



Comune di Cellamare
Città Metropolitana di Bari
Ufficio Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER IL CONVENZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI "TAXI SOCIALE" RIVOLTO AI CITTADINI DEL COMUNE DI CELLAMARE IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ.

SI RENDE NOTO CHE

in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 10/07/2025 con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Sociali – Politiche di Genere – Politiche Giovanili, sono aperti i termini per la partecipazione all'Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di soggetti interessati alla realizzazione del servizio di "Taxi Sociale".

Il presente Servizio è finalizzato alla prevenzione dell'esclusione ed isolamento dal contesto sociale nonché all'accesso ai servizi o prestazioni di prima necessità in favore di persone con disabilità, soggetti deboli, svantaggiati o in stato di bisogno che sono impossibilitati, per varie ragioni, ad utilizzare i tradizionali mezzi di trasporto pubblico o privi di adeguato supporto familiare.

Lo stanziamento del Comune di Cellamare, per il servizio sperimentale "Taxi Sociale" che avrà la durata presunta di un anno, è pari ad **€ 11.626,05**.

Il servizio sarà garantito fino ad esaurimento dello stanziamento previsto.

OGGETTO

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di Enti del Terzo Settore interessati all'organizzazione e alla gestione del servizio di "Taxi Sociale" in favore di persone residenti nel Comune di Cellamare.

Il servizio di "Taxi Sociale" prevede come tipologia di trasporto:

- extra-urbano: spostamenti al di fuori del territorio di Cellamare entro un raggio di max 70 Km.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI DA GARANTIRE

Il Servizio "Taxi Sociale" non prevede percorsi fissi e predefiniti, gli stessi vengono determinati sulla base dell'effettiva domanda di trasporto.

Per il servizio Taxi Sociale extra-urbano la fascia kilometrica massima stabilita, viene calcolata utilizzando lo strumento Google Maps, con riferimento al percorso più veloce, dal punto di prelevamento concordato con il richiedente al punto di destinazione.

La prestazione potrà essere erogata a seguito di presentazione di apposita istanza da parte del cittadino/familiare, almeno dieci giorni prima della prestazione, all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Cellamare.

Al termine della fase istruttoria, l'Ufficio Servizi Sociali inoltrerà l'autorizzazione all'Ente scelto dal cittadino per fruire della prestazione. L'Ente, ricevuta l'autorizzazione, dovrà contattare direttamente il richiedente per accordi sul trasporto.

Nel caso di richieste in cui dovesse coincidere il giorno e l'orario del trasporto, sarà data priorità secondo l'ordine di arrivo della domanda.

Sono consentiti trasporti, individuali o collettivi, nel territorio extraurbano, per i seguenti motivi:

- visite mediche, specialistiche o esami clinici;
- servizi assistenziali, riabilitativi ecc.
- accompagnamento per servizi o prestazioni di prima necessità e disbrigo di pratiche burocratiche, di rilevanza sociosanitaria;
- necessità di rilevanza sociale.

Si riserva al Servizio Sociale la facoltà di attivare direttamente il servizio in favore di persone in situazioni di emergenza o grave pregiudizio.

In caso il beneficiario del trasporto sia un minore e una persona non autosufficiente, sarà necessaria la presenza di un accompagnatore che si assume ogni responsabilità, previa sottoscrizione di apposita liberatoria da consegnare all'Ente gestore nel momento di fruizione del servizio. L'accompagnatore fruirà del servizio gratuitamente.

Sono in ogni caso escluse dal servizio le persone che necessitano di particolare assistenza sanitaria e gravi cure sanitarie (affetti da malattie contagiose, con apparecchi elettro-medicali od infusivi non gestiti dalla persona stessa...)

L'uso del taxi sociale ha di norma un carattere non continuativo, per un massimo di n. 15 trasporti l'anno per il singolo utente, salvo particolari situazioni attestate dal Servizio Sociale Professionale.

Ciascun Ente Gestore dovrà garantire n.1 trasporto A/R gratuito da mettere a disposizione del servizio sociale professionale ogni 10 trasporti effettuati.

Il servizio in oggetto è incompatibile con altri servizi di trasporto già garantiti da altri enti (ad esempio ASL, provincia, ecc.) per specifiche prestazioni.

L'Ente gestore, con la propria manifestazione di interesse, si impegna ad espletare il servizio con precisione, puntualità, sicurezza e riservatezza, garantendo:

1. il prelievo dal luogo concordato con il richiedente, l'accompagnamento a destinazione, e il rientro ove richiesto, con la precisazione che:
 - non è previsto il supporto degli operatori durante l'effettuazione di visite mediche, esami clinici, cure, ecc...
 - relativamente ai tempi di attesa sarà cura dell'operatore valutare la permanenza in loco o il rientro in sede senza costi aggiuntivi a carico del richiedente;
2. l'erogazione del servizio di trasporto sociale, dal lunedì al sabato, orientativamente dalle ore 8,00 alle ore 19,00, salvo ulteriori disponibilità degli operatori e/o particolari esigenze da valutare con il Servizio Sociale Professionale;
3. l'utilizzo dei propri mezzi, della propria strumentazione e dei propri operatori coperti da polizza assicurativa R.C.A. ed R.C.T.;
4. il possesso, per gli automezzi e per gli operatori incaricati, dei requisiti di idoneità necessari allo svolgimento delle attività previste, in considerazione della possibilità di trasportare anche persone disabili;
5. la gestione, l'organizzazione, il coordinamento e l'erogazione dei trasporti, provvedendo a trasmettere al Comune di Cellamare un elenco mensile dei trasporti effettuati, avendo cura di indicare i trasportati, il conducente, il veicolo utilizzato, il luogo di partenza e di destinazione, i chilometri effettuati (considerando che la fascia kilometrica massima di 70 Km viene calcolata utilizzando lo strumento Google Maps, con riferimento al percorso più veloce, dal punto di prelevamento concordato con il richiedente al punto di destinazione) l'ora di avvio e conclusione del servizio;
6. la continuità della prestazione, con l'impegno a dare immediata comunicazione ai competenti uffici comunali delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività pianificate.

COSTO DEL SERVIZIO

Il costo del servizio extra-urbano prevede una quota di accesso fissa pari a € 10,00 oltre ad una quota variabile in relazione alla fascia chilometrica come da apposita tabella (TABELLA A).

Inoltre, si specifica che in caso di permanenza prolungata del mezzo, successiva ad 1 ora di attesa, da parte del Gestore presso il luogo del trasporto, verrà riconosciuta una quota fissa pari a € 10,00 oraria.

Nel caso di più persone che beneficiano del medesimo trasporto, ciascun cliente si farà carico della propria quota individuale.

Il pagamento del dovuto al Comune di Cellamare dovrà avvenire tramite bonifico entro il giorno prima della prestazione, e la ricevuta dovrà essere consegnata direttamente all'operatore del trasporto il giorno della prestazione.

SOGGETTI AMMESSI

Possono aderire alla presente manifestazione d'interesse tutti gli Enti del Terzo Settore, dotati di personalità giuridica, iscritti con codice fiscale, che abbiano un'esperienza almeno di n. 2 anni (acquisita negli ultimi 5 anni) nella gestione di servizi in favore di anziani, minori o disabili, da attestare mediante autocertificazione. Gli Enti aderenti all'iniziativa e ritenuti idonei saranno inseriti in apposito elenco pubblicato sul sito del Comune di Cellamare, al fine di consentire ai cittadini di individuare liberamente l'ente gestore di cui avvalersi.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti dovranno essere in possesso, alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs n. 36/2023 o in ulteriori divieti a convenzionarsi con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché per la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi degli operatori che presteranno servizio, esonerando il Comune di Cellamare da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante per danni alle persone, alle strutture, alle cose a seguito dell'attività di trasporto;
- rispettare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché quelle sulla privacy degli utenti, garantendo il corretto trattamento ed archiviazione dei dati personali e sensibili ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato dal D. Lgs 101/2018 e dal GDPR 2016/679;
- essere in grado di garantire l'attività con continuità per tutta la durata del periodo richiesto;
- gli operatori addetti al trasporto devono garantire precisione e puntualità del servizio, nonché la sicurezza e riservatezza degli utenti,;
- di essere in possesso di DURC in corso di regolarità, ove previsto.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I soggetti interessati potranno trasmettere la propria manifestazione di interesse riportando in oggetto la dicitura **“MANIFESTAZIONE D’INTERESSE TAXI SOCIALE”**, entro il giorno 29/12/2025 alle ore 09:30, utilizzando unicamente il modello allegato al presente Avviso, con le seguenti modalità:

- a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it
- brevi manu presso il Protocollo del Comune di Cellamare in piazza Risorgimento, 33, nei seguenti orari d’ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e il giovedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Ciascun soggetto proponente dovrà trasmettere la seguente documentazione:

- modulo manifestazione di interesse allegato al presente avviso, debitamente compilato e sottoscritto (Allegato 1);
- Contratto di contitolarietà dei dati personali debitamente compilato e sottoscritto

- Modulo sulla tracciabilità dei flussi finanziari
- Copia fotostatica fronte-retro del documento di identità del sottoscrittore
- Copia della polizza Assicurativa per mezzi autotrasportati RCA e RCT
- Copia carta di circolazione dei mezzi da utilizzare

MODALITÀ FATTURAZIONE

Gli enti gestori potranno presentare fattura elettronica/ricevuta fiscale mensilmente all’Ufficio Servizi Sociali del Comune di Cellamare che provvederà alla liquidazione.

Alla fattura/ricevuta dovranno essere allegati:

- report sulle attività svolte;
- registri di trasporto controfirmato dagli utenti.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del Servizio è competente per l’applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

I dati relativi al procedimento sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento stesso.

L’Ente si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti atti a verificare la veridicità e la correttezza delle informazioni comunicate e di richiedere in qualunque momento documentazione integrativa relativa ai requisiti e alle condizioni dichiarate.

Il Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Rosa Sabbatelli - Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Cellamare, tel. 080/2374430 e-mail: serviziociali.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it.

La presente Manifestazione d’interesse, unitamente al modello di convenzione e agli altri allegati, sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.cellamare.ba.it, nonché nell’Albo pretorio on-line dell’Ente e avrà la massima diffusione possibile.

Per informazioni sull’avviso, i soggetti interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Servizi Sociali ai seguenti recapiti: tel. 080/2360278 – 080/2374430

**Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Rosa Sabbatelli**

**ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali
n. 2016/679 General Data Protection Regulation e del D.Lgs. 101/2018**

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TAXI SOCIALE, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Di seguito Le forniamo alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Comune di Cellamare (BA) - Piazza Risorgimento, 33 - 70010 Cellamare (BA) - CF 80017750722 in questo atto rappresentato dal Responsabile del Procedimento, la dott.ssa Sabbatelli Rosa – Ufficio Servizi Sociali del Comune di Cellamare – tel. 0804657983; email: rsabbatelli@comune.cellamare.ba.it PEC: protocollo.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it

CONTITOLARI OVVERO TITOLARI AUTONOMI DEL TRATTAMENTO:

I soggetti gestori delle attività, aderenti alla Manifestazione d'interesse.

FINALITÀ

L'ENTE tratterà i Suoi dati personali, in relazione al procedimento per individuazione di soggetti interessati alla realizzazione del servizio di Taxi Sociale, tanto nel corso dei Procedimenti quanto nella gestione del rapporto futuro.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I fondamenti di licetà del trattamento sono individuati nei seguenti articoli del GDPR Regolamento UE 2016/679:

- art. 6 comma 1 lett. C – Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- art. 6 comma 1 lett. E – Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.
- art. 6 comma 1 lett. B – Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

La informiamo altresì dell'esistenza di ALCUNI SUOI DIRITTI sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare

Diritto di informazione (art. 14 GDPR, c. 5 lett. b → Informazioni da fornire qualora i dati personali non siano stati ottenuti presso l'interessato, ma da soggetti terzi Ai sensi dell'art. 14 c. 5, lett. b, tale diritto non si applica nella misura in cui l'obbligo previsto al paragrafo 1 dell'art.14 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento delle finalità di tale trattamento.

Diritto di revoca del consenso (art. 13 c. 2, lett. c, e art. 9 c. 2 lett. a → Il consenso non è previsto ai sensi dell'art. 6 lett. c quando il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Diritto di accesso ai dati (art. 15) → Lei potrà richiedere:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- f) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- g) una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

Diritto di rettifica (art. 16) → Lei ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti.

Diritto all'oblio – cancellazione (art. 17) → Ai sensi dell'art.17 comma 3, i paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

Diritto di opposizione (art. 21) → Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 2016/679, che l'Interessato deve conoscere e porre in essere.

Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa.

Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.

Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il presente Bando, unitamente al modello di presentazione della domanda, è pubblicato sul sito istituzionale www.comune.cellamare.ba.it, nonché nell'Albo pretorio on-line dell'Ente.

Cellamare, _____

**Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Rosa Sabbatelli**