



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.433

SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO: SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE nr. 35 del 30-05-2024

Oggetto: Avviso di procedura comparativa per la progressione tra le aree ordinaria, riservata al personale del Comune di Cellamare, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile Area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D) a tempo pieno ed indeterminato. Ammissione candidati, nomina Commissione e calendario colloquio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nella qualità di Segretario Comunale, in forza del decreto sindacale di nomina n. 19/2020, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RICHIAMATI:

- la deliberazione n. 55 del 22/12/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione n. 56 del 28/12/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione di G.C. n. 9 del 01/02/2024 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024/2026 ed affidata ai Responsabili dei servizi l'adozione degli atti di gestione e degli impegni di spesa dei capitoli di bilancio agli stessi assegnati;

VISTI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 13/03/2024 avente ad oggetto: <<Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026. Variazione alla sottosezione 3.3 "Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026">> in cui è stata prevista per l'anno 2024, la copertura, tra l'altro, di n. 1 posto di "Funzionario contabile", Area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D) attraverso progressione verticale tra le aree ordinaria, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs n. 165/2001 (come modificato dal d.l. 80/2021, convertito con legge 113/2021) e dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 25/03/2024 con cui è stato approvato il "Regolamento per le progressioni tra le aree";

PREMESSO CHE:

- l'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs.165/2001, così modificato dall'art. 3 comma 1 della legge 113 del 06 agosto 2021, che ha convertito in legge, con modificazioni il D.L. 9 giugno 2021 n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, funzionale all'attuazione del "Piano nazionale di ripresa e resilienza" (PNRR) e per l'efficienza della giustizia, prevede: "[omissis]...che cita testualmente "...Fatta salva una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno., le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio, ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area , nonché sul numero e sulla tipologia di incarichi rivestiti";

- l'art. 15 del CCNL 16 novembre 2022 secondo il quale "Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata:

- *sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;*
- *sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;*
- *sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;*
- *sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti."*

- il Comune di Cellamare, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 13/03/2024 avente ad oggetto: <<Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026. Variazione alla sottosezione 3.3 "Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026">> ha previsto una procedura per la progressione verticale tra le aree ordinaria, ai sensi ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs n. 165/2001 (come modificato dal d.l. 80/2021, convertito con legge 113/2021) e dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, per la copertura, nell'anno 2024, di n.1 posto di "Funzionario contabile", Area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D, pos. Econ. D1);

VISTA la determinazione del Segretario Comunale n. 32 del 13/05/2024 avente ad oggetto: "Avviso di procedura comparativa per la progressione tra le aree ordinaria, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii (come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con legge 113/2021) e dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, riservata al personale del Comune di Cellamare per la copertura di n. 1 posto di Funzionario contabile – Area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D). Approvazione."

PRESO ATTO che con la predetta determinazione si stabiliva, inoltre, di:

- disporre che l'avviso di selezione fosse affisso all'Albo Pretorio on line del Comune di Cellamare per 15 giorni e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso";
- dare atto che con successivo provvedimento sarebbe stata costituita la Commissione Esaminatrice della selezione di che trattasi;

DATO ATTO che, con avviso di selezione prot. 4948 del 14/05/2023 (Reg. pubbl. albo pretorio n. 581/2024), veniva indetta, per l'anno 2024, una procedura comparativa per la progressione verticale tra le aree ordinaria, riservata al personale dipendente del Comune di Cellamare per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario contabile", Area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D), a tempo pieno ed indeterminato.

VERIFICATO che entro il termine previsto è pervenuta n. 1 istanza di partecipazione, la stessa completa della documentazione richiesta;

VERIFICATI i requisiti richiesti dall'avviso per la partecipazione alla selezione *de quo*;

RAVVISATO di dover ammettere n. 1 candidato, come meglio sotto specificato, in quanto la relativa istanza è pervenuta nei termini e possiede tutti i requisiti previsti dall'avviso:

PROTOCOLLO	DIPENDENTE
n. 5210 del 21/05/2024	Matr. n. 4

VISTO l'art.6 del Regolamento per le progressioni tra le aree, approvato con Delibera di Giunta n. 26 del 25/03/2024, secondo cui: "La commissione esaminatrice, come stabilito dall'art. 6 del Regolamento per le progressioni tra le aree è composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di segretario verbalizzante scelto dal Presidente, nominati dal responsabile competente in materia di personale, di norma, tra i dipendenti dell'Ente in possesso di adeguata competenza";

RITENUTO, pertanto:

- acquisiti i curricula dei componenti la Commissione Esaminatrice;
- di nominare i sotto indicati soggetti quali componenti della commissione esaminatrice della selezione indicata in oggetto

nelle persone dei sigg.ri:

- Presidente: Dott. Antonio Russi – Segretario Generale del Comune di Cellamare;
 - Componente: Dott.ssa Antonella D'Amore – Segretario Generale del Comune di Rutigliano;
 - Componente: Dott. Matarrese Giuseppe - Responsabile Finanziario e Personale del Comune di Mola di Bari;
- Assiste la Commissione, in qualità di segretario verbalizzante, la dott.ssa Leonarda Lorusso, Funzionario amministrativo Ufficio Personale del Comune di Cellamare;

DATO ATTO che il presidente e i componenti la commissione produrranno apposite dichiarazioni di insussistenza di situazione di incompatibilità per la composizione della Commissione per la selezione pubblica *de quo*, da depositare agli atti del Servizio Personale, ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012;

RITENUTO, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, in base ai criteri stabiliti dall'art 5 del Regolamento per le progressioni tra le aree, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 25/03/2024, di stabilire che il colloquio finalizzato ad accertare le capacità operative acquisite, attitudini e motivazioni organizzative e lavorative [art. 5 lett. c.3) del succitato Regolamento] si terrà in presenza il **6 giugno 2024, alle ore 15:30**, presso la Sede del Comune di Cellamare – Ufficio del Segretario;

CONSIDERATO che in questa fase il procedimento non comporta alcuna spesa e che quindi non necessita del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 9/10/2003;

VISTO il Regolamento per le progressioni tra le aree, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 25/03/2024;

VISTO il Regolamento di accesso agli Impieghi del Comune di Cellamare, approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 19/06/2012, modificato con deliberazione di G.C. n. 26 del 19/07/2012;

VISTI i C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora in vigore, ed il CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019-2021, in particolare l'art. 13 "*Norme di prima applicazione*" commi 1 e 5 e l'art. 15;

VISTO il D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. del 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente riportato:

1. **DI AMMETTERE** alla selezione per la progressione verticale tra le aree ordinaria, riservata al personale del Comune di Cellamare, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile – Area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D) a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs n. 165/2001 (come modificato dal d.l. 80/2021, convertito con legge 113/2021) e dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, n. 1 candidato, come sopra indicato e identificato con numero di matricola, stante i requisiti posseduti e verificata la domanda pervenuta entro i termini stabiliti;
2. **DI NOMINARE** la Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento per le progressioni tra le aree", per la selezione in questione, come segue:
 - Presidente: Dott. Antonio Russi – Segretario Generale del Comune di Cellamare;
 - Componente: Dott.ssa Antonella D'Amore – Segretario Generale del Comune di Rutigliano;
 - Componente: Dott. Matarrese Giuseppe - Responsabile Finanziario e Personale del Comune di Mola di Bari;Assiste la Commissione, in qualità di segretario verbalizzante, la dott.ssa Leonarda Lorusso, Funzionario amministrativo Ufficio Personale del Comune di Cellamare;
3. **DI DARE ATTO** che il colloquio si terrà in presenza il **6 giugno 2024, alle ore 15:30**, presso la Sede del Comune di Cellamare – Ufficio del Segretario;
4. **DI NOTIFICARE** il presente atto ai Sigg.ri componenti la Commissione, come innanzi individuati;
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line;
6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti e indiretti sul bilancio;
7. **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 6. 1 comma 9 lett.e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. **DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità tecnica di cui all'art 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, la regolarità, legittimità e correttezza del presenteprovvedimento, di cui si dà atto mediante la sottoscrizione del presente provvedimento;
9. **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013

**Il Segretario Comunale
Dott. Antonio Russi**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr. **657**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare, **30-05-2024**

**L'addetto alle pubblicazioni
Il Segretario Comunale
f.to dott. Antonio Russi**

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)