



COMUNE DI CELLAMARE
Città Metropolitana di Bari

Prot. 9775

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA (ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II.) PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (EX CATEGORIA C) – CCNL FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la deliberazione di G.C. n. 13 del 26/01/2023 con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 e la successiva deliberazione di G.C. n. 82 del 29/09/2023 di variazione al fabbisogno del personale 2023/2025 che prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 figura appartenente all'Area Istruttori, profilo di istruttore amministrativo (ex cat. C), mediante mobilità volontaria di cui all'art. 30 TUPi;

Dato atto che il presente avviso è stato approvato ed è emanato a seguito dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per lo stesso posto;

Vista la propria determinazione n. 164 del 06/11/2023 relativa all'indizione di una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato Area Istruttori – profilo Istruttore Amministrativo (già categoria C del CCNL 2016/2018);

Visto l'art. 32 comma 1 della Legge n. 69/2009, come successivamente modificata dal D. Lgs. n. 33/2013, il quale prevede che gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte degli Enti Pubblici obbligati;

Visto l'art. 2 del D.L. 36 del 30/4/2022 che disciplina la "Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni" inPA;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il TUEL 267/2000;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di accesso agli impieghi;

Visti i CCNL vigenti del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per esame/colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato dell'Area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022 – Profilo Professionale **Istruttore Amministrativo** (ex cat. C del CCNL 2016/2018)

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare i candidati di ambo i sessi che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda**, sono in servizio a tempo indeterminato, da almeno ventiquattro mesi, presso una delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs n. 165/2001, **con inquadramento nell'Area degli Istruttori del CCNL sottoscritto il 16/11/2022, profilo professionale di Istruttore Amministrativo – (già categoria C del comparto Funzioni Locali) o profilo equivalente.**

Alla procedura di mobilità possono altresì partecipare i dipendenti in servizio presso una delle altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, aventi contratto a tempo indeterminato e pieno ed inquadramento e profilo professionale corrispondenti a quelli sopra richiamati, nel rispetto delle tabelle di equiparazione fissate con D.P.C.M. 26/06/2015.

Ulteriori requisiti da possedere sono i seguenti:

- aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato e preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001;
- non aver subito condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo e di essere risultato idoneo alle mansioni svolte a seguito dell'ultima visita medica periodica effettuata nell'Ente di appartenenza;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale;
- avere conoscenza di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche e di almeno una lingua straniera.

I requisiti di cui sopra, devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del presente avviso.

La selezione sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per il profilo professionale e la categoria e la posizione economica di cui al presente avviso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL del Comparto Funzioni locali vigente per il personale collocato nell'Area degli Istruttori CCNL 2019/2021 (già categoria C). Spettano, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della futura effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibili all'indirizzo www.InPa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura, dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in

caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale Inpa.

La compilazione e l'invio della domanda tramite il portale "Inpa" deve essere effettuato, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.**

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione, sul portale del reclutamento INPA e nel sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione relativa alla presente selezione.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti) e sarà nominata con provvedimento del Responsabile competente, adottato successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, ai sensi degli artt. 34 e segg. del Regolamento di Accesso agli Impieghi approvato con Delibera di G.C. n. 18 del 19/06/2012, così come modificato dalla Delibera di G.C. n. 26 del 19/07/2012.

Con il medesimo provvedimento il Responsabile potrà procedere alla nomina di membri supplenti.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'ammissione alla selezione dei candidati è effettuata, da parte della Commissione giudicatrice, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

L'esclusione è disposta con determina del Servizio Personale nei seguenti casi:

- qualora il candidato risulti non possedere **tutti** i requisiti previsti dal bando;
- la domanda pervenga oltre il termine sopra fissato.

L'elenco dei candidati ammessi, la data, l'orario e la sede del colloquio saranno pubblicati sul portale "inPA" e sul sito internet del Comune <https://www.comune.cellamare.ba.it> con un anticipo di almeno dieci giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

La pubblicazione con tali modalità costituisce a tutti gli effetti notifica di comunicazione e convocazione agli interessati. Non sarà inoltrata nessuna ulteriore comunicazione.

SELEZIONE

La selezione sarà effettuata per esame/colloquio.

Il colloquio effettuato dalla Commissione giudicatrice è finalizzato alla verifica del grado di preparazione teorica e attitudinale del candidato in riferimento al posto da ricoprire.

I candidati aventi i requisiti previsti dal bando verranno sottoposti a colloquio finalizzato ad accertare:

1) La conoscenza delle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.lgs 267/2000 e s.m.i;
- Nozioni in materia diritto amministrativo: procedimento amministrativo, accesso, privacy, trasparenza e anticorruzione;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i);
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice comportamento dipendenti pubblici.
- D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. "Trasparenza della P.A.";

2) Formazione culturale, preparazione ed esperienza professionale specifiche maturate in relazione alla qualifica da ricoprire;

3) Possesso di titoli professionali, abilitativi, specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire, che consentano in particolare il pieno svolgimento delle funzioni richieste dall'Amministrazione alla figura di cui trattasi;

4) Possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;

5) Aspetto motivazionale al trasferimento;

La prova si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso

dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 30 punti. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

A parità di punteggio in graduatoria si applicano, nell'ordine, le seguenti precedenza:

- a. maggior anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria e profilo professionale di appartenenza;
- b. minore età.

Dell'adozione del provvedimento di approvazione dei verbali e della graduatoria è data comunicazione con apposito avviso mediante pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito ufficiale dell'Ente e in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione "BANDI DI CONCORSO". Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo sarà subordinata alla verifica dei requisiti previsti ed alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato, contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nello stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, dott.ssa Rosa Sabbatelli.

Per eventuali chiarimenti e altre informazioni circa il presente bando di mobilità, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cellamare al seguente numero: 0804657929.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa – D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy, General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 – e saranno utilizzati al solo scopo di espletare la procedura di selezione in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questa conseguente. Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di mobilità, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di Cellamare può essere contattato al seguente indirizzo mail: serviziordp@pa326.it

Cellamare, 06/11/2023

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Dott.ssa Rosa Sabbatelli