 95 del 16/04/2024 nell'ambito della procedura di selezione: **"Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico"**.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

**DICHIARA**

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D. Lgs. 165/2001);
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001);
3. che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Trattamento dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 (GDPR 2016/679), circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Cellamare, li 16.04.2024

Il dichiarante

*Arch. Maria Teresa Nardulli*

Firmato digitalmente  
da  
**Maria Teresa  
Nardulli**

CN = Nardulli Maria  
Teresa  
C = IT



**COMUNE DI CELLAMARE**  
**Città Metropolitana di Bari**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI ED EQ.**

**VERBALE N. 2**  
**(svolgimento prova scritta)**

L'anno 2024, addì diciotto del mese di aprile, alle ore 9:15, presso la palestra coperta dell'Istituto Comprensivo Statale "Nicola Ronchi" sita in Cellamare (BA), alla Via Mazzini, in seduta pubblica, si riunisce la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico in oggetto e, così di seguito costituita, al fine di dare seguito all'espletamento della prova scritta, giusto diario della prova di esami, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente con n. 489 del 16/04/2024 (prot. 3987 del 16/04/2024), nelle persone dei Sigg.ri:

- **Ing. AFFATATO Nicola - PRESIDENTE;**
- **Dott. DI NATALE Luigi – COMPONENTE ESPERTO;**
- **Arch. NARDULLI Maria Teresa - COMPONENTE ESPERTO.**

Assiste, con funzioni di segretario verbalizzante, la dott.ssa Leonarda Lorusso, Funzionario amministrativo del Comune di Cellamare.

Inizialmente, il Presidente dà atto che sono presenti tutti i componenti e dichiara valida la seduta, dando così inizio ai lavori odierni che consistono nel far svolgere la prova scritta a n. 69 (sessantanove) partecipanti ammessi con riserva, così come indicato nel diario d'esame pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in data 16/04/2024.

Con determinazione del Settore Affari Generali – Servizio Personale n. 96 del 16/04/2024 è stato affidato il supporto alla gestione delle attività propedeutiche e della prova scritta della procedura concorsuale de quo alla società Seletek s.r.l.

Si dichiara aperta la seduta per l'espletamento della prova scritta in oggetto, che si terrà in unico turno.

Prima di dare inizio alle operazioni di identificazione dei candidati presenti il personale della seletek s.r.l. verifica lo stato della sala prescelta per la prova.

Alle ore 9:30 la Commissione dà disposizioni agli impiegati addetti di aprire le porte di accesso alla sala e di consentire man mano il loro ingresso.

In ordine alfabetico, secondo il codice identificativo della domanda presente sul portale "inPA", vengono identificati ed invitati a prendere posto all'interno.

L'identificazione avviene mediante esibizione del documento di identità;

Al termine del riconoscimento (alle ore 10:50) risultano essere presenti numero 58 (cinquantotto) candidati, come da annotazione sui fogli di presenza e firma di ciascun candidato presente.

A ciascun candidato viene consegnato il seguente materiale:

- Scheda anagrafica con i propri dati;
- Etichetta con impresso una coppia di codici a barre adesivi;
- Foglio istruzioni per lo svolgimento della prova scritta;
- Penna;
- Tavoletta rigida d'appoggio.

Terminata l'identificazione su descritta, il referente della società incaricata illustra ai candidati le modalità di espletamento della prova ed in particolare i candidati vengono:

- invitati a compilare la scheda anagrafica, con estremi del documento di identità e firma e ad applicare, nell'apposito spazio, uno dei due codici a barre;
- invitati ad apporre il secondo codice a barre (identico a quello apposto sulla scheda anagrafica) nell'apposito spazio indicato sulla scheda risposta;
- informati che la prova consisterà nella risoluzione di n. 30 quesiti (più 2 domande di riserva), ognuno con tre possibili risposta di cui una sola esatta, in un tempo massimo di 35 minuti e che sarà assegnato il seguente punteggio:  
Punti 1 per ogni risposta esatta;  
Punti 0 per ogni risposta non data  
Punti - 0,10 per ogni risposta errata o multipla;

La società, in relazione all'incarico conferito, ha predisposto i questionari necessari per lo svolgimento della prova scritta, attingendo le domande dal suo archivio. Ogni questionario è costituito da n. 30 quesiti (più 2 domande di riserva) bilanciati sulle materie d'esame.

La Commissione prende atto dei tre questionari.

Vengono invitati dal referente della società tre candidati per l'estrazione del questionario da somministrare, tra i tre questionari (Questionari 1, 2, 3) predisposti ed imbustati in modo anonimo.

Si presentano i seguenti sigg.ri, identificati con documenti di riconoscimento:

- 1) RADICCHIO Nunzia Loredana nata a Bari il 08/05/1984;
- 2) SCHIAVONE Marica nata a Triggiano (BA) il 22/08/1981;
- 3) LAPEDOTA Nica nata a Bari il 09/03/1996;

Alle ore 10:58 la candidata delegata RADICCHIO Nunzia Loredana, estrae la busta contenente il questionario n. 3 (tre), allegato al presente verbale, che viene firmato a comprova anche dagli altri due candidati prima indicati.

Alle ore 11:10 si procede all'estrazione della lettera per la prova orale che si svolgerà il 6 maggio 2024.

Si presentano i seguenti sigg.ri:

- 1) SIMINI Mario nato a Melfi il 28/10/1991;
- 2) AMBRIOLA Giuseppe nato a Bari il 23/02/1981

Viene estratta la lettera "U".

Vengono ritirate n. 58 (cinquantotto) schede anagrafiche che vengono spillate in un plico unico debitamente controfirmato e sigillato.



Il questionario estratto viene stampato ed imbustato e, successivamente, consegnato a tutti i candidati presenti in aula.

La prova inizia alle ore 11:15.

Alle ore 11:50 termina la prova.

Vengono ritirati n. 58 (cinquantotto) fogli delle risposte che vengono chiusi in un plico.

Alle ore 12:00 il plico viene consegnato al referente della società SeleTEK per consentire le operazioni di correzione.

Alle ore 12:05 termina la correzione dei fogli delle risposte. Viene generata e stampata la graduatoria anonima generale della prova scritta.

Il numero dei candidati che hanno superato la soglia di ammissione di 21/30 è pari a 13 (tredici).

Vengono consegnati al referente della suddetta società i plichi contenenti le schede anagrafiche al fine di sottoporli a lettura ottica.

Terminate le operazioni di lettura di n. 58 (cinquantotto) schede anagrafiche si procede all'abbinamento informatizzato tra le schede anagrafiche e i fogli delle risposte.

Alle ore 12:15 il referente della società provvede a stampare le graduatorie in chiaro sia in ordine di voto che in ordine alfabetico e vengono vidimate dai sottoscritti componenti la Commissione.

Viene disposta la pubblicazione della graduatoria in luogo del nome e cognome secondo il codice identificativo "inPA" prot. N. 4085 del 18/04/2024, all'albo pretorio, sul portale "inPA" e sul sito istituzionale nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

I lavori terminano alle ore 12:30.

#### I COMPONENTI LA COMMISSIONE

Ing. Nicola Affatato



Dott. Luigi Di Natale



Arch. Maria Teresa Nardulli



Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Leonarda Lorusso





**COMUNE DI CELLAMARE**  
*Città Metropolitana di Bari*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI ED EQ.**

**Verbale n. 3**  
**(prova orale)**

L'anno 2024, addì sei del mese di maggio, alle ore 9:00, si riunisce in seduta segreta presso la Sala Consiliare del Castello Caracciolo la Commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con Determinazione del Settore Affari Generali n. 95 del 16/04/2024, nelle persone dei Sigg.ri:

- Ing. Affatato Nicola - PRESIDENTE;
- Dott. Di Natale Luigi - COMPONENTE ESPERTO ESTERNO;
- Arch. Nardulli Maria Teresa - COMPONENTE ESPERTO ESTERNO;
- Dott.ssa Candela Anna Maria - membro aggiunto esperto in lingua inglese;
- Dott. Boezio Pasquale - membro aggiunto esperto informatico.

Assiste, con funzioni di segretario verbalizzante, la dott.ssa Lorusso Leonarda, Funzionario Amministrativo, dipendente del Comune di Cellamare.

Il Presidente accerta la presenza di tutti i componenti della Commissione.

La Commissione decide di articolare la prova orale mediante la predisposizione di n. 5 urne che conterranno ciascuna n. 14 domande riferite alle materie di esame previste dal bando di concorso, fra le quali, all'inizio della prova orale ciascun candidato procederà al sorteggio prelevandone una per ogni urna. La Commissione elabora un gruppo di tre famiglie di domande omogenee nel modo di seguito riportato:

- 1) - elementi di diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali (d. lgs. 267/2000 con particolare riferimento ai ruoli e funzioni di sindaco, consiglio comunale, giunta comunale, segretario comunale, dirigenti, e alle disposizioni in materia di uffici e personale, servizi e interventi pubblici locali, programmazione e gestione dell'Ente e bilancio, gestione delle entrate e delle spese);
  - normativa riguardante il procedimento amministrativo (L. 241/90) e la documentazione amministrativa (DPR 445/2000),
  - normativa in materia di trasparenza (D. Lgs 33/2013) e accesso civico (D. Lgs. 97/2016);
  - normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012);
  - ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d. lgs. 165/2001, con particolare riguardo alle disposizioni sugli indirizzi politico-amministrativo, le funzioni dei dirigenti e degli uffici - art. 4, alle disposizioni sul rapporto di lavoro, artt. 51-57), diritti e doveri dei pubblici dipendenti, reati contro la pubblica amministrazione;

- normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i);
- 2) - Codice dei contratti pubblici (d. lgs. 36/2023 con riferimento agli articoli da 1 a 126 e agli allegati I.2, I.7, I.8, I.12, II.14;
  - normativa in materia di progettazione, direzione dei lavori e collaudo in riferimento a opere pubbliche e relativi interventi di manutenzione;
  - elementi di contabilità degli enti locali, con particolare riguardo alla contabilizzazione dei lavori pubblici;
  - normativa in materia di espropri (DPR 327/2001);
- 3) - Nozioni sulla normativa urbanistica ed edilizia privata a livello nazionale e regionale;
  - elementi di pianificazione urbanistica attuativa;
  - nozioni sulla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. n. 81/2008 limitatamente agli artt. 1-4; 15-24; 26-27;71;77-78;88-104 bis; Allegato XII - Contenuto della notifica preliminare; Allegato XV - Contenuti minimi dei piani di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili);
  - nozioni relative alla normativa prevenzione incendi (D.P.R. 1 agosto 2011 n. 151);
  - normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche (dm 236/1989; legge 13/1989; DPR 503/1996);
  - normativa sui beni immobili sottoposti a vincolo culturale e/o paesaggistico (D.lgs. 42/2004);

Procede alla determinazione dei criteri di valutazione della prova orale secondo quanto previsto nella scheda allegata (all. A).

La suddetta commissione procede alla formulazione delle domande che vengono inserite nelle urne.

Successivamente la Commissione procede alla seduta, in forma pubblica, per l'espletamento della prova orale così come previsto dall' "avviso esito prova scritta e ammessi alla prova orale" di cui al prot. 4085 del 18/04/2024.

Al termine del riconoscimento avvenuto alle ore 9:32 risultano essere presenti n. 13 candidati come da annotazione su foglio di presenza e firma di ciascun candidato presente.

Alle ore 09:35 la Commissione procede all'espletamento della prova orale.

In sede di svolgimento della prova scritta si è proceduto all'estrazione della lettera (giusto verbale n. 2 prot. 4091 del 18/04/2024): la lettera estratta è la U.

**Alle ore 9:36 si presenta il candidato n. 1 Ambriola Giuseppe** che sorteggia le domande di cui agli allegati:

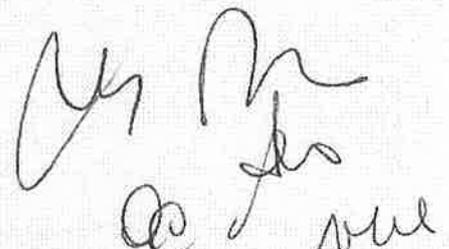
1-1 / 1-2 / 1-3 / 1-4 / 1-5

Al termine della prova orale e del successivo accertamento della conoscenza della lingua inglese, delle apparecchiature e applicazioni informatiche, avvenuta alle ore 09:49, la Commissione attribuisce al candidato il seguente voto 22/30, ritenendolo idoneo.

**Alle ore 9:50 si presenta il candidato n. 2 Borelli Angelo** che sorteggia le domande di cui agli allegati:

2-1 / 2-2 / 2-3 / 2-4 / 2-5

Al termine della prova orale e del successivo accertamento della conoscenza della lingua inglese, delle apparecchiature e applicazioni informatiche, avvenuta alle ore 10:05, la Commissione attribuisce al candidato il seguente voto 25/30, ritenendolo idoneo.



Alle ore 10:14 il candidato Romita Gregorio si allontana dall'aula per motivi personali e non sostiene la prova orale. Pertanto risultano presenti n. 12 candidati.

**Alle ore 10:15 si presenta il candidato n. 3 Colasanto Massimo** che sorteggia le domande di cui agli allegati:

3-1 / 3-2 / 3-3 / 3-4 / 3-5

Al termine della prova orale e del successivo accertamento della conoscenza della lingua inglese, delle apparecchiature e applicazioni informatiche, avvenuta alle ore 10:28, la Commissione attribuisce al candidato il seguente voto 23/30, ritenendolo idoneo.

**Alle ore 10:29 si presenta il candidato n. 4 Cotrone Franco** che sorteggia le domande di cui agli allegati:

4-1 / 4-2 / 4-3 / 4-4 / 4-5

Al termine della prova orale e del successivo accertamento della conoscenza della lingua inglese, delle apparecchiature e applicazioni informatiche, avvenuta alle ore 10:44, la Commissione attribuisce al candidato il seguente voto 25/30, ritenendolo idoneo.

**Alle ore 10:45 si presenta il candidato n. 5 Deleonardis Adriana** che sorteggia le domande di cui agli allegati:

5-1 / 5-2 / 5-3 / 5-4 / 5-5

Al termine della prova orale e del successivo accertamento della conoscenza della lingua inglese, delle apparecchiature e applicazioni informatiche, avvenuta alle ore 10:58, la Commissione attribuisce al candidato il seguente voto 22/30, ritenendolo idoneo.

**Alle ore 11:04 si presenta il candidato n. 6 Giacomobello Rosa** che sorteggia le domande di cui agli allegati:

6-1 / 6-2 / 6-3 / 6-4 / 6-5

Al termine della prova orale e del successivo accertamento della conoscenza della lingua inglese, delle apparecchiature e applicazioni informatiche, avvenuta alle ore 11:18, la Commissione attribuisce al candidato il seguente voto 23/30, ritenendolo idoneo.

**Alle ore 11:20 si presenta il candidato n. 7 Giorgio Mariano Claudio** che sorteggia le domande di cui agli allegati:

7-1 / 7-2 / 7-3 / 7-4 / 7-5

Al termine della prova orale e del successivo accertamento della conoscenza della lingua inglese, delle apparecchiature e applicazioni informatiche, avvenuta alle ore 11:38, la Commissione attribuisce al candidato il seguente voto 25/30, ritenendolo non idoneo.

**Alle ore 11:39 si presenta il candidato n. 8 Mastrotillo Mariangela** che sorteggia le domande di cui agli allegati:



8-1 / 8-2 / 8-3 / 8-4 / 8-5

Al termine della prova orale e del successivo accertamento della conoscenza della lingua inglese, delle apparecchiature e applicazioni informatiche, avvenuta alle ore 11:54, la Commissione attribuisce al candidato il seguente voto 22/30, ritenendolo idoneo.

**Alle ore 11:55 si presenta il candidato n. 9 Maurantonio Sergio** che sorteggia le domande di cui agli allegati:

9-1 / 9-2 / 9-3 / 9-4 / 9-5

Al termine della prova orale e del successivo accertamento della conoscenza della lingua inglese, delle apparecchiature e applicazioni informatiche, avvenuta alle ore 12:07, la Commissione attribuisce al candidato il seguente voto 27/30, ritenendolo idoneo.

**Alle ore 12:14 si presenta il candidato n. 10 Schirone Ilenia** che sorteggia le domande di cui agli allegati:

10-1 / 10-2 / 10-3 / 10-4 / 10-5

Al termine della prova orale e del successivo accertamento della conoscenza della lingua inglese, delle apparecchiature e applicazioni informatiche, avvenuta alle ore 12:32, la Commissione attribuisce al candidato il seguente voto 27/30, ritenendolo idoneo.

**Alle ore 12:34 si presenta il candidato n. 11 Scognetti Chiara** che sorteggia le domande di cui agli allegati:

11-1 / 11-2 / 11-3 / 11-4 / 11-5

Al termine della prova orale e del successivo accertamento della conoscenza della lingua inglese, delle apparecchiature e applicazioni informatiche, avvenuta alle ore 12:51, la Commissione attribuisce al candidato il seguente voto 23/30, ritenendolo idoneo.

**Alle ore 12:53 si presenta il candidato n. 12 Simini Mario** che sorteggia le domande di cui agli allegati:

12-1 / 12-2 / 12-3 / 12-4 / 12-5

Al termine della prova orale e del successivo accertamento della conoscenza della lingua inglese, delle apparecchiature e applicazioni informatiche, avvenuta alle ore 13:07, la Commissione attribuisce al candidato il seguente voto 21/30, ritenendolo idoneo.

A questo punto la Commissione redige la seguente tabella sulla base della prova orale svolta in data odierna che viene sottoscritta dal Presidente della Commissione per essere successivamente affissa presso la sede degli esami affinché i candidati possano prenderne visione.

PROVA ORALE DEL 6 MAGGIO 2024 ORE 09:30			
	PROVA ORALE	INGLESE	INFORMATICA

Ambriola Giuseppe	22/30	Idoneo	Idoneo	Idoneo
Borelli Angelo	25/30	Idoneo	Idoneo	Idoneo
Colasanto Massimo	23/30	Idoneo	Idoneo	Idoneo
Cotrone Franco	25/30	Idoneo	Idoneo	Idoneo
Deleonardis Adriana	22/30	Idoneo	Idoneo	Idoneo
Giacomobello Rosa	23/30	Idoneo	Idoneo	Idoneo
Giorgio Mariano Claudio	25/30	Idoneo	Idoneo	Idoneo
Mastorillo Mariangela	22/30	Idoneo	Idoneo	Idoneo
Maurantonio Sergio	27/30	Idoneo	Idoneo	Idoneo
Schirone Ilenia	27/30	Idoneo	Idoneo	Idoneo
Scognetti Chiara	23/30	Idoneo	Idoneo	Idoneo
Simini Mario	21/30	Idoneo	Idoneo	Idoneo

Alle ore 13:25 terminano i lavori della Commissione e la seduta si scioglie.

#### I COMPONENTI LA COMMISSIONE

Ing. Nicola Affatato (Presidente) \_\_\_\_\_

Dott. Luigi Di Natale (membro esperto) \_\_\_\_\_

Arch. Nardulli Maria Teresa (membro esperto) \_\_\_\_\_

Prof.ssa Candela Anna Maria (membro esperto lingua inglese) \_\_\_\_\_

Prof. Boezio Pasquale (membro esperto informatica) \_\_\_\_\_

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Leonarda Lorusso \_\_\_\_\_

**Oggetto: Dichiarazione resa dai componenti delle Commissioni di selezione attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

La sottoscritta **CANDELA Anna Maria**, nata a BARI il 01/05/68 in qualità di docente di inglese presso l'Istituto Compensivo "N. Ronchi" di Cellamare, relativamente all'incarico di membro esperto aggiunto della Commissione Esaminatrice di cui alla determinazione del Settore Affari Generali n. 99 del 22/04/2024 nell'ambito della procedura di selezione: **"Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico"**.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

**DICHIARA**

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D. Lgs. 165/2001);
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001);
3. che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Trattamento dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 (GDPR 2016/679), circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Cellamare, li 24/04/2024

Il dichiarante

Anna Maria Candela  


**Oggetto: Dichiarazione resa dai componenti delle Commissioni di selezione attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto **BOEZIO Pasquale**, nato a Bari il 03/09/1982 in qualità di docente di Informatica presso l'Istituto Comprensivo "N. Ronchi" di Cellamare, relativamente all'incarico di membro esperto aggiunto della Commissione Esaminatrice di cui alla determinazione del Settore Affari Generali n. 99 del 22/04/2024 nell'ambito della procedura di selezione: **"Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico"**.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

**DICHIARA**

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D. Lgs. 165/2001);
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001);
3. che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Trattamento dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 (GDPR 2016/679), circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Cellamare, li 28/04/2024

Il dichiarante

