



COMUNE DI CELLAMARE
Città Metropolitana di Bari

**PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA (ART. 30 D.LGS. N.165/2001 E SS..MM.II.)
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO AREA DEGLI ISTRUTTORI –
PROFILO “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - EX CATEGORIA C)**

VERBALE N. 1

Il giorno **11 gennaio 2024** alle ore 16:00 mezzo collegamento whatsapp si è riunita la Commissione Esaminatrice per la selezione di cui all'oggetto nominata giusta determinazione del Settore Affari Generali n. 202 del 19/12/2023, così composta:

- 1) Presidente: Dott. Rizza Giuseppe – Segretario Comunale del Comune di Binetto;
- 2) Componente: Dott.ssa Lacasella Giulia - Segretario Comunale del Comune di Candela;
- 3) Componente: Dott. Russi Antonio – Segretario Generale del Comune di Cellamare.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Leonarda Lorusso.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La Commissione, come sopra composta, formalmente si insedia e prende atto:

ACQUISISCE i seguenti atti:

- Determinazione del Settore Affari Generali n. 164 del 06/11/2023 di indizione della procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto area degli istruttori – profilo “istruttore amministrativo” e di approvazione del relativo schema di avviso;
- Determinazione del Settore Affari Generali n. 202 del 19/12/2023 di nomina Commissione Esaminatrice ed ammissione candidati al colloquio;

PRENDE ATTO:

- della regolarità della pubblicazione dell'avviso di mobilità sul portale “inPA – portale per il Reclutamento” in data 06/11/2023, nonché all'Albo Pretorio Comunale dal 06/11/2023 (pubbl. n. 1087) e sul sito istituzionale del Comune di Cellamare;
- della legittimità della composizione e nomina della Commissione;
- delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi rilasciate da ognuno dei componenti la commissione;
- della nota prot. 194 del 09/01/2024 inviata dal candidato M.R. (codice domanda D7YX85GSD8) di richiesta di partecipazione al colloquio da remoto per sopravvenuta impossibilità;
- della nota prot. 218 del 09/01/2024 di riscontro alla suddetta richiesta al fine di conoscere le esatte motivazioni della impossibilità a partecipare in presenza, priva, ad oggi, di riscontro.

La Commissione, dato il mancato riscontro, di non provvedere in merito e di rimandare alla presenza il candidato M.R. identificato con codice domanda D7YX85GSD8.

Chiusura verbale ore 16:30.

Letto, approvato e sottoscritto

Presidente: Dott. Rizza Giuseppe _____

Componente: Dott.ssa Lacasella Giulia _____

Componente: Dott. Russi Antonio _____

Il Segretario verbalizzante dott.ssa Leonarda Lorusso _____

Oggetto: Dichiarazione resa dai componenti delle Commissioni di selezione attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La Sottoscritto/a GIUSEPPE RIZZA
nato/a a FASANO (BR) il 12/10/1992
Segretario Comunale del Comune di BRISTO

- relativamente all'incarico di Presidente della Commissione/Componente della Commissione conferito con determinazione I Settore n. 202 del 19/12/2023 nell'ambito della PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA (ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II.) PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO " (EX CATEGORIA C) – CCNL FUNZIONI LOCALI, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

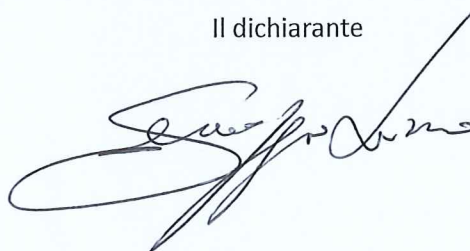
DICHIARA

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D. Lgs. 165/2001);
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001);
3. che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Il sottoscritto/a dichiara di essere stato informato ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (GDPR 2016/679) circa i dati raccolti personali raccolti ed in particolare che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Cellamare li 11/1/2024

Il dichiarante



Oggetto: Dichiarazione resa dai componenti delle Commissioni di selezione attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La Sottoscritto/a LACABEA GIULIA
nato/a a ACQUAVA D. FONI (Bs) il 29/04/1976
Segretario Comunale del Comune di CANDELA E LOGGAS. A. E ORSA NOVA

- relativamente all'incarico di Presidente della Commissione/Componente della Commissione conferito con determinazione I Settore n. 202 del 19/12/2023 nell'ambito della PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA (ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II.) PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO " (EX CATEGORIA C) – CCNL FUNZIONI LOCALI, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D. Lgs. 165/2001);
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001);
3. che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Il sottoscritto/a dichiara di essere stato informato ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (GDPR 2016/679) circa i dati raccolti personali raccolti ed in particolare che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Cellamare li 11/1/2024

Il dichiarante


Oggetto: Dichiarazione resa dai componenti delle Commissioni di selezione attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La Sottoscritto/a RUSSI ANTONIO
nato/a a DEI ROSSI (CB) il 13/10/1989
Segretario Comunale del Comune di CELLAMARE - BA

- relativamente all'incarico di Presidente della Commissione/Componente della Commissione conferito con determinazione I Settore n. 202 del 19/12/2023 nell'ambito della PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA (ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II.) PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (EX CATEGORIA C) – CCNL FUNZIONI LOCALI, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

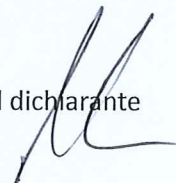
DICHIARA

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D. Lgs. 165/2001);
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001);
3. che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Il sottoscritto/a dichiara di essere stato informato ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (GDPR 2016/679) circa i dati raccolti personali raccolti ed in particolare che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Cellamare li 11/01/2024

Il dichiarante





COMUNE DI CELLAMARE
Città Metropolitana di Bari

**PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA (ART. 30 D.LGS. N.165/2001 E SS..MM.II.)
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO AREA DEGLI
ISTRUTTORI – PROFILO “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - EX CAT. C**

VERBALE N. 2

Il giorno **12 gennaio 2024** alle ore 10:15 presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Cellamare si è riunita la Commissione Esaminatrice per la selezione di cui all'oggetto nominata giusta determinazione del Settore Affari Generali n. 202 del 19/12/2023, così composta:

- 1) Presidente: Dott. Rizza Giuseppe – Segretario Comunale del Comune di Binetto;
- 2) Componente: Dott.ssa Lacasella Giulia - Segretario Comunale del Comune di Candela;
- 3) Componente: Dott. Russi Antonio – Segretario Generale del Comune di Cellamare.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Leonarda Lorusso.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

LACOMMISSIONE

Richiamato integralmente il precedente verbale n. 1 del 11.01.2023 procede fissando preventivamente i criteri, quantificabili con una votazione espressa numericamente, da attribuire al colloquio, stabilendo un massimo di 30 punti con superamento a punti 21.

La Commissione provvede poi a definire, sinteticamente, i criteri per la valutazione della prova nei seguenti termini:

1) Conoscenza delle materie previste nell'avviso: **Max 10 punti** (media dei punteggi assegnati da ogni commissario che ha facoltà di assegnare un punteggio da 1 a 10)

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.lgs 267/2000 e s.m.i;
- Nozioni in materia diritto amministrativo: procedimento amministrativo, accesso, privacy, trasparenza e anticorruzione;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i);
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice comportamento dipendenti pubblici.
- D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. “Trasparenza della P.A.”;

La Commissione, dopo ampia ed articolata discussione, stabilisce i criteri che verranno utilizzati per la valutazione del colloquio dei candidati in relazione a tale punto. In particolare, la Commissione d'esami dispone i seguenti criteri:

CRITERIO	PESO
padronanza dei contenuti	fino a 3
capacità di analisi critica e di sintesi	fino a 2
completezza e pertinenza della risposta	fino a 3

capacità espositiva ed illustrativa	fino a 2
TOTALE	fino a 10

2) Formazione culturale, preparazione ed esperienza professionale specifiche maturate in relazione alla qualifica da ricoprire e possesso di titoli professionali, abilitativi, specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire, che consentano in particolare il pieno svolgimento delle funzioni richieste dall'Amministrazione alla figura di cui trattasi **Max 15 punti**

Nello specifico per quanto concerne i titoli di studio, il punteggio massimo attribuibile è pari a 4 punti. Per quanto concerne la formazione il punteggio massimo attribuibile è pari a 4 punti. Per quanto attiene l'anzianità di servizio il punteggio massimo attribuibile è pari a 7 punti.

Per quanto riguarda l'anzianità di servizio vengono attribuiti n. 0,50 punti per ogni anno di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto dell'avviso e n. 1 punto per ogni anno nella categoria di cui al presente avviso

3) Possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo; Aspetto motivazionale al trasferimento **max n. 5 punti** (media dei punteggi assegnati da ogni commissario che ha facoltà di assegnare un punteggio da 1 a 5).

Il presente verbale viene quindi chiuso alle ore 10:25.

Letto, approvato e sottoscritto

Presidente: Dott. Rizza Giuseppe _____

Componente: Dott.ssa Lacasella Giulia _____

Componente: Dott. Russi Antonio _____

Il Segretario verbalizzante dott.ssa Leonarda Lorusso _____



COMUNE DI CELLAMARE
Città Metropolitana di Bari

**PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA (ART. 30 D.LGS. N.165/2001 E SS..MM.II.)
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO AREA DEGLI
ISTRUTTORI – PROFILO “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - EX CAT. C**

VERBALE N. 3

Il giorno **12 gennaio 2024** alle ore 10:45 presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Cellamare si è riunita la Commissione Esaminatrice per la selezione di cui all'oggetto nominata giusta determinazione del Settore Affari Generali n. 202 del 19/12/2023, così composta:

- 1) Presidente: Dott. Rizza Giuseppe – Segretario Comunale del Comune di Binetto;
- 2) Componente: Dott.ssa Lacasella Giulia - Segretario Comunale del Comune di Candela;
- 3) Componente: Dott. Russi Antonio – Segretario Generale del Comune di Cellamare.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Leonarda Lorusso.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

LACOMMISSIONE

Richiamato integralmente i precedenti verbali n. 1 dell'11/01/2021 e n. 2 del 12/01/2024

Richiamati i criteri predefiniti nel verbale n. 2 del 12/01/2024 che di seguito si riportano per completezza.

Criteri per la valutazione della prova:

1) Conoscenza delle materie previste nell'avviso: **Max 10 punti** (media dei punteggi assegnati da ogni commissario che ha facoltà di assegnare un punteggio da 1 a 10)

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.lgs 267/2000 e smi;
- Nozioni in materia diritto amministrativo: procedimento amministrativo, accesso, privacy, trasparenza e anticorruzione;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice comportamento dipendenti pubblici.
- D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. “Trasparenza della P.A.”;

La Commissione, dopo ampia ed articolata discussione, stabilisce i criteri che verranno utilizzati per la valutazione del colloquio dei candidati in relazione a tale punto. In particolare, la Commissione d'esami dispone i seguenti criteri:

CRITERIO	PESO
padronanza dei contenuti	fino a 3
capacità di analisi critica e di sintesi	fino a 2
completezza e pertinenza della risposta	fino a 3
capacità espositiva ed illustrativa	fino a 2
TOTALE	fino a 10

2) Formazione culturale, preparazione ed esperienza professionale specifiche maturate in relazione alla qualifica da ricoprire e possesso di titoli professionali, abilitativi, specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire, che consentano in particolare il pieno svolgimento delle funzioni richieste dall'Amministrazione alla figura di cui trattasi
Max 15 punti

Nello specifico per quanto concerne i titoli di studio, il punteggio massimo attribuibile è pari a 4 punti. Per quanto concerne la formazione il punteggio massimo attribuibile è pari a 4 punti. Per quanto attiene l'anzianità di servizio

il punteggio massimo attribuibile è pari a 7 punti.

Per quanto riguarda l'anzianità di servizio vengono attribuiti n. 0,50 punti per ogni anno di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto dell'avviso e n. 1 punto per ogni anno nella categoria di cui al presente avviso

3) Possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo; Aspetto motivazionale al trasferimento **max n. 5 punti** (media dei punteggi assegnati da ogni commissario che ha facoltà di assegnare un punteggio da 1 a 5).

CONSIDERATO che, giusta determinazione del Settore Affari Generali n. 202 del 19/12/2023, sono stati ammessi al colloquio i seguenti candidati:

COGNOME	NOME	CODICE DOMANDA	DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	ENTE DI PROVENIENZA
O.	C.	CRZ7Y8CP1V	06/07/1976	TORINO	ASL CN1 CUNEO
N.	F.	NW846W7C5V	24/12/1987	COPERTINO (LE)	COMUNE DI POMEZIA
M.	R.	D7YX85GSD8	20/08/1984	CERIGNOLA	COMUNE DI MILANO
T.	F.	QFX98PPSE8	01/07/1981	BARI	COMUNE DI BARI

CONSTATATO che all'ora stabilita risulta presente la sola candidata TETI Floriana, identificata a mezzo carta di identità n. AS 7089820 del Comune di Cellamare la commissione procede all'effettuazione del colloquio con le modalità soprariportate.

Inoltre il Presidente dà lettura per esteso dei succitati criteri valutativi prestabilitati dalla Commissione.

Per quanto riguarda il criterio n.1 (conoscenza materie) la Commissione ha preliminarmente predisposto n. 2 urne contenenti rispettivamente n. 5 domande ciascuna divise come segue:

Urna n. A: contenente domande attinenti a Nozioni sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.lgs 267/2000 e smi;

Urna n. B: contenente domande attinenti Nozioni in materia diritto amministrativo: procedimento amministrativo, accesso, privacy, trasparenza e anticorruzione; Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.); Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice comportamento dipendenti pubblici; D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. "Trasparenza della P.A.;

Si dà atto che nel corso del colloquio i Commissari potranno porre ai candidati ulteriori quesiti a chiarimento dei quesiti estratti e delle risposte rese dai candidati.

Inizia quindi il colloquio con la dott.ssa TETI Floriana che, regolarmente identificata mediante carta d'identità, dopo essersi presentata, ha illustrato brevemente la propria esperienza e formazione, ed ha in seguito estratto dall'urna A) la seguente domanda: **"IL SINDACO"**

Successivamente estrae dalla seconda urna B) la seguente domanda: **"L'ATTO AMMINISTRATIVO"**.

In ultimo la Commissione ha chiesto alla candidata di riferire in merito a quali e quanti corsi di formazione in relazione al ruolo da ricoprire risulta aver frequentato.

Terminato il colloquio, al fine di garantire la maggiore trasparenza della procedura, il presidente di Commissione legge alla presenza del candidato tutte le domande non estratte presenti nelle due urne.

La Commissione al termine del colloquio procede all'assegnazione dei punteggi di cui sopra divisi per singolo criterio predefinito:

1) Conoscenza delle materie previste nell'avviso: **Max 10 punti** (media dei punteggi assegnati da ogni commissario che ha facoltà di assegnare un punteggio da 1 a 10)

CANDIDATO T.F.

CRITERIO	PESO	VALUTAZIONE RIZZA
----------	------	-------------------

padronanza dei contenuti	fino a 3	2/3
capacità di analisi critica e di sintesi	fino a 2	1/2
completezza e pertinenza della risposta	fino a 3	2/3
capacità espositiva ed illustrativa	fino a 2	2/2
TOTALE	fino a 10	7/10

CRITERIO	PESO	VALUTAZIONE LACASELLA
padronanza dei contenuti	fino a 3	2/3
capacità di analisi critica e di sintesi	fino a 2	1/2
completezza e pertinenza della risposta	fino a 3	2/3
capacità espositiva ed illustrativa	fino a 2	2/2
TOTALE	fino a 10	7/10

CRITERIO	PESO	VALUTAZIONE RUSSI
padronanza dei contenuti	fino a 3	2/3
capacità di analisi critica e di sintesi	fino a 2	1/2
completezza e pertinenza della risposta	fino a 3	2/3
capacità espositiva ed illustrativa	fino a 2	2/2
TOTALE	fino a 10	7/10

Criterio n. 1) Risultato finale TETI FLORIANA media punti: 7/10

2) Formazione culturale, preparazione ed esperienza professionale specifiche maturate in relazione alla qualifica da ricoprire e possesso di titoli professionali, abilitativi, specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire, che consentano in particolare il pieno svolgimento delle funzioni richieste dall'Amministrazione alla figura di cui trattasi **Max 15 punti**

Nello specifico per quanto concerne i titoli di studio, il punteggio massimo attribuibile è pari a 4 punti. Per quanto concerne la formazione il punteggio massimo attribuibile è pari a 4 punti. Per quanto attiene l'anzianità di servizio il punteggio massimo attribuibile è pari a 7 punti

Per quanto riguarda l'anzianità di servizio vengono attribuiti n. 0,50 punti per ogni anno di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto dell'avviso e n. 1 punto per ogni anno nella categoria di cui al presente avviso

CANDIDATO TETI FLORIANA

CRITERIO	PESO	VALUTAZIONE TOTALE
Titoli di studio	fino a 4	3/4
Formazione	fino a 4	1/4
Anzianità di servizio	fino a 7	7/7
TOTALE	fino a 15	11/15

3) Possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo; Aspetto motivazionale al trasferimento **max n. 5 punti** (media dei punteggi assegnati da ogni commissario che ha facoltà di assegnare un punteggio da 1 a 5).

CANDIDATO TETI FLORIANA

CRITERIO	PESO	VALUTAZIONE RIZZA
Possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo; Aspetto motivazionale al trasferimento	fino a 5	5/5

CRITERIO	PESO	VALUTAZIONE LACASELLA
Possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo; Aspetto motivazionale al trasferimento	fino a 5	5/5

CRITERIO	PESO	VALUTAZIONE RUSSI
Possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo; Aspetto motivazionale al trasferimento	fino a 5	5/5

Risultato finale (media dei punteggi assegnati): **Punti 5/5**

La Commissione, all'esito pertanto assegna all'unica candidata presente il seguente punteggio totale:

1) Assegna alla candidata dott.ssa TETI FLORIANA complessivi **punti 23/30**

La Commissione preso atto del punteggio conseguito nel colloquio formula la seguente graduatoria finale di merito:

GRADUATORIA FINALE

CANDIDATO	PUNTEGGIO FINALE	ESITO
1. TETI FLORIANA	23/30	IDONEO

La Commissione precisa che le domande estratte di cui al criterio n. 1) risultano essere agli atti e dal candidato debitamente controfirmate, mentre quelle non estratte risultano agli atti della Commissione.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminato il procedimento e la Commissione proclama vincitore della selezione il candidato TETI Floriana.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e viene inoltrato all'Amministrazione Comunale, Ufficio Personale, per gli adempimenti di competenza.

Chiusura verbale ore 11:00.

Letto, approvato e sottoscritto

Presidente: Dott. Rizza Giuseppe _____

Componente: Dott.ssa Lacasella Giulia _____

Componente: Dott. Russi Antonio _____

Il Segretario verbalizzante dott.ssa Leonarda Lorusso _____