



COMUNE DI CELLAMARE
Città Metropolitana di Bari

Prot. 2809/2024

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO -AREA DEI FUNZIONARI ED EQ.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 13/03/2024 ad oggetto “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026. VARIAZIONE ALLA SOTTO-SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026” con la quale è stata prevista l’assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed EQ.

Dato atto che il presente bando di concorso pubblico è stato approvato ed è emanato a seguito dell’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per lo stesso posto;

Vista la propria determinazione n. 68 del 14/03/2024 di indizione del concorso pubblico per esami e approvazione del bando di concorso per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D);

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di accesso agli impieghi;

Visto l’art. 32 comma 1 della Legge n. 69/2009, come successivamente modificata dal D. Lgs. n. 33/2013, il quale prevede che gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte degli Enti Pubblici obbligati;

Visto l’art. 2 del D.L. 36 del 30/4/2022 che disciplina la “Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni” inPA;

Visti

- il D.Lgs n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 174/1994;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il DPCM 9 novembre 2021, ad oggetto: “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento;
- il D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;
- il D.L. “PA-bis” n. 75/2023, convertito in L. 112/2023;
- i CCNL vigenti del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

ART. 1 - TIPO DI SELEZIONE

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di n. 1 Funzionario Tecnico – Area dei

Funzionari ed EQ, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore Tecnico.

Sono garantite parità a pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

ART. 2 – COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il ruolo si riferisce all'Ufficio Tecnico del Comune di Cellamare.

Le principali attività svolte saranno:

- programmazione degli interventi del Patrimonio immobiliare;
- programmazione, gestione e controllo della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio comunale;
- RUP e/o supporto al RUP nelle fasi di progettazione, direzione lavori e gestione degli interventi edilizi e di manutenzione;
- progettazione e direzione lavori di opere edilizie ed impiantistiche;
- rendicontazione dei finanziamenti;
- trasferte presso le varie sedi per sopralluoghi, riunioni e controlli;
- gestione delle relazioni interpersonali con colleghi, utenti, tecnici esterni ed enti esterni;
- gestione dei servizi cimiteriali;
- rapporti con gli Enti dei sottoservizi e rilascio autorizzazioni

Conoscenze e competenze tecniche richieste:

- analisi e risoluzione di problemi tecnici e tecnico-organizzativi;
- assunzione di responsabilità;
- propensione all'innovazione di servizi e processi;
- affidabilità nella riservatezza dei dati trattati;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- collaborazione con colleghi e superiori nel rispetto del codice di comportamento;
- gestione in materia di sicurezza sui luoghi di lavori;
- procedimenti di espropriazione

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico spettante al personale afferente l'Area dei Funzionari del personale del Comparto Funzioni locali:

- stipendio base annuo lordo di Euro 23.212,35 oltre a 13^a mensilità, indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto, ed eventuali emolumenti previsti per legge.

Il trattamento economico sarà regolarmente assegnato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nelle misure previste dalla legge.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, co. 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 97 del 2013, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica);
 - per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - per i cittadini dei Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti;
4. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi; politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
6. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire compatibilmente con la propria disabilità.
7. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea triennale I livello (D.M. 270/20 04): Scienze dell'architettura - Scienze e tecniche dell'edilizia -

Ingegneria civile e ambientale; Architettura, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

- *Laurea triennale I livello (DM 509/99): Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile - Ingegneria civile e ambientale;*
 - *Laurea specialistica (DM 509/1999) nelle classi: Architettura e ingegneria edile - Ingegneria civile - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio;*
 - *Laurea magistrale (DM 270/2004) nelle classi: Architettura e ingegneria edile-architettura - Ingegneria civile - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio; - Ingegneria dei sistemi edilizi;*
 - *Diploma di laurea a ciclo unico (ordinamento previgente al DM 509/1999): Architettura - Ingegneria civile - Ingegneria edile - Ingegneria edile-architettura;*
8. abilitazione professionale: aver superato l'esame di stato finalizzato all'iscrizione all'Albo Professionale Architetti od Ingegneri;
 9. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i concorrenti maschi);
 10. patente di abilitazione alla guida cat. B o eventuali superiori;
 11. il pagamento della tassa di concorso, fissata in euro 10,00 (dieci) – non rimborsabile;
- Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 5 - POSSESSO DEI REQUISITI E COMUNICAZIONI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso, previa verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda. La verifica della ammissibilità/regolarità della domanda verrà effettuata, in ogni caso prima della formazione della graduatoria.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare, il candidato sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio. Decorso infruttuosamente tale termine il candidato sarà escluso dalla graduatoria.

Ai candidati che saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione all'interno del Portale di INPA e in Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Tutte le altre comunicazioni inerenti la procedura concorsuale pubblicata sul sito web dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto del diritto di riservatezza, hanno valore di notifica.

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dall'Ufficio del Personale del Comune di Cellamare.

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **entro le ore 23:59 del giorno 15 aprile 2024** esclusivamente tramite la Piattaforma di reclutamento INPA, dove il bando è pubblicato, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di iscrizione sarà attiva **dal giorno 14 marzo 2024 fino alle ore 23:59 del giorno 15 aprile 2024**.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione della procedura selettiva, le domande presentate oltre il termine previsto.

Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Cellamare per lo svolgimento della presente selezione.

Nella domanda di ammissione on-line il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o indirizzo di posta elettronica certificata, numero di telefono;

- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti in lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004, n. 226;
- e) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- i) il possesso della patente di tipo B;
- l) gli stati e i fatti che come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno diritto a titolo di preferenza a parità di valutazione;
- m) di specificare, per i candidati con disabilità, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione alla propria condizione e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992. In ragione di ciò, dovrà essere prodotta una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- n) specificazione di candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, dell'eventuale necessità:
 - di sostituire la prova scritta con la prova orale, oppure;
 - di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di scrittura o lettura.
 - di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.

In ragione di ciò, dovrà essere prodotta una dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

o) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione dell'anno di conseguimento, della denominazione e sede dell'Istituto e della votazione conseguita;

p) il possesso dell'abilitazione professionale in ingegneria o architettura;

p) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso;

q) di avere preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

All'atto della registrazione al Portale inPA il candidato compila il curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci euro) sulla base delle indicazioni riportate nel suddetto portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

Il concorrente è tenuto, a pena di esclusione, al versamento della tassa di concorso di € 10,00 a favore del Comune di Cellamare. Il versamento dovrà essere allegato attraverso il portale "InPA" nella specifica sezione ed essere effettuato attraverso la seguente modalità:

a mezzo bonifico sul c/c di Tesoreria Comunale coordinate IBAN: **BANCA POPOLARE DI BARI IT22 F054 2404 2970 0000 7119 530** - indicando la seguente causale: **"Tassa di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico"**.

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti) e potrà essere integrata da uno o più membri esperti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche e sarà nominata con provvedimento del Responsabile competente, adottato successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, ai sensi degli artt. 34 e segg. del Regolamento di Accesso agli Impieghi approvato con Delibera di G.C. n. 18 del 19/06/2012, così come modificato dalla Delibera di G.C. n. 26 del 19/07/2012.

Con il medesimo provvedimento il Responsabile potrà procedere alla nomina di membri supplenti.

ART. 8 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, con una parte anche a contenuto teorico pratico, ed una prova orale e sono rivolte alla verifica del possesso delle conoscenze e delle competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Funzionario Tecnico, come esplicitato nelle premesse.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali (d. lgs. 267/2000 con particolare riferimento ai ruoli e funzioni di sindaco, consiglio comunale, giunta comunale, segretario comunale, dirigenti, e alle disposizioni in materia di uffici e personale, servizi e interventi pubblici locali, programmazione e gestione dell'Ente e bilancio, gestione delle entrate e delle spese);
- normativa riguardante il procedimento amministrativo (L. 241/90) e la documentazione amministrativa (DPR 445/2000),
- normativa in materia di trasparenza (D. Lgs 33/2013) e accesso civico (D. Lgs. 97/2016);
- normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012);
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d. lgs. 165/2001, con particolare riguardo alle disposizioni sugli indirizzi politico -amministrativo, le funzioni dei dirigenti e degli uffici - art. 4, alle disposizioni sul rapporto di lavoro, artt. 51-57), diritti e doveri dei pubblici dipendenti, reati contro la pubblica amministrazione;
- normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.);
- Codice dei contratti pubblici (d. lgs. 36/2023 con riferimento agli articoli da 1 a 126 e agli allegati I.2, I.7, I.8, I.12, II.14);
- normativa in materia di progettazione, direzione dei lavori e collaudo in riferimento a opere pubbliche e relativi interventi di manutenzione;
- elementi di contabilità degli enti locali, con particolare riguardo alla contabilizzazione dei lavori pubblici;
- nozioni sulla normativa urbanistica ed edilizia privata a livello nazionale e regionale;
- elementi di pianificazione urbanistica attuativa;
- nozioni sulla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. n. 81/2008 limitatamente agli artt. 1-4; 15-24; 26-27;71;77-78;88-104 bis; Allegato XII - Contenuto della notifica preliminare; Allegato XV - Contenuti minimi dei piani di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili);
- nozioni relative alla normativa prevenzione incendi (D.P.R. 1 agosto 2011 n. 151);
- normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche (dm 236/1989; legge 13/1989; DPR 503/1996);
- normativa in materia di espropri (DPR 327/2001);
- normativa sui beni immobili sottoposti a vincolo culturale e/o paesaggistico (D.lgs. 42/2004);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche di carattere tecnico (programmi di disegno e computo);
- elementi di lingua inglese.

La commissione disporrà di 30 punti per ciascuna delle due prove (totale 60 punti). Per conseguire l'idoneità sarà necessario raggiungere un punteggio di 21/30 in ciascuna delle due prove. Nella votazione è compreso il giudizio di idoneità relativo alla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

I due punteggi saranno sommati e daranno luogo alla valutazione finale.

ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date delle prove d'esame saranno le seguenti:

- **Prova scritta** con una parte anche a contenuto teorico pratico, che si terrà **il giorno 18 aprile 2024 a partire dalle ore 9:30**

- **Prova orale** consistente nella verifica della capacità del candidato allo svolgimento delle mansioni oggetto del profilo professionale del posto messo a concorso, che si terrà **il giorno 6 maggio 2024 a partire dalle ore 9.30;**

In caso di modifica delle date sopraindicate sarà data comunicazione ai candidati tramite il portale InPA, almeno 7 giorni prima della prova.

La prova scritta si svolgerà **presso la Palestra coperta dell'Istituto Comprensivo Statale "Nicola Ronchi" sita in Cellamare (BA) con ingresso in via Mazzini.**

La prova orale si svolgerà **presso la Sala Consiliare del Comune di Cellamare, sita presso il Castello Caracciolo,**

Largo Castello 1.

I candidati con diagnosi di disturbi di apprendimento (DSA), debitamente documentati con dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica, possono richiedere, nella domanda di ammissione al concorso, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

Per la valutazione di entrambe le prove la commissione giudicatrice dispone di un massimo di 30 punti per prova. Supereranno la prova i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30 per ogni singola prova.

Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse finalizzato al conseguimento del giudizio di idoneità da parte del candidato.

Alla domanda di partecipazione non è necessario allegare il curriculum vitae in quanto, all'atto della registrazione al portale inPA, lo stesso, viene creato in automatico compilando la domanda direttamente e unicamente sullo stesso portale inPA.

ART. 10 - FORMAZIONE GRADUATORIA E UTILIZZO

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito unica. La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale. In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Si tiene conto, inoltre, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Per la validità della graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti.

Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria in oggetto potrà essere ceduta ad altri Enti previo versamento al Comune di Cellamare di una somma a titolo di rimborso spese da definirsi alla conclusione del procedimento concorsuale.

ART. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni normative vigenti. L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35, comma 5bis d.lgs. 165/2001)

ART. 12 – RISERVA IN MATERIA CONCORSALE

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando di concorso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente bando di concorso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa – D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy, General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 – e saranno utilizzati al solo scopo di espletare la procedura di selezione in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questa conseguente. Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di Cellamare può essere contattato al seguente indirizzo mail: serviziord@pa326.it

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato, contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando di concorso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nello stesso.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul portale inPA e sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, dott.ssa Rosa Sabbatelli.

Per eventuali chiarimenti e altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cellamare al seguente numero: 0804657929.

Cellamare, 14/03/2024

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Dott.ssa Rosa Sabbatelli

(documento firmato digitalmente)