



Comune di Cellamare
Città Metropolitana di Bari
Ufficio Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI
INIZIATIVE NATALIZIE SUL TERRITORIO COMUNALE – ANNO 2026

Il Comune di Cellamare, in occasione delle festività natalizie, intende promuovere e sostenere iniziative ed eventi rivolti alla cittadinanza, con particolare attenzione ai bambini, alle famiglie e agli anziani.

L'Amministrazione Comunale intende, pertanto, coinvolgere le associazioni presenti sul territorio nella realizzazione di attività ed eventi che contribuiscano a creare momenti di incontro, socializzazione e animazione della comunità.

A tal fine, il Comune potrà concedere contributi economici a sostegno delle iniziative, nei limiti delle risorse disponibili nel bilancio comunale.

1. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono presentare una proposta:

- associazioni culturali;
- associazioni sportive;
- associazioni di volontariato;
- associazioni di promozione sociale;
- enti del Terzo Settore;
- parrocchie;
- comitati e altri soggetti senza scopo di lucro.

È preferibile che i soggetti proponenti siano iscritti all'albo comunale del territorio di Cellamare.

2. INIZIATIVE AMMESSE

Le proposte dovranno riguardare iniziative da realizzare nel territorio di Cellamare durante il periodo natalizio 2026.

A titolo esemplificativo, potranno essere proposti:

- spettacoli e concerti;
- attività di animazione per bambini;
- laboratori creativi;
- iniziative culturali;
- attività rivolte alle famiglie;

- eventi di socializzazione;
- iniziative legate alle tradizioni natalizie;
- attività rivolte agli anziani;
- altre iniziative coerenti con le finalità dell'Avviso.

Le iniziative dovranno essere rivolte alla cittadinanza e avere finalità di interesse pubblico e non dovranno avere scopo di lucro.

3. CONTRIBUTO DEL COMUNE

Il Comune potrà concedere un contributo economico per sostenere le spese necessarie alla realizzazione delle iniziative.

Il contributo sarà assegnato nei limiti delle somme disponibili nel bilancio comunale e in base alle caratteristiche delle proposte presentate.

L'associazione dovrà indicare nella domanda:

- il costo complessivo previsto dell'iniziativa;
- il contributo richiesto al Comune;
- eventuali somme messe a disposizione direttamente dall'associazione.

Il contributo sarà erogato secondo le modalità stabilite dal Comune e previa presentazione della documentazione relativa alle spese sostenute.

4. PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le associazioni interessate dovranno presentare una breve proposta indicando:

- nome dell'associazione;
- referente e recapiti;
- descrizione dell'iniziativa;
- data e luogo di svolgimento;
- destinatari;
- costo previsto;
- contributo richiesto al Comune.

La domanda dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Cellamare oppure inviata tramite PEC all'indirizzo:

**del protocollo.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it
entro il 09/11/2026 alle ore 12:00**

5. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte saranno valutate dal Comune tenendo conto della qualità dell'iniziativa, dell'interesse per la cittadinanza, del numero di persone coinvolte, dei costi previsti e della disponibilità delle risorse comunali.

Il Comune potrà inoltre coordinare le diverse proposte per creare un programma unico degli eventi natalizi di Cellamare.

La presentazione della proposta non garantisce l'assegnazione del contributo.

6. RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZATORE

L'associazione che realizzerà l'iniziativa sarà responsabile della sua organizzazione e dovrà acquisire, ove necessari, i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

7. INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Dott.ssa Rosa Sabbatelli
Responsabile del Settore Affari Generali
Tel. 080 2374430
e-mail: rsabbatelli@comune.cellamare.ba.it

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Cellamare.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PRIVACY

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosa Sabbatelli, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Cellamare.

I dati forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Cellamare, lì 19/10/2026

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
AFFARI GENERALI
Ufficio Servizi Sociali
F.TO Dott.ssa Rosa SABBATELLI**

