



**COMUNE DI CELLAMARE**  
**(Città Metropolitana di Bari)**

**COPIA**

**Registro Generale nr.497**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**SERVIZIO: PERSONALE**

**DETERMINAZIONE nr. 134 del 01-09-2021**

**Oggetto: Selezione interna per la progressione verticale, di cui all'art. 22, comma 15, del D.lgs. n. 75/2017, del personale dipendente per n. 1 posto di "istruttore direttivo amministrativo", cat. D, posizione economica D1. Nomina Commissione, ammissione candidati e calendario prove d'esame.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Nella qualità di responsabile del I settore "Affari Generali" ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art.107, in forza del decreto sindacale di nomina n. 2/2021 del 16/02/2021, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**RICHIAMATI:**

- il Decreto Sindacale n. 2/2021 di nomina responsabile del I Settore "Affari Generali";
- la deliberazione n. 27 del 06/05/2021 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione n. 28 del 06/05/2021 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- la deliberazione di G.C. n. 48 del 20/05/2021 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021/2023 ed affidata ai Responsabili dei servizi l'adozione degli atti di gestione e degli impegni di spesa dei capitoli di bilancio agli stessi assegnati;

**VISTI:**

- la Deliberazione di G.C. n. 67 dell'08/07/2021 avente ad oggetto: "Variazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021/2023 approvato con Deliberazione di G. C. n. 23 del 25/02/2021" con cui è stata prevista, per l'anno 2021, la copertura, tra l'altro, di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo", cat. D, attraverso progressione verticale, riservata a personale interno, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- la Deliberazione di G.C. n. 76 del 15/07/2021 è stato approvato il "Regolamento stralcio per le progressioni verticali per il triennio 2020/2022, di cui all'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017, come modificato dall'art. 1, comma 1 ter, D.L. 162/2019 convertito in L. 8/2020";

**PREMESSO** che:

- ï l'art. 1, comma 1-ter, del D.L. n. 162/2019 che modifica l'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017, estende al triennio 2020-2022 la possibilità di attivare procedure selettive per i passaggi di livello tra le aree riservate al personale di ruolo ed eleva al 30% la percentuale dei posti per tali procedure selettive;

**VISTA** la determinazione del I Settore Affari Generali - Servizio Personale n. 109 del 20/07/2021 avente ad oggetto: "Indizione di progressione verticale, di cui all'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017, del personale dipendente per n. 1 posto di "istruttore direttivo amministrativo", cat. D, posizione economica D1. Approvazione dell'avviso di selezione e della domanda di partecipazione.";

**PRESO ATTO** che con la predetta determinazione si stabiliva, inoltre, di:

- ï disporre che l'avviso pubblico fosse affisso all'Albo Pretorio on line del Comune di Cellamare Putignano per 10 giorni e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso";
- ï dare atto che con successivo provvedimento sarebbe stata costituita la Commissione Esaminatrice della selezione di che trattasi;

**VERIFICATO** che sono pervenute, nei termini stabiliti dal bando, n. 1 istanza di partecipazione, la stessa completa della documentazione richiesta;

**VERIFICATI** i requisiti richiesti dall'avviso per la partecipazione alla selezione *de quo*;

**RITENUTO** pertanto:

- ï di ammettere n. 1 candidato alla selezione in questione, come indicato nell'allegato elenco, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- ï di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice per la selezione di che trattasi;
- ï di stabilire la data di convocazione del candidato per sostenere le prove d'esame;

**VISTO** l'art. 8 del regolamento stralcio per le progressioni verticali di cui all'art. 22, comma 15, del D.lgs. n. 75/2017;

**DATO ATTO** che il presidente e i componenti la commissione produrranno apposite dichiarazioni di insussistenza di situazione di incompatibilità per la composizione della Commissione per la selezione pubblica *de quo*, da depositare agli atti del Servizio Personale, ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012;

**RITENUTO** di approvare il seguente calendario delle prove d'esame, che si terranno presso la sede Municipale:

- prova scritta: 14 settembre 2021 ore 10:00;
- prova orale: 21 settembre 2021 ore 10:00;

**CONSIDERATO** che in questa fase il procedimento non comporta alcuna spesa e che quindi non necessita del parere del Responsabile del Servizio Finanziario;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 9/10/2003;

**VISTO** il regolamento stralcio per le progressioni verticali, di cui all'art. 22, comma 15, del D.lgs. n. 75/2017, per il triennio 2020/2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 76 del 15/07/2021;

**VISTO** il Regolamento di accesso agli Impieghi del Comune di Cellamare, approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 19/06/2012, modificato con deliberazione di G.C. n. 26 del 19/07/2012;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

### **DETERMINA**

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente riportato:

**1. DI AMMETTERE** alla selezione per la progressione verticale, per titoli ed esami, di n. 1 posto di cat. D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017, n. 1 candidato, come indicato nell'allegato elenco, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, stante i requisiti posseduti e verificata la domanda pervenuta entro i termini stabiliti;

**2. DI NOMINARE** la Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per le progressioni verticali di cui all'art.22, comma 15, del d.lgs. n. 75/2017", per la selezione in questione, come segue:

- Dott. Antonio Russi - Segretario Generale - Presidente
- Dott.ssa Rosa Sabbatelli – Responsabile del Settore AA.GG – Servizio Personale - Componente
- Dott. Domenico De Astis – Responsabile del Settore Finanziario - Componente

**3. DI APPROVARE** il seguente calendario delle prove di esame, che si terranno presso la Sede Municipale nei termini a seguire:

- prova scritta: 14 settembre 2021 ore 10:00;
- prova orale: 21 settembre 2021 ore 10:00;

**4. DI NOTIFICARE** il presente atto ai Sig.ri componenti la Commissione, come innanzi individuati;

**5. DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line;

**6. DI DARE ATTO** che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile;

**7. DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alle RSU per il tramite del responsabile delle relazioni;

**8. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgt. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del parere di regolarità contabile;

**9. DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 6. 1 comma 9 lett.e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

**10. DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

**Il Responsabile del Settore Affari Generali  
Dott.ssa Rosa Sabbatelli**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Nr. **824**

**La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.**

Cellamare, **01-09-2021**

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Caccavale Francesco

---

**La presente copia è conforme all'originale.**

Cellamare, \_\_\_\_\_

**IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA**  
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)