



COMUNE DI CELLAMARE
Città Metropolitana di Bari

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE ORDINARIA, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI CELLAMARE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI ED EQ (EX CAT. D).

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la propria determinazione n. 32 del 13/05/2024 di indizione della procedura comparativa riservata al personale interno per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario contabile”, Area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D) attraverso progressione verticale tra le aree ordinaria, ai sensi dell’art. 52, comma 1-bis del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii (come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con legge 113/2021) e dell’art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione n. 55 del 22/12/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione n. 56 del 28/12/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione di G.C. n. 9 del 01/02/2024 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2024/2026 ed affidata ai Responsabili dei servizi l’adozione degli atti di gestione e degli impegni di spesa dei capitoli di bilancio agli stessi assegnati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 13/03/2024 avente ad oggetto: <<Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026. Variazione alla sottosezione 3.3 “Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026”>>, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata prevista per l’anno 2024, la copertura, tra l’altro di n. 1 posto di “Funzionario contabile”, Area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D) attraverso progressione verticale tra le aree ordinaria, ai sensi dell’art. 52, comma 1-bis del D.Lgs n. 165/2001 (come modificato dal d.l. 80/2021, convertito con legge 113/2021) e dell’art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il Regolamento per le progressioni tra le aree, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 25/03/2024;

VISTO l’art. 52 comma 1-bis del D. Lgs.165/2001, così modificato dall’art. 3 comma 1 della legge 113 del 06 agosto 2021, che ha convertito in legge, con modificazioni il D.L. 9 giugno 2021 n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, funzionale all’attuazione del “Piano nazionale di ripresa e resilienza” (PNRR) e per l’efficienza della giustizia, il quale prevede: “[omissis]...che cita testualmente “...Fatta salva una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all’accesso dall’esterno., le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull’assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio, ulteriori, rispetto a quelli previsti per l’accesso all’area , nonché sul numero e sulla tipologia di incarichi rivestiti”;

VISTO l'art. 15 del CCNL 16 novembre 2022 secondo il quale *“Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata:*

- *sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;*
- *sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;*
- *sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;*
- *sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.*

In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.”

VISTI i C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora in vigore, ed il CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019-2021, in particolare l'art. 13 *“Norme di prima applicazione”* commi 1 e 5 e l'art. 15;

VISTO il D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

E' indetta, per l'anno 2024, una procedura comparativa per la progressione verticale tra le aree ordinaria, riservata al personale dipendente del Comune di Cellamare per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario contabile”, Area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D), a tempo pieno ed indeterminato.

Art. 1 - Norme generali

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per le progressioni tra le aree, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 25/03/2024;

Art. 2 - Trattamento economico

Il trattamento economico del personale assunto è quello di cui alla ex categoria “D”, posizione economica “D1” previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Alla procedura per la progressione tra le aree può partecipare il personale in servizio di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Cellamare, destinatario del CCNL del comparto Funzioni Locali, appartenente all'area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione, in possesso dei seguenti requisiti:

- anzianità minima di 36 mesi maturata con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso il

Comune di Cellamare;

- valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- possedere il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, nello specifico, per l'area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D): diploma universitario (DU), laurea triennale (L);
- essere inquadrati nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali e, precisamente, rivestire uno dei profili ammessi alla selezione in quanto pertinenti con il profilo da coprire;

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria, in favore del vincitore della selezione.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente selezione viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi e, sarà oggetto di verifica immediata.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle domande

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare **la domanda redatta in carta semplice e firmata secondo lo schema allegato, entro il termine perentorio, delle ore 12.00, del 29/05/2024**. La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà pervenire al Comune di Cellamare secondo una delle seguenti modalità:

- presentata a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune;
- invio a mezzo pec all'indirizzo: protocollo.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae dettagliato e sottoscritto, reso e sottoscritto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445;
- Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000).

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto, non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso di requisiti e titoli, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice, come stabilito dall'art. 6 del Regolamento per le progressioni tra le aree è composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di segretario verbalizzante scelto dal Presidente, nominati dal responsabile competente in materia di personale, di norma, tra i dipendenti dell'Ente in possesso di adeguata competenza.

Art. 6 - Attribuzione dei punteggi, graduatoria e inquadramento.

La Commissione nominata attribuirà i punteggi in base ai criteri stabiliti dall'art 5 del Regolamento per le progressioni tra le aree, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 25/03/2024.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

La graduatoria e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Responsabile competente in materia di personale.

Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei

requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni locali vigente.

Art. 7 - Norme di salvaguardia

Il Comune di Cellamare può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.

In ogni caso la revoca della selezione deve essere deliberata dalla Giunta comunale, essendo una modifica del piano dei fabbisogni di personale.

Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

Art. 8 - Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cellamare per la durata di 15 giorni e in Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso.

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi dell'Art. 5 della L. 241/1990, è il Segretario Generale dott. Antonio Russi. Le richieste d'informazione o chiarimenti sul presente avviso dovranno pervenire all'indirizzo: protocollo.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it;

Art. 10 - Trattamento dati personali

I dati contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa – D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy, General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 – e saranno utilizzati al solo scopo di espletare la procedura di selezione in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questa conseguente. Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso di selezione, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di Cellamare può essere contattato al seguente indirizzo mail: serviziordp@pa326.it

Art. 11 – Norme finali

Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel Regolamento per le progressioni tra le aree, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 25/03/2024 ed alla vigente normativa in materia.

Il presente avviso viene pubblicato per la durata di 15 (quindici) giorni all'Albo Pretorio online e sul sito Istituzionale del Comune di Cellamare in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Cellamare, 13/05/2024

Il Segretario Generale
f.to dott. Antonio Russi