



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

Avviso di procedura comparativa per la progressione tra le aree ordinaria, riservata al personale del Comune di Cellamare, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile – Area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D) a tempo pieno ed indeterminato.

VERBALE N. 1
(INSEDIAMENTO)

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **sei** del mese di **giugno** alle ore 15:20 circa nella sede del Comune di Cellamare – Ufficio del Segretario, si riunisce la Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto, nominata giusta determinazione del Segretario Comunale n. 35 del 30/05/2024, per gli adempimenti preliminari e per definire i criteri e modalità di valutazione dei titoli e del colloquio.

Nella sede citata la Commissione risulta così composta:

- Presidente: Dott. Antonio Russi – Segretario Generale del Comune di Cellamare;
- Componente: Dott.ssa Antonella D'Amore – Segretario Generale del Comune di Rutigliano;
- Componente: Dott. Matarrese Giuseppe - Responsabile Finanziario e Personale del Comune di Mola di Bari;

Assiste la Commissione, in qualità di segretario verbalizzante, la dott.ssa Leonarda Lorusso, Funzionario amministrativo Ufficio Personale del Comune di Cellamare;

La Commissione, come sopra composta, formalmente si insedia e dichiara aperti i lavori.

La Commissione, inoltre, prende atto:

- della determinazione del Segretario Comunale n. 32 del 13/05/2024 di approvazione dell'avviso di selezione per la progressione tra le aree ordinaria, riservata al personale del Comune di Cellamare, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile – Area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D) a tempo pieno ed indeterminato;
- della regolarità della pubblicazione dell'avviso di selezione in oggetto (prot. 4948) all'Albo Pretorio Comunale dal 14/05/2024 (pubbl. n. 581) per la durata di quindici giorni e sul sito istituzionale del Comune di Cellamare nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" con scadenza 29/05/2024 ore 12:00;
- della legittimità della composizione e nomina della Commissione;
- delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi rilasciate da ognuno dei componenti la commissione;
- che è pervenuta n. 1 (una) istanza di partecipazione prot. 5210 del 21/05/2024;
- della determinazione del Segretario Comunale n. 35 del 30/05/2024 di ammissione di n. 1 (uno) candidato, identificato con n. di prot. 5210/2024 e con matricola n. 4, e di approvazione del calendario del colloquio fissato per il giorno 6 giugno 2024 alle ore 15:30;

La Commissione, preliminarmente e collegialmente, prende visione dell'avviso di selezione in oggetto e procede a definire i criteri per la valutazione dei candidati, considerando quanto previsto dall'avviso e dal Regolamento per le progressioni tra le aree, approvato con deliberazione di G.C. n. 26 del 25/03/2024.

Sulla base di quanto stabilito dall'art. 6 dell'avviso di selezione e dall'art. 5 del Regolamento per le progressioni tra le aree, approvato con deliberazione di G.C. n. 26 del 25/03/2024, la Commissione definisce, all'unanimità, i seguenti criteri di valutazione della performance individuale, dell'assenza di provvedimenti disciplinari, delle

competenze professionali/titoli di studio ulteriori e degli incarichi rivestiti fino ad un massimo di punti 100, come di seguito indicato ed in applicazione dell'art. 5 del Regolamento:

a) valutazione positiva della performance conseguita dal candidato negli ultimi tre anni precedenti l'anno di indizione della selezione con un punteggio non inferiore a 50/100, considerato il punteggio medio conseguito nel triennio, fino ad un massimo di punti 30 così ripartiti :

valutazione performance	punteggio
100	30
99,99 – 95	25
94,99 – 90	20
89,99 – 85	15
84,99 – 75	10
74,99 – 50	5

b) assenza di provvedimenti disciplinari, antecedenti al biennio, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni locali, per un punteggio di punti 5;

c) possesso di titoli e competenze professionali e di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno alla area e attinenti al profilo oggetto di selezione, per un punteggio massimo di punti 55 come di seguito attribuiti :

c.1) titoli di servizio (si intende la competenza professionale acquisita con l'esperienza nella medesima area di provenienza o categoria precedente sistema di classificazione, anche a tempo determinato) per un punteggio massimo di punti 10 come di seguito attribuiti :

Area Professionale di provenienza	punteggio
Operatori	<ul style="list-style-type: none"> Punti 2 per ogni anno intero di servizio punti 0,166 per ogni mese di servizio, con arrotondamento a mese intero una volta raggiunti i 15 giorni lavorativi
Operatori Esperti	<ul style="list-style-type: none"> Punti 1,5 per ogni anno intero di servizio punti 0,125 per ogni mese di servizio, con arrotondamento a mese intero una volta raggiunti i 15 giorni lavorativi
Istruttori	<ul style="list-style-type: none"> Punti 1 per ogni anno intero di servizio punti 0,083 per ogni mese di servizio, con arrotondamento a mese intero una volta raggiunti i 15 giorni lavorativi

c.2) attività di formazione/ aggiornamento non obbligatoria attinente profilo professionale oggetto della selezione che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite ai sensi del CCNL del comparto Funzioni locali vigente, svolte nell'ultimo quinquennio, per un punteggio massimo di punti 5 come di seguito attribuiti

- durata da 20 a 39 ore, punti 0,75;
- durata da 40 a 59 ore, punti 1,50;
- durata oltre 59 ore, punti 3;

c.3) competenze professionali acquisite nei contesti lavorativi attraverso attività in ambiti/settori di intervento attinenti il profilo professionale oggetto della selezione: fino ad un massimo di 20 punti ponderati sulla base di un colloquio e/o sperimentazione pratica finalizzata ad accertare le capacità operative acquisite, attitudini e motivazioni organizzative e lavorative.

c.4) titoli di studio attinenti il profilo professionale oggetto della selezione, per un punteggio massimo di punti 20 come di seguito attribuiti:

	Area Operatori Esperti	Area Istruttori	Area Funzionari ed EQ
	Diploma di II grado Punti 5	laurea triennale punti 5	laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario punti 5

Titolo di studio per accesso Area superiore/punteggio attribuito	laurea triennale punti 10	laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario punti 10	Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario con dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello (D.M. 270/2004) punti 10
	laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario punti 15	Laurea con dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello (D.M. 270/2004) punti 15	abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente alla qualifica professionale-profilo, seconda laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario punti 15
	dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello (D.M. 270/2004), seconda laurea punti 20	seconda laurea oltre a quella già sopra considerata, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente punti 20	seconda laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario con dottorato o master di II livello punti 20

d) numero e tipologia di incarichi, formalmente attribuiti, svolti nell'ultimo quinquennio, per un punteggio massimo di punti 10 come di seguito attribuiti:

tipologia incarico	Punteggio
mansioni superiori formalmente attribuite (art. 52 co 2 d.lgs. 165/2001)	punti 0,5 per ogni mese o frazione di mese uguale o superiore a 15 giorni fino a massimo punti 6
responsabile del procedimento con delega all'adozione e firma del provvedimento finale (art. 5 legge 241/90)	punti 0,5 per ogni mese o frazione di mese uguale o superiore a 15 giorni fino a massimo punti 6
delega funzioni di ufficiale elettorale, stato civile, anagrafe	punti 0,25 per ogni mese o frazione di mese uguale o superiore a 15 giorni fino a massimo punti 6
specifiche responsabilità/funzioni (CCNL comparto F.L.)	punti 0,25 per ogni mese o frazione di mese uguale o superiore a 15 giorni fino a massimo punti 6
RUP o DL /DEC (codice dei contratti)	punti 1 per ogni incarico fino a un massimo di punti 4

Visto l'art. 5 lett. c.3) del Regolamento per la progressione tra le aree, il quale prevede che l'attribuzione del punteggio massimo di 20 punti per le competenze professionali acquisite nei contesti lavorativi sia ponderato sulla base di un colloquio e/o sperimentazione pratica finalizzata ad accertare le capacità operative acquisite, attitudini e motivazioni organizzative e lavorative.

A questo punto, la Commissione, stabilisce all'unanimità i criteri generali per la valutazione del colloquio.

Il colloquio è altresì diretto:

- ad approfondire le esperienze professionali e formative indicate dalla candidata nella domanda di partecipazione nonché ad accertare il possesso delle competenze professionali richieste in relazione al profilo professionale per il quale è stata attivata la procedura selettiva;

Il colloquio ha l'obiettivo di valorizzare la professionalità e l'esperienza acquisita e di valutare le competenze e le capacità atte a svolgere le attività della categoria per la quale si concorre.

Consisterà in:

- un approfondimento delle esperienze professionali e formative descritte nella documentazione presentata dalla candidata;

- una domanda aperta volta ad accertare e valutare il possesso delle competenze professionali, delle abilità e delle conoscenze correlate al Settore di assegnazione della candidata, in relazione al profilo professionale dell'avviso;

La Commissione nel predetto colloquio valuterà quanto segue:

- padronanza degli argomenti e delle competenze, anche trasversali, richieste;

- proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva;

- pertinenza, correttezza e completezza delle risposte;

- capacità di analisi e di sintesi;

- capacità di individuare e contestualizzare le criticità e di proporre soluzioni adeguate.

La Commissione si aggiorna alle ore 15:30 per l'espletamento del colloquio.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente – dott. Russi Antonio

Componente – D'Amore Antonella

Componente – Matarrese Giuseppe

Il Segretario verbalizzante dott.ssa Leonarda Lorusso

The image shows four handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to: 1. President dott. Russi Antonio (a stylized signature starting with 'A'); 2. Member D'Amore Antonella (a signature starting with 'A'); 3. Member Matarrese Giuseppe (a signature starting with 'G'); 4. Secretary dott.ssa Leonarda Lorusso (a signature starting with 'L').

Oggetto: Dichiarazione resa dai componenti delle Commissioni di selezione attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto **dott. Antonio RUSSI**, nato a Termoli (CB) il 13/10/1984, in qualità di Segretario Comunale dei Comuni Cellamare – Mola di Bari, relativamente all'incarico di Presidente della Commissione Esaminatrice di cui alla propria determinazione n. 35 del 30/05/2024 nell'ambito dell' " **Avviso di procedura comparativa per la progressione tra le aree ordinaria, riservata al personale del Comune di Cellamare, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Contabile**".

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D. Lgs. 165/2001);
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001);
3. che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Trattamento dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 (GDPR 2016/679), circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Cellamare, li 06/06/2024

Il dichiarante



.....

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA QUALE COMPONENTE DI
COMMISSIONE DI CONCORSO E PROCEDURE SELETTIVE**
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

La sottoscritta Antonella D'Amore, nata a San Paolo Bel Sito (NA) il 13.05.1980, residente a Bari in via M. Signorile 53, C.F. DMRNNL80E53I073E, con riferimento all'incarico di Componente della Commissione giudicatrice nell'ambito della procedura di progressione verticale volta alla copertura di n. 1 posto di Funzionario contabile a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Cellamare, *iusta* Determinazione di nomina R.G. n. 433 del 30 maggio 2024, ai sensi degli artt. 35 e 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile;

consapevole

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità;

DICHIARA

- ✓ di aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione in oggetto;
- ✓ che non sussistono situazioni di incompatibilità tra la sottoscritta e i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile (art. 11, co. 1, D.P.R. n. 487/1994);
- ✓ di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione regionale, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali (art. 35, D.Lgs. n. 165/2001);
- ✓ di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001);

SI IMPEGNA altresì

a comunicare alla S.V. tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Rutigliano, 5 giugno 2024

La dichiarante
Dott.ssa Antonella D'Amore

Oggetto: Dichiarazione resa dai componenti delle Commissioni di selezione attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto **dott. Giuseppe Matarrese**, nato a Milano il 26/04/1973, in qualità di Responsabile Finanziario e Personale del Comune di Mola di Bari, relativamente all'incarico di Componente della Commissione Esaminatrice di cui alla determinazione del Segretario Comunale n. 35 del 30/05/2024 nell'ambito dell' " **Avviso di procedura comparativa per la progressione tra le aree ordinaria, riservata al personale del Comune di Cellamare, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Contabile**".

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

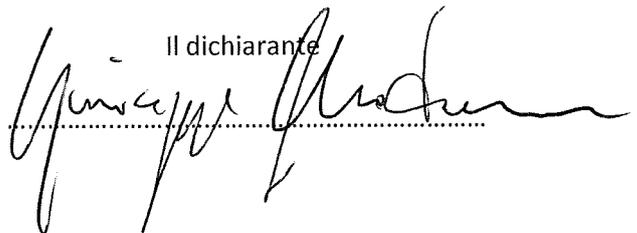
DICHIARA

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D. Lgs. 165/2001);
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001);
3. che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Trattamento dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 (GDPR 2016/679), circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Cellamare, li 06/06/2024

Il dichiarante




COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

Avviso di procedura comparativa per la progressione tra le aree ordinaria, riservata al personale del Comune di Cellamare, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile – Area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D) a tempo pieno ed indeterminato.

VERBALE N. 2
(COLLOQUIO)

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **sei** del mese di **giugno** alle ore 15:30 circa nella sede del Comune di Cellamare – Ufficio del Segretario, la Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto, nominata giusta determinazione del Segretario Comunale n. 35 del 30/05/2024, riprende i lavori per l'espletamento del colloquio.

Nella sede citata la Commissione risulta così composta:

- Presidente: Dott. Antonio Russi – Segretario Generale del Comune di Cellamare;
- Componente: Dott.ssa Antonella D'Amore – Segretario Generale del Comune di Rutigliano;
- Componente: Dott. Matarrese Giuseppe - Responsabile Finanziario e Personale del Comune di Mola di Bari;

Assiste la Commissione, in qualità di segretario verbalizzante, la dott.ssa Leonarda Lorusso, Funzionario amministrativo Ufficio Personale del Comune di Cellamare;

La Commissione, come sopra composta, formalmente si insedia e dichiara aperti i lavori.

Ai fini dell'espletamento del colloquio di cui all'art. 5, lett. c.3 del Regolamento per la progressione tra le aree, richiamato il verbale n. 1 del 06/06/2024, si procede ad ammettere l'unica candidata dott.ssa Raffaella Stano, identificata a mezzo documento di identità.

Si procede, pertanto, esaminando la candidata dott.ssa Raffaella Stano attraverso il colloquio suddetto. Viene richiesto alla candidata di esporre riguardo alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, fondo contenzioso e ruolo del responsabile finanziario.

Al termine del colloquio la Commissione procede, in seduta riservata, all'attribuzione del punteggio così come previsto dall'art. 5 del Regolamento per le progressioni tra le aree:

- Valutazione performance [art. 5 lett. a) regolamento]: **punti 15/30**
- Assenza di provvedimenti disciplinari [art. 5 lett. b) regolamento]: **punti 5/5**
- Titoli e competenze professionali:
 - titoli di servizio [art. 5 lett. c.1 regolamento]: **punti 3,166/10**
 - attività di formazione [art. 5 c. 2 regolamento]: **punti 0,75/5**
 - colloquio [art. 5 c. 3 regolamento]: **punti 20/20**
 - titoli di studio (art. 5 c.4 regolamento): **punti 15/20**
- Numero e tipologia incarichi [art. 5 lett. d) regolamento]: **punti 3/10**

La Commissione, quindi, esaminata tutta la documentazione in atti riguardante la candidata, verificato che non sussistano presupposti, condizioni e motivazioni da giustificare eventuali rettifiche alle valutazioni riconosciute unanimemente, procede alla sommatoria dei punteggi, attribuendo alla candidata dott.ssa Raffaella Stano il punteggio **totale di punti 61,92/100**.

La Commissione predisporre ed approva, unanimemente e per quanto di competenza, la seguente graduatoria di merito:

CANDIDATO	PUNTEGGIO
Stano Raffaella	61,92/100

La Commissione, pertanto, dichiara idonea e vincitrice della selezione in oggetto la dott.ssa Raffaella Stano.
La Commissione alle ore 16:15 dichiara chiusi i lavori, demandando al Segretario la trasmissione del presente verbale per gli adempimenti consequenziali.

Il presente verbale, a cura del segretario verbalizzante, sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Letto, confermato e sottoscritto.

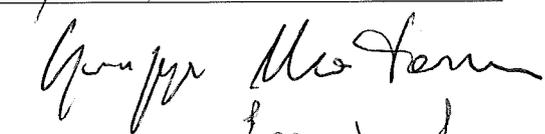
Presidente – dott. Russi Antonio



Componente – D'Amore Antonella



Componente – Matarrese Giuseppe



Il Segretario verbalizzante dott.ssa Leonarda Lorusso

