



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.341

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO: PERSONALE

DETERMINAZIONE nr. 95 del 16-04-2024

Oggetto: Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico Area dei Funzionari ed EQ. Nomina Commissione Esaminatrice.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nella qualità di responsabile del I settore “Affari Generali” ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art.107, in forza del decreto sindacale di nomina n. 1/2024 del 03/01/2024, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 1/2024 di nomina responsabile del I Settore “Affari Generali”;
- la deliberazione n. 55 del 22/12/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione n. 56 del 28/12/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di G.C. n. 22 del 13/03/2024 è stata approvata la variazione al PIAO 2024/2026 – sottosezione 3.3 “Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026”, prevedendo, tra l’altro, l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico appartenente all’Area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D), mediante la procedura di mobilità obbligatoria prevista dal TUPI e, in caso di esito negativo, attraverso procedura concorsuale, avvalendosi della facoltà prevista dall’art. 3, comma 8, della Legge 56/2019 di non esperire la procedura di mobilità volontaria di cui all’art. 30 TUPI;
- con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali - Servizio Personale n. 68 del 14/03/2024 è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed EQ;
- il bando di concorso, di cui all’oggetto, è stato pubblicato sul portale “inPA – portale per il Reclutamento”, sull’albo pretorio on line del Comune di Cellamare e sul sito web istituzionale dell’Ente per la durata di giorni trenta consecutivi nonché inserito, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione “BANDI DI CONCORSO con scadenza 15/04/2024 ore 23:59;
- che il giorno 15 aprile 2024 ore 23:59 è scaduto il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione al concorso;
- con determinazione del Settore Affari Generali – Servizio Personale n. 94 del 16/04/2024 sono stati ammessi con riserva a sostenere la prova scritta n. 69 (sessantanove) candidati;
- come previsto dagli artt. 34 e segg. del Regolamento di accesso agli Impieghi del Comune di Cellamare, approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 19/06/2012, così come modificato dalla Delibera di G.C. n. 26 del 19/07/2021, la Commissione Giudicatrice deve essere composta da 3 componenti (Presidente ed altri due membri esperti) e potrà essere integrata da uno o più membri esperti aggiunti per l’accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature informatiche;

ATTESA la necessità di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice per l’avvio delle procedure di concorso;

CONSIDERATO che i membri esperti aggiunti saranno nominati successivamente all’espletamento della prova scritta ed in vista della successiva prova orale;

VISTO il Regolamento di accesso agli Impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 19/06/2012, così come modificato dalla Delibera di G.C. n. 26 del 19/07/2012;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente riportato:

1. **DI NOMINARE** e costituire la Commissione Esaminatrice, per il concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed EQ, ai sensi degli artt. 34 e segg. del Regolamento di accesso agli Impieghi del Comune di Cellamare, nonché dell’art. 7 del bando di concorso, come di seguito:

- Ing. Affatato Nicola – Resp. Ufficio Tecnico Comune di Cellamare – Presidente;
- Dott. Di Natale Luigi – Segretario Generale della Provincia di Foggia e del Comune di Vieste (FG) Componente esperto;
- Arch. Nardulli Maria Teresa – Resp. OO.PP. e Patrimonio del Comune di Sammichele di Bari Componente esperto;

Assiste la Commissione, in qualità di Segretario verbalizzante, la dott.ssa Leonarda Lorusso, Funzionario amministrativo Ufficio Personale del Comune di Cellamare;

2. **DI DARE ATTO** che la verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità, in capo ai commissari, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, sarà effettuata dopo che avranno preso visione dell'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale, e che gli stessi si impegneranno a segnalare eventuali incompatibilità che dovessero sorgere o di cui venissero a conoscenza nel corso della procedura selettiva;
3. **DI DARE ATTO** che, con successiva determina, all'esito della prova scritta e prima dell'espletamento della prova orale la suddetta Commissione potrà essere integrata mediante membri esperti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche;
4. **DI NOTIFICARE** il presente atto ai sigg.ri componenti la Commissione, come innanzi individuati;
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line;
6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti e indiretti sul bilancio;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alle RSU;
8. **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 6. 1 comma 9 lett.e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott.ssa Rosa Sabbatelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr. **497**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare, **18-04-2024**

**L'addetto alle pubblicazioni
Il Segretario Comunale
f.to dott. Antonio Russi**

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)