



COMUNE DI CELLAMARE (Città Metropolitana di Bari)

I[^] SETTORE - AFFARI GENERALI

Registro Generale. N. 695

DETERMINAZIONE NR. 192 del 21-07-2025

SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

Oggetto: Baratto Amministrativo. Anno 2025. Approvazione Avviso pubblico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nella qualità di Responsabile del I Settore “Affari Generali” ex D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art.107, in forza del Decreto Sindacale di nomina n. 1 del 27/01/2025, legittimata, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;

RICHIAMATI:

- la Deliberazione n. 61 del 30/12/2024 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la Deliberazione n. 62 del 30/12/2024 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- la Deliberazione di G.C. n. 21 del 27/02/2025 di Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 integrato, tra l’altro, con il Piano Esecutivo di gestione 2025/2027.

PREMESSO CHE:

- con Delibera di C.C. n. 11 del 15/03/2018 è stato approvato il Regolamento per l’applicazione del Baratto Amministrativo, ai sensi dell’art. n. 24 del D.L. n.

133/2014 e art. n. 190 del D. Lgs. n. 50/2016;

- con la stessa Delibera, è stato integrato il Regolamento IUC TARI approvato con Deliberazione Consiliare n. 22 del 02/09/2014 e successivamente modificata con Deliberazioni Consiliari n. 17 del 26/5/2015 e n.12 del 30/3/2017 mediante l'inserimento dell'art. 25 bis, che, al primo comma, testualmente recita:

Art. 25 bis - Baratto amministrativo

1. Possono accedere al Baratto Amministrativo, come da Regolamento, i cittadini, singoli o associati, in possesso dei requisiti di seguito indicati:

a) per cittadini:

- essere residenti nel Comune;
- avere una età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65;
- idoneità psico-fisica accertata dal medico competente da valutare in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgere;
- non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la Pubblica Amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quater-1 e per i delitti contro la libertà personale;
- avere un ISEE non superiore a quello parametrato dai servizi sociali d'Ambito (attualmente € 6.700,00);
- non avere tributi comunali arretrati maturati successivamente all'approvazione del presente Regolamento e non pagati;

b) per le associazioni o altre forme associative:

- sede legale nel Comune comunque non coincidente con la residenza e/o domicilio di alcun nucleo familiare;
- scopi perseguiti compatibili con le finalità istituzionali del Comune;
- iscrizione nell'apposito albo comunale, qualora previsto dalla normativa vigente;

CONSIDERATO CHE per il corrente anno (2025), al fine di dare attuazione a quanto regolamentato, necessita provvedere alla pubblicazione del relativo avviso con il quale si invitano i cittadini interessati a formulare le relative istanze.

RITENUTO NECESSARIO, quindi, dover provvedere alla pubblicazione del relativo Avviso Pubblico per i cittadini interessati a formulare le relative istanze.

VISTO lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento per l'applicazione del Baratto Amministrativo;

VISTO il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

D E T E R M I N A

1. **di approvare** l'Avviso riportante le modalità ed i requisiti per poter usufruire dell'agevolazione de quo, nonché il modello di domanda da presentare al Comune e già allegato al Regolamento stesso;
2. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
3. **di dare atto, altresì**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
4. **di disporre**, a seguito dell'approvazione del presente provvedimento, la pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Cellamare, nella Sezione "Trasparenza, valutazione e merito" le informazioni di cui al D. Lgs. n.33/2013.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZI
Dott.ssa Rosa Sabbatelli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sabbatelli Rosa

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



***COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)***

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

DETERMINAZIONE SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale. N. 695

NR. 192 del 21-07-2025

Oggetto: Baratto Amministrativo. Anno 2025. Approvazione Avviso pubblico.

NR. REG. 957

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare, lì **21-07-2025**

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
(Nominativo leggibile nel certificato di firma)

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.